



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1118/10-T

Název školy:	Mateřská škola Opava, Heydukova - příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola, Heydukova 19/881, 7046 01 Opava
Identifikátor:	600 141 535
IČ:	71 000 054
Místo inspekce:	Mateřská škola Heydukova 19/881, 746 01 Opava
Termín inspekce:	24. - 26. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV, analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Předmatematické gramotnosti* a *Předčtenářské gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Opava, Heydukova 19 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava.

Mateřská škola (dále MŠ nebo škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let ve dvou věkově smíšených třídách.

Kapacita školy je stanovena na počet 52 dětí. Pro školní rok 2009/2010 bylo k pravidelné docházce zapsáno 52 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit.

O umístění dětí do mateřské školy je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem. Od roku 2007 je vedením školy zaznamenána její stoprocentní naplněnost.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje MŠ dovozem stravy ze Školní jídelny Otická, Opava.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola se nachází v oblasti Opava – Předměstí, v klidné vilové čtvrti Kylešovského kopce. Původní jednopatrová vila se suterénem byla v roce 1945 rekonstruována a upravena pro potřeby dětí předškolního věku.

K realizaci vzdělávacích činností dětí obou tříd slouží jedna prostorná herna s množstvím herních i sportovních potřeb a tři menší třídy s atypicky členěným prostorem. V prvním patře je nově vybavená herna, která slouží pro skupinovou práci dětí. Za sponzorské podpory zákonných zástupců byla zakoupena interaktivní tabule, která je využívána při vzdělávání dětí. Ředitelka MŠ v této podkrovní místnosti vybudovala také divadelní hernu, která slouží k všestrannému rozvoji dětí v oblasti dramatizace.

V okolí školy se nachází rodinné domky se zahrádkami, klidné ulice bez velkého automobilového provozu, sportovní Tyršův stadion a centrum města. Výše uvedené prostředí poskytuje dětem i pedagogům množství příležitostí k uskutečňování tematicky zaměřených vycházek i bezpečnému sportování. V blízkosti MŠ se nachází ZŠ Boženy Němcové, se kterou škola úzce spolupracuje a Domov klidného stáří, který děti při různých příležitostech pravidelně navštěvují s připraveným kulturním programem.

Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových a relaxačních činností.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Pastelka* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové se v ŠVP orientují na dítě a jeho potřeby, seznamují děti s okolním světem lidí, přírody i kultury a popisují zde také strategii prevence sociálně patologických jevů.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2002 došlo v MŠ k mnoha pozitivním změnám, které se týkají nejen materiálního a technického vybavení všech prostor školy, ale také oblasti řízení a metodického vedení pedagogů ředitelkou školy.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Předmatematické gramotnosti* a *Předčtenářské gramotnosti*. Tyto oblasti jsou začleňovány do obsahu vzdělávání a prolínají celodenními vzdělávacími bloky.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 100 %. Počet dětí mateřské školy byl za roky 2007 až 2009 stabilní. Přepočtený počet pedagogických pracovníků byl za sledované období také stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Celkové výdaje na učební pomůcky měly rostoucí tendenci. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky činil v průměru 61 % za sledované období. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2007. Na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců škola vynakládá prostředky pouze ze státního rozpočtu, nejvyšší výdaje byly v roce 2009.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Škola v roce 2009 získala také finanční sponzorské dary, které použila na vnitřní herní vybavení.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu investičního charakteru. Škola v roce 2009 použila své vlastní investiční zdroje k opravě a montáži obložené zdi jídelny, malování a výměny PVC ve třídách.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku a webových stránek

školy. Internetový portál školy je kvalitně zpracován a poskytuje široké veřejnosti množství informací o dění a aktivitách v MŠ.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají pedagogové různorodé diagnostické, grafomotorické i výtvarné záznamy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, v rámci konzultačních hodin a na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

Školní matrika je řádně a přehledně vedená, obsahuje veškeré údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i účinné kontrole pedagogických i správních zaměstnancům. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

V oblasti řízení pedagogického procesu ředitelka usiluje o zajištění plynulé organizace vzdělávání a naplňování záměrů vyplývajících z RVP PV a následně školního i třídních vzdělávacích programů.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z vizí vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách i pracovních poradách.

