



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bobrová**

**592 55 Bobrová 14**

**Identifikátor: 600 129 543**

**Termín konání inspekce: 23. a 26. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 100/07-11
<b>Signatura</b>	bk5aa112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace Mateřská škola Bobrová, zřízená Obcí Bobrová, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání u všech přijatých dětí podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Já a svět kolem mě“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola Bobrová má pro školní rok 2006/2007 zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 43 dětí. Z celkového počtu dětí byly dvě přijaty na nepravidelnou docházku, dvě mají odklad školní docházky. V obou třídách jsou věkově heterogenní dětské kolektivy. Kapacita stanovená pro mateřskou školu ve výpisu ze školského rejstříku (50 dětí) byla ke dni inspekce naplněna na 86%.

Odbornou kvalifikaci mají všechny tři pedagogické pracovnice. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání a splňuje zákonem dané podmínky pro výkon funkce. Všechny pedagogické pracovnice zabezpečující předškolní vzdělávání pracují na celý pracovní úvazek.

Skladba úvazků vyučujících je vzhledem ke vzdělávacímu procesu účelně rozvržena, odpovídá daným podmínkám školy. Souběžné působení učitelek je efektivně využíváno ve prospěch dětí.

Ředitelka zpracovala analýzu i přesný popis pracovních povinností a kompetencí všech pracovníků. Vzhledem k věkovému složení stabilizovaného pedagogického sboru nebyli noví pracovníci delší dobu přijímáni, ale kritéria pro výběr nových pedagogů jsou stanovena.

V průběhu posledních dvou let se dalšího vzdělávání účastnila převážně ředitelka. Navštívila vzdělávací akce zaměřené na tvorbu ŠVP, evaluaci v mateřské škole, využití her ve vzdělávacím procesu, vytváření projektů, na informační a komunikační technologie a praktické dovednosti využitelné při práci s předškolními dětmi. Mimo účast na semináři zaměřeném na výchovu ke zdraví se učitelky vzdělávacích akcí zúčastňují spíše výjimečně. Informace a poznatky získávají při samostudiu nebo od ředitelky.

Rozhodovací a řídicí pravomoci ředitelka nedeleguje. Předložené materiály, kritéria hodnocení pracovníků, přijímaná opatření a způsob metodického vedení učitelek dokladují, že ředitelka uplatňuje styl řízení směřující k realizaci žádoucích změn v předškolním vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dětí. Ve škole je vytvořen fungující informační systém s otevřenou komunikací a dobrou spoluprací všech zaměstnanců.

Z předložených materiálů je patrné, že škola spolupracuje s rodiči, ale do zpracování školního vzdělávacího programu nebyli zapojeni.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

## **2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání**

Zpracovaný dokument „Analýza práce mateřské školy za školní rok 2005/2006“ obsahuje hodnocení současných podmínek mateřské školy pro zajištění předškolního vzdělávání. Závěry, které analýza obsahuje, ředitelka využila při tvorbě ŠVP a učitelky při zpracování Třídních vzdělávacích programů. Do ŠVP jsou začleněny tematické celky, dílčí projekty a nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, lyžování, sportovní kroužek, hra na zobcovou flétnu apod.), které s výchovou ke zdraví úzce souvisí.

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro plnění cílů ŠVP. Prostorné třídy, jejich vhodné členění a vybavení vytváří dobré podmínky pro spontánní i řízené činnosti, relaxaci a odpočinek. Dětský nábytek různé velikosti odpovídá tělesnému vzrůstu dětí ve věkově smíšené třídě. Prostředí mateřské školy je estetické, čisté a bezpečné. Rozvoj pohybových dovedností dětí podporuje pravidelné zařazování tělovýchovných aktivit, zajištění dostatečného prostoru pro spontánní pohyb dětí a využívání standardně vybavené školní zahrady.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i základní pravidla organizace provozu jsou rozpracované ve vnitřních směrnících. Organizace stravování vychází z potřeb dětí předškolního věku, pitný režim je celodenně zajištěn, pestrá strava je podávána ve stanovených intervalech.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným režimem dne a je organizováno v rámci předem vymezených témat, která zahrnují i výchovu ke zdraví. V jedné třídě byla plynulost činností narušena hromadnými přechody na svačinu do jídelny a důrazem učitelky na řízené činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku.

Obě sledované učitelky svým působením směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí, styl jejich práce byl však rozdílný. Odlišnosti v pedagogické práci vycházejí z míry pochopení moderního pojetí předškolního vzdělávání, orientace v RVP PV. Rozdílný důraz kladly na vyváženost spontánních a řízených činností a respektování individuality dětské osobnosti. Přestože byla pro děti v obou třídách zajištěna pestrá nabídka jednotlivých aktivit, v jedné převažovaly řízené činnosti s minimálním prostorem ke zkoumání, objevování a experimentování dětí. Ve druhé byly při integrovaném vzdělávání uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení, převažovalo učení hrou, činnostmi a spontánní sociální učení.

Ve třídách byla pohodová atmosféra s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Vstřícné jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

***Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## **3. Údaje zapisované do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí ve škole**

Předložená zřizovací listina prokazuje zřízení příspěvkové organizace Mateřské školy Bobrová.

Údaje uvedené ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Kontrolou předložených seznamů dětí, přehledu docházky, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a přehledu stravovaných osob bylo zjištěno, že kapacita mateřské školy a její součásti (školní jídelna) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Údaje ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly uvedeny v souladu se skutečností.

***Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita mateřské školy i školní jídelny nebyla překročena. Předložený dokument osvědčující vznik mateřské školy je v souladu se skutečností.***

#### **4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy odpovídal počtu podaných žádostí o přijetí. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

***Stanovené podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.***

#### **5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole**

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Bobrová vydaná Obcí Bobrová na dobu neurčitou v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 18. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. ledna 2003 čj. KUJI 3797/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. února 2007
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bobrová, vydaný Obcí Bobrová čj. 440/04 dne 18. května 2004 se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina s účinností od 8. března 2004
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Bobrová „Já a svět kolem mě“ s přílohami
9. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
10. Třídní knihy obou tříd Mateřské školy Bobrová vedené ve školním roce 2006/2007

11. Přehled docházky za období září až prosinec 2006 a leden až únor 2007
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Školní řád Mateřské školy Bobrová ze dne 1. září 2005
16. Organizace dne v mateřské škole stanovená pro školní rok 2006/2007
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Jídelní lístky za měsíc únor 2007
20. Kriteria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005
21. Roční plán na školní rok 2006/2007 s přílohami

## ZÁVĚR

*Uplatňovaný styl řízení vede k vnitřní reformě činnosti mateřské školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Zpracované vnitřní dokumenty jsou funkční a podporují realizaci žádoucích změn. Výchova ke zdraví je začleněna do Školního vzdělávacího programu, její realizaci v rámci předškolního vzdělávání podporuje zařazování dílčích projektů a nadstandardních aktivit.*

*Výchova ke zdraví je v předškolním vzdělávání hodnocena jako standardní.*

*Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita mateřské školy i její součásti – školní jídelny stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.*

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

*Poznatky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

Ve Žďáru nad Sázavou dne 1. března 2007

*razítko*

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Člen týmu	Lubomír Mráček	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Bobrové dne 13. března 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Sobotková

.....

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-30	Sine 20/07-11073
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.