



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-992/08-02

Název školy: **Základní škola Nelahozeves, okres Mělník**
Adresa: Školní 55, 277 51 Nelahozeves
Identifikátor: 600 047 466
IČ: 70992312
Místo inspekce: Základní škola, Školní 55, 277 51 Nelahozeves
Termín inspekce: 4. a 6. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též škola nebo ZŠ), jejíž činnost vykonává Základní škola Nelahozeves, okres Mělník, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Nelahozeves, okres Mělník má dlouholetou tradici (první zmínky o škole pocházejí z roku 1785) a ve své současné právní formě, tj. příspěvková organizace byla zřízena obcí Nelahozeves (cca 1500 obyvatel) v roce 2003. Vykonává činnost trojtřídní základní školy s 1. - 5. ročníkem, školní družiny a školní jídelny. Kapacita základní školy (90 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 41 žákem. Žáci prvního ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP), ostatní žáci podle platného vzdělávacího programu Základní škola. Žáci, kteří školu navštěvují jsou většinou místní.

Dle rozhovoru se starostou obce Nelahozeves považuje zřizovatel podporu školy za prioritu obce, což potvrdila i následující zjištění ČŠI.

Vývoj školy z hlediska počtu tříd a žáků v období za poslední tři školní roky k datu inspekce zachycuje následující tabulka (zdroj: zahajovací výkazy MŠMT k 30. 9. příslušného školního roku a aktuální zjištění k datu inspekce):

Školní rok	Počet žáků	Počet tříd	Naplnění kapacity školy
2004/2005 (k 30. 9.)	32	2	36 %
2005/2006 (k 30. 9.)	38	2	42 %
2006/2007 (k 30. 9.)	41	3	46 %
2007/2008 (k 30. 9.)	42	3	47 %
2007/2008 (k datu inspekce)	41	3	46 %

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela Základní škola Nelahozeves, okres Mělník finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v přepočtu na jednoho žáka školy ve výši 56 083 Kč, v roce 2006 to bylo 55 071 Kč a v roce 2007 pak 55 326 Kč. Meziroční příděl celkové státní dotace pro celou instituci v uvedených letech měl vzestupný trend (v letech 2005, 2006 činil 9,1 % a v letech 2006, 2007 to bylo 4,6 %).

S nárůstem celkového přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy, který za roky 2005, 2006 činil meziročně 11 % (způsobeno úměrně nárůstem žáků a následně nárůstem úvazků pedagogických pracovníků) a za roky 2006, 2007 byl tento nárůst 4,9 %. Úměrně s výší přidělených prostředků na platy byl navýšen i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, příděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů byly také prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání využila škola ze státního rozpočtu v roce 2005 (16 100 Kč) v roce 2006 (15 000 Kč) a v roce 2007 (9 000 Kč) účelové prostředky na financování projektu Státní informační politiky ve vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu ve sledovaných třech letech (2005, 2006 a 2007) měly vzestupný trend.

Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval ve sledovaném období neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy v nadstandardní výši. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele celkem 43 % v roce 2006 celkem 41 % a v roce 2007 celkem 44 % nákladů organizace.

Pro ekonomické zlepšení a rozvoj školy byl ředitelkou školy vypracován a následně ve školním roce 2006/2007 úspěšně realizován projekt s názvem „Světová školní třída“ na získání mimorozpočtových zdrojů financování z nadace „Grand Circle Foundation“. Získané finanční prostředky ve výši 581 560 Kč byly použity převážně na vybavení a modernizaci školy (např. nákup interaktivních tabulí – viz kapitola „Materiální podmínky výuky a jejich využití“, str. 7).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Ředitelka školy vydala 1. září 2007 školní vzdělávací program, který byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle ŠVP uskutečňuje vzdělávání 13 žáků v prvním ročníku, kde organizace vzdělávání, metody a formy výuky v ČŠI sledovaných hodinách umožňovaly ŠVP realizovat. Také inovace obsahu vzdělávání v ostatních ročnících, kde se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, odpovídá trendům kurikulární reformy a ZŠ je při vzdělávání uskutečňuje. Vzdělávací nabídka školy je doplněna možnostmi zapojení žáků do zájmových útvarů.

Školní vzdělávací program obsahoval vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ, přičemž zohledňoval reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP vymezoval vzdělávací obsah, zařadil průřezová témata jako závaznou součást základního vzdělávání, podporoval komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládal volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky i využití podpůrných opatření ve shodě s individuálními potřebami žáků a podporoval také rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Učební plán odpovídal předepsané hodinové dotaci i koncepčnímu strategickému zaměření školy. Jako ne zcela vhodné se při hospitaci ČŠI ukázalo spojení výuky obsahově odlišných předmětů (prvouka 3. ročník a český jazyk 4. ročník). Dle aktuálního rozvrhu vyučovacích hodin jsou v rámci celé školy takto vyučovány pouze dvě hodiny týdně.

Napříč vzdělávacím spektrem celé školy je příkladně realizováno projektové vzdělávání, při němž vzájemně spolupracují i žáci různých ročníků. Na školních projektech se týmově podílejí všichni pedagogové školy. Témata projektů jsou vhodně volena podle obsahu učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, jiné celoškolské, některé krátkodobé, jiné déletrvající. V rámci vzdělávání jsou pořádány exkurze či ozdravné a sportovní zaměřené pobyty (školy v přírodě, lyžařský kurz apod.).

ŠVP je pedagogickým sborem pod vedením koordinátora ŠVP kvalitně evaluován, závěry provedené analýzy realizace ŠVP v praxi jsou zpracovány v koncepčním materiálu nadstandardní kvality, na jehož základě škola obsah vzdělávání aktualizuje.

Obsah vzdělávání je celkově nadprůměrný, příkladem dobré praxe je týmová realizace projektového vzdělávání i systematická evaluace ŠVP.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má standardně zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou pravidelně aktualizuje – poslední aktualizace proběhla pro školní rok 2007/2008 s výhledem na následující období. Zde vytyčené priority jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje i České republiky. Svě strategické záměry ředitelka školy rozpracovává ve spolupráci s pedagogickým sborem do podrobných operativních plánů na jednotlivé měsíce školního roku. Vize školy jsou konkretizovány v příslušných plánech pro jednotlivé oblasti, např. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, Plán hospitační činnosti. Operativní plány vycházejí z evaluace plánů předchozích.

Dle vyjádření ředitelky školy, starosty obce i zástupce rodičů ve školské radě jsou zřizovatel i školská rada o strategických cílech školy průběžně informováni a ředitelku v realizaci její koncepci podporují.

Strategie a plánování je v současné době ve škole standardní.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2002. Dle vyjádření starosty obce i zástupce rodičů ve školské radě má plnou důvěru nejen obou těchto institucí, ale i většiny veřejnosti v obci a okolí. Své manažerské schopnosti dokáže při řízení školy i vedení jejich pracovníků příkladně využívat ve prospěch rozvoje osobnosti žáků v souladu s probíhající kurikulární reformou (např. efektivní využívání a vzájemná synchronizace personálních, materiálních a finančních zdrojů).

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, kterou vhodně využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Pedagogické pracovníky ředitelka vhodně motivuje zejména prostřednictvím diferencovaného finančního ohodnocení v rámci pohyblivých složek platu dle transparentních kritérií, ale i jinak (např. podpora a realizace nápadů a inovativních myšlenek při vzdělávání žáků, participace na řídicích procesech, veřejné pozitivní slovní hodnocení). Delegování pravomocí je vhodně vymezeno v organizačním řádu školy, který jasně vymezuje povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků.

Informační systém školy je funkční, tvoří jej zejména nástěnky ve třídách a na chodbách školy, vývěsní tabule na budově OÚ v centru obce, webové stránky školy vlastní CD ROM o škole. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k velikosti školy efektivně předávány denně při setkáních ve sborovně, na operativních jednáních a na pravidelných zasedáních pedagogické rady. Veřejnost je také informována prostřednictvím příspěvků vyučujících či žáků školy v regionálním tisku, k prezentaci škola též využívá CD archív svých akcí.

Úroveň řízení pedagogického procesu je nadstandardní, příkladem dobré praxe je efektivní využívání manažerských schopností ředitelkou školy v souladu s potřebami probíhající kurikulární reformy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy, které bylo ve stanoveném termínu projednáno s pedagogickou radou, proběhlo v rámci dvouletého cyklu za období školních let 2005/2006 - 2006/2007 a v současné době probíhá jeho další dvouletá etapa. Toto hodnocení bylo vhodně zaměřeno na všechny oblasti stanovené platnou legislativou.

Na realizaci procesu vlastního hodnocení se podílely zainteresované strany (žáci, rodiče, pracovníci školy) prostřednictvím vhodných nástrojů (dotazníky, rozhovory, diskuse, analýza dokumentace). Výstupem z autoevaluačního procesu je standardně zpracována zpráva, která obsahuje mimo jiné oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a v menší míře i oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Ne vždy je z tohoto materiálu zcela jasná souvislost s cíli stanovenými v strategickém koncepčním záměru, čímž je oslabena zpětná vazba vlastního hodnocení vzhledem k procesu plánování.

V ZŠ je patrná snaha o pozitivní změnu, zejména o dosažení vyšší kvality vzdělávání žáků. Výsledky procesu vlastního hodnocení byly využity jako dostatečný zdroj výroční zprávu o činnosti školy a je možné z nich také částečně vycházet při hodnocení ČŠI.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelkou školy. Její hospitační činnost probíhá dle standardně zpracovaného plánu. Vzájemné hospitace sice ve škole probíhají, ale bez jakékoli dokumentace. V této oblasti má škola příležitost ke zvýšení kvality získávané zpětné vazby. Hospitační činnost ze strany ředitelky školy probíhá efektivně, v dostatečném rozsahu. Závěrečná zjištění kontrolního procesu projednává ředitelka školy

s pedagogickým sborem a přijímá následná opatření. Dle předložených záznamů nebyla od roku 2002 na ZŠ přijata žádná stížnost.

Úroveň procesu vlastního hodnocení školy je průměrná, vnitřní kontrolní systém je funkční.

Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 působí ve škole celkem pět vyučujících včetně ředitelky školy. Z toho tři nesplňují odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy, avšak dvě z těchto nekvalifikovaných učitelek škole vypomáhají pouze na zkrácený úvazek. V rámci všech tříd ZŠ bylo ke dni inspekce kvalifikovanými pedagogy vyučováno 38 hodin týdně, což je více než 55 % z celkového počtu týdně vyučovaných hodin ve škole. Trendy ve věkovém průměru pedagogického sboru jsou příznivé, žádná z vyučujících není v důchodovém věku, průměrný věk činí 38 let.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, který byl ředitelkou školy zpracován na období 2006 - 2009, vychází z vyhodnocení rizik a vhodně stanovuje priority dosažení optimální kvalifikovanosti i odbornosti pedagogů ZŠ. Ředitelka školy absolvovala v souladu se zákonnými požadavky studium školského managementu a také učitelka pověřená koordinováním ŠVP absolvovala příslušné vysokoškolské studium pro výkon této funkce. Svě kompetence získané výše uvedeným studiem dokážou obě pracovnice školy vhodně využít v praktické realizaci kurikulární reformy. Zaměření DVPP je v souladu s cíli ŠVP i s koncepčním záměrem školy. Např. všechny učitelky včetně ředitelky školy se vzdělávají v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) a v rámci DVPP získaly specializaci k provádění ambulantního dyslektického nácviku. K samostudiu jsou vyučující motivovány ze strany školy také zajištěním moderních publikací z oblasti pedagogiky, které obsahují vhodnou metodickou podporu pro vzdělávání žáků základní školy.

