



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-156/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G
Sídlo	Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	info@ssinfis.cz
IČO	00 574 406
Identifikátor	600 009 467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Lenkou Holubovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti	Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	8. až 15. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou informatiky a finančních služeb (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost střední školy (dále „SŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 510 žáků, školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných ve školském zařízení 225 na adrese Klatovská 200 G, 301 32 Plzeň, Domova mládeže s nejvyšším povoleným počtem 60



lůžek a místem poskytovaných školských služeb na adrese Čelakovského 1 a Doudlevecká 40, 301 32 Plzeň a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných ve školském zařízení 300, na adrese Čelakovského 1, 301 32 Plzeň.

SŠ poskytuje ve školním roce 2014/2015 střední vzdělání v oborech:

Kód oboru	obor vzdělání	délka vzdělávání	forma	nejvyšší povolený počet žáků	aktuální počet žáků
18-20-M/01	Informační technologie	4 roky	denní	260	185
37-42-M/01	Logistické a finanční služby	4 roky	denní	380	178
37-51-H/01	Manipulant poštovního provozu a přepravy	3 roky	denní	112	57
37-42-M/01	Logistické a finanční služby	4 roky	dálková	90	44

Výuka 420 žáků denního a 44 žáků dálkového studia probíhá v 17 třídách (15 tříd denního). SŠ vzdělává 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáků s SPV“) z toho 5 zdravotně postižených, vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a 16 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). V době od poslední inspekce konané v listopadu 2011 se zvýšil počet žáků o 2. V denním studiu klesl o 12 žáků, v dálkovém stoupl o 14 a tím počet tříd o jednu. Změna nastala i ve skladbě oborů rozšířením nabídky o tříletý obor Manipulant poštovního provozu a přepravy a ukončením dobíhajících oborů Poštovní a peněžní služby a Informatika v ekonomice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání žáků v SŠ je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP SŠ“), které jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy jednotlivých oborů.

Koncepce rozvoje školy je zpracovaná s dlouhodobou vizí a racionálně stanovenými postupnými cíli, které se daří plnit. Ředitelka školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byla na základě konkurzního řízení znovu jmenována v roce 2014. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se činnosti subjektu. Školské radě vytváří podmínky v souladu s právním předpisem. Organizační struktura je s ohledem na velikost školy a její součásti vhodně nastavena. Úkoly pro jednotlivé články řízení podrobně upravuje Plán práce pro školní rok.

Kontrolní činnost vedení školy je účelná a důsledná. Jejím cílem je posouvat průběh vzdělávání k vyšší kvalitě. Případné drobné formální chyby ve vedené dokumentaci byly v průběhu inspekce okamžitě odstraněny. Nedostatky v organizaci vzdělávání (vyšší než povolený počet žáků ve skupině pro výuku jazyků) vznikly změnami v počtu žáků v průběhu roku.

V průběhu inspekce bylo konstatováno, že z celkového počtu 36 pedagogických pracovníků 4 nespĺňovali předpoklady pro výkon sjednané práce. Všichni však již zahájili studium ke splnění kvalifikačních požadavků. Pro výuku předmětů v oblasti výpočetní techniky jsou zaměstnáni 3 odborníci z praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhalo podle stanovených záměrů vedení školy a účastnili se ho všichni učitelé, včetně vedení školy, mnozí opakovaně. Prioritou bylo vzdělávání v různých



programech práce s výpočetní a prezentační technikou, což odpovídá zaměření školy, ale také v prohloubení odborné kvalifikace. Dobře je nastavena péče o začínající i nově příchozí učitele (pomoc uvádějícího pedagoga, hospitace).

Pravidla chodu školy určuje veřejnosti přístupný školní řád, s jehož zněním byli žáci seznámeni. Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost, dohled nad nimi o přestávkách je zajištěn. O pravidlech bezpečného chování ve škole i na akcích školou pořádaných jsou prokazatelně poučováni, zásady chování a bezpečnosti obsahují školní řády i řády odborných učeben. Míra úrazovosti je poměrně nízká a v posledních třech letech se příliš neměnila, pohybovala se kolem 6 %. Úrazy, ke kterým nejčastěji docházelo při tělesné výchově (míčových hrách), jsou řádně evidovány.

