



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola Karosa Hořice

Pod Lipou 1773, 508 01 Hořice

Identifikátor zařízení: 600 092 062

Zřizovatel: Městský úřad Hořice, Náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 19 Hořice

Školský úřad Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. února 2000

Čj.	085 122 /00-1075
Signatura	oi2at103

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

Dvoupatrová budova Mateřské školy Karosa Hořice byla postavena v roce 1979 jako účelové zařízení pro děti zaměstnanců podniku Karosa Hořice v klidové parkové zóně. Delimitována byla podle zákona pod správu Městského úřadu Hořice v roce 1991.

Budova je velmi dobře udržovaná, čistá a světlá. Zajímavě má řešeno podlahové vytápění, které zabezpečuje stálou teplotu ovzduší i podlahy. Vnitřní uspořádání je provedeno speciálně pro děti předškolního věku tak, aby mohly bezpečně využívat všech prostor při zajištění pedagogického dohledu.

Stravování zajišťuje školní kuchyň, která je součástí mateřské školy. Obědy a svačiny starším dětem jsou podávány v jídelně, mladší děti svačí ve své třídě. Prostředí při stravování je upravené, estetické a děti získávají velmi dobré návyky. Odborná kontrola školní kuchyně nebyla součástí této inspekce.

V současné době je zapsáno 25 dětí na třídu, ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí podle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. V průběhu školního roku dochází k pohybu počtu docházejících dětí a to z důvodu jejich nástupu v průběhu celého školního roku.

Provoz zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s odpovídajícím odborným vzděláním, pracující na plný pracovní úvazek. Dalšími zaměstnanci jsou vedoucí školní jídelny, která je současně kuchařkou, další kuchařka, školnice a uklízečka. V současné době toto složení pracovníků zajišťuje bezproblémový chod školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Učitelky mateřské školy ve své práci využívají časově tematické plány, ze kterých vybírají odpovídající úkoly pro svou skupinu dětí. Konkrétní rozpracování do jednotlivých režimových částí vypracovávají v týdenních přípravách s jednotlivým tématem. Jednotlivé výchovné složky se pravidelně střídají, v průběhu týdne je možnost variabilních změn podle konkrétní situace. Denní režim má stanovenou dobu stravování, odpočinku a řízených činností.

Učitelky ve své přípravě využívají svých dlouholetých zkušeností, všechny mají více než 20 let praxe, užívají zažitých metodických postupů a úkoly plní převážně frontálními způsoby práce s důrazem na rozvoj vědomostí, dovedností a návyků. Ve sledované dny nebyly zaznamenány individuální a skupinové metody práce, které mohly adekvátně naplnit zvolené úkoly a pedagogické cíle řízených činností.

Škola pro talentované děti nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, kterou provádí učitelka ZUŠ, s odborným vzděláním i pro učitelství v mateřské škole. Zvolené metody a formy výuky byly odpovídající věku dětí, jejich schopnostem a dominantní byl individuální a důsledný přístup k jednotlivým dětem. Tuto snahu a kvalitní práci lektorky však ztěžuje vysoký počet dětí ve skupině.

Pro realizaci výchovné práce jsou v mateřské škole velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Každá třída má k dispozici zařízenou hernu, dostatečné množství pomůcek, hraček a dobře vybavené herní koutky. Některá zařízení získala škola od rodičů i jiných dárců, rozšiřují tak vybavenost jednotlivých tříd.

Ve škole se děti starají o vodní želvu v akváriu, získávají tak kladný vztah k živé přírodě, učí se odpovědnosti.

Pro odpolední odpočinek dětí jsou rozkládána v hernách lehátka, ve škole nejsou stálé ložnice.

Pomůcky pro řízenou činnost jsou v dostatečném množství a kvalitě, k dispozici jsou hudební nástroje, tělocvičné nářadí i metodické řady pomůcek pro rozvíjení poznání.

Výzdoba tříd i celé mateřské školy byla zaměřena ke karnevalu, na který se děti s nadšením chystaly s pomocí učitelek i rodičů. Prostory mateřské školy jsou esteticky upravené, vyzdobené dětskými pracemi a působí velmi dobrým dojmem na děti i další příchozí.

Zahrada u mateřské školy je upravená a pro relaxaci i sportovní vyžití dětí vhodná. Záměrem ředitelství je postupná výměna kovového vybavení za dřevěné sestavy, které jsou pro hry dětí příznivější.

V nepříznivém počasí využívají děti v letním období krytých balkónů jak pro pohybové aktivity, tak i pro relaxaci.

Hygienické návyky jsou pěstovány přirozeně, děti mají možnost samostatného používání WC, jsou vedeny k sebeobsluze i při stolování v jídelně a při oblékání.

Časový denní rozvrh reaguje na potřeby dětí, řízené činnosti jsou doplňovány spontánními aktivitami při hrách, pobytu venku i odpolední zájmové činnosti.

O bezpečnost dětí pečují učitelky po celou dobu pobytu v mateřské škole, pokud rodiče žádají o předání dítěte jiné osobě, děje se tak v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, na základě písemného pověření rodičů.

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována v obou odděleních v dopoledních činnostech, při stravování i režimových momentech.

Ranní hry

Po přivítání s učitelkou podáním ruky, které u dětí navozuje základní společenské návyky, si děti volně vybíraly činnosti a hry. Někteří rodiče informovali učitelku o svých dětech nebo konzultovali jiné aktuální záležitosti.

Hry probíhaly v příjemném a podnětném prostředí, děti se scházely postupně a měly možnost výběru her i kamarádů. V inspektované dny se některé, později příchozí děti, do her z časových důvodů již nemohly zapojit.

Ve třídách bylo vhodným způsobem postaráno o pitný režim pro děti již od ranních hodin.

Velikost a vybavení tříd i herních koutků uspokojovalo dětskou potřebu intimity, výběru kamaráda i spontánní aktivity.

Ranní cvičení

Náročnost vycházela ze skladby dětí, záměrného působení na správné držení těla a zdravý rozvoj tělesné zdatnosti dětí. Úkoly byly i v ranním cvičení náročné, děti si procvičily všechny svalové skupiny, obratnost, reakce na povely, při tanečních prvcích i koordinaci pohybů. Motivované cviky děti zaujaly, cvičily s chutí a radostí z pohybu. Cvičením prolínaly další složky, jako je nácvik správného dýchání pro rozvoj řeči, gymnastika mluvidel při nápodobě různých zvuků s pohybem, početní představy a orientace v prostoru při tvoření dvojic, řad a zástupů. Učitelky svým vzorem dávaly dětem možnost nápodoby a pozitivním hodnocením

aktivizovaly téměř všechny děti k vynikajícím výkonům. Při cvičení, ale i při dalších činnostech, byl projev učitelek kultivovaný, pro děti příkladný.

Rozvíjení poznání

Bylo provedeno ve dvou částech s rozdílnými nároky na děti mladší a starší. Zatímco mladší děti plnily úkoly, starší děti měly možnost kontrolovat jejich odpovědi a zároveň se učily toleranci a pozdření svých projevů. V této skupině dětí starších i mladších dominovala sociální stránka, děti byly vedeny ke kamarádství i pomoc mladším.

Pomůcky i náročný metodický postup byl promyšlený, velmi dobře připravený a vhodně rozvíjel pedagogický záměr učitelky. Děti při plnění úkolů hravým způsobem zapojovaly více smyslů. Pestré doplňky a nové pomůcky při barevných představách dětem rozšířily slovní zásobu. Důslednost učitelky při plnění úkolů zajistila rovnoměrný rozvoj vědomostí a dovedností. Některé děti byly v průběhu činnosti celkově pasívnější, jejich nenásilná aktivizace, například při manipulaci s předměty, by byla žádoucí.

Matematické představy

Zvolený úkol seznámení dětí s výrazy krátký a dlouhý učitelka realizovala různými formami od rozhovoru nad netradičními měřidly, hledání předmětů, konkrétního přiřazování termínů až ke skupinové práci u stolečků a v herně hrou s kostkami. Děti procvičovaly významy s různými předměty a pomůckami. Častá změna však mnohdy nedávala možnost řádného upevnění daného úkolu. Ve skupině dětí starších je možné využít delšího a několikanásobného procvičování jedné činnosti právě se záměrem upevnění nových poznatků.

Při volbě pomůcek využívala učitelka konkrétních situací, děti aktivizovala a motivovala především nápaditými předměty a s přehledem využívala jejich reakcí. Při zhodnocení, převážně pozitivním, vždy využívala zpětné vazby. Všemi těmito prostředky učitelka vynikajícím způsobem podporovala dětskou kreativitu, reagovala nápaditě na vzniklé situace.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti byla na dobré úrovni, podmínky v personální oblasti jsou v současné době velmi dobré, materiální jsou vynikající. Organizace, metody a formy vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako dobré až vynikající. Způsob motivace, hodnocení dětí, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je založena na výchově ke zdravému životnímu stylu a jednoznačně podporuje návaznost na výchovu v rodině. Podrobně je rozpracována oblast prostředků k dosažení stanoveného cíle, která obsahuje mimo jiné souhrnný plán akcí s konkrétní odpovědností,

zajištění logopedické péče, program pro talentované děti, péči o děti se specifickými potřebami aj. Podrobně se zabývá vnitřním klimatem školy, rozpracovává organizaci přímé výchovné práce i dalších aktivit zaměstnanců školy, kterými jsou podporovány záměry školy.

Ředitelka školy, která má dlouholetou pedagogickou praxi, vypracovala velmi podrobný a konkrétní plán školy, který vychází z analýzy uplynulého školního roku a má určeny priority pro stávající školní rok. Tento roční plán je pojatý jako ucelený systém dílčích plánů s vymezením základních cílů a priorit ve všech oblastech práce školy.

Pro konkrétní týdenní plánování je podkladem ředitelkou zpracované operativní plánování v návaznosti na hodnocení minulého školního roku.

Plán spolupráce s rodiči je zpracován s vědomím možností a potřeb dětí tak, aby byl kontakt průběžně a kontinuálně udržován.

Jednotlivé úkoly a části jsou ředitelkou školy průběžně vyhodnocovány.

Zpracování plánu školy je na vynikající úrovni.

Organizování

Školu řídí od roku 1981 vysokoškolsky vzdělaná ředitelka, která byla potvrzena ve své funkci Školským úřadem Jičín k 1.1.1992.

Organizace provozu mateřské školy byla projednána na pedagogicko provozní poradě, všichni pracovníci mají k dispozici zpracovaný vnitřní řád školy s konkrétními úkoly a odpovědnostmi. Informace pracovníkům předává ředitelka školy na poradách a také průběžně podle potřeby.

Rodiče jsou informováni na zahajovací třídní schůzce, při denním kontaktu ve třídách a ve vymezené době pro konzultace. Mají také možnost vstupu do tříd.

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti výstavkami dětských výtvarných prací, děti navštěvují obyvatele Domu pečovatelské služby, na závěr roku vystavují tablo předškoláků. Škola často publikuje v regionálním tisku a informuje čtenáře o dění v mateřské škole a spojených aktivitách.

Předepsanou dokumentaci vede ředitelka školy na odpovídajících tiskopisech. Všechny důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití v uzamčených skříních. Zvláště jsou vedeny záznamy o dětech se závěrečným zhodnocením.

V současné době vydává rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy v souladu s právními předpisy MěÚ Hořice na základě přihlášky podané na zdejší mateřské škole. V minulých letech vydávala rozhodnutí ředitelka školy, v tiskopisech rozhodnutí je chybná citace zákona (citovaná část se týká rozhodnutí zřizovatele nikoliv rozhodnutí ředitele podle i část o odvolání).

Organizování je hodnoceno celkově jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Všichni pracovníci školy se podílejí na provozu a bezproblémovém chodu mateřské školy. Ředitelka zpracovala kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků i pro mimořádné odměny, se kterými byli všichni pracovníci seznámeni a která jsou součástí ročního plánu školy. Plnění úkolů a povinností pracovníků kontroluje ředitelka školy průběžně a důsledně. Stanoveným osobním ohodnocením stimuluje kvalitu práce pedagogických i provozních pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

V plánu školy rozpracovala ředitelka podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti ve směru k pedagogickým a zvláště k provozním zaměstnancům. Měsíčně provádí kontrolu písemností a třídní dokumentace, průběžně jsou navštíveny všechny učitelky a je kontrolována jejich práce jak v oblasti pedagogické, tak i spolupráce a kooperace v rámci celé školy. Výsledky kontrol zaznamenává ředitelka písemně s následným rozbořením. Tento systém je přehledný a všem pracovníkům srozumitelný.

Kontrolní systém je propracovaný a efektivní, inspekce jej hodnotí jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má systém řízení velmi podrobně a efektivně zpracován, pracovníci jsou s jejími záměry seznámeni, sami mají možnost při vedení spolupracovat. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v souladu s právními předpisy, pouze u části dokumentace o dětech byly zjištěny formální nedostatky.

Celková kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina z 23.12.1992 s dodatkem z 18.12.1996
- Zařazení do sítě škol k 13.9.199 s čj. 1962/99
- Povolení výjimky z počtu dětí na třídu
- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydané MěÚ Hořice ve školním roce 1999/2000, vydané ředitelkou školy v předcházejících letech
- Jednací protokol
- Evidenční listy
- Docházka dětí
- Písemná pověření rodičů o odvádění dětí cizí osobou
- Přehledy výchovné práce
- Časově tematické plány
- Roční plán školy, pracovní doba zaměstnanců, řád školy
- Záznamy o dětech s pedagogickou diagnostikou
- Záписы z pedagogických a provozních porad
- Personální dokumentace - pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce

ZÁVĚR

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost mateřské školy jsou velmi dobré jak po stránce materiální, tak po stránce personální.

Stávající úroveň pedagogické práce učitelek vytváří velmi dobré podmínky osobnostního růstu s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.

Při řízení vychází ředitelka školy ze své dlouholeté praxe a využívá svých odborných zkušeností.

Celková úroveň činnosti mateřské školy je velmi dobrá.

Doporučení škole k další činnosti:

- zařazovat nové vzdělávací metody a trendy ve výchově a skupinovými činnostmi doplnit a vyvážit zažité formy frontální práce,
- odstranit formální nedostatky v tiskopisech, dokladujících přijetí dětí, vypsanych ředitelkou školy,
- ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat podmínky pro rekreační a sportovní aktivity dětí plánovanou výměnou kovového zahradního zařízení za dřevěné.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko - ano

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

Bc. Růžena Janatová v. r.

V Semilech dne 10. března 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. března 2000

Razítko - ano

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Marie Fischerová

Mgr. Marie Fischerová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	20.3.2000	085 150/00-1075a
Zřizovatel	20.3.2000	085 149/00-1075a

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly podány