MŠ věnuje náležitou pozornost zpracování dokumentu *Vlastní hodnocení škol, školní rok.2007/2008*. Jejím pozitivem je zohlednění priorit školy, analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Pastelka*“, který má jasně deklarované vzdělávací záměry i cíle. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské

škole, způsobech vzdělávání a uplatňovaných formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity. Mezi atraktivní patří zejména kroužek gymnastiky, hra na flétnu, keramický kroužek, výuka anglického jazyka a logopedický kroužek. Kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V současné době ředitelka školy v rámci osobní zainteresovanosti studuje bakalářský stupeň vysoké školy na katedře filozofie v Olomouci, obor školního managementu.

Kolektiv MŠ v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových skupin.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denních vzdělávacích programů a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena.

Vzdělávání dětí probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné zázemí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je nadstandardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

MŠ má nadstandardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací proces i dílčí nadstandardní zájmové aktivity dětí v rámci obou tříd u všech učitelek školy.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovnícům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Bezpečné a estetické prostředí, kvalitní materiální podmínky a profesionální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné, účinné a moderní metody a formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti i kreativitě. Pedagogické pracovníce dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelů. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí ze strany pedagogů i správních zaměstnankyň. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovníce zodpovědně připraveny, nabídka her a činností byla rozmanitá a pro děti zajímavá, plně odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně a oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Velmi pozitivně inspekčním týmem hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Činnosti měly učitelky promyšlené, počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V průběžných rozhovorech, komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí.

Inspekční tým kladně hodnotí *zájmové aktivity*, které napomáhají dalšímu rozvoji schopností a znalostí dětí.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a dlouhodobě vytváří podmínky pro optimální rozvoj dětské osobnosti. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně jim poskytuje informace o aktivitách školy, každodenní vzdělávací činnosti i individuálních pokrocích jednotlivých dětí. Zákonní zástupci jsou v MŠ vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různorodých aktivit pořádaných školou. Systematická je taktéž spolupráce se zřizovatelem školy, která je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá.

Přínosné jsou taktéž kontakty se Základní školou B. Němcové Opava, která nabízí učitelkám MŠ a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pravidelné návštěvy přímo v prostorách základní školy spojené s plněním jednoduchých úkolů. Taktéž se vynikajícím způsobem osvědčila netradiční aktivita provozována v rámci rodinné výchovy žáků základní školy a to pravidelně navštěvovat děti v MŠ, pracovat s nimi a připravovat pro ně různé programy ve specifikaci k jejich věku. Vzájemná kooperace mezi pedagogy obou typů škol přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy.

MŠ také dlouhodobě aktivně spolupracuje s městskou policií, místní knihovnou i dalšími partnery v regionu.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí. Všechny aktivity školy jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly systematicky a rovnoměrně rozvíjeny. Děti disponovaly výraznými znalostmi o světě lidí i zvířat, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky obou tříd MŠ poskytují dětem optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogických pracovníků MŠ průběžně podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává s pedagogickou radou a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich harmonickému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní veškeré cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Pozitivně je hodnocen individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup pedagogů k dětem, příznivá atmosféra ve všech třídách a spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou a dalšími místními subjekty.

MŠ realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a systematicky usiluje o bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Opava, Heydukova 19 vydaná Statutárním městem Opava, usnesením zastupitelstva ze dne 26. 9. 2001, ke dni 1. 10. 2001, ze dne 1. 10. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Opava, Heydukova 19 vydaná Statutárním městem Opava, usnesením zastupitelstva ze dne – movitý a nemovitý majetek, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 10. 2002
3. Úplné znění zřizovací listiny ze zasedání Zastupitelstva Statutárního města Opava dne 15. 12. 2009, ze dne 15. 12. 2009

4. Dodatek č. 1 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva Statutárního města Opava č. 102/6 ZM 03/c – zabezpečování žáků ve školní jídelně, vymezení doplňkové činnosti, ze dne 25. 6. 2003
5. Dodatek č. 1 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva Statutárního města Opava č. 361/20 ZM 05 – vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti, ze dne 20. 6. 2005
6. Dodatek č. 2 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva Statutárního města Opava č. 422/22 ZM 09 – identifikační čísla, movitý, nemovitý majetek, ze dne 23. 9. 2009
7. Rozhodnutí o zařazení, Školský úřad Opava, čj. 473/99/M-63-00 od 1. 1. 1999, ze dne 14. 1. 1999
8. Rozhodnutí o zařazení, Školský úřad Opava, čj. 473/99/M-63-00 od 1. 10. 1999, ze dne 30. 9. 1999
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/4437/01/Kon, ze dne 6. 12. 2001, s účinností od 1. 1. 2001
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení čj. ŠMS/167/03/Kon, ze dne 8. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
11. Protokol Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) o provedení změny ve změně školní jídelna – výdejna čj. ŠMS/37440/04/Bj, ze dne 9. 12. 2004
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny právnická osoba, čj. 31894/2005/ŠMS/Krl/0002, ze dne 8. 12. 2005, s účinností od 15. 2. 2005
13. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 2. 2007, ze dne 14. 12. 2006
14. Školní vzdělávací program *Pastelka*, ze dne 1. 9. 2007
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008, ze dne 25. 9. 2008
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009
18. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
19. Informace o kontrole docházky dětí do MŠ zřizovaných Statutárním městem Opava, naplněnost tříd do 28 dětí, ze dne 18. 3. 2009
20. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti
22. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
23. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
24. Školní řád č. 140/2009, ze dne 1. 9. 2009
25. Preventivní program prevence sociálně patologických jevů v MŠ Opava-Heydukova, k termínu inspekční činnosti
26. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
27. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ a mimo ní, ze dne 1. 1. 2010
28. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole - II. vydání, ze dne 1. 9. 2007
29. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
30. Plán pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti
31. Plán provozních porad, k termínu inspekční činnosti

32. *ICT plán školy*, k termínu inspekční činnosti
33. *Plán společných odpolední s rodiči*, k termínu inspekční činnosti
34. *Plán akcí s dětmi*, k termínu inspekční činnosti
35. *Zápisy pedagogických rad - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
36. *Zápisy z provozních porad – školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
37. *Zápisy z třídních schůzek*, k termínu inspekční činnosti
38. *Kontrolní a hospitační činnosti*, k termínu inspekční činnosti
39. *Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2008-2009*, k termínu inspekční činnosti
40. *Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2009-2010*, k termínu inspekční činnosti
41. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
42. *Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženou školní docházkou*, k termínu inspekční činnosti
43. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekční činnosti
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 3. 2007
45. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty*, k termínu inspekční činnosti
46. *Pololetní a závěrečná evaluace 1. 2. třídy 2008-2009*, k termínu inspekční činnosti
47. *Evaluace EVVO, DV, spolupráce se ZŠ, sociálně patologických jevů*, k termínu inspekční činnosti
48. *Evaluace práce s integrovaným dítětem za školní rok 2008/2009*, ze dne 30. 6. 2009
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 31. 1. 2008
50. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 29. 1. 2009
51. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 28. 1. 2010
52. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 31. 1. 2008
53. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 29. 1. 2009
54. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 28. 1. 2010
55. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 15. 1. 2008
56. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 21. 1. 2009
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009*, ze dne 19. 1. 2010
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150730/2007*, ze dne 4. 10. 2007
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 142529/2008*, ze dne 9. 4. 2008
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56986/2008*, ze dne 3. 4. 2008
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. MSK 38813/2009*, ze dne 3. 3. 2009

62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 38813/2009, ze dne 3. 3. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 65580/2009, ze dne 17. 4. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 101641/2009/Krk, ze dne 11. 6. 2009
65. Magistrát města Opavy, odbor školství: Změna závazného ukazatele příspěvku na provoz na rok 2007 zn. 82714/2007, ze dne 31. 7. 2007
66. Statutární město Opava, odbor školství Magistrátu města Opavy: Změna závazného ukazatele příspěvku na provoz na rok 2008 zn. MMOP 79042/2008/15322/2008/SKOL, ze dne 16. 7. 2008
67. Statutární město Opava, odbor školství Magistrátu města Opavy: Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2009 zn. MMOP 2509/2009/762/2009/SKOL, ze dne 13. 2. 2009
68. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 29. 9. 2008
69. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 27. 9. 2009
70. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 6. 10. 2007
71. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
72. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 29. 9. 2009
73. Inspekční zpráva čj. 145 30/02-11045, ze dne 12. a 13. 2. 2002
74. *Kronika mateřské školy*
75. *Webové stránky mateřské školy* – www.msheydukova.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 21. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v.r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Opava 27. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Kašpárková

Marcela Kašpárková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
14. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.