Škola je bezbariérová, moderně zařízená, vzdělávání probíhá ve dvou budovách. Pro tělovýchovné aktivity slouží posilovna, víceúčelové hřiště s nafukovací halou a venkovní hřiště. K dispozici je 24 učeben, z toho 7 počítačových, vybavených vhodnou výpočetní technikou se speciálním softwarem (virtuální laboratoře, účetní software, manažerský informační systém, nAPOST, program pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou, jazykový software, atd.). Učitelé mají možnost žákům zefektivnit a zpříjemnit osvojování nových vědomostí a odborných kompetencí v multimediálních učebnách vybavených interaktivními tabulemi (5x), dataprojektory (9x) a ozvučením. Pro případné mobilní použití jsou k dispozici notebook a přenosný dataprojektor. Pro výuku ve „fiktivních firmách“ slouží učebna s kancelářským nábytkem a kancelářskou technikou.

Škola má rychlé připojení k internetu přes optickou síť. Všichni žáci i zaměstnanci mají možnost prostřednictvím Plzeňské karty využívat ethernetové nebo bezdrátové připojení k internetu v obou budovách školy i na domově mládeže, multifunkční zařízení pro tisk nebo kopírování, výběr obědů ve školní jídelně a bufet k nákupu svačiny nebo základních školních pomůcek. Karta je využívána také pro přístup do školy.

Žákům jsou zprostředkovávány za zvýhodněných podmínek studentské průkazky ISIC a škola zajišťuje on-line potvrzování statutu žáka za účelem využívání levnějšího jízdného pro Dopravní podniky města Plzně, a.s.

Kromě dotace ze státního rozpočtu získala škola v posledních letech finanční prostředky z řady projektů např.: Podporou technického a přírodovědného vzdělávání ke zvýšení motivace žáků, Excellence středních škol, Nově – zajímavě – lépe, Kvalitní infrastrukturou školy k efektivní výuce, Moderní technologie ve výuce - úspěšná cesta žáků do praxe aj. Další prostředky, které škola využívá na zlepšení podmínek pro vzdělávání, získává z doplňkové činnosti (školení, pronájmy aj.). Z vlastních investičních prostředků byla provedena výměna oken v DM Čelakovského 1. Finanční předpoklady umožňují plnění školních vzdělávacích programů SŠ.

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. V personální oblasti nastal pozitivní posun v oblasti kvalifikovanosti. Chod školy je velmi dobře zajištěn. Nedostatky byly zaznamenány v úkonech spjatých s organizací výuky cizích jazyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídách oborů Informační technologie a Manipulant poštovního provozu a přepravy byl vyučován anglický jazyk a německý jazyk pedagožkami s odpovídající předmětovou specializací. V oboru ukončovaném maturitní zkouškou probíhala tato výuka převážně v anglickém jazyce s využitím účelných forem práce a vhodnými názornými pomůckami.



Metody problémového učení a řízeného rozhovoru dokázaly žáky aktivizovat prostřednictvím cíleného využívání jazykových dovedností. Procvičování vědomostí, jejich třídění do systému, poslechová cvičení a procvičování gramatiky umožňovaly cizí jazyk aktivně rozvíjet. V části výuky využívané frontální formy práce s individuálně zadávanými úkoly respektovaly úroveň vědomostí žáků, ale především v závěru výuky nedokázaly zajistit udržení jejich pozornosti.

Ve většině hodin českého jazyka a literatury nebyl učiteli vymezen jasný cíl hodiny, chybělo v nich závěrečné shrnutí s případným hodnocením činnosti žáků a oceněním jejich aktivity. Nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Nejčastější formou práce byla frontální výuka doplňovaná řízeným rozhovorem, kterým učitelé získávali zpětnou vazbu o míře pochopení učiva. Při zařazené skupinové práci žáci obvykle neprokazovali schopnost kooperace. Malý důraz byl kladen na důsledné používání spisovného jazyka. Efektivní a přínosná pro žáky byla naopak práce s textem v rámci přípravy k maturitní zkoušce nebo jako podpora výkladu nového učiva.

Výuka odborných předmětů (Ekonomika a účetnictví, Profesní komunikace, Počítačové sítě, Ekonomika, Poštovníctví, Mediální výchova) a praktické výuky se vyznačovala cíleným propojováním teorie s praxí. V hodinách předmětu Matematika bylo sledováno účelné využití speciálního softwaru jak vyučujícími pro výklad nového učiva, tak některými žáky při zkoušení a procvičování. Pro zefektivnění práce měli žáci možnost využít pracovních listů, které vyučující zveřejňují na vnitřní síti. Žáci se do výuky všech sledovaných předmětů aktivně zapojovali, v případě nejasností se na učitele obraceli s dotazy, což dokládalo přátelskou vazbu mezi učiteli a žáky. Převážně frontální formy výuky se střídaly se skupinovou prací, případně individuálně zadávanými úkoly. Využívané metody práce, nejčastěji vysvětlování, výklad a řízený rozhovor, žáky podněcovaly ke spolupráci, při které prokazovali získané vědomosti a dovednosti. V části sledované výuky uvedené formy práce žáky aktivizovat nedokázaly. Vhodně bylo využíváno prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V případě, že probíhalo hodnocení učitelem, mělo obvykle motivační charakter a odpovídalo předvedeným znalostem žáka. Rozvíjeny byly odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Návaznost na teoretické odborné předměty byla zajištěna. Organizace výuky a prací byla na velmi dobré úrovni, vybavenost pracoviště splňovala požadavky na efektivní zajištění vzdělávání výše uvedených oborů. Všude bylo důsledně dbáno na pořádek, byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Pro praxi je důležité, že žáci maturitních oborů vzdělání druhých a třetích ročníků mohou aktivně pracovat ve dvou fiktivních firmách. Výuka je založena na metodách, při kterých je napodobována skutečná, praktická činnost fiktivní firmy nebo fiktivní banky. Obě firmy provádějí svoji činnost pod záštitou Centra fiktivních firem, zřízeného Národním ústavem vzdělávání v Praze.

Průběh středního vzdělávání byl na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, i hlavní příčiny jejich selhávání, vhodně informuje zákonné zástupce o prospěchu i chování žáka. V případě zhoršeného prospěchu, či problematické adaptace iniciuje škola schůzku. V případě, kdy je na školu přijatý žák s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou, škola je otevřena situaci individuálně řešit. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány vedením školy a při jednáních pedagogické rady, projednávány jsou také v předmětových komisích. Externími zdroji informací jsou především výsledky státní části maturitních zkoušek a v minulých letech i komerční testy.

Poradenské služby školy zajišťují kvalifikovaná výchovná poradkyně, školní metodik prevence a speciální pedagožka. Jejich činnosti se vzájemně prolínají s cílem vybudování základů dobrých kolektivů. Ve třídách 1. ročníků jsou pořádány adaptační kurzy, pravidelně je prováděna diagnostika rizik možného výskytu projevů nežádoucího chování žáků. Preventivní působení je založeno na součinnosti všech učitelů, zejména třídních. Kariérové poradenství výchovné poradkyně v sobě zahrnuje řadu informačních, motivačních i vzdělávacích činností. Žáci jsou seznamováni s možnostmi dalšího studia nebo profesního uplatnění v praxi. Výchovná poradkyně ve spolupráci s metodikem prevence poskytují rovněž poradenskou a konzultační podporu žákům a rodičům při řešení výukových a výchovných problémů a žákům s OMJ, i když kroky školy jsou v tomto případě spíše intuitivní. Pedagogové školy sice neabsolvovali vzdělávání zaměřené na přístup k těmto žákům nebo na češtinu pro cizince, ale např. metodik prevence zajistil mimoškolní doučování z českého jazyka pro žáka s OMJ a pracovnice školského poradenského pracoviště tyto žáky příležitostně doučuje a jsou zavedeny konzultační hodiny jednotlivých pedagogů, kteří jsou žákům v případě potřeby k dispozici. Vhodné je však zpřesnit IVP v oblasti konkretizace cílů.

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání v průběhu studia i při jeho ukončování.

Ve sledovaných posledních třech školních letech (2011/2012 až 2013/2014) se počet žáků, kteří prospěli, pohyboval kolem 95 %, počet neprospívajících se snížil z 6,4 na 4,2 % z celkového počtu žáků denního studia.

V posledních dvou letech se úspěšnost žáků, kteří konali maturitní zkoušku, pohybovala kolem 93 %.

Cesty ke zlepšení prospěchu škola hledá v intenzivním využívání potenciálu žáků, v kontrole jejich přípravy na vyučování, v hledání vhodných metod inovace výuky s využitím multimediálních učeben, v posílení individualizace výuky a přetrvávající nabídkou konzultačních hodin, které jsou však žáky trvale málo využívány.

Na výsledky vzdělávání má vliv i absence žáků. Počet zameškaných hodin se ve sledovaném období snížil v průměru na žáka ze 71 na 63, mírně se však zvýšil počet hodin neomluvených. S tím souvisí i zvýšený počet 2. a 3. stupňů z chování udělených především za neomluvenou absenci. Z celkového počtu zameškaných hodin představovaly za poslední tři roky neomluvené hodiny průměrně 4 %.

Žáci se účastní také řady soutěží. Mezi nejlepší výsledky patří vítězství v krajském kole olympiády v německém jazyce a druhé místo v celostátním kole. V Logické olympiádě pořádané Mensou ČR postoupili 2 semifinalisté do krajského kola. Úspěchů dosahují žáci také ve sportovních disciplínách (silový čtyřboj, basketbal, fotbal aj.). Ve školním roce 2013/2014 získali žáci 2. místo v soutěži o „Nejúspěšnější školu, školské zařízení v soutěžích“ vyhlášenou Plzeňským krajem.



