



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2165/13-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Dětmorovice, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	735 71 Dětmorovice 1002
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@detmarovice.cz
<b>IČO</b>	73184501
<b>Identifikátor</b>	600136388
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Robertem Lindertem, ředitelem právnické osoby
<b>Zřizovatel</b>	Obec Dětmorovice, 735 71 Dětmorovice 27
<b>Místo inspekční činnosti</b>	735 71 Dětmorovice 1002
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. – 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Dětmorovice (dále „škola“) tvoří úplná základní škola (dále „ZŠ“), školní jídelna a školní družina (dále „ŠD“) na pracovišti



Dětmarovice 1002 a mateřská škola (dále „MŠ“) se školní jídelnou na pracovišti Dětmarovice-střed a Dětmarovice-Koukolná. Základní škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“, mateřské školy podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ a „Pojďme, děti, ke studánce“. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Ve školním roce 2013/2014 vykazovala ZŠ k 30. 9. 2013 v devíti třídách dvě stě čtyři žáci, z toho třináct se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro čtyři zpracovala individuální vzdělávací plány. ŠD zapsala sedmdesát pět žáků, MŠ navštěvovalo v pěti věkově smíšených třídách jedno sto sedmáct dětí, z toho čtyřicet dvě v posledním roce předškolního vzdělávání. Počet dětí a žáků se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni.

Škola se efektivně zapojuje do soutěží a programů, např.: Ovoce do škol, Uklidme svět. Některé učebny pronajímá k výuce hry na hudební nástroje Základní umělecké škole v Rychvaldu. Veškeré své aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách [www.zsdetmarovice.cz](http://www.zsdetmarovice.cz).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Školní areál se nachází nedaleko centra obce. Tvoří jej starší, ale rekonstruovaná a udržovaná budova, která je propojena se samostatnou tělocvičnou a se školní jídelnou s místnostmi školní družiny, dále sportovní hřiště a menší školní zahrada s venkovním výukovým altánem. Na údržbě budovy se významnou měrou podílí zřizovatel, provedl výměnu oken a zateplení pláště budovy. Vzdělávání probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (jazykové, počítačové, hudební výchovy, chemie a fyziky, multimediální), některé jsou nově vybaveny. Výtvarné činnosti probíhají i v keramické dílně, pracovní činnosti se vyučují v modernizované technické učebně a na školním pozemku. V odborných učebnách jsou umístěny notebooky, interaktivní tabule, vizualizéry a datové projektory. Počítačovou učebnu a knihovnu – studovnu, vybavenou počítači s připojením k internetu, mohou žáci využívat i po vyučování. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními učebními materiály. Školní družina ke své činnosti využívá dvě standardně vybavené samostatné herny a jednu školní třídu.

**Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj.**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v obecním časopise „Okénko“ a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Děti mateřských škol zve na Den otevřených dveří, Vánoční jarmark, Dětské radovánky a na další akce pro veřejnost.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti. Pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, pracují na zásadách individuálního přístupu, nabízí jim individuální konzultace, zpracovávají podpůrné programy. Potřebné poradenské služby zajišťuje výchovný poradce spolu s poradenskými zařízeními ve spolupráci s ostatními učiteli.

**Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.**



ŠVP ZŠ zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. V souladu se změnami platnými od 1. září 2013 jej škola aktualizovala, zařadila další cizí jazyk (ruský) v celkovém rozsahu šesti hodin, upravila požadované výstupy. Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

**Oba vzdělávací programy škola zpracovala z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona, ŠVP základní školy podle RVP ZV.**

Pedagogický sbor školy tvoří čtrnáct učitelů, tři vychovatelky školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Kromě jedné učitelky základní školy splňují všichni požadavky příslušné odborné kvalifikace. Pedagogové se účastní v rámci dalšího vzdělávání kurzů a seminářů, především bezplatných, se zaměřením mj. na informační a komunikační technologie (dále „ICT“) a jazyky. Ve výuce využívají také počítačové programy, internet a odborný tisk. Odbornou specializaci získali koordinátoři ŠVP, informačních a komunikačních technologií, výchovná poradkyně a metodik prevence.

**Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.**

K řízení školy ředitel, v úzké součinnosti se svou zástupkyní, úspěšně využívá demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů jednotlivým pracovníkům včetně vedoucí vychovatelky školní družiny a vedoucích učitelek mateřských škol. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků zapojil také prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí všechny pedagogické pracovníky. Vzdělávací činnosti školy plánuje systematicky. Důraz klade především na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání a na úlohu školy jako místa pro tvorbu základů pro celoživotní vzdělávání. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání a který finančně přispívá i na aktivity školy v rámci projektové činnosti. Vytvořil podmínky pro činnost školské rady, předává jí informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Ve škole také pracuje aktivní rodičovské sdružení, které podporuje nebo organizuje akce jako např.: Mikulášská nadílka, Veselé zpívání, radovánky, karneval, ples pro žáky. Škola dlouhodobě efektivně spolupracuje s dalšími partnery a subjekty, např.: speciálně pedagogická centra; pedagogicko-psychologické poradny; v rámci projektu Comenius Regio polská škola v Hažlachu; okolní základní školy v Orlové, Doubravě, Dolní Lutyni a v Petrovicích u Karviné; společenské organizace v obci a v oblasti ekologické výchovy Český svaz ochrany přírody, ASA Ostrava, Chráněná dílna zpracování a úpravy plastů Charita sv. Alexandra Ostrava, Občanské sdružení TRIANON Český Těšín.

**Řízení školy je na příkladné úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků (mj. zapojení do projektu Ovoce do škol, ozdravný pobyt z dotace Státního fondu životního prostředí, sportovně-turistický kurz), nabízí jim sportovní aktivity (mj. plavecký výcvik, lyžařský výcvik, kroužky) a soutěže v rámci spolupráce okolních škol. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích, přesto míra úrazovosti mírně stoupá. Prevenci sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) se škola věnuje systematicky, žáky druhého stupně



zapojila také do dotazníkového šetření na téma „Klima školy“. Výsledky neodhalily žádné závažnější problémy, ale poukázaly na další možnosti prevence. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy pod vedením školního preventivního týmu (metodik prevence, výchovný poradce a zástupce ředitele školy), úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti mj. Policie ČR, Preventivní informační skupina v Karviné, Sbor dobrovolných hasičů v Dětmarovicích, záchranná služba, Kynologický klub a policejní psovodi, knihovna v Dětmarovicích (besedy, projekty, přednášky a ukázky činnosti), široká nabídka školních i mimoškolních akcí efektivně podporují prevenci rizikového chování. V individuálních případech žáků a podle potřeby třídních kolektivů a učitelů školní metodik prevence předává kontakty na odpovědné osoby a organizace zajišťující tyto služby, uskutečnil pro ně sociometrická šetření v problémových třídách a následný rozbor výsledků.

**Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.**

Škola v hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky poskytnutými na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s účelovou dotací ze Státního fondu životního prostředí, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru šedesát sedm procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru dvaceti dvěma procenty. Účelových dotací z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy škola v roce 2011 využila na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a v letech 2010 a 2011 z nich pořídila školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a dofinancovala platy a související odvody asistentů pedagoga pro zdravotně postižené žáky. Od roku 2010 škola spolufinancovala z ESF z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ projekt „EU - peníze školám“ s názvem „Škola pro budoucnost“. Tyto prostředky byly určeny zejména na zkvalitnění a zefektivnění výuky cizích jazyků a rozvoj čtenářské a informační gramotnosti (nákup učebních pomůcek – datové projektory, počítače včetně programového vybavení, hifi zesilovače, reproduktory a DVD přehrávače, učebnice a encyklopedie; dále pak na platy, s nimi související náklady a další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří vyučovali ve výše uvedených oblastech a zpracovávali k nim vzdělávací programy a na ostatní osobní náklady osob zajišťujících administraci projektu. Projekt byl ukončen v roce 2013. Budovy byly škole zřizovatelem svěřeny do správy. Běžnou údržbu a opravy financovala z provozních prostředků. Z investičního fondu uhradila revitalizaci zeleně, opravu střešního pláště a výměnu podlahové krytiny, pořídila elektrickou pec ve školní jídelně a uhradila projektovou dokumentaci na rekonstrukci školního hřiště. Z neúčelových finančních darů pořídila kameru a fotoaparát pro dokumentování školních akcí. Dále škola obdržela věcné dary – učební pomůcky a vybavení pro šachové kroužky. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a v mateřské škole, příjmy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků a pronájmy tělocvičny a místnosti mateřské školy, z jejíhož výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti.

**Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s naplňováním ŠVP a s cíli programů.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“. Vzhledem ke koncepčním záměrům posílila časovou dotaci předmětů Český jazyk a Matematika, dále na prvním stupni dotaci anglického jazyka (vyučován již od prvního ročníku) a předmětů oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni předměty oblasti Člověk a příroda, informatiky, dějepisu a zavedla předmět Multimediální výchova. Část hodin disponibilní časové dotace věnovala volitelným předmětům – cvičení z českého jazyka a matematiky, přírodovědné praktikum, informatika a konverzace z anglického a ruského jazyka, sportovní hry, anglická a ruská konverzace, administrativa. Realizované kroužky (mj. pět sportovních, dva keramické, hra na flétnu, kreativní, řezbářský, pěvecký, taneční, šachový, výtvarný, malířský, přírodovědný, anglická konverzace, zábavná matematika, šikulky) vhodně doplňují její vzdělávací profil. Výuka, projekty (např.: Medové dny, Dětmarovické groble) a další aktivity (návštěvy knihovny, kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

**Škola naplňuje učební plány ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných vyučovacích předmětů je v souladu s profilací stanovenou ŠVP.**

Ve většině sledovaných hodin inspekce volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi. Učitelé zdařile uplatňovali mezipředmětové vztahy. Většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou, sebehodnocení žáků zařadili ojediněle. Účelně využívali učební pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií a různé podpůrné materiály, zejména při procvičování učiva. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu.

**Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.**

Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. V oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti ji zajišťuje vedení školy ve spolupráci s oborovými předmětovými komisemi a ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP, projektů a dalších aktivit školy, např. výukové programy organizace VITA, Den Země, exkurze do Elektrárny Dětmarovice, Přírodovědecké stanice a zámku v Karviné, projekty Pestrá příroda, Odpoledne s ekologií, přírodovědné vycházky k řece Olši a pozorování počasí prostřednictvím meteorologické stanice. Výuka, projekty (např.: Medové dny, Dětmarovické groble, Veselé ampéry společnosti ČEZ) a další aktivity (návštěvy knihovny, kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) nadstandardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků v této oblasti.

**Škola účinně a na příkladné úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů ŠVP.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáci i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si škola průběžně ověřovala vlastními prověrkami, srovnávacími testy se školou U Kapličky v Orlové, standardizovanými testy společnosti SCIO a od školního roku 2011/2012 v celostátním testování standardů žáků pátého a devátého ročníku. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží, především sportovních a s ekologickou tematikou. Škola také dlouhodobě sleduje jejich úspěšnost při přechodu na střední školy. O výsledcích vzdělávání a další činnosti zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Žáci si vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

**Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu.**

## Další zjištění

Ve školním roce 2013/2014 se škola dále zapojila do projektů pro podporu technického a přírodovědného vzdělávání NatTech IPO 260 a TECHKOM 2013-2015.

V rámci ozdravných opatření škola instalovala čističky vzduchu s ionizéry ve všech učebnách.

## Závěry

Od poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v oblasti ICT. Škola pořídila mj. další interaktivní tabule a datové projektory, vybavila nově odbornou učebnu fyziky a chemie.

Systematickou prací vedení školy se daří udržovat podnětné pracovní prostředí, efektivně organizovat výuku a zlepšovat metodické dovednosti učitelů.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie na příkladné úrovni podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků podle požadavků RVP ZV.

### Pozitiva:

- zapojení žáků do sportovních, ekologických a kulturních aktivit školy,
- odborně kvalifikovaný učitelský sbor,
- spolupráce s místními zájmovými a společenskými organizacemi,
- široká nabídka zájmových kroužků.

### Inspekční tým doporučuje:

- zvážit možnost opětovného zřízení žákovské samosprávy.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dětmorovice, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 30. 9. 2009 Obcí Dětmorovice, usnesením Zastupitelstva obce č. 434/20 ze dne 30. 9. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Dětmorovice dne 13. 2. 2004 s účinností od 1. 3. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2013 (elektronický)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“, s platností od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013 (příloha č. 3 ŠVP)
6. Školní řád ZŠ ze dne 19. 3. 2013
7. Pravidla hodnocení žáků ZŠ Dětmorovice ze dne 19. 3. 2013
8. Školní řád Mateřské školy Dětmorovice střed ze dne 1. 9. 2006
9. Školní řád Mateřské školy Dětmorovice Koukolná s účinností od 1. 9. 2008
10. Rozvrh hodin všech tříd ZŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
11. Organizační řád školy účinný od 1. 1. 2011, doplněn dne 5. 5. 2012 (dozory)
12. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2014 ze dne 20. 9. 2011
13. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekce
14. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2013/2014 (9 dokumentů), k termínu inspekce
15. Pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 – zápisy z jednání a prezenční listiny, k termínu inspekční činnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
17. Koncepce rozvoje školy pro léta 2012-2014 ze dne 20. 9. 2011
18. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2013/2014 (4 dokumenty)
19. Individuální podpůrné plány ve školním roce 2013/2014 (9 dokumentů)
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Organizace školního roku 2013/2014 (mj. učební plán, úvazky, plán práce, plán řídicí a kontrolní činnosti, metodické orgány, dohled nad žáky)
22. Plán DVPP, školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
23. Plán EVVO pro školní rok 2013/2014
24. Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
25. ICT plán školy ze dne 2. 9. 2013
26. Rozbory úrazovosti 2007 – 2012
27. IVP, Podpůrné programy 2013/2014 – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/14, k termínu inspekční činnosti (14 dokumentů)



28. Směrnice 2013/2014 (mj. provozní řád školy, školní řád, pro práci se žáky nadanými a s neúspěšnými, zajištění bezpečnosti, program proti šikanování) – směrnice, podpisové archy (11 dokumentů)
29. Školní preventivní strategie na období 2009-2014
30. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
31. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
32. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 14. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 15. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 8. 2. 2013
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 70619/2010 ze dne 26. 4. 2010
34. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 176970/2011 ze dne 22. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 201113/2011 ze dne 21. 11. 2011
35. Přípisy KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197646/2010 ze dne 30. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 186487/2011 ze dne 26. 10. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 161179/2012 ze dne 5. 12. 2012
36. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 94816/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 9149/2011 ze dne 20. 5. 2011
37. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1721/21/7.1.4/2010 ze dne 23. 8. 2010
38. Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí a ZŠ č. 0191162 ze dne 29. 8. 2011 (na školu v přírodě)





### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Švecová, v. r.

V Ostravě 13. prosince 2013

### Datum a podpis ředitele školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Robert Lindert, ředitel školy

Lindert, v. r.

V Dětmarovicích 18. 12. 2013



**Připomínky ředitele školy**

2014-01-03

Připomínky nebyly podány.