



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Sídliště svobody 24/79

sídliště Svobody 24/79, 796 01 Prostějov

Identifikátor: 600 120 384

Termín konání inspekce: 19., 20. a 24. září 2007

| | |
|------------|----------------------|
| Čj. | ČŠI-370/07-13 |
|------------|----------------------|

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a mateřská škola Prostějov, Sídliště svobody 24/79 (dále právnická osoba), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.*
- *Zřizovatelem právnické osoby je Město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12-14, 797 42 Prostějov, které je zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.*
- *Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (186 dětí), základní školy - obor vzdělání 79-01-C/001 – dobíhající obor a 79-01-C/01 (690 žáků), školní družiny (150 žáků) a školní jídelny (1 340 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (250 stravovaných).*
- *Výuka žáků 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku je organizována dle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, výuka žáků 1. a 6. ročníku dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP).*
- *Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk a německý jazyk.*
- *Ve škole byly zřízeny 4 sportovní třídy (6., 7., 8. a 9. ročník) se zaměřením na atletiku.*
- *Ve školním roce 2007/2008 se vzdělává ve 21 třídě základní školy 528 žáků (na 1. stupni 291 žák). Stanovená kapacita školy je naplněna na cca 77 %.*
- *V základní škole se vzdělává 12 žáků se zdravotním postižením (6 na 1. stupni a 6 na 2. stupni), z toho 4 žáci se vzdělávají na bázi IVP, 3 žákům byl přidělen asistent pedagoga. Škola nevykazuje nadané žáky.*
- *Škola není zařazena do sítě škol podporujících zdraví, ale v rámci výchovy ke zdraví je zapojena do projektu Zdravá škola.*
- *Školská rada byla zřízena k 15. listopadu 2005.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

Cíl inspekční činnosti:

Výchova ke zdraví:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví včetně oblasti environmentální výchovy byly na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 realizuje vzdělávání žáků třicet učitelů, ředitel a dva zástupci ředitele, což činí v přepočtu na plně zaměstnané 33,6 úvazku. Na jeden úvazek připadá cca šestnáct žáků. Na 1. stupni základní školy je reálný počet učitelů (třináct) totožný s přepočtenými úvazky. Na jeden úvazek připadají cca dvacet dva žáci.
- Ředitel absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a získal potřebné znalosti v oblasti řízení, které úspěšně realizuje ve své řídicí práci při vnitřní reformě školy.
- Styl řízení školy při nastavení a realizaci koncepčních změn byl založen na spolupráci všech pracovníků školy a jejich aktivní participaci na koncepčním plánování.
- Materiálně technické vybavení a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků v oblasti výchovy ke zdraví i oblasti environmentální výchovy jsou vzhledem k počtu žáků a naplněnosti tříd na 1. stupni základní školy velmi dobré.
- Každá třída má samostatnou kmenovou učebnu. Vybavení tříd je funkční, žáci mají k dispozici adekvátní prostory pro ukládání osobních i školních věcí včetně úrovně a četnosti sociálního a hygienického zázemí.
- Školní nábytek odpovídal věkovým i tělesným (antropometrickým) dispozicím žáků. Dostupnost, úprava i vnitřní vybavení učeben aktuálně odpovídá potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- K relaxaci a volnému pohybu žáků (přestávky) byly v průběhu celého školního roku využívány cíleně upravené vnitřní prostory (chodby) školy i přilehlý venkovní areál.
- Společné prostory školního komplexu i interiér jednotlivých tříd 1. stupně byly standardně upravené, v době inspekční činnosti čisté, motivující a esteticky podnětné. Vzájemná spolupráce při tvorbě pracovního prostředí byla zajištěna činností žakovské samosprávy a školského parlamentu.
- Fond učebnic, učebních pomůcek, metodických materiálů, didaktické techniky a prostředků ICT včetně kompenzačních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byl prokazatelně průběžně doplňován a modernizován v souladu s aktuálními potřebami a koncepcí rozvoje školy. Ve sledovaných hodinách byly metodické materiály, školní potřeby i pomůcky účelně využívány.
- Nadstandardní podmínky a zázemí pro aplikaci výchovy ke zdraví byly vytvořeny zejména prostřednictvím výuky tělesné výchovy (rekonstruovaná a kvalitně vybavená tělocvična, posilovna, venkovní multifunkční sportovní areál - hřiště s umělým povrchem, atletická dráha, tenisové kurty).
- Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu respektovaly obecné psychohygienické a didaktické zásady, čímž byl podporován zdravý životní styl a rozvoj osobnosti žáků.
- Škola má jasně nastavena pravidla chování, jejichž přirozený respekt byl podporován přímou účastí žáků při jejich tvorbě.
- Pravidla chování žáků jsou definována v „Chartě školy“ a zejména ve školním řádu, který obsahuje všechna požadovaná ustanovení, je přizpůsoben podmínkám a specifikům nové, moderní školy. Školní řád nastavuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program, který významně přispívá k realizaci výchovy ke zdraví, byl pravidelně vyhodnocován.
- Aktivity školy směřující k prevenci záškoláctví, závislosti, násilí a dalších sociálně patologických jevů byly koordinovány školním metodikem prevence. Na sledování a vyhodnocování negativních jevů se prokazatelně podílel také výchovný poradce pro 1. stupeň a třídní učitelé.

- Příznivé sociální klima školy podporovalo prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdraví i oblast environmentální výchovy. V kontrolovaném období nebyly sociálně patologické jevy zjištěny ani řešeny.
- K informování rodičovské veřejnosti má škola vytvořeny účinné nástroje, kombinace tradičních (osobní jednání, písemné zprávy v žákovských knížkách, třídní schůzky) a moderních komunikačních prostředků (sms zprávy, e-mail). Zpětnou vazbu škole poskytují dotazníky pro rodiče a podněty z třídních schůzek. Z dotazníků vyplynula spokojenost zejména v oblasti péče o žáky (pohodová atmosféra, ochota a vstřícnost školy).
- Škola vyvíjí relevantní aktivity, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků a pozitivně je motivují k zájmu o vzdělávání. Výchova ke zdraví včetně oblasti environmentální výchovy byla na 1. stupni plánovitě začleněna do procesu vzdělávání ve všech třech navštívených vyučovacích hodinách. Metody a formy vzdělávání cíleně podporovaly osobnostní rozvoj, seberealizaci a samostatné rozhodování žáků.
- Struktura vlastního hodnocení, ve které byla stanovena kritéria a nástroje zjišťující podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví, byla zpracována v souladu s příslušným právním předpisem. Analýza a hodnocení podmínek školy v oblasti výchovy ke zdraví je součástí výroční zprávy o činnosti školy.
- Ředitel se pravidelně účastnil jednání školské rady, čímž byla zajištěna úzká spolupráce při koncepčním plánování rozvoje školy.
- Pravidla partnerství s rodiči i žáky byla pevně zakotvena ve školním vzdělávacím programu.
- Rodičovská veřejnost se aktivně zapojovala do realizovaných programů, poradenský servis (výchovný poradci, školní metodik prevence) byl poskytován zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, při rozhodování o jejich profesní přípravě a prevenci sociálně patologických jevů.

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Personální řízení a personální podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti žáka byly vynikající, na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Ředitel školy má odbornou kvalifikaci pro daný typ školy.
- Dlouholeté působení v řídicí, kontrolní i metodické funkci se pozitivně projevilo zejména při realizaci vnitřní reformy školy (ředitel působil jako koordinátor) a při koncepčním plánování.
- Zapojení školy do mezinárodních projektů (E-TWINNING, mezinárodní spolupráce evropských škol) a úzká spolupráce s významnými osobnostmi z oblasti sportu (Jan Železný) pozitivně přispělo ke zviditelnění školy na veřejnosti i v zahraničí.
- Vytvořením optimálních podmínek zajistilo vedení školy efektivní spolupráci pedagogů, zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu, do kterého byli cíleně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- Oblast výchovy ke zdraví byla vhodně zapracována do realizovaného školního vzdělávacího programu.

- Personální podmínky na 1. stupni jsou velmi příznivé, pedagogický sbor je stabilizován, změny byly minimální. Kvalifikovaná učitelka s praxí kratší než tři roky pracuje ve škole na dobu určitou, do praxe je uváděna zkušenou učitelkou.
- Všichni učitelé (třináct) splňují podmínky odborné kvalifikace pro 1. stupeň základní školy, dílčím negativem je zapojení učitelů – mužů (pouze jeden).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ze strany vedení školy cíleně organizováno. Ve školním roce 2006/2007 a kontrolovaném období školního roku 2007/2008 probíhalo další vzdělávání dle plánu. Dílčím rizikem je vykonávání funkce výchovné poradkyně pro 1. stupeň učitelkou (i když s dlouholetou praxí), která dosud nezahájila studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Vzdělávání s tematikou výchova ke zdraví absolvovali pouze čtyři pedagogové (cca 31 %). Další vzdělávání bylo primárně zaměřeno na oblast environmentální výchovy, tvorbu školního vzdělávacího programu, počítačovou gramotnost, metodiku výuky cizích jazyků a inovační metody a formy práce.

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|------------------------------|----------------------------|---|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova ze dne 30. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 083/2005-21 ze dne 31. srpna 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 106/2007-21 ze dne 2. března 2007*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/64934/2007 ze dne 19. června 2007*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. září 2007*
6. *Žádost o změnu zápisu školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení včetně příloh č. 1, 2, 3, 4, 5 ze dne 22. června 2007*
7. *Jmenování (do funkce ředitele) čj. škol-493-1988-PaM/Za ze dne 20. prosince 1988 a s účinností od 1. ledna 1989*
8. *Jmenovací dekret ze dne 29. srpna 1994 a s účinností od 1. září 1994*
9. *Potvrzení ve funkci čj. ŠÚ/401/97/Sk. ze dne 16. června 1997*
10. *Inspekční zpráva čj. 132 112/03-005006 ze dne 28. března 2003*
11. *Organizační schéma školy – platnost pro školní rok 2007/2008*
12. *Třídni knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků všech tříd I. stupně základní školy*
13. *Namátkový výběr katalogových listů žáků 1. stupně – školní rok 2006/2007*

14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – platnost od 1. září 2007*
15. *Tematické plány učiva prvouky, přírodovědy, vlastivědy a tělesné výchovy ve školním roce 2006/2007*
16. *Stav žáků 1. stupně základní školy k 30. září 2006*
17. *Evidence tříd a počtu žáků – školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
18. *Školní řád ze dne 31. srpna 2007 (platnost od 1. září 2007)*
19. *Rozvrhy hodin tříd 1. stupně – školní rok 2007/2008 (platnost od 13. září 2007)*
20. *Individuální vzdělávací programy žáků - 1. stupeň (4 x)*
21. *Koncepce výchovně vzdělávací práce základní školy na období 2007-2010 ze dne 31. srpna 2007*
22. *Koncepce personálního rozvoje pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy na období 2007-2010 ze dne 31. srpna 2007*
23. *Plán práce na školní rok 2007/2008*
24. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů 1. stupně a ředitele školy*
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2005/2006, 2006/2007*
26. *Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2006/2007*
27. *Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti (ředitel, zástupce ředitele pro 1. stupeň) pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
28. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) – 1. stupeň*
29. *Další vzdělávání učitelů – přehled (sešit) – 1. stupeň základní školy*
30. *Osvědčení o absolvovaných kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
31. *Celoroční plán práce školy, hlavní úkoly plánu práce školy, klíčové oblasti – školní rok 2006/2007 – hodnocení*
32. *Plán práce výchovného poradce 1. stupně na školní rok 2006/2007*
33. *Minimální preventivní programy v oblasti sociálně patologických jevů pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
34. *Minimální protidrogový program a jeho začlenění do výuky ZŠ (ŠVP)*
35. *Hodnocení Minimálního preventivního programu na ZŠ za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
36. *Hodnocení a evidence sociálně patologických jevů za školní rok 2006/2007*
37. *Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (výchova ke zdraví) ZŠ – školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
38. *Plán vycházek a exkurzí – přehled za školní rok 2006/2007 (1. stupeň)*
39. *Zájmové kroužky na ZŠ ve školním roce 2006/2007*
40. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 (2006/2007 - kocept)*
41. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007*
42. *Charta školy – dokument ze dne 3. ledna 2006*
43. *Práva dítěte – základ pro fungování školského parlamentu*

ZÁVĚR

- *Základní škola a mateřská škola Prostějov, Sídlíště svobody 24/79 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Personální a materiální podmínky i personální řízení školy vzhledem k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*
- *Škola v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků preferovala oblast environmentální výchovy.*
- *Řízení školy bylo nastaveno k aktivní spolupráci všech pedagogických pracovníků při dosahování cílů vzdělávání, čímž byl zajištěn aktivní podíl jejich spoluúčasti při nastavování kurikulárních změn.*
- *Škola ověřuje aktuální verzi vzdělávacího programu, příkladně se jí daří vytvářet i realizovat školní projekty.*
- *Od poslední inspekce (2002/2003) se zkvalitnila pedagogická práce zejména při vzdělávání žáků se zdravotním postižením. V materiální oblasti byly pro tyto žáky (dvanáct - šest 1. stupeň a šest 2. stupeň) zajištěny speciální a kompenzační pomůcky doporučené speciálně pedagogickým centrem.*
- *Vytvořené podmínky pro rozvoj kompetencí žáků v oblasti ochrany zdravého a bezpečného prostředí byly příkladné, podporovaly rozvoj osobnosti žáka.*
- *Při organizování výuky zaměřené na výchovu ke zdraví převládala pozitivní zjištění.*

Prostějov dne 5. října 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Antonín Grulich | Antonín Grulich v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Michal Hlaváček | Michal Hlaváček v. r. |
| Členka týmu | Mgr. Irena Wernerová | Irena Wernerová v. r. |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, Box 19, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Prostějov dne 12. října 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jan Krchňavý

Jan Krchňavý v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|-----------------------------|---|--|
| Zřizovatel: Město Prostějov | 2007-10-26 | SINE 103/07 |
| Školská rada: pan Albrecht | 2007-10-26 | SINE 104/07 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |