



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hrochův Týnec, Sídliště 337

Sídliště 337, 538 62 Hrochův Týnec

Identifikátor zařízení: 600 089 720

Zřizovatel: Obec Hrochův Týnec, Smetanova 25, 538 62 Hrochův Týnec

Školský úřad Chrudim, Poděbradova 842, 537 02 Chrudim

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. a 24. března 2000

Čj.	101 094/00-1402
Signatura	oj1at112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

MŠ je umístěna v typizované budově, v klidné části sídliště. Je trojtřídní, prostorově velmi rozlehlá. Každá třída disponuje třídou, hernou, ložnicí, velkou šatnou a sociálním zařízením pro děti a učitelky. U každé třídy je k dispozici kabinet a přípravná kuchyňka. Z prostor bývalých jeslí využívá jedné části třídy - jako tělocvičnu a k realizaci hudební výchovy. S hospodářským, také rozlehlým pavilonem je spojena spojovací chodbou. Prostorná jsou i schodiště. Využívá plošně rozlehlé školní zahrady.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Plánování v MŠ má jednotná pravidla. Pedagogická práce vychází ze zpracovaných dokumentů, majících logickou návaznost. Učitelky ze tříd v návaznosti na „Plán výchovné činnosti pro školní rok 1999/2000“, kde jsou stanoveny tematické okruhy plánují na celý týden do spontánních a řízených činností takové činnosti, které spojuje jeden motivační rámec. Vzdělávací úkoly jsou přiměřené věkovým zvláštnostem dětí a diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem. V jednom (na jeden týden), ústřední motivací spojeném tematickém celku jsou patrné logické souvislosti. Plánování ve spontánních a řízených činnostech zahrnuje všechny výchovné složky. Denně je realizována rozcvička, 1 dominující výchova, kterou ostatní (2-3) doplňují a nenásilně se všechny v bloku dopoledních činností prolínají. Při získávání poznatků z jedné výchovy se tak učitelky dotýkají i ostatních. V průběhu týdne jsou téměř všechny výchovy rovnoměrně zastoupeny. Při různých situacích, které měly učitelky plánovány děti získávaly poznatky, utvářely postoje a rozvíjely dovednosti.

Podmínky vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

V MŠ je plně využita odborná a pedagogická způsobilost pěti pedagogických pracovníků, jedna učitelka tuto podmínku nesplňuje, je absolventkou střední zdravotní školy. Všechny mají plné pracovní úvazky, čtyři pracovní smlouvu vystavenou na dobu neurčitou, dvě na dobu určitou do 30. června 2000. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkursního řízení od 1. září 1999. Provoz zajišťují dvě pracovnice s plnými pracovními úvazky - uklízečka a školnice. Prostorové podmínky jsou vynikající. Prostory chodeb a všech místností jsou esteticky a nápaditě vyzdobeny, v hojné míře je využito dětských prací. Variabilnost nábytku a jeho uspořádání umožňuje vytvořit dětem různá intimní zákoutí pro námětové hry, skupinové a individuální činnosti. Vybavenost hračkami a ostatním materiálem je z hlediska rozmanitosti funkční, velkou nabídku tvoří přírodniny. Prostředí je podnětné, vytváří pro děti stálou denní nabídku, k pomůckám na pracovní a výtvarnou výchovu mají děti volný přístup, nadstandardní se doplňují podle finančních možností. Na hudební a tělesnou výchovu má škola základní vybavení. Učitelská knihovna je obohacována novými tituly z nakladatelství „Portál“, pro děti byly zakoupeny pohádky a encyklopedie. Z audiopomůcek jsou k dispozici radiomagnetofony. Děti mají možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu jak ve třídě, tak na školní zahradě, která je pro pohybové vyžití dětí vynikající. Její vybavení je postupně obnovováno (sponzorským darem byl pořízen altán a část zámkové dlažby). Režim dne

umožňuje učitelkám respektovat psychohygienické zásady, střídat činnosti spontánní a řízené, pevně je stanovena doba podávání jídla. Pitný režim je zaveden, byl automaticky využíván.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

V ranních hrách mimo vlastního výběru činností měly děti možnost zapojit se do činností, které měly logickou souvislost s týdenní motivací a kterou učitelky připravily. Převážně se jednalo o činnosti pracovních manipulací, v pestré nabídce se využívaly přírodniny. Postupně projevil zájem o nabídku svobodným rozhodnutím všechny děti. Učitelky činnosti usměřovaly, děti byly prací zaujaty, vlastními zkušenostmi (různými pokusy, srovnáváním, vyhodnocováním) dospěly k závěrům. Hry byly nenásilně ukončeny, přechody k jiným činnostem byly plynulé. Hygienické návyky zvládly všechny děti, samostatně se obsluhovaly, mají vypěstovány společenské návyky.

Řízené činnosti

Zvolené organizační formy a metodické postupy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a věkovému složení tříd. Ve věkově smíšených třídách byly činnosti řazeny tak, aby nedocházelo k únavě. Učitelky reagovaly klidně na přání dětí, všechny se snažily přiměřeně věku zaměřit, k výkonům je podněcovaly pochvalou. Požadavky byly diferencovány, pracovaly s dětmi individuálně, v malých skupinkách i se všemi najednou (rozcvičky, dramatizace, pohybové hry). Zvláštní pozornost byla věnována dětem do MŠ nově přichozím a předškolním. Běžně byly zařazovány nové metodické postupy - prvky smyslové a duchovní výchovy, tvořivé dramatiky, lerngymnastiky a psychomotorických her. Pod vedením učitelek se děti učily výsledky práce vzájemně hodnotit a zdůvodňovat svá mínění. Všechny učitelky ve škole vedou zájmové kroužky, velice kladně působí na děti systematická příprava na školu v odpolední „Školičce“, kde jsou do práce MŠ zadáváním domácích úkolů dětem zapojeni nepřímě i rodiče.

Motivace a hodnocení

Spontánní činnosti

O nabízené činnosti dovedly učitelky vzbudit u dětí zájem. Ty viděly výsledky kamarádů a chtěly také práci okusit. Kontrolu splnění domácího úkolu v jedné třídě vyžadovaly už při ranních hrách, měly pocit důležitosti. Byly tak zpětně opakovány i dříve získané poznatky.

Řízené činnosti

Do řízených činností se na základě podnětné motivace učitelek zapojily téměř všechny děti. Některým jednotlivcům (nejmladším) byla ponechána svobodná volba hrových činností. Vhodným pedagogickým přístupem byla pěstována zdravá sebedůvěra jednotlivců (zastávání rolí při dramatizaci, při plnění úkolu a zhodnocení jeho výsledku, při zdůvodňování situací).

Interakce a komunikace

Spontánní a řízené činnosti

Partnerský přístup učitelek k dětem vedl ke vzájemnému respektování, děti se nenásilně pod vedením učitelek učily citlivosti na interakční podněty a objevovaly možnosti pro změny ve svém chování. Tyto zkušenosti pak spontánně přenášely do obdobných situací při hrových činnostech. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla adresná, verbální i neverbální projevy odpovídaly situacím, zvlášť příznačná byla u předškoláků komunikační iniciativa (zdůvodňování otázky proč?). Děti se spontánně a otevřeně vyjadřovaly, jazykové schopnosti

korespondovaly s úrovní zkušeností a myšlení. Společné činnosti byly stmelujícím elementem a stimulací k dialogu a diskusi. Zvýšená pozornost je v průběhu celého školního roku věnována integrovanému dítěti, dětem s odkladem školní docházky a předškolním.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava činností spontánních a řízených je vynikající.

Personální podmínky spontánních a řízených činností jsou velmi dobré, prostorové, materiální a psychohygienické vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti při činnostech spontánních byla vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti při činnostech řízených byla vynikající.

Celkově měla organizace, formy a metody vzdělávací činnosti vynikající úroveň.

Motivace a hodnocení spontánních činností byla vynikající.

Motivace a hodnocení řízených činností byla vynikající.

Celkově motivace a hodnocení spontánních a řízených činností měla vynikající úroveň.

Interakce a komunikace při spontánních a řízených činnostech byla vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti je vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování vzdělávacího programu je s jasně stanovenými cíli strukturované v materiálu „Plán výchovné činnosti pro školní rok 1999/2000“. Ředitelka spolu s kolektivem sestavila efektivní a tvořivý vzdělávací program, který vychází ze znalosti podmínek MŠ a navazuje na již získané zkušenosti. Navázala na záměr vypracovaný předchozí ředitelkou, ale obsah byl přepracován. Cílem je vést děti citlivým a promyšleným přístupem k poznávání sebe sama a k intenzivnímu prožívání vztahů já - ty, já - příroda. Vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, ze dne 23. prosince 1983 a nové dostupné odborné literatury. Dlouhodobý charakter cíle je rozveden do tří hlavních okruhů výchovy a vzdělávání - Poznávání všeho živého, Poznávání sebe sama a Poznávání a rozvíjení vztahů já - ty. Každý okruh je systematicky zpracovaný, obsahuje hlavní úkoly se stanovenými tematickými okruhy, které pokrývají všechny oblasti rozvoje osobnosti. Přitom ale umožňuje učitelkám pracovat s programem kreativně, volit si aktivně ze základních a nových metodických postupů, individuálně pracovat s dětmi. Projekt respektuje, že se různé oblasti vývoje dítěte (např. sebepojetí, jemná a hrubá motorika, komunikace a sociální vztahy) nevyvíjejí odděleně, ale že se v těchto oblastech vytvářejí a získávají společně znalosti, dovednosti a postoje. Je rozpracován nad rámec běžného výchovně vzdělávacího působení MŠ. Z hlediska obsahu je však tento plán (na školní rok) pro vzdělávací práci příliš rozsáhlý,

velice dobře by nahrazoval detailně propracovanou dlouhodobou koncepci školy. Další plánování v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů. Takto pojaté plánování je funkční a reálné. Plán byl schválen v srpnu na pedagogické poradě, seznámeni s ním byli rodiče (na schůzce rodičů 15. září 1999) a také představitelé obce.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Pravidla organizace provozu jsou stanovena ve Vnitřních řádech - pro rodiče a personál, v rozpisu pracovní doby pro všechny pracovnice, v režimu dne. Dále vyplývají z pracovních náplní a delegování pravomocí. Pracovní doba je přizpůsobena požadavkům rodičů a dojíždění pracovníků. Delší souběžné působení učitelky ve třídě je realizováno pouze v jedné třídě, ostatní učitelky jsou vázány na dopravní spoje. Efektivní je vzhledem k daným možnostem zahajování a ukončování provozu v jedné třídě. S ohledem na místní podmínky a zdravotní a pedagogické hledisko stanovila ředitelka režim dne. Organizační pravidla mezi MŠ a rodiči jsou dána vnitřním řádem pro rodiče, ve kterém jsou zakotveny povinnosti ale i práva dětí, rodičů a učitelky.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém má daná pravidla. Aktuální informace předává ředitelka učitelkám bezprostředně na svolaných operativních poradách, písemně formou oběžníků proti podpisu. Soustředěny jsou pak všechny na určeném místě ve školní knihovně, kde k nim učitelky mají přístup. Další informace jsou předávány na pedagogických a provozních poradách. Rodiče mají právo na potřebné informace denně při osobním kontaktu, na nástěnkách v šatnách jsou informováni o vzdělávací práci, 1x měsíčně pro ně učitelky vydávají časopis pro celou MŠ, mohou se zúčastňovat akcí MŠ, být přítomni činností, sdělovat názory a nápady (vyplývá z vnitřního řádu). Formy bohaté spolupráce s rodinou a společné akce vyplývají z plánu spolupráce s rodinou. Za účelem zapojení rodičů do dění v MŠ byla zpracována i anketa. Mateřská škola zajišťuje poradenskou činnost. V případě potřeby konzultuje s rodiči problém, doporučuje péči pediatrů, pedagogicko psychologické poradny, klinického psychologa, spoluprací se speciální třídou v MŠ v Chrudimi. Pro zájmové a mimoškolní aktivity vytváří prostor. Všechny učitelky vedou 1x v týdnu zájmové kroužky - dramatický, výtvarný, hry na flétnu, logopedický a hudební (střídá se během 14 dnů), pro předškolní děti - intenzivní přípravu na školu - „školičku“. Jednou za 14 dnů po ukončení provozu vede ředitelka pro rodiče a děti od 15:30h do 16:30h mimoškolní aktivitu „Pojď si se mnou hrát“. Mateřská škola dalšími svými aktivitami přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Pořádá výstavy dětských prací v místní obecní knihovně, informuje v „Týneckém zpravodaji“ o životě v MŠ, vystupuje s programy v domě pečovatelské služby, na jaře v místním parku na slavnosti ke Dni matek, ve škole organizuje pro rodiče a veřejnost besídky, burzu dětského oblečení, sobotní výlety s rodiči.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání MŠ a informačních systémů je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka reaguje pružně na nové podněty. Na základě poznatků získaných ze seminářů určených ředitelkám MŠ ze školského managementu postupně inovuje způsob řízení. Ve vedení a motivování pracovníků má vytvořen systém. Pro odborný a kariérní růst pedagogických pracovníků vytvořila podmínky a stanovila formy vzdělávání. Umožňuje

učitelkám průběžně se vystřídat na vzdělávacích akcích pořádaných školským úřadem a dalšími vzdělávacími institucemi s přihlédnutím k zabezpečení provozu. V části plánu „Vzdělávání pedagogických pracovníků“ je pro všechny učitelky stanovena ke studiu jednotná literatura, dále také jmenovitě pro každou učitelku. Při jednání pedagogických porad (dle plánu i zápisů) dochází mezi učitelkami ke vzájemnému předávání nových poznatků ze vzdělávacích akcí a ze studia literatury. Určitá problematika se tak stává předmětem pedagogické diskuse. Ředitelka každý den prochází třídy, všímá si výsledků prací dětí, hovoří s učitelkami o nových podnětech. Průběžné hodnocení pracovníků je prováděno dle plánu. V pololetí při jednání pedagogické rady se hodnotí dosažené úspěchy učitelek i dětí, kde podklady k hodnocení získala ředitelka náhodnými vstupy, kontrolní a hospitační činností. Odborná a metodická pomoc ze strany ředitelky je poskytována učitelkám ihned, v některých případech se hledá vhodné řešení v odborné literatuře. Pro nekvalifikovanou učitelku je zpracován plán uvádění začínající učitelky do praxe. Pod vedením třídní učitelky jsou stanoveny úkoly a termíny plnění.

Rozsah, systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře včetně BOZP je vytvořen. Je zpracován „Plán kontrolní a hospitační činnosti na šk. rok 1999/2000“, kde jsou správně stanoveny úkoly pro kontrolu a hospitace. Pro přehled kontrol a hospitačí je zaveden sešit. Obsahová náplň kontrol je v pořádku, někde chybí popis kontroly se stanoveným závěrem. Hospitace byly dokladovány na „Záznamovém archu pro hospitaci“. Jsou cílené, ale co do frekvence málo početné (dosud 4). Stanovené cíle se ve 2 případech nekryjí s cíli, danými plánem hospitačí. Ze závěrů vyplývá metodické vedení učitelek, což je zvláště patrné u nekvalifikované učitelky. Analýza výsledků kontrol je prováděna následně při jednání pedagogických porad dle plánu. Z jejich zápisů vyplývá, že v úvodu chybí zhodnocení plnění stanovených závěrů z minulé rady. Nízká četnost hospitačí ale neumožňuje získat dostatek podkladů (je málo poznatků) k hodnocení práce, tím by negativně ovlivňovala i analýzu práce celého školního roku. Pro sledování kvality práce pedagogů i provozních pracovníků jsou stanovena kritéria pro osobní příplatek a odměny. Pracovnice je znají, zveřejněna jsou na nástěnce.

Účinnost kontrolních mechanismů má dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

MŠ si stanovila kvalitní pedagogické cíle v souladu s trendy současné předškolní výchovy. Organizační uspořádání a vedení a motivování pracovníků zajišťuje vhodné podmínky a předpoklady pro jejich realizaci. Rezerva je v četnosti hospitační činnosti - získat dostatek kvalitních podkladů pro hodnocení vzdělávací práce. Komplexně má řízení školy velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Výkaz o MŠ k 30. září 1999
- Výjimka z počtu dětí ve třídě

- Plán výchovné činnosti na školní rok 1999/2000 včetně příloh (plány pedagogických a provozních porad, kontrolní a hospitační činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce s rodinou a veřejností, akcí - společné slavnosti a zábavy, materiálního vybavení - MTZ)
- Přípravy učitelek
- Přehledy výchovné práce
- Záznamy pedagogické diagnostiky, individuální plány rozvoje
- Režim dne - jeden den v MŠ
- Vnitřní řád - část pro personál
- Vnitřní řád - část pro rodiče
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ, přehledy docházky do MŠ, evidenční listy dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ)
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně, rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků, delegování pravomocí)
- Hospodářská dokumentace (pokladní kniha, dokumentace k inventarizaci)
- Záznamové archy pro hospitace
- Zápisy z provozních a pedagogických porad
- Sešit pro přehled kontrol a hospitací
- Sešit kontrol

ZÁVĚR

MŠ má pro práci velmi dobré prostorové, materiální i personální podmínky. Středem zájmu je dítě, které plynule přejde do ZŠ s dostatečnou zásobou a úrovní vědomostí, dovedností a návyků. Do vzdělávacího procesu jsou postupně zařazovány nové metodické postupy. Oblast řízení je dobře promyšlená, rezervy jsou ve frekvenci hospitační činnosti. Celkově MŠ dosahuje vynikající úrovně.

V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využívání finančních prostředků. Ze strany zřizovatele byla provedena dne 9. prosince 1999 kontrola zůstatku pokladní hotovosti, rozdíly nebyly shledány. Ze strany ŠÚ nebyla finanční kontrola provedena.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Věra Truncová	Věra Truncová v. r.

V Chrudimi dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Martina Doudová

Martina Doudová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	00-04-19	101 115/00-1402
Zřizovatel	00-04-19	101 114/00-1402

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.