



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-6/10-P

**Název školy:** **Mateřská škola Rochlov, okres Plzeň-sever,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Rochlov 72, 330 23 Nýřany

**Identifikátor:** 600 070 719

**IČ:** 70 994 421

**Místo inspekce:** mateřská škola

**Termín inspekce:** 14. a 15. prosince 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Rochlov, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Rochlov. Sídlí v patrové budově bývalé základní školy a pro svoji činnost má vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. V přízemí je šatna, sociální zařízení, školní kuchyně s jídelnou a prostor první třídy tvořený dvěma propojenými místnostmi. V patře je umístěna druhá třída, která je zřízena s polodenním provozem, a víceúčelová místnost sloužící jako tělocvična či ložnice. Je zde rovněž sociální zařízení a kanceláře. Pro skladování je využívána půda. Budova školy zatím nebyla významněji rekonstruována, obnovy doznala jen umývárna. Ke škole přiléhá zahrada vybavená několika prvky pro rekreační a sportovní aktivity.

Pro školní rok 2009/2010 je zapsáno 40 dětí, čímž je naplněna kapacita školy. Třídy jsou věkově smíšené. Pedagogický proces zajišťují tři učitelky, z nichž jedna absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky, ale nemá odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Ve zdejší škole pracuje prvním rokem. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Rochlov získává finanční prostředky z více zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Škola je vydává především na platy zaměstnanců. Z prostředků státního rozpočtu a z ostatních zdrojů je hrazeno další vzdělávání zaměstnanců a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky). Ve sledovaném období roku 2006 – 2008 nebyla školou vyplacena žádná finanční částka na ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce). V roce 2008 byla škole ze státního rozpočtu přidělena účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalším zdrojem příjmů školy byla refundace mzdy pracovnice poskytnutá z úřadu práce v roce 2006 a 2007. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotací poskytnutých od zřizovatele. Nepostačují na průběžnou obměnu vybavení školy, zejména nábytku či nákladnějších hraček. Tento problém řeší ředitelka částečně díky sponzorství. Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny žádné investiční finanční prostředky.

Škola má materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, ale citelně chybí potřebná modernizace jejího vybavení.

## **Hodnocení školy**

Do MŠ jsou přijímány děti z Rochlova a přilehlých obcí na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají platné legislativě. Všem žádostem zatím mohlo být vyhověno, mírný převis žádostí byl řešen díky ukončení docházky dvou dětí na žádost rodičů. I když aktuálně není vykazována žádná integrace, škola deklaruje možnost přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Má k tomu odpovídající personální podmínky (speciální pedagog). Pozornost je věnována dětem s řečovými vadami. Jsou včas diagnostikovány a jejich rodičům je nabídnuta odborná péče klinického logopeda. Rozvinuta je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména v oblasti podpory dítěte s odkladem školní docházky. Všem rodičům škola nabízí poradenství v oblasti předškolního vzdělávání a výchovy, umožňuje jim např. vypůjčení odborné literatury.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32 405/2004-22). Podává obraz o škole, vzdělávacích záměrech a prostředcích jejich dosažení. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které poskytují dětem množství různorodých podnětů. V praxi je program naplňován, i když je zatím jen částečně provázán s třídním plánováním denních činností.

Ředitelka školy plní svoji funkci v souladu s požadavky školského zákona. Průběžně hodnotí a inovuje dlouhodobé plány a strategické záměry. Vychází přitom z vlastního hodnocení školy. Pečlivě vede povinnou dokumentaci, zřizuje funkční pedagogickou radu a metodicky působí na nekvalifikovanou učitelku. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů, a snaží se prosazovat nové trendy do denní praxe.

Personální podmínky se zlepšily. Zatímco v předchozích letech zde pracovaly dvě učitelky, od září 2009 byla přijata třetí pedagogická pracovnice, která střídavě působí v obou třídách. Tím je možno lépe působit souběžně, a tedy optimálně organizovat skupinovou činnost. Rovněž vyvstaly lepší možnosti účastnit se vzdělávacích seminářů. Ředitelka školy má stanovenou personální strategii jak pro podporu doplnění kvalifikace, tak pro další rozvoj školy po jejím odchodu do důchodu, na který se připravuje.

Činnost mateřské školy probíhá v bezpečném prostředí. Učitelky pracují s pravidly vhodného chování, vedou děti k pozitivním vzájemným vztahům a sledují bezpečnostní rizika. Úrazovost je dlouhodobě nulová.

Materiální podpora předškolního vzdělávání naopak není příznivá. Starý nábytek nevyhovuje požadavkům optimálního zdravého vývoje dětí (příliš nízké stolky a židličky), potřebná je i výměna lehátek, otevřených polic nebo herních koutků. Pomůcek, hraček, knih, výtvarného a pracovního materiálu a tělovýchovného náčiní je sice dostatek, ale rovněž převažuje starší výbava. Přestože je patrná snaha učitelek oživit interiér dětskými pracemi, je edukační prostředí mateřské školy málo podnětné.

Organizace denních činností vychází z potřeb dětí. Jsou podporovány v samostatnosti a dodržování pravidel. Pozitivně působí tzv. průběžná svačina vedená v první třídě. Rozvolnit je třeba přechody dětí po schodech a do umývárny.

Průběh vzdělávání se během inspekční činnosti vyznačoval plynulostí a pozitivním klimatem. Kvalita spontánní hry byla vysoká. Děti spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, hrou se plně zaujaly. Řízené činnosti byly vedeny převážně vhodnými metodami a formami, s cílem podporovat učení prožitkem. Učitelky plánují realizovaná témata se smysluplným průběhem, žádoucí gradací a prostorem pro hodnocení. Dosahují tím tzv. integrovaného pojetí vzdělávacího obsahu, který je efektivní. Dostatek prostoru byl věnován podpoře přirozeného a situačního učení, řešení problémů, pohybovému rozvoji i sociálních kompetencí. Účinně jsou děti podněcovány k matematickým a předčtenářským dovednostem. Efektivní vzdělávání probíhalo tam, kde bylo opřeno o aktivitu dětí. Naopak tam, kde převažovalo slovní vedení učitelkou, zájem dětí klesal. Je třeba proto ještě více hledat cesty k plnému využívání tzv. prožitkové pedagogiky s aktivizací dětské tvořivosti a hravosti. Směr, kterým je pedagogický proces v této mateřské škole nastaven, je však správný.

Z výsledků dětí je patrné, že je jim věnována poctivá každodenní péče. Mají dobré znalosti, otevřeně se vyjadřují, byť některé mají řečové vady. Prokazují velmi dobrou úroveň pohybových dovedností, ale i paměti a smyslového vnímání. Mají představu o prostoru, nejstarší zvládají elementární početní operace. Jsou navzájem ohleduplné a dodržují nastavená pravidla. Jsou prokazatelně podporovány k naplňování tzv. klíčových kompetencí, na které bude navazovat další etapa jejich vzdělávání.

Běžnou činnost mateřské školy bohatě doplňují rozličné nadstandardní akce a aktivity.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje funkční stav. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení využívá účelně finanční prostředky pro podporu realizace předškolního vzdělávání a je aktivní v hledání dalších zdrojů. Zatím se však nedaří progresivněji modernizovat materiální zázemí. ŠVP vychází z podmínek školy, je v praxi naplňován, ale jeho obsah je nutno hlouběji provázat s denní pedagogickou činností založenou na inovativních vzdělávacích postupech.*

*Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh pedagogického procesu prokázal naplňování RVP PV převažujícími vhodnými metodami a formami. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Rochlov pod čj. 67/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 z 16. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/8120/06 s účinností od 1. 11. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Rochlov s účinností od 1. 7. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
5. Roční plán 2009/2010
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Rochlov
7. Školní řád čj. 1/2009, Organizační řád
8. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
11. Kritéria k přijímání dětí do MŠ
12. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (40x), Evidenční listy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1x)
13. Přehled docházky dětí od září 2009
14. Záznamy hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
15. Hodnocení školního roku 2008/2009
16. Třídní knihy obou tříd
17. Zápis z jednání pedagogické rady, Zápisy provozních porad
18. Kniha úrazů
19. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů
20. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených seminářů
21. Rozpis pracovních povinností zaměstnanců, pracovní doby, dohody o odpovědnosti
22. Fotodokumentace akcí školy
23. Závazné ukazatele a rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úpravy ze dne 22. 11. 2006, 27. 9. 2007 a 30. 11. 2008
24. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 15. 10. 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) za rok 2006 ze dne 16. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 22. 1. 2008 a za rok 2008 z 20. 1. 2009
26. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty“ a „Náklady a výnosy“ za rok 2006, 2007, 2008
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

**V Plzni dne 4. 1. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**VRochlově dne 5. 1. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Kyselová	Kyselová Marie v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
19. 1. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>