



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1250/10-E

Název kontrolované osoby: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325

Sídlo: Štefánikova 325, 530 43 Pardubice

IČO: 48 161 209

Identifikátor: 600 012 328

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Jitkou Šírovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125,
532 11 Pardubice

Místo inspekční činnosti: Štefánikova 325, 530 43 Pardubice

Termín inspekční činnosti: 9. – 14. 12. 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou se zaměřením na vzdělávací programy a na účinnou podporu rozvoje funkčních gramotností žáků,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP).

Aktuální stav školy

Škola existuje na této adrese již od roku 1884, v současné době svou činnost provozuje ve třech vzájemně propojených budovách, dvě jsou v majetku města Pardubice, třetí je ve vlastnictví Pardubického kraje. Tyto složité majetkové vztahy podle slov ředitelky komplikují financování investičních oprav. Budova není bezbariérová.

Ve školním roce 2010/2011 studují žáci prvního a druhého ročníku podle ŠVP vypracovaného z RVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Ve třetím a čtvrtém ročníku probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) v oboru vzdělávání 63-41-M/004. Vzdělávání je realizováno pouze v denní formě, rozsah nabízených studijních oborů je stálý. Z cizích jazyků jsou vyučovány jazyky anglický, německý, ruský a francouzský.

Nejvyšší povolený počet je 520 žáků. K datu zahájení inspekční činnosti škola měla ve 14 třídách celkem 405 žáků, což odpovídá naplněnosti školy na 78 %. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje.

V rejstříku škol a školských zařízení je také zapsána Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků. Ve školním roce 2010/2011 se vyučuje v šesti kurzech anglického jazyka 41 žáků.

Činnost školy v tomto školním roce zajišťuje celkem 53 zaměstnanců, z toho je 38 pedagogických pracovníků. Z nich nemá požadovanou odbornou kvalifikaci pět vyučujících. Jedna učitelka všeobecně vzdělávacích předmětů učí odborné předměty a jedna učitelka odborných předmětů učí všeobecně vzdělávací předmět. Škola sleduje personální rizika a v rámci dalšího vzdělávání si dvě učitelky doplňují požadovanou pedagogickou kvalifikaci. Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Další informace lze získat na webových stránkách školy <http://www.oapce.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Z předložených dokumentů nevyplývalo, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů učitelé využívali jak frontální výuku, tak samostatnou práci, většinou s dostatečnou zpětnou vazbou. Až na výjimky byly sledované hodiny efektivní, úroveň práce učitelů, zapojení a aktivity žáků velmi dobré. Potřebný rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů tak byl většinou standardní, občas byly zaznamenány nedostatky žáků v dovednostech a vědomostech základní školy. Vědomosti a dovednosti žáků byly prověřovány zejména frontálním opakováním, jen výjimečně ústním zkoušením, nebylo však plně rozvíjeno sebehodnocení. Ve většině hodin podle povahy učiva žáci i učitelé využívali potřebné a dostupné pomůcky.

Škola má velmi dobré vztahy se sociálními partnery zejména ve městě Pardubice, ve kterých žáci realizují povinnou praxi. Mezinárodní spolupráci dlouhodobě škola udržuje se školou v Holandsku a v Německu. V rámci této spolupráce se uskutečňují výměnné pobyty a návštěvy, které napomáhají aktivnímu rozvoji komunikačních kompetencí v cizím jazyce.

Žáci školy se pravidelně účastní různých soutěží z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, které organizují učitelé školy nebo které jsou pro žáky středních škol každoročně vypisovány. Přestože výrazných úspěchů nedosahují, účast v nich napomáhá rozvoji potřebných kompetencí prezentačních, sociálních a k učení.

Ve škole jsou kompetence v oblasti výchovného poradenství rozděleny, funkci výchovného poradce si ponechala ředitelka školy, která je i preventistkou v oblasti sociálně patologických jevů. Oblast kariérového poradenství zajišťuje jedna z vyučujících, pro niž ředitelka připravuje převedení veškeré poradenské a preventivní agendy.

Individuální kariérové poradenství a poradenská činnost při rozhodování žáků jsou zaměřeny zejména na čtvrtý ročník (zprostředkování informací o studiu na vysokých školách, na vyšších odborných školách a o nabídkách pracovních míst). V této oblasti škola úzce spolupracuje s úřadem práce.

Škola pravidelně a systematicky sleduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede základní evidenci ve školní dokumentaci, pracuje s nimi v běžném rozsahu a v případě potřeby přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek k jejich úspěšnému rozvoji. Ve škole pracuje na základě dohody školní psycholog (z Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice), realizuje pravidelné konzultační dny. Žáci, kteří mají ve škole prospěchové problémy, jsou sledováni a je jim v požadovaném rozsahu poskytována potřebná pomoc. Rovněž ve vlastním hodnocení školy se škola zabývá oblastmi výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, adaptačním procesem, péčí o žáky s dysfunkcemi apod.

Ve škole je vytvořen a funguje systém primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů. Je zaměřen zejména na omezení rizikového chování v oblasti protidrogové prevence a prevenci poruch chování. Minimální preventivní program mapuje v obecné rovině odpovídající témata. Celkově je systém prevence nastaven tak, že zachycuje potenciální problémy ještě ve fázi, kdy se s nimi dá účinně pracovat. Škola proto zatím nemusela řešit žádný zásadní problém v této oblasti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při hodnocení ŠVP studijního oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie na konci školního roku 2009/2010 bylo zjištěno, že není v souladu s RVP příslušného oboru vzdělání. Ředitelka školy přijala odpovídající opatření a do doby konání inspekční činnosti byl formální soulad s příslušným RVP dopracován.

Řízení školy je v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Činnost školy je plánována a vychází z autoevaluace a z kvalitně zpracované koncepce rozvoje školy, která je postupně naplňována a podle aktuálních potřeb doplňována. Vedení školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s personálním vývojem a potřebami vzdělávacího procesu, důraz klade na rozvoj pedagogických kompetencí. Podle finančních možností školy a aktuálních nabídek vzdělávacích institucí je realizován. Ředitelka školy splňuje zákonem dané předpoklady pro výkon funkce.

Každá třída má k dispozici svoji kmenovou učebnu, všechny jsou vybaveny standardně žákovským výškově nastavitelným nábytkem. Celkem ve 12 učebnách (kmenové i počítačové učebny) jsou k dispozici datové projektory, ve čtyřech jazykových učebnách i interaktivní tabule. Ve škole je pět učeben s počítači s různým softwarovým

vybavením, které jsou využívány pro výuku předmětů informační a komunikační technologie, jedna pak pro výuku ekonomických předmětů, zejména pro písemnou a elektronickou komunikaci a cvičení z účetnictví. Všechny počítače jsou propojeny ve školní síti s přístupem na internet. Počítačové vybavení školy umožňuje zajistit výuku na požadované úrovni. Ve škole je umístěno místo pro tisk žákovských prací.

Pro žáky je k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která je vedena profesionálním knihovníkem. Doplnována je na základě doporučení jednotlivých vyučujících českého jazyka po schválení ředitelkou školy podle finančních prostředků, které má škola aktuálně k dispozici.

Pro výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je k dispozici běžné množství pomůcek, které většinou odpovídají základním požadavkům vyučujících. Pouze pro výuku základů přírodních věd nejsou k dispozici téměř žádné pomůcky. Pro výuku předmětu fiktivní firma má škola speciální učebnu s osmi počítači a kopírovacím strojem.

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola vlastní posilovnu a tělocvičnu, která svými parametry umožňuje uskutečňovat tělovýchovné aktivity pro menší skupiny žáků. Tělocvična i posilovna jsou vybaveny odpovídajícím sportovním zařízením. Žáci mají možnost využít hygienické zázemí.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Pravidelně je sledován stav bezpečného prostředí a je iniciováno odstraňování rizik. Oblast bezpečnosti a požární ochrany je ve škole dlouhodobě zajišťována odbornou firmou.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které jsou použity na provoz školy, úhradu nájemného, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na mzdy a na učební pomůcky pro žáky. Dalšími finančními zdroji jsou prostředky z projektů, které škola realizuje v rámci partnerství.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušného RVP. Personální zajištění i materiálně podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Sledovaná výuka probíhala až na výjimky účelně a většinou vedla k rozvoji požadovaných kompetencí žáků. Rozvoj příslušných kompetencí podporuje účast v soutěžích, kontakty se zahraničními školami. Ve škole je naplňován profil absolventa v souladu s příslušnými učebními dokumenty.

V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je v činnostech školy zajišťována. Vedení školy je systematické a dbá na dodržování zákonnosti.

Poskytované a školou získané finanční zdroje umožňují postupnou obnovu a modernizaci vybavení.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 17. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Polanská, školní inspektorka Jarmila Polanská, vlastní rukou.

Mgr. Alena Krabcová, školní inspektorka Alena Krabcová, vlastní rukou

RNDr. Antonín Müller, školní inspektor Antonín Müller, vlastní rukou

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor Pavel skokan, vlastní rukou

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 17. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jitka Šírová, ředitelka školy Jitka Šírová, vlastní rukou

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2005, čj. KrÚ 18382/2005 OŠMS/6 včetně dodatku ze dne 18. 2. 2010
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě ze dne 15. 11. 2009, čj. 1 551/2009-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. 7. 2003, čj. KrÚ 7987/2003 OŠMS
5. Učební dokumenty (učební plány, učební osnovy jednotlivých předmětů) vyučovaných oborů střední školy, schváleno MŠMT
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice s platností od 1. 9. 2009
7. Vybrané tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2010/2011
8. Dlouhodobý plán rozvoje školy ze dne 30. 9. 2010
9. Směrnice pro uskutečňování dalšího vzdělávání zaměstnanců ze dne 31. 12. 2008
10. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2010/2011 podílejí na vzdělávání žáků
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy zpracované za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, čj. OA V-41/2/2010 ze dne 30. 9. 2010
13. Aktuální rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011
14. Třídní knihy v hospitovaných třídách platné pro školní rok 2010/2011
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
16. Vybrané smlouvy se sociálními partnery k uskutečnění odborné praxe žáků ve školním roce 2009/2010
17. Školní řád včetně 13 příloh ze dne 26. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
18. Školní matrika (listinná verze)
19. Dokumentace v oblasti výchovného poradenství (dokumenty bez bližšího určení)
20. Dokumentace v oblasti kariérového poradenství (dokumenty bez bližšího určení)
21. Dokumentace v oblasti prevence sociálně-patologických jevů (zejména Směrnice pro poskytování služeb ve škole a minimální preventivní program a Směrnice k prevenci rizikového chování)
22. Kniha úrazů s posledním zápisem ze dne 26. 10. 2010
23. Prověrky BOZP, školení zaměstnanců, zjišťování a odstraňování rizik, povinné revize, kontroly PO (náhodný výběr dokumentů)
24. Provozní řády učeben (náhodný výběr dokumentů)
25. Revizní zpráva tělocvičného náradí, čj. 15/X/2010 ze dne 26. 10. 2010

Zpracovala

V Pardubicích dne 17. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Polanská, školní inspektorka Jarmila Polanská, vlastní rukou

Převzala

V Pardubicích dne 17. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jitka Šírová, ředitelka školy Jitka Šírová, vlastní rukou