

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Trpín

Adresa: 569 74 Trpín č.p. 121

Identifikátor: 600 099 920

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. květen 2003

Čj.	104 137/03-1164
Signatura	oj4aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Trpín (dále jen MŠ) je jednotřídní s počtem 21 dětí převážně ve věku 3 - 4 roky a 5 - 6 let přijatých pro školní rok 2002 - 2003, 3 děti mají odloženou školní docházku.

MŠ je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, její součástí je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ vzhledem ke vzdělávacímu programu,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ vzhledem ke vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v MŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od poslední inspekce v MŠ dne 16. října 1998 zůstaly personální podmínky zachovány. Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pracovnice. S dětmi pracuje jedna pedagogická pracovnice s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, a to ředitelka školy (dále také učitelka). Odborné rutinní práce při výchově dětí v odpoledních hodinách zajišťuje pomocná vychovatelka v pracovním úvazku 18 hodin týdně. MŠ má jednu provozní pracovníci, která vede stravování, pečuje o čistotu a úklid.

V MŠ jsou jasně daná pravidla - organizační řád, pracovní náplně a kompetence, systém kontroly a hodnocení, kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn. Vše je v souladu s potřebami MŠ, se zajištěním kvalitní předškolní výchovy v daných podmínkách, bezpečného a bezproblémového provozu předškolního zařízení. Kolektiv všech pracovníků (včetně kuchařky) je harmonický. Dochází v něm k úzké vzájemné spolupráci, což se projevuje v celé činnosti školy, zejména ve kvalitě výchovně vzdělávací práce, při zajišťování různých kulturních akcí v MŠ i mimo ni. Potřebné informace jsou pracovníkům předávány operativně, včas. Ředitelka věnuje pozornost dalšímu sebevzdělávání pro zkvalitňování své pedagogické práce. Zlepšilo se zázemí kvalitní odborné literatury v MŠ, využíváno je odborných časopisů a nabídky vzdělávacích akcí Pedagogického centra Pardubice a Chanuky Polička (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Právní subjektivita MŠ, Zvláštnosti u dětí v MŠ). Získané poznatky se ředitelka snaží aplikovat ve vzdělávacím procesu, což se pozitivně projevilo ve sledované vzdělávací práci. Součástí její kontrolní činnosti je hodnocení práce pomocné vychovatelky v oblasti sjednocení výchovného působení a předávání pedagogických zkušeností při vytváření hygienických a kulturních návyků u dětí.

MŠ je v úzkém kontaktu s rodiči. Jsou průběžně informováni o všech činnostech školy i výsledcích výchovně vzdělávací činnosti. Pravidelně jsou seznamováni s dílčím obsahem vzdělávací práce, v prostorách chodby a šatny dětí jsou vystavovány výtvarné práce dětí a výrobky. Běžnou formou jsou individuální rozhovory o dítěti s rodiči, nabízena je možnost účastnit se vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH A PSYCHPHYGIENICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Třída MŠ je prostorná, prosvětlená a suchá místnost. Je vkusně zařízena starším nábytkem. K funkčnímu uspořádání přispívají velké vestavěné skříně na hračky, vytvořené hrové kouty a možnost vytvářet podle potřeby dětí a náročnosti hry další. Průběžně dochází k modernizaci hraček a pomůcek. Značně opotřebovaná Polykarpova stavebnice byla vyřazena, jejím využití zatím částečně nahrazují velké molitanové kostky. Pro realizaci hudební výchovy byl zakoupen chybějící melodický nástroj (varhany) a radiomagnetofon. Dětská literatura obsahuje řadu nových a kvalitních titulů. Určité finanční prostředky byly věnovány obnově vnitřního vybavení MŠ i kuchyně, zbývá dokončit rekonstrukci školní zahrady (bylo provedeno pouze oplocení).

Z hlediska psychohygieny jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky k utváření hygienických, kulturních a společenských návyků. Výchovně vzdělávací práce probíhá v klidném a harmonickém prostředí, což se pozitivně odráží v jednání a chování dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, respektovány byly potřeby a zájmy dětí s ohledem na jejich schopnosti a věk.

V oblasti materiální došlo ke zlepšení, její hodnocení je mimo školní zahradu velmi dobré. Psychohygienické podmínky mají rovněž velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací práce v MŠ je cílená. Ředitelka má pro školní rok 2002 - 2003 vypracovaný Školní vzdělávací program s názvem „Život v naší vesnici“ (dále jen ŠVP) zaměřený na poznávání přírody, jejich zákonitostí a ochranu. Stanovené cíle jsou v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, vydaným Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze. Obsah je sestaven do tematických okruhů. Témata, převážně měsíční a dílčími podtématy, na sebe volně navazují, mají logickou posloupnost. Jsou kompletně a konkrétně zpracována, čímž je zajištěna systematická a funkčnost vzdělávání. Úkoly k nim stanovené jsou diferencované podle věku a schopností dětí.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou pečlivě zpracovány individuální plány jejich osobnostního rozvoje na základě předem provedené analýzy dosažených výsledků. Vyhodnocování je prováděno čtvrtletně.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecně platnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Obsah sledované výchovně vzdělávací práce byl součástí tematického bloku „Den dětí“. Starší děti plnily domácí úkol - nosily fotografie z doby, když byly miminko. Na tento námět navazovaly i pracovní listy pro mladší děti, které jim byly nabídnuty do průběhu spontánních činností. Straší děti si procvičovaly grafomotorické dovednosti na dalším z pracovních listů

