



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žiželice, okres Kolín

Masarykovo nám. 24, 281 29 Žiželice

Identifikátor školy: 600 044 955

Termín konání inspekce: 18. a 20. květen 2004

Čj.:	c6-1061/04-5196
Signatura:	oclax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola v Žiželicích (dále v textu MŠ) je předškolní zařízení zřízené obcí Žiželice, které má od 1. ledna 2003 statut právního subjektu. Jeho součástí je Školní jídelna s kapacitou 80 jídel. MŠ poskytuje své služby i okolním obcím (Hradištko II, Loukonosy).

Kapacita 45 dětí je v letošním školním roce z větší části naplněna. Podle Výkazu o mateřské škole bylo k docházce přihlášeno 40 dětí, ke dni inspekce je evidováno 33 pravidelně docházejících, pět je přihlášeno na pět dnů v měsíci. Z celkového počtu má pět dětí povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Pro zařazení do tříd je základním hlediskem věk dětí. Průměrná docházka v letošním školním roce je 20 dětí v dopoledním a 10 v odpoledním provozu.

Provoz MŠ stanovila ředitelka po dohodě s rodiči i obcí od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Výchovně-vzdělávací cíle si škola stanovila na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předchozí inspekce byla v předškolním zařízení uskutečněna v lednu 2000.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Provoz dvou tříd zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice. Ředitelka pracuje trvale v jedné třídě na ranní směnu. Všechny členky pedagogického kolektivu jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v oboru předškolní výchovy. Ředitelka má osvědčení pro činnost logopedické asistentky. Kolektiv je již dlouhou dobu stabilní, učitelky působí v oboru více než dvacet let.

V MŠ pracuje školnice a kuchařka na celý úvazek, vedoucí školní jídelny má krácený úvazek. Pracovní doba všech zaměstnanců je účelně stanovena podle potřeb zařízení. Rozvržení pracovní doby učitelek je z hlediska využití pracovní doby efektivní, ve vztahu k účinnému řízení MŠ nevhodné.

Organizační struktura dvoutřídní MŠ je jednoduchá, všechny pracovnice jsou podřízeny ředitelce. Zastupováním ředitelky je pověřena jedna učitelka bez konkrétního vymezení kompetencí. Z kontroly personální dokumentace vyplývá, že všichni zaměstnanci mají přesně stanoveny pracovní povinnosti a prokazatelně s nimi byli seznámeni. *Organizační řád, Provozní řád i Pracovní řád* školy jsou obsahově i formálně úplné, vycházejí z konkrétních potřeb a podmínek zařízení.

Inspekce nezjistila informační bariéru. Vnitřní informační systém je zajištěn především každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy, vzájemné informace jsou včasné a úplné. K projednávání pedagogických otázek ředitelka využívá pedagogické rady (realizovány třikrát ročně), provozní a pracovní porady jsou svolávány podle potřeby.

Předložené zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zavedený systém organizace je funkční, zajišťuje plynulý chod MŠ.

Ředitelka umožňuje ostatním členkám kolektivu aktivně se podílet na formulaci cílů i způsobu jejich realizace, pracovnice mají možnost podílet se na společném řešení problémů. Vede celý kolektiv k zodpovědnosti a spolupráci. Hodnocení pracovníků provádí 2x ročně podle předem stanovených kritérií.

Další vzdělávání je plánováno s přihlédnutím k potřebám mateřské školy a zájmu učitelek. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro zvyšování odbornosti samostudiem i účastí na vzdělávání. Nové poznatky jsou zaváděny do praxe, jejich přenos je dokladován v *Zápisích z pedagogických rad*. Hospitační činnost ředitelky je nesystémová, byly předloženy dva zápisy z realizovaných hospitací v letošním školním roce. Z nich je zřejmé, že větší pozornost je věnována průběhu a výsledkům práce u dětí než kvalitě práce učitelek. V průběhu hodnocení inspekcí se projevila velká míra sebereflexe u všech učitelek včetně ředitelky.

Kontrolní činnost ředitelky je plánována pro jeden školní rok. Předložené zápisy zachycují data kontroly a zjištěné skutečnosti. Závěry jsou formulovány jako doporučení a není prokázána jejich účinnost. Kontroly probíhají neformálními vhledy do tříd, průběžným sledováním dokumentace a čistoty prostředí. Kontrolní systém vykazuje nedostatky, není ucelený a promyšlený.

Personální podmínky umožňují velmi dobře realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

MŠ má k dispozici adaptovanou budovu, ve které je dostatek prostoru pro provoz dvoutřídního zařízení. Mimo tříd a potřebného zázemí jsou v objektu stálá ložnice, jídelna a školní kuchyně. Vybavení MŠ je ve většině původní, vhodné opravy a úpravy (podlahová krytina na schodišti, zavedení plynového topení) prodlužují jeho životnost. Z hlediska stimulace dětí ke hře a spontánním činnostem je vybavení nábytkem, stolky a židličkami ještě vyhovující. Množství a sortiment hraček v obou třídách odpovídá potřebnosti, didaktických pomůcek, hraček a materiálu má škola dostatek. Většina z nich je však již značně opotřebovaná. Nadstandardní je nabídka náčiní a nářadí pro pohybové činnosti. K plnění výchovně-vzdělávacích cílů slouží základní audiovizuální technika. Knihy a encyklopedie byly ve sledovaných činnostech v průběhu dne aktivně využívány. Z minulých i současných zjištění vyplývá, že ve vybavení školy nedošlo k pozitivnímu posunu.

Upravená a účelně vybavená zahrada MŠ poskytuje dětem dostatek podnětů k pohybovému vyžití. Částečné zastínění umožňuje i rekreaci a relaxaci. Výhodou je možnost využívání zahrady i za méně příznivého počasí. Některé z činností lze realizovat i ve velmi dobře vybaveném zahradním domku (hračky, pomůcky, stolky, židličky, sociální zařízení).

Vedení školy má zpracován reálný plán na rozvoj materiálního vybavení, naplňování stanovených záměrů závisí na finančních možnostech zřizovatele. Veřejností není předškolní zařízení využíváno. Ředitelka průběžně sleduje stav vybavení i jeho využívání.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré, umožňující naplňovat vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě obecně stanovených cílů předškolní výchovy škola zpracovala vlastní vzdělávací program, který byl pod názvem „*Pojď mezi nás*“ přijat na pedagogické radě dne 29. srpna 2003. V průběhu září 2003 byl předložen zřizovateli. Záměrem pedagogů je vytvořit optimální podmínky pro rozvíjení tělesných a rozumových schopností, sociálních vztahů a citů s ohledem na specifické potřeby jednotlivců. Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány do několika témat a jejich naplňování konkretizováno v třídních vzdělávacích plánech. Program doplňuje plán spolupráce s rodinou, základní školou a přehledem společenských a kulturních akcí.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Evidence dětí je vedena na neplatných tiskopisech, úplné údaje jsou uvedeny v přihlášce dětí. Docházka dětí je vedena přehledně a správně. Údaje v docházce, na evidenčních listech a ve Výkazu o mateřské škole souhlasí. *Kniha úrazů* je zavedena a není v ní žádný záznam. Kontrola personální dokumentace prokázala, že všechny pedagogické pracovníce mají požadované vzdělání. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* dokladují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Povinná dokumentace je vedena prokazatelně. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování stanovených cílů.

Základní metodou kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je každodenní kontakt ředitelky s oběma pedagogickými pracovníci. Písemné záznamy o dosažených výsledcích jsou projednávány na pedagogických radách, jsou zaměřeny více na výsledky u dětí než na odborné posouzení práce učitelek. Vzhledem k trvalému zajišťování dopoledního provozu nemá ředitelka možnost hospitovat. Předložené zápisy ze dvou hospitací v letošním školním roce neprokazují pozitivní ovlivňování kvality pedagogické práce.

Systém kontroly vykazuje nedostatky a je zatím málo účinný.

Denní režim je stanoven optimálně a umožňuje reagovat na změny. Vzhledem ke střídání skupin v jídelně je pevně stanovena jen doba jídla. V době inspekce byl staršími dětmi aktivně využíván pitný režim a byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly.

Dopoledne jsou v provozu dvě třídy, kdy učitelky pracují s optimálně početnou skupinou dětí (18 + 20). Odpolední provoz zajišťuje jedna třída. Doba odpočinku a spánku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí, nespícím jsou nabízeny klidové aktivity. Pedagogický proces byl řízen v souladu s možnostmi dětí, spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze. Mezi pozitiva patří i dodržení doby pobytu venku, vytvoření optimálních podmínek k realizaci pohybových činností v průběhu celého dne a možnosti svobodné a aktivní účasti na nabízeném programu.

Rodiče jsou informováni v průběhu vzdělávání každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek v šatně. Informace doplňují práce dětí. V době inspekce využívali svá práva (vstup do třídy, řešení problémů s ředitelkou). Vytvořený informační systém je pružný a účelný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je z hlediska potřeb dětí zajištěna velmi dobře.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během inspekce byla provedena hospitace u všech pedagogických pracovníků v dopoledním i odpoledním programu. Kvalita práce učitelek je vyrovnaná, pozitivním jevem je zařazování moderních postupů do předškolního vzdělávání a vzájemná velmi dobrá spolupráce.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti byly pečlivě připraveny v průběhu celého dne, vzájemně se prolínaly a probíhaly převážně formou hry. Obsahově na sebe navazovaly, vycházely z dosavadních zkušeností a zážitků dětí. Učitelky pracovaly s optimálně početnou skupinou dětí (10-14). Plánovitě připravovaly situace, ve kterých byly rozvíjeny jejich poznatky a dovednosti. Ve vzájemném kontaktu upevňovaly sociální vazby, uspokojovaly potřeby spolupracovat, uplatnit se a pomáhat druhým. Podporovaly u dětí zvědavost, zájem, samostatnost a spontaneitu. Motivace jako prostředek k aktivizaci dětí byla využita ve všech sledovaných činnostech. Citové působení formou pochvaly a povzbuzení účinně ovlivňovalo jejich zájem. Míru motivace i způsob hodnocení uplatňovaly učitelky podle individuální potřeby tak, aby rozvíjely vstřícný vztah dítěte k poznávání a učení. Průběžné hodnocení výkonů dětí má výrazně pozitivní charakter.

Děti bez zábran komunikovaly, v prostředí MŠ se projevily přirozeně. Přiměřeně svému věku zvládaly komunikaci s dospělými. Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny, v průběhu pobytu dětí v MŠ je sledováno jejich dodržování. Interakce mezi dospělými a dětmi probíhá převážně na partnerské bázi. Děti měly prostor pro bezprostřední sdělení, záměrně byla rozvíjena jejich slovní zásoba. Pokyny učitelek byly dětem srozumitelné, řečový projev byl vyvážený.

Děti měly možnost volit mezi spontánními a řízenými činnostmi. Při pobytu venku jednoznačně převažovaly spontánní aktivity. Celkově byl jejich poměr vyrovnaný. Sledované metodické postupy i organizační formy byly přiměřené schopnostem dětí. Zájem, aktivita, představitivost a fantazie byla účinně podporována zajímavým obsahem (pověsti, vztahující se k místu bydliště) i využitím metod prožitkového a činnostního učení (stříhání, lepení, malování, modelování, sestrojování, stavby z prostorových stavebnic, poslechem vyprávění i řešením úkolů). Klidné činnosti u stolků byly vyváženy dostatkem příležitostí k pohybovým aktivitám v průběhu dne i organizovaným ranním cvičením v obou třídách. Skladba cvičení i jeho realizace byla přiměřená rozdílným možnostem dětí ve věkově homogenních skupinách. Inspekce zaznamenala vhodné využití výtvarného materiálu, pomůcek a didaktické techniky. Hygienické, společenské a kulturní návyky jsou soustavně vytvářeny a používání je trvale upevňováno. Děti podle svých možností pomáhají i při přípravě a průběhu stolování.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vynikajících výsledků dosahují děti v pohybové oblasti. Vytvořené podmínky, materiální vybavení i osobní zájem a aktivita učitelek příznivě ovlivňují zájem dětí o tuto oblast. Děti spolu komunikují bez zábran, dokáží velmi dobře spolupracovat a pomáhat si. Pozornost je ze strany učitelek věnována i rozvíjení řeči a myšlení, fantazie a představitivosti. Výsledky u dětí jsou velmi dobré. V MŠ se chovají přirozeně, uvolněně a svým chováním prokazují, že se cítí dobře. Vystavené práce dětí mají velmi dobrou úroveň. Hygienické, společenské, kulturní i pracovní návyky jsou průběžně vytvářeny a upevňovány. Ve velmi dobrých výsledcích se pozitivně se projevují stejné postupy a nároky učitelek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou **shodné**.

Škola využívá možností přírodního prostředí k organizování zajímavých výletů a pro starší děti vytvořila možnost výletů na kole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná obcí Žiželice dne 30. října 2002 pod čj. 90/02
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* vydané KÚ Středočeského kraje dne 10. března 2003 pod čj. OŠMS/2513/2003/We
3. *Jmenování ředitelky do funkce* vydala Obec Žiželice dne 24. října 2002, bez čj.
4. *Evidenční listy* 38 zapsaných dětí
5. *Přehled denní docházky dětí* ve školním roce 203/2004
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01*, zpracovaný ke dni 30. září 2003
7. *Přehled výchovné práce* dvou tříd pro školní rok 2003/2004
8. *Organizační řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. ledna 2003
9. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. ledna 2003
10. *Provozní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. ledna 2003
11. *Pracovní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. ledna 2003
12. *Roční plán školy* zpracovaný ředitelkou dne 30. srpna 2003
13. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
14. *Zápisy z kontrol ředitelky* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
15. *Hospitační záznamy ředitelky* za školní rok 2003/2004
16. *Personální dokumentace* tří pedagogických pracovníků
17. *Inspekční zpráva* čj. 031 25/00 – 1030 ze dne 28. ledna 2000
18. *Kniha úrazů* zavedená dne 1. září 1999
19. *Hospitační záznamy* ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti, dlouholeté praxe v oboru i stability kolektivu velmi příznivé. Ředitelka vytváří všem zaměstnancům optimální podmínky pro práci. Nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému.

Vedení školy má zpracovaný funkční plán rozvoje předškolního zařízení. Naplňování stanovených cílů je závislé na finančních možnostech zřizovatele. Vybavení školy nábytkem, pomůckami a hračkami stagnuje a omezuje tak efektivní naplňování vzdělávacího programu.

Škola se pružně přizpůsobuje současným trendům v předškolní výchově a vytváří optimální podmínky pro realizaci svých záměrů. Náležitá pozornost je věnována moderním didaktickým postupům, vytváření pozitivního prostředí a rozvíjení osobnosti dítěte. Výsledky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Na základě srovnání minulých a současných inspekčních zjištění je zřejmý kvalitativní vzestup.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 25. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. května 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Marie Jišová

M. Jišová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu ČŠI Nymburk, Komenského 1254. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ – odbor školství, Borovská 11 Praha 5	25. 6. 004	c6-1079/04- 5196
Obec Žiželice	25. 6. 2004	c6-1080/04 5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.