



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Rožnov pod Radhoštěm Koryčanské Paseky 1444, okres
Vsetín, příspěvková organizace**

Adresa: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm Koryčanské Paseky, Svazarmovská 1444

Identifikátor školy: 600 149 480

Termín konání inspekce: 23. a 24. listopad 2006

Čj:	ČŠI 288/06-15
Signatura	bo4aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Rožnov pod Radhoštěm. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2006/2007 je ve čtyřech třídách s celodenní péčí zapsáno k předškolnímu vzdělávání 90 dětí, z toho 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou, 9 dětí se 4hodinovou docházkou a 2 děti, jejichž rodiče jsou příslušníky národnostních menšin (Ukrajina, Vietnam). V mateřské škole pracuje celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, přepočten na plné úvazky je 6,6.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Ředitelkou ústně formulované dlouhodobé záměry směřují k hlubší profilaci mateřské školy v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků (AJ) a zajištění návaznosti výuky v I tř. ZŠ a v oblasti rozvoje hudebních dovedností a talentu předškolních dětí, a to v úzké spolupráci s rodinou. Tento záměr je rozpracován a konkretizován ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP).

Zavádění ŠVP

Pedagogická činnost mateřské školy se opírá o vytvořený Školní vzdělávací program, který byl prokazatelným způsobem projedná pedagogickou radou a rodiči. Program se profiluje na několik stěžejních oblastí jako jsou rozvoj cizího jazyka, hudebního talentu, ale také na využití okolní přírody pro zdravý způsob života dětí, využívat jejich darů ve všech činnostech v mateřské škole. Program neopomíná také oblast vytváření optimálních podmínek pro uskutečňování mimořádných i plánovaných akcí pro děti organizovanými učitelkami MŠ, rodiči a dalšími subjekty ve městě. Rozsah aktivit, které jsou doplňujícím programem ŠVP a kterých se děti v průběhu školního roku účastní, je široký. Vzhledem k vazbě na přirozený

vývoj dětí po celou dobu docházky do mateřské školy, je vzdělávací program zpracován na tříleté období. Je funkčním otevřeným materiálem a vychází z částečně provedené analýzy pedagogických, personálních a materiálních podmínek. ŠVP jako prozatím nezávazný materiál je po obsahové a formální stránce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V návaznosti na školní vzdělávací program mají pedagogické pracovnice zpracovány funkční třídní vzdělávací programy.

Ředitelka školy

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Ve funkci je od roku 1992. Při řízení se opírá o celkem funkčně zpracovanou dokumentaci podporující kvalitu řízení školy. Svým podřízeným umožňuje přístup ke všem potřebným informacím a účastnit se na rozhodování o životě školy (např. realizace vlastních nápadů při zpracování TVP, ovlivňování nákupu nových pomůcek, vybavení tříd, volba zaměření vzdělávání). Ředitelka se snaží vytvářet příznivé podmínky pro pracovní i osobnostní seberealizaci svých podřízených a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Ve své vedoucí funkci působí přirozeně jako vzor pro ostatní a svou angažovaností určuje kurz mateřské školy.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování školního vzdělávacího programu, vytváření příznivých podmínek pro individuální rozvoj dětí, na nové pedagogické přístupy a zatím částečně na evaluační činnost učitelek. Ředitelka provádí rovněž kontrolu provozu v každodenním běžném pracovním kontaktu a přestože není průkazně dokladována, sledovaný celkový chod mateřské školy svědčí o její funkčnosti. Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Podle zápisů jsou při jednání pedagogické rady preferovány organizační záležitosti, méně pozornosti je věnováno pedagogickým otázkám vyplývajícím z naplňování školního vzdělávacího programu a kontrolní činnosti ředitelky. Se vznikem právního subjektu byly vypracovány nové vnitřní směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý, bezproblémový a probíhal v souladu se stanovenými cíli. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce svých pracovníků.

Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti školy rovněž bezprostředně, každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích a nástěnkách a rodičovských schůzkách. Pravidla vzájemného respektování požadavků a potřeb dětí, rodičů a mateřské školy jsou stanovena v celkem funkčním dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a ostatními institucemi ve městě je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzují úspěch a výsledky dětí MŠ na různých sportovních a výtvarných soutěžích, ale také fotodokumentace z akcí a dobrá prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím webových stránek zřizovatele.

Snahou ředitelky je trvale se sebevzdělávat, a to jak v oblasti pedagogické tak i školského managementu. Získané poznatky se snaží okamžitě uvádět do praxe a je příkladem pro ostatní pedagogické pracovnice.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Vlastní evaluační systém je prozatím v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy byla projednána na pedagogické radě, vymezuje oblasti evaluace, nástroje, časový plán a postupy. Z hlediska zkvalitňování práce školy je hodnocení zatím méně využitelné.

2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených seznamů dětí v přehledech docházky za měsíc září a říjen a Přehledů výchovné práce všech tříd (třídní kniha) byl zjištěno, že počty dětí zapsané v těchto seznamech nesouhlasí s vykázaným počtem dětí uvedeným ve Výkazu o mateřské škole S 1-01. Kapacita školy (90) dětí nebyla v době inspekce překročena.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2006/2007 odpovídal počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy počtu podaných žádostí o přijetí. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rožnov pod Radhoštěm Koryčanské Paseky 1444, okres Vsetín, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva města ze dne 8. 11. 1995
2. Úplné znění Zřizovací listiny vydané ve smyslu usnesení zastupitelstva č. XV/4 ze dne 17. dubna 2001, vydané městem Rožnov p. R. dne 14. února 2006, včetně Dodatku č. 2 ze dne 14. února 2006
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 328/1996-00 ze dne 20. března 1996 s účinností od 20. března 1996, vydané ŠÚ Vsetín
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č.j. 26514/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 11. února 1992 vydané ŠÚ Vsetín
6. Potvrzení ve funkci č.j. 532-2/2000 s účinností od 11. února 1992
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září ze dne 11. října 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Žádosti rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
12. Evidence dětí – školní matrika platná ve školním roce 2006/2007
13. Přehledy docházky za září a říjen 2006
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2004, aktualizace dne 30. srpna 2006
15. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí obou pedagogických pracovníků
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
22. Přehledy výchovné práce (třídní kniha) platné pro školní rok 2006/2007
23. Doklady o vzdělání ředitelky MŠ ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:

- *kvalitní úroveň řízení především v oblasti tvorby a naplňování ŠVP, plánování a realizace dalších doplňkových aktivit nad rámec ŠVP, v úzké spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty*
- *profilace mateřské školy oblasti především rozvoje výuky anglického jazyka*
- *v úzké spolupráci se ZŠ zajištění návaznosti výuky cizího jazyka v I. třídě ZŠ*
- *ze strany ředitelky podporující a motivující styl řízení pracovního týmu školy*
- *odpovědný přístup ředitelky ke zvyšování a prohlubování své odbornosti*
- *funkční vzájemná informovanost mateřské školy a rodičů*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy ve městě*

2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

3. Mateřská škola dodržela zákonem vymezené podmínky při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

4. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r

V Uherském Hradišti dne 5. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Klimková, ředitelka školy	Helena Klimková v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Rožnov p. Radhoštěm Koryčanské Paseky	2007-02-15	ČŠI 288/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.