



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola, Nový Jičín,
Sokolovská 45**

Sokolovská 45, 741 11 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 026 396

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 13. prosinec 2001

Čj.	146 1455/01-11091
Signatura	kn4zv517

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola Nový Jičín, Sokolovská 45 je příspěvkovou organizací a je zřízena zřizovací listinou ZL/155/2001 Moravskoslezského kraje ze dne 27.9.2001. Organizace se zřizuje ke dni 1. července 2001 na dobu neurčitou.

Činnost organizace je vymezena zákonem číslo 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů a zákonem ČNR číslo 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. OU, U a PrŠ jako hlavní činnost podle § 17a) a § 28 zákona číslo 29/1984 Sb., v platném znění poskytuje odbornou přípravu pro výkon povolání, zabezpečuje výchovu a ubytování žáků v domově mládeže a stravování žáků ve školní jídelně.

Školu navštěvují absolventi zvláštních škol, základních a pomocných škol, zabezpečuje teoretickou výuku, odborný výcvik a ubytování žáků v domově mládeže.

Odborné učiliště nabízí tyto učební obory:

Kuchařské práce: 65-52-E/001 - schváleno MŠMT pod č. j. 20157/95-24 ze dne 4. 8. 1995.

Zámečnické práce a údržba: 23-51-E/004 - schváleno MŠMT ČR pod č. j. 20154/95-24 ze dne 9. 8. 1995.

Praktická škola nabízí:

Praktická škola jednoletá: 78-62-C/001 - schváleno MŠMT ČR pod č. j. 24744/96-24 ze dne 31. 7. 1996.

Praktická škola dvouletá: 78-62-C/002 - schváleno MŠMT ČR pod č. j. 16735/93-24 ze dne 14. 5. 1993.

Praktická škola tříletá: 78-61-D/001 - schváleno MŠMT ČR pod č. j. 31123/99-24 ze dne 19. 10. 1999.

Učiliště nabízí dvouletý učební obor:

Provoz společného stravování: 65-51-E/001 - schváleno MŠMT ČR pod č. j. 17660/2000-23 ze dne 17. 4. 2000. Tento učební obor nebyl pro malý počet zájemců otevřen. Ředitelem školy byl jmenován dekretem MŠMT ČR č. j. 27 308/96-61 ze dne 30. 8. 1996 PhDr. Ivan Janík.

Ve 14 třídách je vyučováno 160 žáků, v domově mládeže je ubytováno 23 žáků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova)

Sledované předměty jsou vyučovány časově i obsahově v souladu s učebními plány. Vyučující pracují podle tematických plánů, ve kterých mají zpracovány tematické okruhy uvedené v učebních osnovách. V přípravě na výuku byla dostatečná pozornost věnována využití názorných pomůcek a procvičování učiva na konkrétních příkladech vztahujících se k profesnímu zaměření žáků.

Výuka je zajištěna vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala převážně v kmenových třídách, které jsou dostatečně prostorné, vybavené standardním nábytkem. Výzdoba se většinou vztahuje k učebnímu oboru, který žáci navštěvují. Vyučující

i žáci mají k dispozici dostatek tradičních didaktických pomůcek a učebnic. Využití názorných pomůcek bylo ve všech hodinách optimální. Postupně je doplňován knižní fond v žákovské knihovně.

Vyučovací hodiny měly většinou tradiční stavbu. Učitelé vycházejí z opakování a upevňování učiva a respektují tak postižení žáků. Využívají většinou verbální metody (řízený rozhovor, výklad, popis), které vedou k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Výběr učiva a množství předávaných informací odpovídalo možnostem a schopnostem žáků. Ve většině hodin se vyučující snažili o aplikaci učiva na konkrétní životní situace žáků. Při výuce občanské výchovy a českého jazyka byly v dostatečné míře využívány kromě učebnic i další zdroje informací.

Motivaci žáků byla věnována pozornost většinou v úvodu hodin, kdy byli seznámeni se vzdělávacími cíli. V průběhu výuky byla motivace žáků zvyšována převážně pozitivním hodnocením. Při zkoušení vyučující respektovali individuální možnosti žáků a jejich orientaci na pamětné zvládnutí učiva, v menší míře vyžadovali od žáků i logickou úvahu a souvislejší verbální projev. Požadavky vyučujících na žáky byly přiměřené. V závěru hodin vyučující provedli hodnocení třídy a shrnutí učiva.

Ve všech navštívených hodinách byla zřejmá pravidla, která žáci i učitelé respektují. Komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemném respektu. Při výuce občanské výchovy a částečně i českého jazyka byl žákům vytvořen prostor pro diskusi a vyjádření vlastních názorů. Je věnován dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vyučující zvládají ojedinělé projevy nežádoucího chování a žáci v rámci svých možností projevují k výuce většinou pozitivní vztah.

Plánování a příprava výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň. Organizace, metody a formy výuky a podmínky výuky jsou velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů hodnocena velmi dobře.

Hospodářské výpočty, stolničení

Výuka odborných předmětů byla sledována u učebního oboru kuchařské práce. Přidělená časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Vyučující mají zpracované tematické plány, které jsou v souladu s obsahovou náplní osnov. Plány jsou velmi dobře připravené, zabezpečují kontinuitu výuky v jednotlivých ročnících i spojení teorie s praxí.

Stanovené výukové cíle respektovaly aktuální složení tříd, odpovídaly pojetí vyučovaných odborných předmětů, směřovaly k vytváření teoretických znalostí pro odborný výcvik a k utváření požadovaného profilu absolventa.

Z vyučujících, kteří zabezpečují výuku předmětů, jeden nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost kvalitu výuky neovlivnila. Výuka předmětu hospodářské výpočty probíhala v kmenových třídách. Třídy jsou prostorné, esteticky upravené a vybavené standardním školním nábytkem. Pro předmět stolničení má škola zařízení odbornou učebnu s velkým i malým inventářem nutným pro obsluhu. Vybavení učebny je účelné a pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky. Učební prostředí vytváří velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny byly srozumitelné a respektovaly věkové i individuální zvláštnosti žáků. Předkládané informace byly přiměřeně náročné. Vyučující neustále sledovali stanovené výukové cíle a propojení teoretických poznatků s praxí. Používané metody výuky byly efektivní. Jejich účinnost byla zesílena respektováním zásady názornosti, individuálního přístupu a používáním adekvátních učebních pomůcek.

V hodinách hospodářských výpočtů byli žáci vedeni k aplikaci matematických vědomostí a dovedností při praktických odborných výpočtech. Zadávané úkoly byly individuálně diferencované podle obtížnosti a v závislosti na matematických dovednostech jednotlivých žáků. Žáci měli prostor pro práci individuálním tempem i alternativní způsoby řešení úkolů. Byli vedeni k práci s učebnicí, k samostatnému úsudku, odhadu výsledků a následné kontrole podle norem. Při výpočtech všichni používali kalkulátory.

V hodinách stolničení probíhala výuka ve skupinách. Využívala životních zkušeností žáků i jejich zkušeností z odborného výcviku. Žáci v odborné učebně pracovali v souladu s gastronomickými pravidly s běžným inventářem nutným pro obsluhu. Byli vedeni k dodržování hygieny, bezpečnosti a základních pravidel společenského chování. Vzhledem ke skutečnosti, že sešity žáků jsou při výuce stolničení jediným studijním materiálem, byla zaznamenána maximální snaha o jejich systematické a pečlivé vedení.

Organizace sledovaných hodin obou předmětů odpovídala psychohygienickým požadavkům a umožňovala všem žákům úspěšné uplatnění. Učivo bylo věcně správně interpretováno a vyučovací čas byl efektivně využit.

Motivace vycházela z praktických zkušeností žáků. Učitelé účelně využívali mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe. Otázky při opakování a procvičování učiva byly velmi vhodně voleny a byly zaměřeny na aplikaci probíraného učiva. Na základě průběžného vyhodnocování výsledků učení byla prováděna adekvátní korekce. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti a individuálního přístupu. Pochopení úkolů si ověřovali vhodně volenými otázkami a při jejich řešení poskytovali žákům pomoc.

Hodnocení respektovalo individuální dispozice žáků, oceňovalo jejich snahu a bylo převážně pozitivní. Žáci byli vedeni k sebehodnocení i hodnocení ostatních spolužáků.

Dohodnutá pravidla jednání byla všemi účastníky vyučovacího procesu akceptovaná. Žáci byli ve sledovaných hodinách aktivní a měli vytvořen dostatečný prostor pro komunikativní vyjádření svých názorů, které byly nenásilně usměrňovány a rozvíjeny.

Úroveň výuky hospodářských výpočtů a stolničení je hodnocena jako velmi dobrá.

Technologie

Časová dotace výuky technologie byla snížena o půl hodiny týdně (ze 3,5hod na 3hod týdně). Tato úprava odpovídá pokynům MŠMT ČR. Učivo je v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu vyučovaných oborů.

Výuka technologie byla sledována v pěti třídách u dvou vyučujících, které nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené MŠMT ČR. Obě vyučující měly zpracován časově tematický plán a písemné přípravy. Výukové cíle vycházely z učebních osnov vzdělávacího programu a byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Učivo navazovalo na dříve probraná témata i na učivo předchozích ročníků.

Při výuce jedna z vyučujících použila různé pomůcky – video (zabíjačka), trojrozměrné pomůcky (různé druhy vepřového masa) a obrazové pomůcky. Využita byla i schválená učebnice technologie.

Učebna v níž probíhala výuka je prostorná a dobře osvětlená. Je vybavena moderním školním nábytkem, k dispozici je zde televizní přijímač a video. K výzdobě jsou použity obrazové pomůcky, které usnadňují osvojení právě probíraného učiva.

Vyučovací hodiny byly účelně členěny, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Jedna vyučující vyvozovala nové poznatky z práce s názornými pomůckami a využívala i zkušenosti

žáků. Vytvářela prostor pro diskusi se žáky a respektovala jejich osobní tempo. Druhá vyučující vycházela z výkladu a následného zápisu nového učiva do sešitů. Zápisy učiva byly ve všech sledovaných hodinách přehledné a systematické. Vyučovací čas byl účelně využit.

Vstupní i průběžná motivace vycházela ze zkušeností žáků a praktických příkladů. Velmi účinné se z pohledu vstupní motivace jeví využití videa. V průběhu výuky obě učitelky kladly otázky, kterými si ověřovaly jak si žáci osvojují probírané učivo. Odpovědi žáků využívaly jako zpětnou vazbu umožňující korekci dalšího postupu. Při hodnocení respektovaly individuální dispozice žáků.

Dohodnutá pravidla komunikace byla oběmi stranami dodržována. Žáci byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností a byl jim poskytnut prostor pro vyjádření vlastního názoru. Úroveň verbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

Celková úroveň kvality výuky předmětu technologie je hodnocena jako velmi dobrá

Potraviny

Vyučovací předmět potraviny a výživa byl sledován ve třech třídách u dvou vyučujících, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Časová dotace výuky předmětu byla zvýšena o půl hodiny týdně. Toto zvýšení časové dotace je v pravomoci ředitele školy. Obsah učiva je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu.

Obě vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva a denní přípravy na vyučování. Obsah učiva je koordinován s obsahem učiva technologie. Tím je vyloučena duplicita a zabezpečena návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky i mezi uvedenými předměty. Výukové cíle vycházely z učebních osnov vzdělávacího programu a byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy.

Výuka probíhala v dobře vybavené učebně. Vyučující přiblížily žákům probírané učivo použitím trojrozměrných i dvojrozměrných názorných pomůcek.

Vyučovací hodiny byly pestré, obsahovaly i relaxační chvilky. V jedné ze sledovaných vyučovacích hodin byla velmi vhodným způsobem organicky začleněna prevence sociálně patologických jevů. Vyučující kladly důraz na propojení teorie s praxí a na zdravou výživu. Dostatek času byl věnován i procvičení učiva.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z opory o názorné pomůcky, ze zkušeností žáků a ze vhodně volených příkladů z praxe. Významným prvkem motivace byl i důraz kladený na pozitivní motivaci. Pochopení učiva si vyučující ověřovaly vhodně kladenými otázkami a úkoly. Odpovědi žáků využívaly jako zpětnou vazbu pro korekci dalšího postupu vyučování. Respektovaly osobnost žáků a podporovaly rozvoj jejich sebehodnocení a sebereflexe.

Dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla oboustranně dodržována. Vyučující kladly důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků a vedly je ke kooperaci a vzájemné toleranci. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

Celková úroveň výuky předmětu potraviny a výživa je hodnocena jako vynikající.

Odborný výcvik

Časová dotace je v souladu se vzdělávacím programem. Pro výuku odborného výcviku OU a praktických činností PrŠ mají učitelé zpracované tematické plány. Jejich plnění pravidelně sleduje vedení školy. Stanovená témata odpovídají požadavkům učebních osnov a navazují na vědomosti, které žáci získají v rámci výuky teoretických předmětů. Koordinace mezi odborným výcvikem a teoretickou výukou (spojení teorie s praxí) je zajištěna v rámci pravidelných porad pedagogických pracovníků. Plánované úkoly respektují možnosti

a schopnosti žáků.

Výuku odborného výcviku zajišťují učitelé z nichž šest splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb. Devět učitelů odborného výcviku nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti stanovené výše uvedenou vyhláškou nemají výrazný vliv na kvalitu výuky. Učitelé odborného výcviku vedou žáky většinou od 1. do 3. ročníku, čímž je zajištěna kontinuita výuky. Škola disponuje vhodnými dílenskými prostory pro výuku většiny učebních oborů. Dílny jsou vybaveny staršími i moderními stroji, nářadí je postupně obměňováno. Estetickému vzhledu pracovišť odborného výcviku je věnována dostatečná pozornost. K výzdobě slouží převážně práce žáků, ukázky výrobků, nástěnné tabule s popisy pracovních postupů apod.

Organizace odborného výcviku je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Organizační pokyny jsou srozumitelné a přiměřené možnostem žáků. Žáci si denně vedou záznamy o druhu vykonávané práce (technologický postup, druhy materiálu, pomůcky). Těžištěm odborného výcviku je práce na finálních výrobcích nebo jejich částech. Ve vhodných případech je využívána spolupráce mezi jednotlivými obory. Žákům je vytvořen dostatečný prostor pro samostatný přístup k řešení pracovních postupů. Při zadávání úkolů jsou respektovány individuální schopnosti žáků.

Motivace žáků je posilována převážně pozitivním a objektivním hodnocením, zadáváním přiměřených a smysluplných úkolů. Učitelé žáky průběžně kontrolují a poskytují jim metodickou pomoc. Mezi učiteli a žáky převládají partnerské vztahy, které zkvalitňují vztah žáků k výuce.

Závěrečné zkoušky jsou zabezpečeny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích. Kontrolou příslušné dokumentace byla ověřena požadovaná úroveň přípravy i vlastního průběhu závěrečných zkoušek.

Celková úroveň odborného výcviku a praktických činností je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky výuky jsou velmi dobré.

Organizace, metody a formy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení je hodnoceno velmi dobré, v odborném výcviku a v předmětu potraviny a výživa jako vynikající.

Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni, v odborném výcviku a v předmětu potraviny a výživa jako vynikající.

Kvalita vzdělávání v odborném učilišti a praktické škole je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Celoroční plán rozvoje školy je rámcově zpracován a vychází z koncepce školy, je zaměřen na zkvalitňování práce se žáky, zvyšování kvality pedagogické a řídicí práce, na zlepšení

prostorových podmínek a stavu školní budovy. Součástí koncepční práce je postupné přizpůsobování struktury učebních oborů podle zájmu žáků a možnosti jejich uplatnění vzhledem k poptávce.

Plán je tvořen na základě podkladů od pracovníků školy, které zpracuje vedení školy a schvaluje ho pedagogická rada. Obsahuje podrobné úkoly v oblastech teoretického vyučování, odborného výcviku, výchovy mimo vyučování, sociální, kulturní a sportovní. Pozornost je věnována spolupráci s orgány státní správy a samosprávy a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Za plnění úkolů jsou zodpovědní konkrétní pracovníci z jednotlivých úseků. Součástí plánování je Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Program prevence v oblasti návykových látek. Program vychází ze specifík speciálního školství, absolventi zvláštních škol, pomocných škol i žáci, kteří ukončili docházku v základní škole v nižším než devátém ročníku pocházejí obvykle z patologického sociálního prostředí, jejich docházka na základní škole měla negativní průběh, jsou zde i postižení v oblasti zdravotní. Prevence je dlouhodobě zakomponována do výchovy ke zdravému životnímu stylu, systematicky implementována do předmětů rodinná výchova, občanská výchova, tělesná výchova a je součástí odborného výcviku. Vyučující jsou v problematice prevence systematicky vzděláváni. Při plánování spolupracuje vedení školy s metodickými sdruženími, která jsou ustanovená pro jednotlivé učební obory. Plánování tvoří ucelený systém, který vychází z potřeb školy, je pravidelně kontrolován a vyhodnocován.

Ve škole jsou vyučovány pouze obory uvedené na Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 10 608/2000-21 ze dne 24. 1. 2000. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů.

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Struktura řízení školy je zakotvena v organizačním řádu. Vedení tvoří ředitel, zástupce ředitele a vedoucí pracovníci jednotlivých úseků (odborný výcvik, domov mládeže, školní jídelna). Ti jsou pověřeni řízením a organizováním práce úseku, kontrolní a hospitační činností a hodnocením práce zaměstnanců, včetně návrhů osobních příplatků a odměn. Poradními orgány ředitele jsou metodická sdružení a pedagogická rada. Organizační schéma je funkční a umožňuje operativní i koncepční řízení školy. Práce poradních orgánů je pravidelná a poskytuje vedení školy širokou škálu podnětů pro zkvalitňování práce. Pracovníci mají dostatek příležitostí k prezentaci svých názorů a podnětů.

Pravidelně jsou organizovány porady vedení, na kterých se řeší aktuální problémy a sleduje se plnění plánu práce školy. Informace přenášejí vedoucí úseků na své podřízené formou porad a využívají také nástěnky ve škole, na internátu a v dílnách odborného výcviku. Žáci jsou informováni třídními učiteli i formou nástěnek. Rodiče mají možnost sledovat výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek.

Organizace vyučování je dána rozvrhem hodin a školním řádem. Rozvrh hodin teoretického vyučování a odborného výcviku je sestaven v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 354/1991 Sb. Škola zajišťuje ochranu osobních dat žáků.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Zápisy z pedagogických rad jsou konkrétní s dostatečnou vypovídací hodnotou. Rozhodnutí ředitele obsahují veškeré náležitosti a jsou vydávána v souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Mimo vyučování jsou osobní dispozice žáků rozvíjeny činnostmi zájmových útvarů, účastí žáků na kulturních a sportovních akcích. Organizování pobytů v přírodě se zaměřením k výchově ke

zdravému životnímu stylu je součástí prevence sociálně patologických jevů. Žáci během několikadenního pobytu procházejí formou interaktivních metod témata zaměřená na výživu, prevenci alkoholismu, tabakismu a jiných drog. Pobytům předchází a na něj navazuje systematická práce s žáky v rámci předmětů výchova k rodičovství a občanská výchova. Nepovinný předmět výchova k rodičovství je zařazen do 1. a 2. ročníků a jeho výuku navštěvují všichni žáci. Pedagogové, kteří vyučují těmto předmětům byli proškoleni. Výchova ke zdravému životnímu stylu je prezentována i v dalších vyučovacích předmětech. V rámci zájmové a mimoškolní činnosti škola pořádá:

- literární pásma,
- setkání s rodiči spojená s pohoštěním,
- Den bezpečnosti, CO, PO,
- tematické vycházky,
- besídky pro děti v jeslích,
- vánoční besídka s výstavkou,
- Den otevřených dveří,
- návštěvy kulturních akcí,
- akademie praktické školy,
- sportovní akce a soutěže,
- odborné soutěže oboru Zámečnické práce a kuchařské práce,
- besedy o knize,
- besedu s pracovníky Úřadu práce,
- velikonoční výstavku,
- exkurse.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Jasně jsou stanoveny kompetence pracovníků. Pracovníci školy, žáci i rodiče mají přístup k potřebným informacím, které jsou poskytovány včas a jsou úplné. Organizování má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků používá ředitel školy demokratický přístup. Ve škole jsou vytvořeny velmi příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovníci školy si doplňují vzdělání absolvováním doplňkového pedagogického studia a studia speciální pedagogiky. S obsahem navštívené vzdělávací akce seznamuje každý účastník všechny učitele na nejbližší poradě.

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolní činnost v jednotlivých oblastech práce školy. Pracovníci školy mají velmi dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy, zapojují se např. do tvorby učebních textů pro žáky školy, vedou zájmové útvary v internátu školy. Operativní řízení je pružné, účinné, funkční.

V zařízení je vytvořen systém morálního a hmotného oceňování pracovníků. Pro přiznávání mimotarifních složek platu byla vypracována kritéria, se kterými byli pracovníci seznámeni. V souladu s § 8 a § 9 nařízením vlády vyplácí zaměstnavatel příplatky za vedení a zvláštní příplatky, podmínky a pravidla přiznání těchto nárokových příplatků však nemá upraveny vnitřním platovým předpisem. Pracovníci školy jsou pravidelně hodnoceni.

Ve vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen systém kontroly vůči celé organizační struktuře. Ředitel školy delegoval řadu kompetencí v kontrolní oblasti na další vedoucí pracovníky. Na pravidelných poradách vedení (porady se zástupci ředitele, porady vedení školy) je těmito pracovníky informován o zjištěných skutečnostech. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků postihuje výchovně vzdělávací proces, oblast hospodaření i oblast provozu školy. Z kontrol jsou ve většině případů pořizovány zápisy, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Kontrolní činnost je jednotlivými vedoucími pracovníky plánována. Naplánované úkoly jsou reálné a jsou průběžně plněny. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky prokazatelně projednávány, v případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Hospitační činnost ředitele školy, jeho zástupce a učitelů pověřených řízením dílen a odborného výcviku ve školním roce 2000/2001 byla dostatečně četná. Důležitým zdrojem informací jsou jednak společné hospitace ředitele školy a jednotlivých zástupců a dále vzájemné hospitace pedagogických pracovníků. Hospitace poskytují řediteli informace o kvalitě kontrolní činnosti zástupců. V zápisech jsou kromě popisných údajů uvedeny závěry a hodnocení. S hodnocením hodiny nebo jednotky odborného výcviku je hospitovaný pracovník prokazatelně seznamován. Je možno konstatovat, že účinnost prováděné dvoustupňové kontroly je v těchto oblastech optimální. Závěry z hospitací vedení školy mají dobrou vypovídací hodnotu a odpovídají skutečnostem zjištěným v průběhu inspekce.

Kontrolních mechanismy mají vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy byly hodnoceny jako vynikající. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačního systému byly hodnoceny jako vynikající. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré. Systém a účinnost kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako vynikající.

Kvalita podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Odborné učiliště, učiliště a praktická škola (Ou, U a PrŠ) je příspěvkovou organizací a hospodářskou činností nevykonává. Organizace vede podvojný účetnictví, které zpracovává v programu „ISMO“, zpracování mezd provádí formou služeb Středisko informatiky a služeb Nový Jičín.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolované období: kalendářní rok 2000.

V roce 2000 byly škole přiděleny státní prostředky prostřednictvím Školského úřadu v Novém Jičíně na neinvestiční výdaje (NIV). Finanční prostředky byly řádně proučtovány a v plné výši

vyčerpaný. Náklady a výnosy v roce 2000 byly vyrovnané, hospodářský výsledek byl nulový. Porovnáním rozpočtu s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 nebylo zjištěno závad. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil v roce 2000 93,59 %. Z ostatních zdrojů byly kryty náklady ve výši 6,41 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Pro rok 2000 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP). Kontrolou dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno:

- limit počtu zaměstnanců byl naplněn na 99,47 %
- limit prostředků na platy byl dodržen
- limit prostředků na OPPP byl překročen

Limit prostředků na OPPP byl překročen z důvodu výplaty odměn žáků učiliště za produktivní činnosti v rámci odborného výcviku. Odměny nebyly v plné výši kryty výnosy z produktivní činnosti (mimorozpočtovými zdroji).

Kontrolované období: stav ke dni kontroly

K zabezpečení hlavní činnosti jsou zaměstnanci odměňováni podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, (dále jen zákon o platu) a prováděcím nařízením vlády ČR o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Škola má v souladu s platnou legislativou upraveno přiznávání nenárokových složek platu směrnici „Kritéria pro hodnocení pracovníků“. Zákon o platu, nařízení vlády a vnitřní směrnice tak při správném využití umožňují zaměstnavateli diferenciaci platů zaměstnanců podle náročnosti vykonávané práce a dosahovaných pracovních výsledků a podporují zvyšování kvalifikační úrovně zaměstnanců.

Statutárním orgánem OU, U a PrŠ je ředitel potvrzený ve funkci radou Moravskoslezského kraje dne 31.7.2001, zástupcem statutárního orgánu je učitelka jmenovaná ředitelem OU, U a PŠ dnem 1.8.1996. OU, U a PrŠ se člení na úsek teoretického vyučování, úsek odborného výcviku, domov mládeže, školní jídelnu a ekonomický úsek.

Ke dni inspekce pracovalo na odborném učilišti v pracovním poměru celkem 40 zaměstnanců, z toho 28 pedagogických pracovníků a 12 nepedagogických pracovníků, přepočtených 37,20 zaměstnanců.

Přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících

funkce	fyzický počet	přepočtený počet
ředitel	1	1
zástupce ředitele	1	1
učitelé odborných předmětů, učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	9	9
učitelé odborného výcviku	15	14,67
vychovatelé, noční vychovatel	3	3
ekonomický úsek, sekretariát	3	3
obslužný provoz	7	4,20
školní jídelna	1	1,33

celkem	40	37,20
--------	----	-------

Z 11 učitelů odborných předmětů a učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, včetně ředitele a zástupce ředitele, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT šest učitelů. Tři učitelky nemají vysokoškolské vzdělání, z nichž dvě v současné době studují rozšiřující studium speciální pedagogiky pro mistry odborné výchovy na PF Ostrava. Dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním nemají speciální pedagogiku. Na úseku odborného výcviku působí 15 učitelů, z nichž podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT splňuje šest učitelů. Tři učitelé nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti tím, že nemají pedagogické vzdělání ani rozšiřující studium speciální pedagogiky. Šest učitelů odborného výcviku nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti tím, že nemají rozšiřující studium speciální pedagogiky. Na úseku domova mládeže působí kmenově dvě denní vychovatelky, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti neplní tím, že dosažené vzdělání pro vychovatele školského zařízení nemají rozšířené studiem speciální pedagogiky, jak stanoví vyhláška MŠMT. Dále na úseku domova mládeže působí jedna noční vychovatelka.

Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejíž výkon je zaměstnavatelem vyžadován. Popisy pracovních činností jsou písemně zpracovány a odpovídají příkladům prací podle katalogu prací, který je přílohou nařízení vlády o platových poměrech a jsou součástí personálních spisů zaměstnanců. U pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří neplní kvalifikační předpoklady a požadavek vzdělání, uplatňuje zaměstnavatel v souladu s nařízením vlády § 5 odst. 3 odpočty z doby započitatelné praxe. V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola zápočtů praxe a odpočtů roků z celkové doby praxe u zaměstnanců, kteří neplní kvalifikační předpoklady vzdělání potřebné pro výkon prací. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platné legislativy.

Princip čerpání nenárokových složek platu vychází z metodiky financování rozpočtu školství okresu Nový Jičín na rok 2000, z kapitoly 3.4.3.3. Oblast normativního rozpisu ukazatelů mzdové regulace. V zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku 2000 spočíval tento princip v čerpání nenárokových složek platu stanovením ukazatele 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny. Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu bylo v roce 2000 na odměny vyčerpáno 9 % a na osobní příplatky 91 %. V oblasti hodnocení principu čerpání nenárokových složek platu nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků na platy.

Způsob stanovení nenárokových složek platu pedagogických a nepedagogických pracovníků vychází z materiálu „Kritéria pro hodnocení pracovníků“. Osobní příplatky jsou diferencovány a přiznávány zaměstnancům, kteří trvale dosahují velmi dobrých pracovních výsledků při hodnocení kvality práce a plní větší rozsah pracovních úkolů. Zejména jsou hodnoceny výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti, prezentace školy na veřejnosti, účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, příprava a organizace soutěží a ostatních aktivit se žáky, vedení odborných učeben, kabinetů, knihovny, cvičné kuchyně, dílny a skladu. Průměrný přiznaný osobní příplatek zaměstnanců dosáhl ke dni inspekce výše 18 % přiznaným tarifním platům. Na platových výměrech jednotlivých zaměstnanců není uveden úplný výčet pravidelně měsíčně přiznaných složek platu, včetně osobních příplatků. Zdůvodnění přiznání, snížení či odebrání osobního příplatku uvádí zaměstnavatel na samostatném dokumentu. Vydání této úplné informace o zařazení zaměstnance do platové třídy, o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu ukládá zaměstnavateli zákoník práce. Mimořádné odměny byly v roce 2000 poskytnuty za zcela mimořádné splnění úkolů ve

prospěch dětí a včasné splnění termínovaných úkolů. V souladu s § 8 a § 9 nařízením vlády vyplácí zaměstnavatel příplatky za vedení a zvláštní příplatky, podmínky a pravidla přiznání těchto nárokových příplatků nemá upraveny vnitřním platovým předpisem, tato kritéria jsou zpracována na samostatném dokumentu. V oblasti hodnocení způsobu stanovení a vyplácení nárokových a nenárokových složek platu a porovnáním s inspekčním zjištěním nebylo shledáno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Tyto prostředky byly vzhledem ke kvalitě řízení, vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům vynakládány účelně a efektivně.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Připsané úroky a poplatky za vedení bankovního účtu jsou nesprávně vedeny jako příjem a čerpání fondu. Zásady pro použití fondu a rozpočet FKSP jsou zpracovány samostatně.

Organizace stanovila výši tvorby FKSP z platu zaměstnanců, avšak neprovedla přiděl z odměn žáků učiliště z produktivní činnosti v rámci odborného výcviku. Kontrolou předložených dokladů pro čerpání fondu bylo zjištěno pochybení, neboť příspěvek na stravování (potraviny) byl poskytnut rovněž na vedlejší doplňkové jídlo (přesnídávku). Náležitosti účetních dokladů pro čerpání FKSP byly v průběhu kontroly doloženy. Rozdíl mezi účetním zůstatkem fondu (účet 912..) a zůstatkem na běžném účtu finančních prostředků fondu (účet 243..) k 31. 12. 2000 byl dohledán a dokladován. V oblasti tvorby a čerpání FKSP organizace postupovala v rozporu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Porovnáním poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2000 uvedených v resortním výkazu výnosů a nákladů (výkaz 68) bylo zjištěno, že například podíl finančních prostředků vynaložených na:

- spotřebu energií (el. energie, plyn, voda) činil 21,11 %
- cestovné činil 1,77 %
- zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání činil 1,59 %
- osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance a učně činil 6,04 %
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (kursové) činil 0,91 %
- telefonní poplatky činil 3,51 %

Zbývající finanční prostředky byly využity zejména na pořízení drobného hmotného majetku, učebních pomůcek, knih a časopisů, na nákup všeobecného materiálu a služeb.

Přidělené finanční prostředky byly čerpány v souladu s platnými právními předpisy.

Školský úřad v Novém Jičíně stanovil škole na rok 2000 finanční limit na cestovné. Stanovený limit nebyl překročen.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Školský úřad Nový Jičín poskytl pro rok 2000 organizaci účelové prostředky na jubilejní odměny zaměstnancům při dovršení padesáti let věku a při skončení pracovního poměru po

přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod a účelové prostředky na úhradu nájemného.

V oblasti poskytnutých účelových prostředků na jubilejní odměny zařízení vyplatilo jednu odměnu při dovršení padesáti let. Účelové prostředky na jubilejní odměny byly řádně doloženy a vyčerpány v plné výši v souladu s platnými právními předpisy.

Školským úřadem poskytnutá účelová dotace na nájemné byla použita v souladu se smlouvou o nájmu nemovitostí s Městem Nový Jičín k odpisu pohledávky za provedené opravy pronajaté budovy. Čerpání poskytnutých finančních prostředků bylo řádně dokladováno.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Školské zařízení v roce 2000 neobdrželo žádné investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je zpracována jako samostatný dokument. Organizace neuvedla ve výroční zprávě informace o výsledcích kontrol, které na zařízení proběhly.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky státního rozpočtu byly řádně proúčtovány a v plné výši vyčerpány.

V oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu, s výjimkou nedodržení limitu OPPP, způsobenou výplatou odměn žákům učiliště za produktivní činnost. V ostatních kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hmotný investiční majetek (budovy, stavby) a pozemky

Byla provedena kontrola účtování a operativní evidence u budov, staveb a pozemků. Kontrolou hlavní účetní knihy za rok 2000 a předložených inventárních karet bylo zjištěno, že nebylo správně účtováno o pozemcích a postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)

Namátkovou kontrolou předložených osobních karet na svěřené předměty zaměstnancům, žákům a faktur za nákup osobních ochranných pracovních prostředků v roce 2000 bylo zjištěno, že není postupováno při evidenci nakoupených OOPP v souladu s platnými právními předpisy.

Domov mládeže

Domov mládeže má kapacitu 32 žáků a v současné době zabezpečuje ubytování pro 23 žáků s odlehlých obcí. Budova domova je nedaleko areálu školy, je rekonstruována.

Výchovný program vychází z koncepce školy, je zaměřen na vytvoření kvalitních podmínek a možností k prožití osobního volna. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů mezi ubytovanými navzájem i personálem domova mládeže, posilování sebevědomí, vytváření

kladných sociálních postojů, dodržování vnitřního řádu domova, péče o svěřený majetek a výchova k pořádku. Do výchovného programu je dlouhodobě zakomponován program

prevence v oblasti návykových látek a výchova ke zdravému životnímu stylu, který se promítá i do bohaté nabídky kulturního i sportovního vyžití. Koncepce činnosti vychází s potřeby motivovat žáky k účelnému využití volného času a k uplatnění individuálních zájmů. Koncepce je součástí programu školy v oblasti prevence šikany a drogových závislostí.

V domově mládeže jsou vytvořeny optimální materiálně technické i personální podmínky. Žáci jsou ubytováni ve dvou a třílůžkových pokojích v ubytovacích buňkách s koupelnou a WC. Pokoje jsou vybaveny moderním nábytkem, je zde vytvořen i prostor pro přípravu na výuku. Společenské místnosti jsou vybaveny jako obývací pokoje s možností reprodukce hudby a televizory s videorekordéry. K dispozici jsou i osobní počítače. Všechny prostory domova mládeže jsou vkusně vyzdobeny, všude je vzorná čistota a pořádek o který se vedle personálu starají i sami žáci. Kvalitní stravování a pitný režim ubytovaných žáků je zajištěn.

Výchovně vzdělávací činnost je organizována v souladu s vnitřním řádem a režimem domova, činnosti jsou plánovány tak, aby byl vytvořen dostatečný prostor pro aktivity žáků s možností individuální volby činností. Vedením domova mládeže je pověřena vedoucí vychovatelka, která řídí, organizuje a kontroluje činnost všech pracovníků. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky školy je organizována příprava na výuku. Při sledování činností byla zřejmá systematická práce vychovatelů a jejich pěkný vztah k žákům. Úroveň interakce, komunikace i motivační metody lze hodnotit jako vynikající.

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže i podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťují ve škole ředitel, metodik protidrogové prevence, který současně zastává funkci výchovného poradce a zástupkyně ředitele školy. Poradenská péče je plánovaná a plnění úkolů pro konkrétní oblasti stanovené příslušnou právní normou je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Stěžejní oblastí, kterou se škola systematicky zabývá, je prevence a případné řešení sociopatologických jevů. Důvodem systematického výchovného působení školy je zvyšující se počet neomluvených, ale i omluvených hodin některých žáků ve vyučování, záškoláctví, nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům a v ojedinělých případech zjištěný kontakt s drogou. Ustanovený metodik prevence je pro tuto činnost velmi dobře odborně připraven. Ve zvýšené míře se účastní vzdělávacích seminářů a výcvikových kurzů pořádaných především místně příslušnou pedagogicko psychologickou poradnou. Ta také jeho činnost koordinuje a garantuje. Metodik pracuje plánovitě podle písemně vypracovaného preventivního programu, který je prokazatelně realizován a plněn prostřednictvím přednášek a besed s odborníky pořádaných pro žáky a rodiče, nabídkou odborné literatury a propagačních materiálů, které jsou aktualizované a dostupné všem zájemcům přímo ve škole. Významným počinem školy je dnes už tradiční pořádání kurzu protidrogové prevence pro žáky, který je v rámci vzdělávacího programu školy povinný. Několikaleté zkušenosti prokazují, že se zvolený způsob informovanosti žáků osvědčuje. Prevence sociopatologických jevů je zakotvena ve školním řádu. Spolupráce pedagogů, v případě aktuálních řešení porušování školního řádu ze strany žáků, je vzhledem k velikosti školy funkční a účinná. Vzájemná informovanost mezi pedagogy a vedením školy zajišťuje jednotný postup výchovného působení na žáky v případě porušování školního řádu a v úzké spolupráci s rodinou. Výchovné problémy žáků jsou pravidelně projednávány na

pedagogických radách, což je písemně dokladováno. Rodiče jsou prokazatelně informováni o negativním chování dětí, což je písemně potvrzeno v osobních listech žáků.

V rámci protidrogové prevence škola nabízí žákům řadu mimoškolních aktivit. Vyhodnocení účasti a umístění žáků ve sportovních a kulturních soutěžích, na přehlídkách odbornosti apod. svědčí o zodpovědném přístupu školy k této problematice a velmi dobré prezentaci školy na veřejnosti. V rámci prevence škola účinně spolupracuje s policií, sociálním odborem, školskou komisí při městském úřadu, krizovým centrem, okresním protidrogovým koordinátorem a dalšími organizacemi.

Velmi dobrá prezentace školy je zabezpečena účastí na přehlídkách škol, v informačních letáčcích, pořádáním Dne otevřených dveří apod. Základní informace o škole, studiu, pravidlech chování a možnostech dalšího uplatnění jsou žákům a rodičům průběžně poskytovány při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách.

Výchovné poradenství je ve škole na vynikající úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ZL/177/2001 Moravskoslezského kraje ze dne 27.9.2001,
- organizační řád OU, U a PŠ pro školní rok 1999/2000, dodatek číslo 1 platný od školního roku 2000/2001 a dodatek číslo 2 platný od školního roku 2001/2002,
- vnitřní platový předpis s účinností od 1.1.2001,
- kritéria pro hodnocení pracovníků a Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků,
- mzdová inventura ke dni 30.11.2001,
- personální a platová dokumentace, spisy zaměstnanců,
- výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000,
- rekapitulace mezd za měsíc prosinec 2000,
- rekapitulace mezd za rok 2000,
- rozpočet na rok 2000 stanovený Školským úřadem v Novém Jičíně,
- rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za rok 2000,
- výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000,
- resortní výkaz výnosů a nákladů k 31. 12. 2000 (výkaz č. 68,
- účetový rozvrh na rok 2000,
- hlavní účetní kniha za rok 2000,
- zásady pro tvorbu a čerpání FKSP,
- rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro rok 2000,
- účetní doklady pro tvorbu a čerpání FKSP za rok 2000,
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000,
- vnitřní směrnice o účetnictví s platností od 1.1.1993,
- inventární a technické karty budov,
- smlouva o nájmu nemovitostí s Městem Nový Jičín ze dne 30. 10. 1995,,
- účetní doklad č. 85/4/2000
- konta účtu č. 50115 - OOPP, 51814 - nájemné,

- osobní karty na svěřené předměty zaměstnanců a žáků učiliště,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- koncepce školy,
- plán práce školy, měsíční a týdenní plány,
- plány práce jednotlivých součástí školy,
- plán kontrolní činnosti,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- časové plány a osnovy pro odborné učiliště a praktickou školu,
- rozvrhy hodin,
- osobní dokumentace žáků,
- grafické práce a výrobky žáků, hospitační záznamy a další dokumentace z oblasti řízení školy,
- třídní výkazy,
- osobní spisy zaměstnanců,

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Systém řízení školy je kvalitně propracován a je funkční. Kvalita podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Zbyněk Knop
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Členové týmu	PhDr. Vladimír Vocolka	PhDr. Vladimír Vocolka

Další zaměstnanci ČŠI

Oldřiška Křenková
Ludmila Kubicová

Zdenka Trubačová

V Ostravě dne 31. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. ledna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Ivan Janík

PhDr. Ivan Janík

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, zástupce hejtmána, 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-31	146 172/02-000889
Zřizovatel: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství mládeže a sportu, 28. Října 117, 702 18	2002-01-31	146 173/02-000889

Ostrava 2		
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány