



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1290/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha - západ
Sídlo:	Zvole, J. Štulíka 39, 252 45 Zvole
IČO:	71 007 903
Identifikátor:	600 053 369
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lucií Strejcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zvole, Hlavní 33, 252 45 Zvole
Termín inspekční činnosti:	6., 7., 10. a 12. června 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha - západ (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a mateřské školy (dále MŠ) školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna v samostatné účelové budově. S účinností od 1. února 2013 bylo zřízeno další místo pro poskytování předškolního vzdělávání na adrese U Rybníků II/6, Ohrobec a nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl navýšen na 75.

Po sloučení MŠ se ZŠ zajišťuje stravování dětí a žáků školní jídelna umístěná v budově školy a v nově vybudovaném pracovišti MŠ je pouze výdejna jídla.

Aktuálně se v MŠ vzdělávalo 72 dětí ve třech třídách v celodenním provozu v době od 6:45 do 16:45 hodin v MŠ Zvole, Na Výsluní 229 a od 7:00 do 17:00 hodin v MŠ Ohrobec, U Rybníků II/6. Obě pracoviště mají k dispozici vlastní oplocenou školní zahradu.

Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „*Třída plná pohody*“ (dále ŠVP PV), který byl s ohledem na změnu podmínek aktualizován s platností od 1. února 2013.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 7 pedagogických pracovníků v celkové výši 6,1 úvazků. Jedna pedagogická pracovníce v době inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace.

Třetím rokem v ZŠ počet žáků stoupá, v současné době má 6 tříd se 134 žáky 1. až 5. ročníku. ZŠ naplňuje vlastní Školní vzdělávací program (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Správně se vzdělávat znamená učit žáky, jak mají myslet a ne, co si mají myslet*“. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky předmětů českého jazyka, matematiky, osobnostní a sociální výchovy. ZŠ v rámci nepovinného předmětu nabízí v 1. a 2. ročníku *Pohybové hry*. ZŠ zajišťuje integraci pro 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Stanovená kapacita ZŠ (150 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 80 %. Výuka začíná v 8:00 hodin. Tři oddělení školní družiny v současné době využívají kmenové třídy.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) nastal pozitivní rozvoj v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Finanční prostředky z projektu *EU Peníze školám* škola použila na zkvalitnění výuky ICT, vybavení moderními učebními pomůckami a na inovaci počítačové sítě. Široká je nabídka mimoškolní činnosti pro žáky (*Sportovní hry, Zdravověda, Keramika, Výtvarná výchova*).

ZŠ i MŠ nemají bezbariérový přístup (do patra budovy), přijímání pohybově handicapovaných dětí a žáků je omezeno. V pedagogickém sboru ZŠ došlo od posledního hodnocení ČŠI k částečnému zvýšení odborné kvalifikovanosti. Na výuce v ZŠ se podílí 9 pedagogických pracovníků, z nichž 2 nesplňují odbornou kvalifikaci pro daný typ školy. K silným stránkám školy patří dobrá vzájemná spolupráce pedagogů, možnost individuálního přístupu k žákům, pozitivní pracovní prostředí a materiální podpora.

Ředitelka byla jmenována zřizovatelem do své funkce a potvrzena 2. července 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku také prostřednictvím webových stránek obce, akcí školy, místního periodika a vývěsek. Individuální pomoc žákům se SVP je účinně zajišťována individuálním a diferencovaným přístupem vyučujících, reedukací projevů zdravotního postižení mimo běžnou výuku (kroužek) a využíváním speciálních pomůcek. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je účelně nastaven. Poradenské služby dostatečně zajišťuje výchovná poradkyně (bez požadovaného studia pro výchovné poradce), která je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Její spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře. Poradenská činnost je realizována na požadované úrovni.

Preventivní strategii školy rozpracovává minimální preventivní program (dále MPP) zaměřený na předcházení a minimalizaci výskytu rizikového chování žáků a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Témata MPP jsou efektivně začleněna do výuky prostřednictvím konkrétních činností. Nabídka různých výchovných, vzdělávacích a sportovních aktivit přispívá ke snižování problémového chování žáků. Výskyt rizikových

jevů je nízký, pokud se vyskytnou, řeší se v rámci jednání – rodič - výchovná poradkyně - třídní učitelka a jsou bezodkladně vyřízeny. Prevenci rizikového chování žáků škola věnuje patřičnou pozornost.

Mateřská škola

ŠVP PV svými záměry vytváří předpoklady pro formování dovedností požadovaných pro další vzdělávání dětí. V rámci poradenského servisu nabízí MŠ tradičně individuální konzultace s pedagogickými pracovníci nebo kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ke zlepšení poradenského servisu a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá zprostředkování kontaktů rodičů s klinickým logopedem. Ten v MŠ provádí na začátku školního roku depistáž a podle potřeb a zájmu rodičů nabízí následnou odbornou pomoc. Na základě žádostí rodičů jsou poskytovány i zájmové aktivity v oblasti výtvarné a seznamování s anglickým jazykem zajišťované učitelkami MŠ nebo externím lektorem za úplaty.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly hospitace v obou pracovištích MŠ. Vzdělávací program byl realizován v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a jeho stanovenými vzdělávacími záměry. K jejich naplňování využívaly učitelky funkčně všech organizačních celků. Do sledovaného programu byly zařazeny různorodé aktivity k získávání požadovaných dovedností a vytváření základů matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti (např. pohybové hry k podpoře orientace v prostoru, třídění, manipulace, přiřazování, prohlížení knih a práce s textem, pobyt venku – hry s přírodninami, záměrné pozorování aj.). Pro spontánní činnosti dětí připravovaly učitelky podnětné prostředí, podporovaly jejich samostatnost, vytvářely příležitosti pro vlastní volbu činnosti a rozvoj sociálních kompetencí. Vzdělávací nabídka byla převážně námětově provázaná a poskytovala dětem dostatek vzdělávacích příležitostí a podnětů. Při realizaci řízených činností je příležitost ke zlepšení v promyšlenější organizaci vytvářející účelné podmínky pro práci v menších skupinách a cílenou diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti dětí (zejména ve věkově smíšené skupině nebo s ohledem na děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD)). V průběhu všech aktivit poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů je nenásilně vedly k opakování již získaných dovedností, poznatků a jejich využívání v nových souvislostech.

V průběhu sledovaných aktivit vytvářely vyučující pozitivní atmosféru, uplatňovaly partnerský přístup k dětem. Všechny režimové činnosti v průběhu dne byly využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel, ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci a že jsou u nich vytvářeny požadované sociální dovednosti.

Hodnocení v průběhu vzdělávání bylo pozitivní a citlivé, většinou konkrétní, odůvodněné a motivující k další činnosti. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však částečně snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo u dětí s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v nastavení uceleného systému hodnocení vzdělávacích pokroků dětí po celou dobu docházky s cíleným vytvářením osobního portfolia jednotlivých dětí s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly většinou požadované úrovně, vztahy mezi nimi byly převážně kamarádské a bezkonfliktní. Děti se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, zvládaly základní sebeobslužné činnosti a přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou průběžně rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební, výtvarné i pracovní dovednosti dětí a MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Základní škola

Klima při výuce bylo vstřícné, pozitivní, s partnerským přístupem pedagogů k žákům, podporovalo motivaci žáků k učení, kteří projevovali převážně kladný vztah k výuce. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyjádřit se, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) byla dodržována. Ve všech hodinách učitelé přistupovali k žákům individuálně. Během výuky byla patrná sebereflexe a hodnocení spolužáků. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků se projevovala ve všech sledovaných hodinách.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti má velmi dobrou úroveň. Učebnice, pracovní listy, encyklopedie, obrazový materiál a žákovské prezentace, včetně výkladu učitele, byly v každé vyučovací hodině obvyklým informačním zdrojem. Frontální výuka střídala skupinové vyučování a práci ve dvojicích, byla zařazena samostatná práce jednotlivců. Učitelky vedly žáky k tomu, aby si dokázali ve skupině rozdělit dílčí úkoly, naučili se poradit, pomáhat jeden druhému, spojovat výsledky do celku. Vytvářely jim prostor pro spontánní mluvní projevy, měly na zřeteli jejich motivaci a vhodnými otázkami je podněcovaly ke konstruktivnímu myšlení a fantazii. Ve sledovaných hodinách převažovala tvořivá atmosféra při práci s knihou a s pracovními texty (*dramatizace, výtvarné vyjádření obsahu, rozhovor v různých situacích*), účelově byla začleněna didaktická technika. Průběžné hodnocení žáků, včetně diagnostiky negativ a pozitiv bylo v hospitovaných hodinách zařazeno, stejně tak zajímavé sebehodnocení žáků na závěr výuky (*komunitní kruh*). K rozvoji čtenářských a komunikativních dovedností přispívá spolupráce s místní knihovnou, vhodně volená divadelní představení, zapojení žáků do soutěží a společenských akcí (*Riskuj, Začarovaný les, Den stromů, Den matek*) a jejich aktivní podíl na školních projektech, např. *Mámo, táto, pojďte s námi, Barevné dny*.

V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly efektivní vyučovací postupy. Výklad a návodné otázky všechny vyučující podávaly zpravidla jasně a formou odpovídající potřebám a úrovni žáků. Pokud žáci dostali prostor, efektivně komunikovali, prokázali kompetence k řešení problému. Učili se pozorovat přírodní jevy a jejich vzájemné vztahy, rozvíjeli vnímavost ke svému prostředí. Možnost provádět jednoduché pokusy byla efektivně využita v jedné hodině. Průběžné hodnocení poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a informovalo okamžitě učitele a žáky o pokroku, popř. jejich neúspěchu, sebehodnocení bylo uplatněno v malé míře. Ve sledovaných hodinách byly k dispozici potřebné učební pomůcky, učebnice. Všichni vyučující vhodným způsobem u žáků utvářeli ohleduplný vztah k přírodě a její ochraně.

V některých hodinách chyběla klasifikace, diferenciaci při skupinové i samostatné práci, individuální přístup k žákům se SVP.

Sledované hodnocení žáků bylo vesměs transparentní a motivující. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků sleduje vedení školy především prostřednictvím jednání pedagogické rady. Následně bývají přijímána opatření směřující k účinné pomoci žákům (odborné vyšetření, slovní hodnocení, doučování apod.). Ke zjišťování celkových výsledků vzdělávání analyzuje ředitelka čtvrtletní žákovské práce z vybraných předmětů. Pro

srovnání využívá pravidelně komerční testy, v nichž žáci 5. ročníků dosáhli nadprůměrných výsledků v porovnání s ostatními školami. O úspěšnosti žáků získává informace také z úplných spádových škol v regionu. Jisté srovnání poskytuje škole přehled výsledků a dobré umístění žáků v soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) s ohledem na reálné podmínky MŠ. Předložený dokument obsahuje údaje podle zásad stanovených RVP PV z formálního hlediska zpracování dokumentu však plně struktura dodržena není. Ředitelka doložila, že od příštího školního roku připravuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou vydání nového ŠVP PV na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení. Informace o organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách v šatně dětí nebo také na webových stránkách školy. K podpoře naplňování vzdělávacích záměrů je ŠVP PV podle místních podmínek v průběhu roku doplňován různými akcemi, výlety, exkurzemi, které jsou zajišťovány ve spolupráci se základní školou nebo dalšími partnery. Spolupráce s partnery vhodně obohacuje vzdělávací nabídku MŠ, napomáhá prezentaci činnosti školy v širší veřejnosti a přispívá k navázání užší spolupráce s rodiči (např. pořádání společných akcí a tvořivých dílen).

V rámci společného subjektu delegovala ředitelka část kompetencí v oblasti řízení a organizace na vedoucí učitelku MŠ. V MŠ jsou pravidelně konána jednání pedagogické rady pod vedením vedoucí učitelky, zápisy dokladují, že plní svou funkci. Přenos informací v rámci subjektu probíhá osobně prostřednictvím pracovních schůzek užšího vedení, zajištěno je elektronické spojení všech pracovišť. Nastavený komunikační systém je funkční a napomáhá bezproblémové spolupráci obou škol.

V průběhu inspekce byla předložena požadovaná dokumentace vedená podle příslušných ustanovení školského zákona. Pro MŠ vydala ředitelka samostatný školní řád. Dokument je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní matrika je v MŠ vedena formou evidenčního listu, který má založený každé dítě. V době inspekce obsahovala školní matrika předepsané údaje, případné změny jsou průběžně prováděny. MŠ nastavila pravidla k zajištění bezpečnosti dětí, jejich dodržování je vedením kontrolováno. Předložená Kniha úrazů založená k 1. září 2012 umožňuje vedení úrazů v souladu s vyhláškou o evidenci školních úrazů. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

ŠVP ZV byl v roce 2008 po komparační analýze ČŠI doplněn. Průřezová témata jsou vhodně začleněna do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů formou integrace tematických okruhů a projektů. Dílčí úpravy a inovace ŠVP ZV vycházejí z připomínek vyučujících a vzdělávacích priorit. Součástí ŠVP ZV je kapitola *Školní preventivní strategie*, která je zaměřena na primární prevenci a zajištění pomoci včasné krizové intervence v rizikových případech.

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla dodržena.

Ředitelka absolvovala funkční studium. Reálné koncepční záměry školy tvoří samostatný dokument a daří se jej postupně naplňovat. *Výroční zprávy o činnosti ZŠ* jsou vypracovány, chybí základní údaje o hospodaření školy. Komunikačnímu systému dominuje osobní

kontakt ředitelky s učitelkami. Ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov a o dosahovaných výsledcích jí poskytují hospitace Zaměření hospitační a kontrolní činnosti má stanovena potřebná kritéria (výuka začínající učitelky, úroveň výuky ve 2. ročnících, výuka anglického jazyka, práce se žáky se SVP, formy a metody vzdělávání). Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují opatření ke zlepšení zjištěného stavu a koncepční řešení problematiky školy. Závěry a opatření jsou vždy náplní následujícího *Ročního plánu školy*. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ. Dokument obsahuje všechny oblasti dané školským zákonem. Školní matrika ZŠ obsahuje požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti školních systémů v této oblasti a prevenci úrazovosti. Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena funkční pravidla ve svých dalších vnitřních dokumentech (např. vnitřní řády učeben), které vycházejí z jejích aktuálních podmínek. Počet úrazů v ZŠ se ve sledovaném období mírně zvyšuje (důvodem je, dle sdělení ředitelky, jejich důslednější evidence). V třídních knihách ZŠ i MŠ zapisují vyučující průkazné údaje o průběhu vzdělávání a pravidla bezpečnosti, včetně seznámení se školním řádem. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí.

Škola vykazuje standardní personální podmínky. Personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jak prostřednictvím účasti učitelek na seminářích, tak v rámci samostudia. Začínající učitelka pracuje ve třídě s kvalifikovanou pedagogickou pracovnící, která jí poskytuje metodickou pomoc. Nekvalifikovaná učitelka má zkrácený pracovní úvazek.

V ZŠ působí koordinátoři ICT, ŠVP a metodik prevence, všichni bez požadované specializace. Odborník na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu není stanoven, na jeho činnosti se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Cizí jazyk vyučuje 1 pedagožka, doplňující si odbornost semináři a kurzy v rámci DVPP. Forma podpory začínajícím a nekvalifikovaným učitelům napomáhá zlepšit systém jejich práce. Ředitelka rozdělna kompetence v rámci řízení školy, reviduje naplňování ŠVP PV i ZV a obsah vzdělávání. Průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy, je zaměřena na rozvoj a růst vlastní profesní úrovně vyučujících. Struktura pedagogického sboru je ustálená, věkový průměr dosahuje 40 let.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrná snaha o plánovité zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání s ohledem na požadavky RVP PV. Daří se vytvářet podnětné členité prostředí pro různorodé skupinové a individuální aktivity dětí směřující k jejich rozvoji ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Zařízení tříd účelovým dětským nábytkem umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám a jejich svobodný výběr podle zájmu a potřeb a napomáhá rozvoji samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při činnostech.

ZŠ využívá 7 učeben zařízených novými výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a stolky, které plně vyhovují požadavkům pro moderní výuku. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány. V každé učebně je k dispozici dataprojektor s notebookem a interaktivní tabule a další nová přenosná didaktická technika. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky v jedné pracovně poskytují žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. Zcela neuspokojivý je

nedostatečný počet kabinetů, pomůcky jsou z části ve třídách a z části v úložných prostorách na půdě. Učitelé ZŠ mají menší sborovnu s počítačem, prostory pro jejich přípravu na vyučování jsou i v učebnách. Malá tělocvična má potřebné vybavení ke vzdělávání v oblasti Člověk a zdraví, škola využívá také blízké obecní hřiště. Po dohodě se zřizovatelem prostory tělocvičny ZŠ pronajímá.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu postupně narůstaly z důvodu zvyšování počtu výkonů. Škola je použila na přímé výdaje na vzdělávání a na poskytování školských služeb a v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců a vybavení pro žáky 1. ročníků. Projekt „EU peníze školám“ pomohl vybavit školu interaktivními tabulemi a zrealizovat komplexní renovaci počítačové učebny (nábytek, počítače včetně příslušenství). Uskutečnilo se vzdělávání pro pedagogy v rámci ICT a anglického jazyka. Zřizovatel po úhradě provozu, běžných oprav a údržby přispívá na vzdělávání zaměstnanců, režii výuky plavání a nákup vybavení (nábytek a materiál). V rámci jeho investice se financovala nová fasáda budovy MŠ, vymalování ZŠ a renovace podlahových krytin ve dvou učebnách. Z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb se podporuje i nákup výtvarného materiálu. Zákonní zástupci a soukromé firmy pomáhají finančně i hmotně na modernizaci výuky. Škola pořádá dvakrát do roka sběr papíru a víček z umělých lahví, získané prostředky využívá na odměny pro žáky a ke sponzorování adopce zvířete. Z vlastních finančních rezerv pořídila interaktivní tabuli.

Informace o prospěchu žáků i dětí mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách, Kromě první schůzky konané v září probíhají další třídní schůzky formou konzultací (učitel - rodič - žák). Tento způsob, dle sdělení ředitelky, se osvědčil a přináší efekt. Dále škola nabízí pravidelné konzultační hodiny s pedagogy, popř. kdykoli po dohodě s vyučujícími a e-mailovou korespondencí. Škola zavedla na svých webových stránkách záložku *Stránky tříd* k aktuálním informacím jednotlivých ročníků. Informace pro zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách jsou v některých výchovných předmětech neprůkazné. K prezentaci své činnosti pořádá MŠ a ZŠ také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (školní akademie, vánoční vystoupení, školní výlety a exkurze, pasování na čtenáře v 1. ročníku). Součinnost se zřizovatelem, dle sdělení starosty obce a vyjádření ředitelky školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Spolupráce se školskou radou je neformální. Pravidelná a významná je součinnost s regionálním ekocentrem, dobrovolným spolkem místních hasičů a přínosná je kooperace se zástupci rodičovské veřejnosti. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacích programů a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

Závěry

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Používané metody a formy převážně respektovaly specifika předškolního a základního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast na činnostech dětí a žáků, účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s rozvíjením funkčních gramotností. Podpora a úroveň čtenářské a přírodovědné gramotnosti dětí a žáků je na požadovaném stupni. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou na běžné úrovni.

Školní řád ZŠ a MŠ byl zpracován v souladu se školským zákonem.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k postupnému rozvoji materiálních i personálních

podmínek.

Škola vykazuje standardní personální podmínky. Prostor pro zlepšení je v doplnění studia pro výkon specializačních činností pověřených učitelů.

Materiální podmínky jsou vhodně využívány. Škola má nedostatek kabinetů pro uložení učebních pomůcek.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

V porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (vybavení a využití ICT v ZŠ).

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1569/02-08 ze dne 18. prosince 2008
2. ŠVP ZV s motivačním názvem „*Správně se vzdělávat znamená učit žáky, jak mají myslet a ne, co si mají myslet*“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platné od 1. září 2008
3. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2010/2011-2012/2013 ke dni inspekce
4. Personální dokumentace – aktuální stav
5. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
7. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
8. Třídní knihy MŠ a ZŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
9. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2012 – 2013
10. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 1998
13. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2005, s poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2012
14. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Zvole vydaná Obcí Zvole s Dodatkem č. 1 ze dne 18. listopadu 2012
15. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zvole na dobu 6 let vydané Obcí Zvole dne 2. července 2012
16. ŠVP ŠD „*Hraj si a poznávej sebe i svět kolem nás*“, s Dodatkem č. 1 ze dne 27. května 2013
17. Roční plán školy 2012/2013
18. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. ledna 2013 s účinností od 1. února 2013
19. Zápis z jednání školské rady ze dne 20. března 2013
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
21. Program proti šikanování pro školní rok 2012/2013
22. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
24. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. ledna 2013 s účinností od 1. února 2013 čj. 178 086/20+2/KUSK

25. Jmenování do funkce zástupce ředitelky a vedoucí MŠ vydané ředitelkou s účinností od 1. ledna 2003
26. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
27. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2012/2013 vydané zřizovatelem dne 1. září 2012
28. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2012, čj. 03/2005
29. Úplata v MŠ, směrnice čj. 06/2013 vydaná ředitelkou s platností od 1. května 2013
30. ŠVP PV „*Třída plná pohody*“ vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2008, aktualizovaný 1. února 2013, bez čj.
31. Docházka dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
32. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
33. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
34. Zápisy ze schůzek s rodiči konaných dne 28. května 2012, 30. ledna 2013
35. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
36. Kniha úrazů založená dne 1. června 1997 a ukončena 31. srpna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 14. června 2013

(razítko)

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	v. r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba	v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zvoli dne 10. července 2013

(razítko)

Mgr. Lucie Strejcová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.