Stanovené cíle v rámci kvalifikovanosti pedagogického sboru ZŠ se však k termínu inspekce škole daří plnit jen omezeně (dvě ze tří nekvalifikovaných učitelek se opakovaně uchází o příslušné vysokoškolské studium – v době inspekce nebyly známy výsledky přijímacího řízení). Situace v této oblasti zůstává přibližně stejná jako v období poslední inspekce v roce 2003. Ve sledované výuce se však nekvalifikovanost vyučujících zásadně nepromítla do kvality vzdělávání žáků, a to ani po odborné, ani po metodické stránce. Naopak využívání moderního pojetí výuky a efektivních forem a metod vzdělávání bylo důkazem schopnosti využívat dovednosti získané v rámci DVPP v praxi.

Funkce výchovného poradce, preventisty sociálně patologických jevů a koordinátora ICT zastává ředitelka školy. V uvedených oblastech však nezískala příslušnou kvalifikaci a její účast na DVPP je v těchto směrech nízká. Přesto nebyla inspektory ČŠI ve zmíněných oblastech zjištěna rizika.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost v základních dokumentech školy (školní řád, provozní řád, vnitřní řád apod.). Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu i v ostatních dokumentech školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Rozvrh hodin a organizace vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou.

Na základě vyhodnocení minimálního preventivního programu na předchozí období byl vypracován preventivní program pro letošní školní rok. Jeho vhodně uplatňovaná strategie spočívá v informovanosti žáků, v nabídce různých nadstandardních volnočasových aktivit školy i v budování pozitivních vazeb ve škole. K informování žáků v rámci prevence sociálně patologických jevů slouží také nástěnka o právech dítěte. Schránka důvěry ve škole zřízena není.

Škola vede přehledně knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků. Za poslední tři školní roky (2004/2005 – 2006/2007) vykázala celkem 8 úrazů. Vývoj úrazovosti ve škole za výše uvedené školní roky sice narůstal (2004/2005 - jeden úraz, 2005/2006 - tři úrazy, 2006/2007 - čtyři úrazy), avšak k jeho celkově malému počtu není tento jev rizikový. Ve školním roce 2007/2008 vykázala škola k termínu inspekce (tj. po uplynutí cca 93 % celého školního roku) úrazy pouze dva.

Prevence sociálně patologických jevů ve škole zajištěna standardně a je vhodně založena na vedení žáků k aktivnímu životnímu stylu a jejich informování o potenciálních nebezpečích a možnostech jejich eliminace.

Škola vyhodnocuje rizika, předchází sociálně patologickým jevům, vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj. Celkově má tato oblast standardní úroveň.

Přijímání žáků ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Termín zápisu do školy je vyhlášen podle pokynů zřizovatele, který rodiče k zápisu žáků do první třídy motivuje. O přijetí žáků k povinné školní docházce vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola se snaží úspěšně rozvíjet spolupráci s rodiči žáků a tuto spolupráci dále zlepšovat. Dle zjištění ČŠI (což mimo jiné potvrdila i konzultace se zástupkyní rodičů ve školské radě) je tato spolupráce ze strany školy velmi dobrá. Škola pořádá dny otevřených dveří a další aktivity pro žáky a jejich rodiče. Příkladem dobré praxe je systematická spolupráce s rodiči žáků v oblasti hodnocení a sebehodnocení výsledků dosažených při vzdělávání. Zákonní zástupci využívají ke komunikaci se školou osobní kontakt a ve značné míře i internet.

Dle rozhovoru se členy školské rady je spolupráce s ředitelkou školy na vynikající úrovni. Obdobně se o partnerství s vedením školy vyjádřil i starosta obce Nelahozeves. Ředitelka školy se účastní pravidelných schůzek se zřizovatelem, na nichž jsou projednávány aktuální záležitosti týkající se provozu školy. Škola zajišťuje pro zřizovatele různé veřejné akce (např. kulturní program pro důchodce) a svými mezinárodními aktivitami se zasloužila o šíření dobrého jména obce i v zahraničí. Stejně kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem i školskou radou také ředitelka školy (viz. výroční zpráva 2006/2007). Důkazem příkladné spolupráce se zřizovatelem je i nadstandardní finanční dotace, kterou škole poskytuje (viz kapitola „Ekonomické údaje“, str. 2).

Zavedená je také spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, policií, domy dětí a mládeže i muzei v okolních městech a dalšími organizacemi a institucemi participujícími v oblasti školství.

Od školního roku 2006/2007 škola úspěšně rozvíjí mezinárodní spolupráci (viz kapitola „Ekonomické údaje“, str. 2), která pomáhá motivovat žáky k výuce anglického jazyka a získat pro školu významné finanční prostředky pro modernizaci školy.

Spolupráce s partnery školy je nadstandardní, příkladem dobré praxe je spolupráce se zřizovatelem i aktivní účast školy v dlouhodobém mezinárodním projektu.

Vnitřní prostředí (klíma) školy

Vnitřní prostředí školy je podnětné a příznivě ovlivňuje vzdělávání a chování žáků. Prostory učeben a chodeb jsou čisté, vhodně a nápaditě upravené. Nadstandardní vybavení tříd výpočetní a další didaktickou technikou (viz kapitola „Materiální podmínky výuky a jejich využití“, str. 7) maximálně přispívá k jejímu funkčnímu začleňování do vzdělávacího procesu. Moderní nábytek ve třídách, malba i výzdoba jejich stěn svou barevností přispívají k vytváření pohodového a zároveň i podnětného prostředí. Nadstandardní úroveň kultury školy podporuje i netradiční uspořádání žákovského nábytku, vybavení tříd relaxačními koberci i mnoha podnětnými a názornými učebními pomůckami a pracemi žáků.

Současné sociální a pracovní klíma školy je celkově velice příznivé. Vztahy mezi vedením, vyučujícími i žáky jsou korektní, založené na vzájemné důvěře a respektování. K jejich upevnování slouží také další školou realizované akce, např. návštěva lanového centra. Převážně pozorovaný činnostní způsob výuky přispíval k celkově pozitivnímu sociálnímu klímatu školy.

Vnitřní prostředí školy má vzhledem k rozvoji osobnosti žáků celkově nadprůměrnou úroveň.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Škola sídlí v původní velmi dobře technicky udržované dvoupodlažní budově v centru obce. Kromě tří kmenových učeben probíhá vzdělávání i v moderní počítačové učebně, v prostorné, moderně a funkčně vybavené tělocvičně (umístěné v přístavbě z 50. let), učebně hudební výchovy a za příznivého počasí je využíváno i venkovní prostředí (např. výuka tělesné výchovy, přírodovědné vzdělávání, přestávky). K výuce jsou příležitostně využívány také prostory školní družiny. Stravování žáků je zajištěno v přilehlé školní jídelně. Žáci mají k dispozici také školní knihovnu, jejíž fondy sestávají zejména z ucelených řad knih pro děti. Vyučujícím slouží zázemí sborovny, kabinetu a ředitelny školy. V budově školy je situována i veřejná Obecní knihovna, kterou využívají také žáci školy.

Výsledkem příkladné spolupráce se zřizovatelem, aktivní účasti v mezinárodním projektu (viz. kapitola „Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy“, str. 7) a příkladných manažerských dovedností ředitelky školy je (mimo jiné) nadstandardní materiální zázemí pro žáky i vyučující. V každé ze tří kmenových učeben je instalována interaktivní tabule s níž žáci rutinně pracují nejen při výuce, ale i o přestávkách. Při vzdělávání v ZŠ je využíváno celkem 14 moderních počítačových stanic (s připojením na internet), což představuje statisticky průměrně méně než tři počítače na jednoho žáka školy. Mimo tento počet slouží pedagogům k výuce a k její kvalitní přípravě celkem 5 notebooků a čtyři dataprojektory. Ve škole je vytvořena intranetová síť. Vybavení školy ICT vysoce převyšuje běžný stav na školách nejen obdobného typu.

Třídy jsou vybaveny novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, v každé učebně je k dispozici radiomagnetofon s CD přehrávačem. Ostatní didaktické pomůcky a učebnice jsou ve škole v dostatečném počtu a jsou pravidelně obnovovány a rozšiřovány.

Materiální podmínky vzdělávání podporují efektivní využívání moderních vyučovacích metod a diferencovaný přístup k rozvoji osobnosti jednotlivých žáků, což se ve sledovaných hodinách vyučujícím dařilo realizovat.

V období od poslední inspekce v roce 2003 došlo k zásadnímu kvalitativnímu zlepšení celé oblasti materiálního vybavení školy (zejména didaktická technika a školní nábytek). S částečnou pomocí získaného sponzorského příspěvku došlo mimo jiné také k opravě střechy ZŠ nad školní jídelnou, jejíž nevyhovující technický stav byl zjištěn předchozí inspekcí.

Vysoce nadprůměrné materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. Podporuje systematickou aplikaci moderních vyučovacích metod, diferencovaný přístup k osobnostem žáků a jejich vedení k zodpovědnosti za výsledky učení. Materiální podmínky školy žáky motivují i k celoživotnímu vzdělávání. Celá oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly rozvíjeny čtenářské a komunikační dovednosti standardním způsobem. Žáci měli prostor pro formulování a sdělování svých zjištění, názorů i poznatků. Byly využívány prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností i obohacování slovní zásoby. Tyto činnosti byly v průběhu sledovaných hodin zařazovány účelně a v dostatečné míře. Aktivita žáků v průběhu hospitací byla velmi vysoká. Výuka byla dostatečně názorná, žáci efektivně a samostatně pracovali jak s vlastními informačními zdroji a pomůckami, tak také se zdroji poskytovanými vyučujícími. Žákům je běžně k dispozici odborná literatura, slovníky apod. Učitelky vhodně využívaly sebehodnocení žáků. Průběžně byli žáci motivováni pochvalou a pozitivním oceněním jejich výkonu, ale také možnostmi dle vlastních schopností samostatně pracovat na zlepšování svých vědomostí.

Čtenářská gramotnost v rámci vzdělávacího procesu školy je podporována zpracováváním projektů a písemných výstupů z výukových hodin a akcí pořádaných školou, i spoluprací s dalšími organizacemi (Obecní knihovna Nelahozeves i Městská knihovna Kralupy nad Vltavou, Muzeum Kralupy nad Vltavou, Kulturní a společenské středisko Kralupy nad Vltavou). Žáci jsou systematicky vedeni k aktivnímu čtenářství, jsou k němu motivováni jak organizací práce ve třídách, tak také pravidelnými nabídkami knih, které si žáci mohou koupit, i jejich zapojováním do aktivit Klubu mladého čtenáře.

Společenskovední a přírodovědné vzdělávání

Ve sledovaných hodinách byly plněny cíle stanovené ve vzdělávacím programu. Plnění cílů dokladují i záznamy v třídních knihách a sešitech žáků i výstupy z předchozích hodin. Společenskovední a přírodovědné vzdělávání škola začleňuje systematicky a efektivně i do ostatních předmětů.

Při výuce je využíváno nadstandardních materiálních podmínek k účinné realizaci jak společenskovedního, tak i přírodovědného vzdělávání. Žáci pracovali rutinně a systematicky s ICT, přírodními materiály i dalšími pomůckami. Byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, posilována byla environmentální výchova. Vyučující se úspěšně snažily podporovat žáky v aktivní účasti na vzdělávání, rozvíjely jejich sociální i komunikativní dovednosti, vedly žáky ke komplexnímu využívání získaných poznatků. Jako motivační prvek sloužila pochvala a ocenění výkonů žáků i jejich sebehodnocení. Žáci byli vhodně vedeni k týmové spolupráci.

Dílčí nedostatky zjištěné při poslední inspekci v roce 2003 v interakci a komunikaci mezi učiteli a žáky nebyly při současné inspekční činnosti zjištěny.

Průběh vzdělávání má ve sledovaných oblastech nadstandardní úroveň. Příkladem dobré praxe bylo v hospitovaných hodinách rozvíjení kompetencí k učení, k řešení problémů a pracovních kompetencí žáků.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně a přehledně zpracována jako součást školního řádu. Ten byl k termínu inspekce zveřejněn jak na webových stránkách školy, tak i (v souladu s platnou na veřejně přístupném místě ve škole.

Výše uvedená pravidla pro hodnocení žáků jsou při vzdělávání dodržována. Hospitační činností ČŠI bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími je odůvodněné a převážně žáky motivuje k učení. Tuto skutečnost potvrdily i rozhovory se žáky či předložená dokumentace školy. Ve všech hospitovaných hodinách převažovalo pozitivní hodnocení a ve většině z nich bylo příkladně realizováno také individuální, vzájemné či kolektivní sebehodnocení žáků, a to formou adekvátní jejich věku.

Úroveň hodnocení žáků je nadstandardní. Příkladem dobré praxe bylo sebehodnocení žáků podporující správný rozvoj jejich kritického myšlení realizované ve většině hospitovaných hodin.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Informace vztahující se k výchovnému poradenství podává zákonným zástupcům žáků ředitelka školy. V letošním školním roce je individuálně integrován pouze jeden žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Pravidelně dvakrát týdně je s ním prováděn ambulantní dyslektický nácvik. Další doporučení k individuální integraci nebyla pro letošní školní rok poradenským zařízením vydána, pro pět žáků školy bylo doporučeno zohledňování jejich specifických potřeb vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách většinou učitelky uplatňovaly individuální přístup k integrovanému žákovi i k ostatním žákům s poruchami učení, respektovaly jejich osobní tempo a zadávaly jim diferencované úkoly. Slovní hodnocení jejich výkonů bylo pozitivní a motivovalo je k dalšímu vzdělávání.

Žáci mimořádně nadaní nebyli ve škole diagnostikováni. Rozvoj nadaných žáků je podporován běžnými aktivitami (individuální přístup, zapojení do soutěží apod.).

Podpora poskytovaná školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je na standardní úrovni.

Úspěšnost ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány během školního roku průběžně. Ředitelka školy úroveň dosažených vědomostí žáků zjišťuje také v rámci hospitační činnosti. Úroveň osvojeného učiva a získaných kompetencí v rámci anglického jazyka byla prověřena srovnávacími pracemi se Základní školou v Kralupech nad Vltavou. Ve škole proběhlo také testování TIMSS ve 4. ročníku. Je sledována také úspěšnost žáků v soutěžích a při přijímání na víceletá gymnázia. Hlavní příčiny neúspěchů při vzdělávání žáků škola monitoruje, následně analyzuje a přijímá vhodná opatření, která vedou ke zlepšení.

Sledování výsledků vzdělávání žáků jejich analýza, hodnocení a evaluace školou jsou celkově na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kurikulární reforma je zde realizovaná jednak inovací vzdělávacího programu Základní škola a v prvním ročníku také aplikací školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Vzdělávání poskytované základní školou je v souladu s jejím ŠVP i s aktuální verzí vzdělávacího programu Základní škola.

Pozitiva zjištěná při inspekční činnosti v základní škole z celkového pohledu značně převažují nad zjištěnými negativy. Nadprůměrná úroveň školy byla zjištěna v polovině hodnocených kritérií (školní vzdělávací program a obsah vzdělávání, řízení pedagogického procesu, spolupráce s partnery, klima školy, materiální podmínky, hodnocení žáků a průběh vzdělávání).

Vývoj školy v období od poslední inspekce v roce 2003, kdy ředitelka školy vykonávala svou funkci prvním rokem, je souhrnně hodnocen jako progresivní, k pozitivním změnám došlo ve většině sledovaných oblastí.

Příležitosti k dalšímu efektivnímu rozvoji školy jsou především ve zvýšení podílu kvalifikovaných pedagogů na výuce, ve zdokonalení systému vlastního hodnocení školy a jeho návaznosti na stanovené strategické cíle.

Průběh vzdělávání má ve škole celkově velmi dobrou úroveň. Většina z 10 hospitovaných hodin měla nadprůměrnou kvalitu. V rámci hodnocení základní školy byly zjištěny tyto příklady dobré praxe:

- projektové vzdělávání
- systematická evaluace ŠVP
- efektivní využívání manažerských schopností ředitelkou školy v souladu s probíhající kurikulární reformou
- aktivní účast školy v dlouhodobém mezinárodním projektu
- spolupráce se zřizovatelem
- klima školy
- materiální podmínky školy jako celek
- rozvíjení kompetencí k učení, k řešení problémů a pracovních kompetencí žáků
- sebehodnocení žáků podporující správný rozvoj jejich kritického myšlení

Na vysoce nadstandardní úrovni je vybavení školy ICT.

Základní škola svou činností úspěšně podporuje rozvoj osobnosti žáků a má předpoklady pro úspěšné plnění vzdělávacích programů, které v praxi aplikuje.

Vzhledem ke sledovaným oblastem a zjištěným příkladům dobré praxe je škola celkově nadstandardní.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová.</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nelahozeves, ze dne 1. 9. 2007
2. ŠVP na málotřídní škole, závěrečná práce, ze dne 21. 2. 2008
3. Zřizovací listina, vydaná obcí Nelahozeves, ze dne 31. 10. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 7141/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 a rozhodnutí KÚ čj. 105890/2007/KUSK, ze dne 9. 7. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenování ředitelkou Základní školy Nelahozeves, okres Mělník, čj. 02/07-2/2A/02 ze dne 2. 8. 2002, účinnost od 17. 8. 2002
6. Koncepce rozvoje školy, 2002 – 2007, ze dne 1. 9. 2002, včetně aktualizací, poslední ze dne 28. 8. 2007
7. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008
8. Inspekční zpráva ČŠI, ze dne 9. 5. 2003, čj. 034 04/03-5143
9. Internetové stránky školy na www.nelahozeves.cz [online], [cit. 3. 6. 2008]
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005/2006, 2006/2007, bez uvedení data vydání
11. Výroční zpráva za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
12. Školní řád platný od 27. 8. 2007
13. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2007
14. Rozvrh hodin platný od 1. 2. 2008
15. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2006
16. Záписy z jednání pedagogické rady od 27. 8. 2002 k datu inspekce
17. Plán hospitační činnosti ŘŠ, 2007/2008, 2006/2007
18. ICT plán, ze dne 27. 8. 2007
19. Matrika školy a třídní knihy k datu inspekce
20. Žákovské knížky, notýsky a sešity žáků školy k datu inspekce – výběr
21. Provozní řád školy, ze dne 27. 8. 2007
22. Minimální preventivní program účinný od 1. 9. 2007
23. Knihy úrazů k datu inspekce
24. Poučení k BOZP
25. DVD školy
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a v roce 2007
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za období let 2005, 2006 a 2007
28. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
29. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2004, 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
32. Knihy analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2005, 2006 a 2007)

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Bavorová	Mgr. Věra Bavorová v. r.