



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIZ-548/10-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Choryně, okres Vsetín,
příspěvková organizace

Sídlo: Choryně 116, 756 42 Choryně

IČO: 70 939 756

Identifikátor: 600 149 871

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Pítrová Marie

Zřizovatel: Obec Choryně

Místo inspekční činnosti: Choryně 116

Termín inspekční činnosti: 29. – 30. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Obcí Choryně a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje základní vzdělávání (ZŠ, kapacita 32 žáků), předškolní vzdělávání (MŠ kapacita 30 dětí) a služby školního stravování.

V době konání inspekce navštěvovalo 22 žáků, což bylo 68 % ze stanovené kapacity. Z tohoto počtu byli 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má zřizovatelem povolenu výjimku z počtu žáků.

Žáci 1. – 4. jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola hrou s přírodou“. Vzdělávání žáků 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847 / 96-2. Vzdělávací nabídka ZŠ umožňuje všestranný rozvoj osobnosti. Zaměření na environmentální výchovu a účinnou podporu výchovy ke zdraví rozvíjí žáky v poznání zákonitostí přírody a sebe sama.

V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 6 let, 15 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Se sluníčkem do přírody“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2006.

Pedagogický sbor školy tvoří 5 pedagogických pracovníků a 2 asistentky pedagoga.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Třída MŠ byla vybavena novým nábytkem. Třídy ZŠ jsou prostorné, vybavené odpovídajícím nábytkem. Škola má k dispozici tělocvičnu, víceúčelové hřiště, počítačovou učebnu společnou se školní družinou. Pro pestrost výuky slouží dostatek moderních pomůcek,

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti předávány dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, dodržuje zásady rovného přístupu. Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na webových stránkách školy. Prostřednictvím akcí, které učitelé se žáky připravují pro rodiče a veřejnost, se škola prezentuje. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje realizace dlouhodobých i krátkodobých projektů, činnost zájmových útvarů a další úspěšné aktivity (např. projekt Globe, adopce na dálku, soutěže, olympiády, poznávací zájezdy a exkurze). Zajímavostí školy je pořádání školy v přírodě a lyžařského kurzu pro žáky.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků, sleduje a hodnotí úroveň znalosti a dovednosti všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Své dovednosti a schopnosti žáci uplatňují také v soutěžích a olympiádách.

Škola vzdělává formou integrace do běžných tříd žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kde je jim poskytován individuální přístup a péče, za pomoci asistentek pedagoga. Na základě doporučení odborných pracovníků jsou 3 žáci vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů.

Na jednáních pedagogické rady jsou vyhodnocovány jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě.

Všechny sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. V průběhu vyučovacích hodin byl upřednostňován výklad učitele, vyznačující se frontálním řízením vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, k aktivizaci žáků přispívalo kladení otázek. Chybělo uplatňování principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací, prvků činnostního učení a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků, nebylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro rozvoj a vzdělávání žáků. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků školy (šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví). Daná problematika byla žákům sdělována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Vzdělávání dětí MŠ podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla vyhodnocování zajišťovala všem dětem rovný přístup.

MŠ poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům, o obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, v době inspekce nebyly však dostatečně výpovědní a neobsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem uplatňován pouze částečně, v dostatečné míře byla uplatňována diferenciací řízených činností ve vztahu k jednotlivým věkovým skupinám. V návaznosti na ŠVP PV byl vzdělávací obsah konkretizován v třídním vzdělávacím programu, který zohledňoval aktuální podmínky a jeho součástí bylo i průběžné vyhodnocování naplňování cílů. V době inspekce byla zřejmá nejednotnost plánování práce učitelek ve třídě MŠ, jehož příčinou bylo teprve měsíčním působení začínající učitelky v MŠ a hlavně nestanovení jasných pravidel jejího uvádění do pedagogické praxe. Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a v rámci subjektu spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Ve sledovaných činnostech převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné skupinovou činností dětí. Učitelka volila vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Role učitelky byla dominantní s využitím vhodné motivace a nabídkou činností. Během hospitace nebylo dostatečně využíváno pozitivní adresné hodnocení a vhodná stimulace jednotlivých dětí. Děti byly převážně jasně vedeny, bez uplatňování metod a forem práce založených na aktivním přístupu dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV.

Pověřená ředitelka školy, která je ve funkci od února 2010, plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu, způsob řízení školy byl poznamenán skutečností, že je zastupující ředitelkou po dobu mateřské dovolené jmenované ředitelky školy. Ředitelka nepověřila učitelku MŠ kompetencemi v souvislosti s vedením MŠ. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky však byla ve vztahu k mateřské škole minimální.

Pedagogický sbor školy tvořili v době konání inspekce 2 kvalifikované učitelky MŠ, 1 kvalifikovaná učitelka pro 1. stupeň ZŠ, ředitelka školy, která má kvalifikaci na 2. stupeň ZŠ, vychovatelka ŠD a 2 asistentky pedagoga. Externí pracovnice provádí logopedickou nápravu. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků školy byl k datu inspekce nedostatečný, další vzdělávání pedagogů nebylo stanoveno.

Materiální zázemí školy je na dostatečné úrovni k realizaci ŠVP ZV, prostorné třídy, vhodné vybavení a pomůcky, prostředí školy je postupně modernizováno dle finančních možností školy.

Ekonomické podmínky pro činnost školy v období 2008 – 2010 byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování - dotace ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá na změnách v počtu žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Vzhledem k udělené výjimce z počtu žáků přispíval zřizovatel na mzdy pedagogů. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Učební pomůcky a školní nábytek byl postupně obnovován a doplňován.

Partnerství se zřizovatelem umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, škola jej pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Funkční je spolupráce se školskou radou, vůči níž ředitelka školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy. Široká je spolupráce školy se subjekty, které se společně podílejí na rozvoji dovedností a vědomostí žáků.

Předškolní vzdělávání zajišťoval stabilizovaný kolektiv dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků (PP). Výrazným nedostatkem ve vztahu ke kvalitě vzdělávání bylo nestanovení jasných pravidel uvádění do praxe začínající učitelky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i kvalitně vybavená školní zahrada.

Třída byla vybavena novým nábytkem, jehož uspořádání vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit. Prostředí třídy bylo podnětné k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Celkový dojem byl nepříznivě ovlivněn nedůsledným vedením dětí k pořádku a úklidu hraček.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou s přírodou“, a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem do přírody“, oba školní vzdělávací programy byly zcela v souladu s požadavky školského zákona, RVP Z a RVP PV.*
- *Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků, vzdělávání žáků ve škole vycházelo ze ŠVP ZV, vzdělávání dětí ze ŠVP PV.*
- *Ředitelka školy usilovala o dobré a kvalitní vedení školy. Měla jasnou vizi dalšího fungování školy. Chyběla koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 17. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Mgr. Marek Dobeš v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 19. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Pítrová, ředitelka školy

Mgr. Marie Pítrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. etí 2010
2. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009 a k 30. září Zřizovací listina ze dne 15. 11. 2005 včetně dodatku platná k datu inspekce
3. Rozhodnutí...
4. Školní řád platný od 1. 9. 2010
5. Školní matrika žáků školní rok 2010 – 2011 ...
6. Třídní knihy školní rok 2010 – 2011
7. Kniha úrazů čj. ZŠ15/2010
8. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010, 2010/2011
9. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školní rok 2009/2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou s přírodou“ platný od 3. 9. 2007
11. Plán hospitací a kontrol školní rok 2010/2011
12. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2009/2010, 2010/2011
13. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
14. Katalogové listy a třídní výkazy šk. rok 2008/2009, 2009/2010
15. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2008/2009, 2009/2010
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Školní matrika – evidence dětí MŠ
18. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2010/2011
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011
20. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2010/2011
21. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
22. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
23. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
24. Třídní knihy za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
25. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 – 2009/2010
26. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
27. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009, 2009/2010
28. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009 a 2010
31. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2009, 09.2010
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 a 2009
33. Vyúčtování účelových dotací za rok 2008 a 2009
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracovala

Ve Zlíně dne 17. 1. 2010

Mgr. Jana Chodníčková školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Převzala

Ve Zlíně dne 19. 1. 2011

Mgr. Marie Pitrová, ředitelka školy

Mgr. Jana Chodníčková v. r.