



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Gymnázium a Střední pedagogická škola

Kumburská 740, 509 01 Nová Paka

Identifikátor školy: 600 012 026

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Termín konání orientační inspekce: 2. února 2000

Čj.	093 57/2000 - 3018
Signatura	ni2zt203

Následná orientační inspekce v Gymnáziu a Střední pedagogické škole Nová Paka byla provedena v návaznosti na komplexní inspekci, která probíhala ve dnech 16. - 22. 10. 1996. Cílem orientační inspekce byla kontrola plnění závěrů a doporučení inspekce k další činnosti školy uvedených v inspekční zprávě čj. K-09-02/9697-386 Su a v protokolu o kontrole čj. K-09-02/9697-386 Su. Kromě toho v průběhu inspekce byla provedena kontrola vybraných součástí povinné dokumentace, uvedené v § 38a zákona č. 29/1984 Sb. Dále bylo posouzeno plánování a organizace činnosti školy jako součástí řízení školy.

V době inspekce měla škola celkem 13 tříd, z toho tři třídy gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, sedm tříd víceletého gymnázia a tři třídy Střední pedagogické školy. Ve škole je zaměstnáno 25 interních pedagogických pracovníků a 4 externisté. Z celkového počtu 29 pedagogů je jeden cizí lektor, 27 učitelů splňuje požadavek plné odborné i pedagogické způsobilosti, jeden učitel s odbornou způsobilostí dokončuje pedagogické studium.

Vyjádření inspekce ke skutečnostem uvedeným v protokolu o kontrole:

- *v 1. ročníku gymnázia byly 2 disponibilní hodiny přiděleny výuce jazyka německého, který se v tomto ročníku dle platného učebního plánu nevyučuje*
 - Současná úprava platného učebního plánu je v souladu s povolenými změnami. V 1. ročníku víceletého gymnázia je vyučován jen jeden cizí jazyk.

Vyjádření inspekce k plnění doporučení inspekce k další činnosti školy:

- *zvýšit četnost hospitací ze strany vedení školy, pravidelně pořizovat hospitační zápisy*
 - Vedení školy má zpracován plán hospitací na školní rok. Jsou stanoveny hlavní sledované cíle, rozdělení hospitací podle zaměření předmětů a součástí školy. Od začátku školního roku do dne inspekce uskutečnil ředitel školy 5 hospitačních návštěv, zástupce ředitele školy hospitoval 10krát. Ke kontrole byly předloženy hospitační zápisy. Některé zápisy postrádaly podpis hospitovaného, stvrzující provedení a průběh pohospitačního pohovoru.
- *vypracovat organizační řád školy a vymezit kompetence studentů*
 - Organizační řád školy (školní řád) je vedením školy zpracován. Jeho součástí je stať vymezující práva žáků.

Z dalších, v inspekční zprávě uvedených nedostatků, byly kontrolovány:

- *zastaralý a hygienicky nevyhovující stav tělocvičen, zejména gymnastického sálku*
 - Stav hlavní tělocvičny se zlepšil po opravě parketové podlahy. Další úpravy (malování, obložení zdí apod.) jsou plánovány na další období v souvislosti s nadcházejícím výročním školy. Stav gymnastického sálku se nezměnil. Oprava bude vyžadovat zřejmě vyšší finanční částku. V současné době je výuka v těchto prostorách omezená na minimum.
- *nízká estetická úroveň některých učeben*
 - Po prohlídce školy lze konstatovat, že v učebnách je pořádek a třídy mají dobrou estetickou úroveň.

Z dokladů patřících k povinné dokumentaci školy byly kontrolovány:

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- třídní výkazy a třídní knihy,

- výkazy a protokoly o ukončování studia,
- protokoly o přijímacím řízení,
- kniha úrazů,
- školní řád, rozvrh hodin,
- záznamy z pedagogických rad,
- personální dokumentace.

Výše uvedená dokumentace je vedena pečlivě a přehledně. Nebyly zjištěny žádné závady ani nedostatky.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce další činnosti školy je zaměřena na oblast výchovně vzdělávací a na oblast dalšího zlepšování materiálně technického zázemí školy. Vedení školy má zájem na udržení plného stavu tříd ve všech současných studijních oborech. Bude dále usilovat o zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu v návaznosti na moderní vědecké poznatky a s ohledem na další vývoj společnosti. V materiálně technické oblasti koncepční záměry směřují k průběžné údržbě budovy a součástí školy, dále k průběžné modernizaci školních zařízení a výpočetní techniky. Koncepční záměry jsou navrhovány a projednávány s rodiči, pedagogy, se školským úřadem, případně i s dalšími zainteresovanými subjekty. Dílčím, formálním nedostatkem plánovací činnosti je skutečnost, že vlastní koncepce a z ní vyplývající dlouhodobý plán, nejsou vedením školy vyhotoveny písemně.

Roční plán na školní rok je zpracován jako přehled jednotlivých akcí školy, vyplývajících z organizačního zabezpečení školního roku a týkajících se hlavně vzdělávacích činností školy. Aktivity zaměřené na jiné oblasti činnosti školy v plánu uvedeny nejsou.

Velmi dobře jsou zpracovány týdenní plány. Jsou konkrétní, adresné, funkční a účinné. Jsou trvale přístupné všem pracovníkům ve sborovně školy.

Výchovně vzdělávací činnost se řídí platnými učebními plány, upravenými na základě povolených změn. Úpravy navazují na koncepční záměry školy, přihlíží k regionálním charakteristikám, respektují personální i materiální možnosti školy. Nabídka volitelných, příp. nepovinných předmětů je přiměřená velikosti školy, pokrývá základní oblasti učebního programu, vychází z podmínek a záměrů školy.

Průběh vzdělávání v jednotlivých předmětech se řídí platnými osnovami. Tematické plány jsou zpracovány velmi kvalitně s ohledem na členění témat, časové i hodinové dotace. V některých plánech přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, biologie) nejsou zařazeny náměty laboratorních cvičení.

Výchovně poradenská činnost spolu s problematikou prevence problémů způsobených návykovými látkami je náplní práce výchovného poradce. Touto funkcí je pověřena dlouholetá zkušená pedagogická pracovnice bez požadované kvalifikace. Pro svoji činnost má vypracovaný plán činnosti.

Plánování vychází z analýzy současného stavu a možností, stanovené cíle jsou reálné. Přestože koncepce je vedením školy dobře promyšlená, má zpracování jednotlivých plánů rozdílnou úroveň. Celkově je plánování hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Vedení školy má písemně zpracován organizační řád školy, doplněný o organizační schéma a vnitřní platový řád. Neúplně jsou uvedeny pravomoci a kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků. Jinak je organizační struktura přehledná, umožňuje účinné řízení dílčích odvětví i školy jako celku.

Průběh výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Příslušná dokumentace školy upravující organizaci této činnosti je školou vzorně vedena. Při kontrole nebyly shledány žádné nedostatky.

V oblasti organizační činnosti spolupracuje vedení školy s poradními orgány z řad jak technicko-administrativních pracovníků, tak i pedagogických pracovníků a rodičovské veřejnosti. Respektovány jsou rovněž připomínky, názory a návrhy žáků.

Vnitřní informační systém se opírá o týdenní plány, pravidelné krátké informační porady na začátku týdne a rovněž o osobní každodenní kontakt vedení školy s pedagogy a ostatními zaměstnanci školy. Žákům jsou potřebné informace předávány přímo nebo prostřednictvím písemných sdělení na nástěnkách umístěných na chodbách školy.

Klasifikační porady jsou 4krát ročně. Pravidelné provozní porady v průběhu školního roku se nekonají, jsou svolávány pouze podle potřeby. Styk s rodiči žáků je realizován formou třídních schůzek 2krát v průběhu školního roku, zpravidla v listopadu a v dubnu. Aktuální problémy žáků jsou operativně řešeny osobním kontaktem vyučujících s rodiči žáků.

Škola se prostřednictvím svých mimoškolních aktivit velmi dobře prezentuje na veřejnosti.. Děje se tak zejména prostřednictvím článků o činnosti školy, uveřejňovaných v místním i regionálním tisku, účasti na kulturních a společenských akcích místního i okresního významu. Výrazným reprezentantem školy je zejména dívčí pěvecký sbor. Škola každoročně organizuje pěveckou soutěž „Novopacký slavíček“. Velmi kladně lze hodnotit také již tradiční spolupráci školy se školami stejného typu v Holandsku a Německu. Neméně pozitivní je skutečnost, že škola má své internetové stránky.

Organizační zajištění činnosti školy je vzhledem k velikosti školy, personálním podmínkám a sledovaným cílům optimální a funkční. Vnitřní a vnější informační systém je vyhovující a účinný, schopný plnit požadovaný účel. Úroveň organizačního a informačního uspořádání je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 11. 1999, čj. 32 942/99-21,
- výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1998/99,
- učební dokumenty (generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem ze dne 14. 11. 1995, čj.: 25 048/95-21-23, učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem ze dne 14. 11. 1995, čj.: 25 049/95-21-23, generalizovaný učební plán gymnázia

s osmiletým studijním cyklem čj.: 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 a učební plán gymnázia se čtyřletým studijním čj.: 20 595/99-22 ze dne 5. 5. 1999),

- upravené učební plány,
- tematické plány všech učitelů,
- povinná dokumentace škol podle § 38a odst. 1 písm. a, b, d, e, f, h, j zákona č. 29/1984 Sb., o středních a základních školách (školský zákon) ve znění platných předpisů.

ZÁVĚR

Kontrolou plnění závěrů a doporučení komplexní inspekce bylo zjištěno, že nedostatky uvedené v protokolu o kontrole byly odstraněny. Doporučení inspekce k další činnosti jsou respektována. Výjimkou je plánovaná oprava gymnastického sálu, jehož stav se zatím nezměnil.

Ve vedení kontrolované části povinné dokumentace nebyly shledány žádné chyby ani nedostatky. Pozitivním znakem je vysoký stupeň odborné i pedagogické způsobilosti pedagogického sboru.

Plánování a organizování činnosti školy ve vztahu k celkovému řízení školy umožňují vedení školy průběžné a kvalitní plnění výchovně vzdělávacích cílů. Zároveň sledují postupné zlepšování materiálně technických podmínek výuky a udržení dobré úrovně školních zařízení. Z výkazu hospodaření a z rozpisu finančních částek vynaložených na provoz školy v roce 1999 vyplývá, že pro vzdělávací účely bylo použito celkem 154 912 Kč, tj. 6,5 % celkových provozních nákladů.

Doporučení k další činnosti školy

- písemně zpracovat koncepci a dlouhodobý plán,
- doplnit roční plán činnosti školy dalšími plánovanými aktivitami, které se vztahují ke zkvalitnění materiálně technických podmínek,
- upřesnit a doplnit některé tematické plány,
- doplnit organizační řád o výčet konkrétních pravomocí a kompetencí vedoucích pracovníků a pracovníků pověřených některými funkcemi,
- zápisy z pohospitačních rozborů opatřovat podpisem hospitovaného,
- řešit estetický i hygienický stav gymnastického sálu, případně ukončit výuku v těchto prostorách.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eduard Suchanek

Mgr. Eduard Suchanek v. r.

V Náchodě dne 7. února 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. února 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jaroslav Vašek

J. Vašek v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1. 3. 2000	093 77/00 - 3018
Zřizovatel	1. 3. 2000	093 78/00 - 3018

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány.