



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284**

**Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou**

**Identifikátor školského zařízení: 600 030 792**

**Termín konání inspekce: 18. – 21. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	12-1168/03-5062
<b>Signatura:</b>	kk4px502

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem *Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284* je s účinností od 18. září 2001 Kraj Vysočina (*Zřizovací listina* čj. 045/05/01/ZK ze dne 17. června 2003). Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 22. ledna 2002, čj. 29 431/2001-21, sdružuje školské zařízení:

dětský domov s kapacitou 15 lůžek,

školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

Dětský domov je koedukované školské zařízení. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních. Doplnkovou činnost organizace nevykonává.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

V dětském domově pracuje celkem jedenáct pracovníků, z toho šest pedagogických včetně ředitele. Pět pedagogů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto typu školského zařízení. Nikdo z nich neabsolvoval sociálně psychologický nebo psychoterapeutický výcvik, ani v současné době nestuduje. Ve školském zařízení pracují dva muži (ředitel a vychovatel), ostatní pracovnice jsou ženy. Technický a obslužný provoz zabezpečují dvě pomocné vychovatelky, účetní, vedoucí kuchařka a uklízečka. Pedagogičtí pracovníci v pracovně právním vztahu, kteří nastoupili do zařízení po 1. červenci 2002, splňují podmínky psychologické způsobilosti a občanské bezúhonnosti ve smyslu zákona o ústavní a ochranné výchově.

Pomocné vychovatelky velmi vhodně navazují noční službou na služby denních vychovatelů po ukončení výchovně-vzdělávací činnosti, tj. až ve dvacet jednu hodinu. Noční služba končí zpravidla v osm hodin ráno. Součástí personální struktury nejsou odborní pracovníci ani sociální pracovnice. V případě potřeby odborného vyšetření dětí je využíváno služeb pedagogicko-psychologické poradny. O zdravotní stav dětí se dle traumatologického plánu stará dětská lékařka.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která je operativně svolávána. Uvádění začínajících vychovatelů a metodické vedení všech pedagogů je v kompetenci ředitele.

V oblasti personálního rozvoje je snahou ředitele vytvářet příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. K motivaci pracovníků zvyšovat a rozšiřovat si svou odbornost využívá ředitel i nenárokové složky platu. Vychovatelé včetně pomocných sami vypracovali osobní plány vzdělávání, které se staly součástí ročního plánu práce. Obsahově jsou zaměřeny především na samostudium. Plánování seminářů a přednášek je orientováno zejména na spádové pedagogické centrum, ale pouze v obecné poloze, bez vztahu ke konkrétní nabídce. Realizace vzdělávání je pak omezená, protože je vázána na nabídku pedagogického centra, ve které nemusí být specializované semináře obsahově využitelné pro zlepšení výchovné práce v dětském domově. Plánovanou a časově vyváženou kontrolní činnost provádí ředitel na základě hospitačního a kontrolního plánu. Kritéria hodnocení jsou pracovníkům známa a využívána. Přijímaná opatření mají pozitivní dopad na zlepšování pedagogické práce.

Systém vedení zaměstnanců umožňuje jednotlivcům podílet se na organizaci činnosti školského zařízení. Vychází z jednoznačně určených kompetencí. Pedagogičtí i další pracovníci mají v rozsahu svých kompetencí přístup ke všem potřebným informacím. Informační systémy (vnější i vnitřní) plní svoji funkci, přenos informací směrem k pracovníkům, dětem i osobám odpovědným za výchovu je velmi dobře zajištěn. Organizační struktura je utvořena, vymezuje ji organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Její funkčnost je však na hranici únosnosti. Vzhledem ke změnám v dětském domově, které souvisejí se zřízením dvou rodinných skupin a se zřetelem na výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby dětí je stávající počet pedagogických a odborných pracovníků podhodnocen. Ředitel má zpracován optimální plán personálních podmínek pouze ve vztahu k vychovatelům. Jednoznačně však chybí druhý řídicí pracovník - vedoucí vychovatel jako zástupce statutárního orgánu. Kromě tohoto nedostatku je zde ještě další, a to je absence funkce sociální pracovnice v personální struktuře. Sociální pracovníci vlastně supluje ředitel, což vede, vzhledem jeho celkovým povinnostem a obsáhlosti sociální agendy, k trvalému přetěžování.

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ</b>
--

Objekt dětského domova je situován v klidné čtvrti rodinných domů města. Venkovní oplocený areál slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí. Stávající prostorové podmínky dětského domova zatím nejsou zcela v souladu s požadavky na ubytování dvou rodinných skupin. V době konání inspekce procházelo školské zařízení jednou z etap postupné přeměny vnitřních prostor na dvě oddělené části pro samostatné rodinné skupiny (ve smyslu zákona o výkonu ústavní výchovy a vyhlášky o podrobnostech k výkonu ústavní výchovy). Aktuálně prošly kolaudací jedna dětská ložnice a nový obývací pokoj s kuchyňským koutem pro první rodinnou skupinu. Byla provedena rekonstrukce podlah v suterénu. Starý nábytek je postupně obměňován a doplňován. Společná jídelna byla nově vybavena velkými jídelními stoly, které umožňují, aby děti též rodinné skupiny jedly společně.

Prostorové uspořádání umožňuje vykonávat výchovně-vzdělávací činnost, avšak z hlediska potřeb dvou rodinných skupin je průměrné. V suterénních prostorách je provozní zázemí, dětem jsou určeny šatny, malá dílna a herna. V přízemí budovy se nacházejí kanceláře, jídelna pro obě rodinné skupiny a kuchyně. Jedna z kancelářů byla již z části přetvořena na obývací pokoj pro druhou rodinnou skupinu. Obytné prostory druhé rodinné skupiny se nacházejí v prvním poschodí, pro první skupinu je určen bývalý půdní prostor. Pokoje pro děti jsou vesměs dvou nebo třílůžkové, jedna ložnice je společná pro čtyřčlennou sourozeneckou

skupinu. Děti mají v pokojích svá pracovní místa s osvětlením. Sociální zázemí tvoří (kromě toalet) dvě samostatné koupelny, u kterých je potřebná rekonstrukce, aby odpovídaly hygienickým požadavkům. Prostředí poskytuje dětem bezpečí a soukromí. Je vkusné, výzdoba působí esteticky. Prostory jsou pečlivě udržované, v době inspekce bylo vždy čisto a teplo.

Místnosti dětského domova jsou zařízeny odpovídajícím nábytkem i dalším zařízením (stolní lampy, knihy, hračky, audiovideotechnika). Děti mají k dispozici počítače, u kterých je díky vlastnímu serveru domova možnost síťového zapojení. Vybavení dětí oblečením je nadstandardní. Kuchyňské vybavení, pračky, žehličky apod. umožňují praktikovat výchovu dětí jako v běžné rodině. Pro sportovní aktivity mají děti k dispozici dostatek sportovních potřeb pro zimní i letní sporty. Dětský domov vlastní mikrobús.

Využívání materiálních zdrojů ředitel sleduje v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Z písemných hospitačních záznamů vyplývá, že jsou vedením domova přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Od městského úřadu má školské zařízení pronajatý byt (1+1) v sídlištní zástavbě, který slouží, na dobu určitou, jako startovací ubytování dětem v začátcích samostatného života. Opravu a nové, velmi pěkné vybavení bytu zajišťovali převážně sponzoři. V době inspekce zde byla ubytována jedna dívka. Tímto způsobem vytvořil dětský domov vynikající podmínky pro děti, které se v dospělosti nemohou vrátit k biologické rodině.

***Materiálně-technické podmínky činnosti jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ</b>
---

### **Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

V průběhu inspekce byl zkontrolován vnitřní řád dětského domova. V kapitolách vztahujících se k právům a povinnostem dětí a k opatřením ve výchově je tento dokument plně v souladu s mezinárodními úmluvami o dětských právech a ústavních svobodách. Práva dětí byla jednoznačně stanovena. Kontrolou denního režimu dětí (str. 14, 15, 16 vnitřního řádu *plán dne, sobotní plán dne, nedělní plán dne*) bylo zjištěno, že do denních činností není zapracována doba výdeje druhé večeře. Následnou kontrolou jídelníčku bylo zjištěno, že ani zde není druhá večeře uvedena. Podle osobní dokumentace dětí se v domově ve školním roce 2003/2004 nacházejí tři chlapci starší patnácti let, kteří mají na druhou večeři nárok. Tím, že jim není poskytována, nebylo dodrženo jejich právo na plné přímé zaopatření z pohledu stravování. Povinná i další dokumentace, která bezprostředně souvisí s realizací výchovně-vzdělávací činnosti, byla rozpracována v souladu s deklarovanými právy a povinnostmi dětí.

Povinná dokumentace je zavedena v předepsaném rozsahu. Osobní spisy dětí jsou ucelené a obsahují veškeré zásadní dokumenty (rozhodnutí o umístění dítěte, soudní rozsudek, rodný list, vyšetření dítěte, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu, žádosti o povolení pobytu u rodičů, školní vysvědčení atd.). Individuální plány rozvoje pro každé dítě jsou vedeny a vyhodnocovány. Základem je adaptační plán dítěte zavedený po příchodu dítěte do dětského domova, který pomáhá dítěte charakterizovat a stanovit potřeby jeho osobnostního rozvoje. Některé dokumenty však byly méně průkazné. V dětském domově jsou zavedeny dvě knihy denní evidence (*Knihy denních služeb*), každá rodinná skupina má vlastní. Průkaznost evidenčních knih je snížena tím, že sice uvádějí denní stav (počet) dětí, nebylo však zřejmé, zda jde o evidenční stav nebo o fyzickou přítomnost. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti (*týdenní plán*) jsou svojí formou i obsahem určeny spíše vychovatelům. Většinou jsou

naplánovány i režimové, tedy stálé činnosti, na úkor plánování zájmové činnosti. Nedostatkem týdenních plánů je rovněž skutečnost, že vychovatelé plánují jednotlivě (za sebe), nikoliv společně a za účasti dětí. V knize návštěv dětí jsou sice evidovány kontakty osob z biologické rodiny s dítětem, ale není zaznamenáno, kdo z příbuzných dítě navštívil. Jméno dítěte je navíc uváděno jen ve zkratce nebo jako iniciály. Takto vedená evidence neumožňuje sledovat odpovídajícím způsobem zájem rodičů a příbuzných o dítě z dlouhodobého hlediska. Průkaznost povinné dokumentace byla celkově průměrná.

Struktura denních činností je obsažena ve vnitřním řádu a režim dne plně respektuje psychohygienické potřeby dětí různých věkových skupin i odlišnosti dnů pracovních a volných. V denním režimu je vytvořen dostatečný prostor pro individuální zájmy dětí. Děti denní režim znají a řídí se jím. Informace o připravovaných akcích a průběhu dne poskytují dětem hlavně vychovatelé. Písemné týdenní plány jsou ve stávající podobě pro děti málo využitelné. Osoby odpovědné za výchovu jsou o dětech informovány při osobních návštěvách a minimálně dvakrát ročně také písemně. Kopie korespondence jsou zakládány do osobních spisů dětí.

### **Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení**

Přímým pozorováním v průběhu inspekce nebylo zjištěno porušování práv dětí. Zároveň však bylo potvrzeno, že třem chlapcům starším patnácti let opravdu není vydávána nároková druhá večeře. Přesto lze konstatovat, že tyto i ostatní děti měly jídla dostatek a v žádném případě netrpěly hladem. Nevhodné zacházení dospělých s dětmi nebo represe nebyly zaznamenány. Vychovatelé ve svém přístupu k dětem zohledňovali jejich věk a přirozené potřeby a věnovali jim stálou pozornost. Z celkového počtu patnácti dětí jich bylo do zařízení umístěno jedenáct v období od srpna letošního roku. U některých nově příchozích dětí se ještě projevovaly adaptační problémy, na které dokázali pedagogové velmi citlivě reagovat. Z neformálních rozhovorů s dětmi bylo zřejmé, že jsou zařízení spokojené.

Přímým pozorováním bylo zjištěno, že individuální potřeby dětí jsou při organizaci výchovně-vzdělávací činnosti plně akceptovány. Vychovatelé si uvědomovali, že většina dětí je v zařízení teprve krátkou dobu a snažili se, aby děti byly v domově spokojené a citově nestrádaly. Informovali děti o plánovaných akcích s dostatečným předstihem. Vycházeli dětem vstříc, nesvazovali je nařízenou činností. Protože budova domova poskytuje omezené možnosti, mohou děti navštěvovat zájmové útvary ve školách a dalších organizacích. K zajištění individuálních potřeb dětí byly vytvářeny vynikající podmínky.

Prostorové podmínky nedávaly možnost provádět výchovně-vzdělávací činnost odděleně, z hlediska rodinné skupiny jako samostatného celku. Rodinné skupiny se vzájemně prolínaly. Nicméně, vzhledem k tomu, že jde vesměs o sourozenecké skupiny, bylo vidět, že sourozeneckému soužití tato situace prospívá. Ve společné jídelně je zavedeno stolování každé rodinné skupiny u samostatného stolu. Děti se podílely v rámci svých schopností na běžném provozu. Nebyly nijak omezovány při využívání materiálního vybavení domova.

Prostředí dětského domova má zcela rodinný charakter a umožňuje dětem zažít pocit opravdového domova. Denní režim byl dodržován, byl vytvářen prostor pro odpočinek dětí v závislosti na jejich osobních potřebách. Pití dětí v době mimo výdej stravy bylo stále zajištěno. Stávající kapacitní možnosti hygienického zázemí vedly k využívání obou koupelen bez ohledu na příslušnost k rodinné skupině.

Na školní vzdělání je v dětském domově kladem velký důraz. Děti navštěvují školy, které svým vzdělávacím programem vyhovují jejich schopnostem a individuálním zvláštnostem. Úspěchy a neúspěchy dětí ve školní práci byly sledovány. Bylo vidět, že vzájemná spolupráce mezi domovem a školami je samozřejmostí. Za pěkné školní výsledky byly děti chváleny. Mladším

dětem pomáhali vychovatelé při školní přípravě, starší děti se učily samy. Sociální trénink dětí byl v rámci možností, které zařízení má, součástí denních činností. Děti se učily stolovat, uklízely si ve svých pokojích, a tím byly vedeny k samostatnosti. V době osobního volna chodily na vycházky, hrály společenské hry, četly si, dívaly se na televizi, využívaly počítače. Byly stále povzbuzovány vychovateli, jejich snaha byly oceňována. Represivní postupy při hodnocení včetně neopodstatněného snižování kapesného nebyly zjištěny. Způsob výchovně-vzdělávací práce vychovatelů směřující k rozvoji osobnosti dětí měl vynikající úroveň.

Pozorováním bylo zjištěno, že atmosféra v dětském domově je po stránce vzájemné komunikace a interakce všech zúčastněných bezproblémová. Spontánní názory dětí byly brány v potaz. Ačkoliv byl pobyt inspekce v tak malém zařízení rušivý, byly děti bezprostřední, nebojácné, měly dostatek sebevědomí. Vycházely spolu dobře, konflikty nebyly zjištěny. Bylo vidět, že děti, přestože řada z nich nežije v tomto zařízení dlouho, mají pocit sounáležitosti s domovem. Přístup všech zaměstnanců k dětem byl laskavý a plný porozumění.

***Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

*Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 431/2001 21 ze dne 22. ledna 2002 a ve Zřizovací listině čj. 045/05/01/ZK ze dne 17. června 2003 jsou ve vzájemném souladu.*

### **Stav dětí ve školském zařízení k 18. listopadu 2003**

*Tab. č. 1: kapacita a naplněnost školského zařízení*

<b>Kapacita dětského domova</b>	15
<b>Evidenční stav</b>	15
<b>Počet rodinných skupin</b>	2
<b>Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení</b>	15
<b>Počet dětí na útěku</b>	0
<b>Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů</b>	0
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	4
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	11
<b>Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání</b>	0
<b>Počet dětí v předpěstounské péči</b>	0
<b>Počet dětí v DDÚ</b>	0

*Tab. č. 2: počet dětí v rodinných skupinách a jejich zařazení do škol*

<b>Rodinná skupina</b>	<b>Počet dětí</b>	<b>MŠ</b>	<b>ZŠ</b>	<b>SpŠ</b>	<b>SOU OU</b>	<b>SŠ</b>	<b>VŠ</b>	<b>Dívky</b>	<b>Sourozenci</b>
------------------------	-------------------	-----------	-----------	------------	-------------------	-----------	-----------	--------------	-------------------

<b>I.</b>	7	0	5	0	2	0	0	3	1x2, 1x3
<b>II.</b>	8	2	3	1	2	0	0	2	1x4, 1x3, 1x2
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. *Zřizovací listina* (úplné znění) čj. 045/05/01/ZK ze dne 17. června 2003
2. *Rozhodnutí* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 431/2001-21 ze dne 22. ledna 2002
3. *Potvrzení ve funkci* (ředitel) čj. OŠ-1546/01 ze dne 28. listopadu 2001
4. *Organizační řád* čj. 126/2002 ze dne 31. ledna 2002, s účinností od 1. února 2002
5. *Výroční zpráva o činnosti dětského domova ve školním roce 2002-2003* čj. 540/2003 ze dne 4. září 2003
6. *Vnitřní řád* ze dne 29. srpna 2003, bez čj.
7. *Roční plán práce 2002-2004* čj. 590/03 ze dne 22. října 2003
8. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004
9. Zápisy z provozní a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
10. Zápisy z hospitační činnosti ředitele za školní rok 2003/2004
11. *Seznam zaměstnanců* k 1. listopadu 2003, bez čj.
12. Personální dokumentace (kopie dokladů o vzdělání, psychické způsobilosti, občanské bezúhonnosti) všech pedagogických pracovníků, školní rok 2003/2004
13. Rozpis služeb vychovatelů na listopad 2003, bez čj.
14. *Seznam dětí* podle stavu k 3. říjnu 2003, bez čj.
15. *Seznam dětí* podle stavu k 12. listopadu 2003, bez čj.
16. Osobní spisy dětí I., II. rodinné skupiny
17. *Knihy denních služeb* – rodinná skupiny I., II.
18. *Kniha noční služby* pro obě rodinné skupiny
19. Týdenní plány obou rodinných skupin za školní rok 2003/2004
20. Adaptační plán dítěte – dokument
21. Individuální roční plány dětí
22. Formuláře *Opatření ve výchově*
23. *Přehled kapesného na měsíc listopad 2003* - obě rodinné skupiny
24. *Jidelní lístek od 10. 11. do 17. 11. 2003*
25. *Kniha úředních návštěv*, od září 1975
26. *Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu*
27. Sešit *Útěky dětí* – založeno 11. března 1957
28. *Zdravotní kniha*, založena dne 1. listopadu 2003
29. Zdravotní dokumentace dětí

30. Kronika od 1. ledna 1999
31. Fotodokumentace
32. Jednací protokol

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova jsou velmi dobré a vytvářejí předpoklad kvalitní výchovně-vzdělávací práce. Odborná a pedagogická způsobilost chybí pouze jedné vychovatelce, která však svojí dlouholetou praxí tento nedostatek vyrovnává. Podmínky pro další vzdělávání pedagogů jsou ze strany vedení domova vytvořeny. Realizace vzdělávání je však závislá především na nabídce spádového pedagogického centra. Motivačním prvkem je uplatňování a využívání nenárokových složek platu pro osobní ohodnocení pracovníků. Ředitel zodpovědně provádí kontrolní činnost, operativně přijímá opatření v případě zjištěných nedostatků. Je však zbytečně zatěžován agendou, která přísluší sociální pracovníci. Tato funkce a funkce vedoucího vychovatele jako zástupce statutárního orgánu chybí v organizačním schématu zařízení.*

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.*

*Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických i prostorových podmínek. Stávající prostorové podmínky ještě neodpovídají plně potřebám dvou samostatných rodinných skupin, jsou průměrné. Ředitel si je této situace vědom, a proto organizuje postupnou rekonstrukci prostor dětského domova a přizpůsobuje vnitřní uspořádání místností potřebám dětí. Další úpravy jsou naplánovány. Materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré a je průběžně inovováno a doplňováno. Z estetického hlediska je dětský domov pro děti podnětný.*

*Materiálně-technické podmínky činnosti jsou celkově velmi dobré.*

*Práva a povinnosti dětí ve smyslu zákona o ústavní a ochranné výchově byly písemně deklarovány a v praxi dodržovány. Pouze u tří chlapců starších patnácti let nebylo dodrženo právo na plné přímé zaopatření v oblasti stravování, protože nedostávali, do doby příchodu inspekčního týmu do zařízení, čtvrté doplňkové jídlo, na které mají nárok. Bylo však zjištěno, že toto pochybení se v praxi negativně neprojevovalo. Prostorové podmínky limitují rozsah výchovně-vzdělávací činnosti. Pedagogové využívají všech možností, které budova domova poskytuje, aby se děti v dětském domově cítily dobře. Přestože rodinné skupiny nemají plnou autonomii a část denních činností je realizována společně, děti jsou v zařízení spokojené a domov jim poskytuje klidné a bezpečné zázemí. Výchovné činnosti byly zaměřeny zejména na sociální soběstačnost dětí. Organizace, formy a metody práce respektovaly potřeby dětí, jejich věkové zvláštnosti a pomáhaly dětem v adaptaci na nové prostředí. Rozvoj osobnosti dětí byl v kontrolovaném období sledován. Celková atmosféra v zařízení byla příznivá, kvalita vzájemných vztahů (interakce a komunikace) vynikající. Výchovně-vzdělávací činnost byla celkově na vynikající úrovni.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**



Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Bekeová	Mgr. Eva Bekeová, v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jitka Nováková

V Brně dne 12. prosince 2003

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosinec 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Igor Zahradka - ředitel	Igor Zahradka, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina– odbor školství, mládeže a sportu	2004-01-02	12-1003/04-952
Zřizovatel - dtto	2004-01-02	12-1003/04-952

**Připomínky ředitele školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.