Škola rozvíjí účelnou spolupráci s řadou partnerů např. Západočeskou univerzitou v Plzni, Národním ústavem dalšího vzdělávání při organizaci činnosti „fiktivních firem“, Klubem ekologické výchovy při environmentálním vzdělávání aj.. Výhodná je spolupráce se zřizovatelem, který školu podporuje také prostřednictvím různých projektů, a s rodiči prostřednictvím Rady rodičů. V oblasti jazykového vzdělávání a kulturního rozvoje žáků je přínosná spolupráce se střední školou v německém Waldmünchenu. Významnými partnery školy jsou smluvní partneři, v jejichž firmách vykonávají žáci souvislou odbornou praxi. Aktivní je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi (např. Člověk v tísni, Bílý kruh bezpečí) a odborníky ve prospěch řešení individuálních potřeb žáků.

Vykazované výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň. Pozitivem je jejich prezentace směrem k veřejnosti.

Závěry

- a) Silnou stránkou střední školy je dobrá úroveň odborného výcviku, seznamování žáků s potřebou reálných pracovních návyků, nízká míra úrazovosti v posledních třech letech, vstřícná komunikace pedagogů směrem k žákům, respektování zásady přiměřenosti - přizpůsobení metod práce úrovni žáků a jejich oborovému zaměření, využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení převážně v odborných předmětech, zařazování práce s prezentační didaktickou technikou, cílená kontrolní a evaluační činnost vedení školy a předsedů předmětových komisí.
- b) Při inspekční činnosti ve střední škole nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.
- c) Chybné bylo nastavení organizace vzdělávání ve dvou třídách v předmětu „cizí jazyk“. IVP žáka s OMJ nebyl konkretizován s ohledem na jeho úroveň jazykových dovedností.
- d) Pro zlepšení stavu ČŠI navrhuje - ve výuce jazyků ve střední škole upravit organizaci vzdělávání ve třídě 1. M a 2. D. Konkretizovat IVP žáka s OMJ na základě analýzy jeho jazykových schopností.
- e) Nejvýznamnější změny od poslední inspekce: skladba oborů se rozšířila o obor Manipulant poštovního provozu a přepravy, snížil se počet učitelů nekvalifikovaných a doplňujících si vzdělání, zlepšilo se materiální vybavení v oblasti prezentační a výpočetní techniky i jejího softvérového vybavení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001 č. j.: 193, včetně dodatků č. 1 až 14
2. Rozhodnutí č. j. MŠMT-56 230/2012-620 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G, se sídlem Plzeň, Klatovská 200 G, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, se sídlem Plzeň, Škroupova 18, jako další účastník řízení, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Jmenování do funkce ředitele Střední školy informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G čj. ŠMSpers./4/14 vydané Plzeňským krajem dne 19. května 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let
4. Osvědčení ředitele školy o absolvování kvalifikačního studia pro vedoucí pedagogické pracovníky vydané Univerzitou Karlovou pod č.: CŽV 191/2008
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2014
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
7. Koncepce rozvoje školy, Plán práce na školní rok 2014/2015, Plán kontrolní a hospitační činnosti od 1. 9. 2012
8. Přehled akcí ve školním roce 2014/2015
9. Hospitační záznamy vedení školy a předsedů předmětových komisí ve školním roce 2014/2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy a výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání a o DVPP
14. Dokumentace BOZ ve školním roce 2014/2015 a protokoly z kontrol v roce 2014/2005 (Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje, Zápis o kontrole Hasičského záchranného sboru, Protokol KÚ Plzeňského kraje)
15. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 23. listopadu 2011, č. j. ČŠIP-823/11-P
16. Protokol o kontrole České školní inspekce čj. ČŠIP-829/14-P ze dne 18. září 2014
17. Školní vzdělávací programy oborů vzdělávání Informační technologie, Logistické a finanční služby, Logistické a finanční služby (dálková forma vzdělávání), Manipulant poštovního provozu a přepravy, platné ve školním roce 2014/2015
18. Školní řád platný pro školní rok 2014/2015
19. Organizace školního roku 2014/2015
20. Školní matrika vedená v elektronické podobě a třídní výkazy žáků SŠ ve školním roce 2014/2015



21. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí pro školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Mgr. Tereza Vágnerová, odborník pro práci s žáky
s OMJ

V Plzni dne

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Lenka Holubová, ředitelka školy

V Plzni dne