ze souboru „Franta Nosáč“. Všechny si samy volily své pracovní tempo i dobu pro plnění úkolu. Souběžně probíhaly hry dětí na téma, které si volily podle svého zájmu. Učitelka měla přehled o činnosti všech dětí. Ve hodných momentech rozvíjela komunikaci, obohacovala náměty o další poznatky (např. jak se jí v čínské restauraci), zajímavě dovedla skloubit zážitky vlastní s prožitky dětí. Pro spontánní činnosti byl ponechán dostatečně dlouhý prostor, v němž byl využit i čas pro individuální práci s dítětem. Hry dětí byly klidné, byla respektována přání dětí, vytvořeno pozitivní citové zázemí a posilována vzájemná sebedůvěra. Průběžným hodnocením a povzbuzováním byla podporována sebejistota v jednání dětí. Realizovaná průběžná svačina byla zcela samozřejmou součástí her, probíhala v pěkném kulturním prostředí, automaticky byly dodržovány potřebné hygienické návyky spojené s touto činností. Samostatně se dovedly obsloužit i nemladší děti.

Řízené činnosti, které byly frontálně provedené v závěru dopoledního bloku, svým obsahem navazovaly na dílčí řízené činnosti v průběhu her. Měly formu komunitního kruhu. Motivačním prostředkem se staly fotogarfie dětí. Doplněny byly vyprávěním o vývoji života od narození s využitím dalších obrázků. Starší děti se seznamovaly s psanou formou svého jména. Vhodnou a aktivizující motivací byla učitelkou navozena situace, v níž děti vyprávěly své pocity z průběhu prožitého dne. Komunikace dětí byla otevřená, prokázaly při ní vzájemný ohled, takt, hovořily jeden po druhém. Učitelka svým verbálním hodnocením vytvářela po celou dobu činnosti pohodovou atmosféru. Druhý den byl tento námět rozvinut při práci s dřevěnými figurkami, v níž byly využity všechny možnosti, které didaktický materiál nabízel (třídění podle znaku, přepočítávání, porovnávání atd.). Děti pracovaly se zaujetím. Učitelkou kladené otázky a zadávané úkoly byly srozumitelné, diferencované podle věku a schopností dětí, za účelem aktivizace se střídaly polohy, v nichž děti pracovaly. Jednotlivé činnosti byly rovněž propojovány již dříve osvojenými poznatky (procvičování). Průběžné hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, pocit úspěšnosti.

Ranní cvičení bylo nenásilně zařazeno do průběhu dopoledních činností. Splnilo svůj psychohygienický, pohybový a relaxační účel. Zdravotní cviky by dětem dobře vysvětleny a učitelkou správně metodicky předvedeny s důrazem na jejich zvládnutí dětmi.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Děti ve sledované vzdělávací činnosti prokázaly velmi dobré manipulační a motorické dovednosti, bezprostředně komunikovaly, navazovaly vztahy, rozdělovaly si role, starší byly ohleduplné k mladším. Úroveň kulturních a hygienických návyků byla rovněž velmi dobrá. Pro děti byly vytvořeny optimální podmínky pro citový rozvoj, společenské chování se zdravou mírou sebeprosazování.

Učitelka využívala moderních metod, kterými dovedla děti upoutat. Průběh spontánních a řízených činností byl klidný, pohodový. Celkové hodnocení organizace a promyšlených přístupů včetně dodržení pedagogických zásad je velmi dobré. Úroveň interakce a komunikace, motivace a hodnocení byla rovněž velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení příspěvkové organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení dosud MŠ neobdržela. Nebylo možné posoudit soulad údajů Zřizovací listinou Mateřské školy Trpín ze dne 3. října 2002.

- Pedagogická dokumentace a níže uvedená předložená dokumentace k řízení mateřské školy je vedena pečlivě, přehledně. Evidence dětí je průkazná, obsahuje všechny potřebné údaje. Je zajištěna ochrana dat před jejich zneužitím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Trpín ze dne 3. října 2002
2. Školní vzdělávací program „Život v naší vesnici“ pro školní rok 2002 - 2003
3. Tematické plány - měsíční - pro školní rok 2002 -2003
4. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002 - 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
6. Evidence dětí - rozhodnutí o přijetí, evidenční listy
7. Přehled o denní docházce dětí za měsíce leden - duben 2003
8. Pověření rodičů k odvádění dětí z Mateřské školy Trpín ve školním roce 2002 - 2003
9. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
10. Diagnostika dětí
11. Organizační řád Mateřské školy Trpín ze dne 2. ledna 2003 včetně příloh:
 - Vnitřní organizační řád pro pracovníky školy
 - Kritéria pro přiznání osobního příplatku a výše odměn
 - Vnitřní řád pro rodiče
 - Režim dne v Mateřské škole Trpín
 - Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
13. Zápisy z hospitací ve školním roce 2002 - 2003
14. Inspekční zpráva čj. 104 312/98-1164 ze dne 16. října 1998

ZÁVĚR

Od poslední inspekce ve škole ze dne 12. října 1998 se výrazně zlepšily materiální podmínky co se týče vybavenosti třídy, hraček a učebních pomůcek.

Ředitelka věnovala patřičnou pozornost svému odbornému růstu (další vzdělávání pedagogů, studium metodických materiálů), což prokázaly velmi dobré výsledky ve sledované vzdělávací činnosti s využitím moderních metod (prožitkové učení, smyslová výchova) i v dílčím analyzování své pedagogické práce a práce pomocné vychovatelky.

Personální podmínky zůstaly vzhledem k malému počtu dětí ve třídě nezměněny. Organizace řízení MŠ je funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 2. června 2003

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. června 2003

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Titul, jméno, příjmení

Jana Tocháčková

Tocháčková Jana v. r.
podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2003-07-02	104 172/03
Zřizovatel - Obec Trpín	2003-07-02	104 173/03

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány