

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro Školní družinu

Předkladatel:

**Název školy: Základní škola a Mateřská škola Radostice,
okres Brno- venkov, příspěvková organizace**

Adresa školy: Radostice 80, 66446 p. Prštice

Ředitel: Mgr. Draoslava Drábková

Kontakty:

IČ: 70 995 141

RED- IZO: 600 110 648

Telefon: 547225431

E-mail: zs.radostice@seznam.cz

Web.: zs.radostice.cz

Zřizovatel:

Název: Obec Radostice

Adresa: Radostice 11, 66446 p. Prštice

Starosta: Jiří Dvořák

Kontakty:

IČ: 00 487 520

Telefon: 547 225 425

E-mail: podatelna@radostice.cz

Platnost dokumentů: účinnost od 1. 9. 2010

Schváleno pedagogickou radou: 31.8.2010

Schváleno radou školy: 30. 8. 2010

Úpravy dle přílohy : schváleny pedagogickou radou 31. 8. 2011

Schváleno radou školy: 8. 9. 2011

Mgr. Draoslava Drábková

ŠVP vypracovala:

Jana Davidová, vychovatelka ŠD

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA RADOSTICE

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Školní 80, 664 46 Radostice

Ředitelka školy: Mgr. Drahoslava Drábková

Vychovatelka: Jana Davidová

Platnost od 1. 9. 2010

Charakteristika, umístění a vybavení ŠD

Školní družina je součástí Základní školy a nachází se v přízemí školní budovy. Využívá pro svou činnost jednu místnost spojenou s jídelnou a je rovněž využívána počítačová učebna v 1. patře budovy. Šatny jsou rovněž umístěny v přízemí - jedna místnost pro dívky a chlapci mají botníky a skříňky umístěny na chodbě. Děti mohou využívat k pohybovým aktivitám školní zahradu a školní hřiště - zejména v teplých měsících pobytu venku hojně využíváme. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně (prostor družiny), pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v družině střídavě vedoucí stravování a vychovatelkou. Bylo by potřeba zvětšit samotný prostor místnosti družiny. Byla provedena kompletní rekonstrukce sociálního zařízení, přivedena teplá voda, byla nově vymalována chodbička u školní družiny a rovněž třída ŠD, kde byl také pořízen nový nábytek a umístěn dataprojektor s plátnem, vybavení počítače pro vychovatelku.

Charakteristika dětí

Program ŠD je koncipován pro 25 dětí. Vzděláváme děti ve věku od 6 do 11 let, 1.-5. ročník. Školní družinu mohou navštěvovat i nezapsané děti - po dohodě s rodiči nebo děti, které čekají na odpolední vyučování.

Personální podmínky

Zájmové vzdělání je řízeno kvalifikovanou vychovatelkou, která má odpovídající vzdělání a více jak 10ti letou praxi. Vychovatelka se dále vzdělává v různých oblastech: práce na PC, komunikace pomocí internetu, tělovýchovná činnost, výtvarná činnost.

Profil vychovatelky ŠD :

- má vysokou míru empatie, dovede projevovat vřelý vztah k dětem
- umí vytvořit příznivé klima, umí jednat s dětmi
- zná různé zájmové aktivity přiměřené danému věku dětí
- má organizační schopnosti
- snaží se vybranými aktivitami vzbudit zájem dětí o určitou činnost, podporovat jejich sebevědomí
- zná bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi
- pravidelně se vzdělává v DVPP a samostudiem.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

ŠD se pravidelně podílí na akcích organizovaných školou: Den otevřených dveří, akademie, vánoční vystoupení, jarmark, vítání občanků, vítání jara,...

Sdružení rodičů a přátel školy nám finančně pomáhá zajistit výlety, nákup výtvarného materiálu, pomůcek, atd. Rodiče dále pomáhají při různých akcích organizovaných školou: Mikuláš, vánoční jarmark, noční hra, stanování, pečení perníčků, ušijí nebo zakoupí kostýmy na různá vystoupení, karneval, pomáhají při sběru přírodnin, s přípravou občerstvení na dětský karneval. Spolupráce s jinými subjekty: obecní úřad - vítání občanků, obecní knihovna, výzdoba na plesy a zábavy, TJ Sokol, místní Svaz chovatelů a zahrádkářů, MŠ, Středisko volného času v Ivančicích. V dalších letech budeme spolupráci prohlubovat a rozšiřovat.

Denní režim

11,40 - 13,00	hygiena, oběd, spontánní činnost: stolní hry, hry se stavebnicemi, četba, atd.
13,00 - 15,00	pravidelná činnost (příležitostná): činnosti zaměřené výtvarně, pracovní, tělovýchovně (pobyt venku), činnost kroužků
15,00 - 16,00	odpočinková činnost: kreslení, četba, hry se stavebnicemi

Cíle výchovně vzdělávací práce v ŠD

Hlavním cílem zájmového vzdělávání je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace.

- všestranně rozvíjíme osobnost dítěte s důrazem na klíčové kompetence vycházející ze ŠVP
- vedeme děti k aktivnímu využívání volného času
- vybavujeme děti dostatkem námětů pro naplňování volného času
- rozvíjíme u dětí samostatnost, zodpovědnost, posilujeme jejich sebevědomí
- vedeme děti k všestranné a otevřené komunikaci
- rozvíjíme u dětí schopnost společně řešit problémové situace přirozenou cestou
- vedeme děti k pozitivnímu vztahu k přírodě
- zajišťujeme dětem odborné pedagogické vedení
- poskytujeme dětem bezpečné prostředí nejen z hlediska fyzického zdraví, ale i z hlediska emocionálního a sociálního
- upevňujeme spolupráci s rodiči.

Konkrétní cíle pro žáka:

- žák dodržuje vymezená pravidla, plní své povinnosti
- používá šetrně vybavení ŠD (hry, výtvarný materiál)
- pracuje bezpečně s nástroji
- tvořivě myslí, logicky uvažuje a řeší problémy
- zapojuje se do školních akcí, rozvíjí cit pro místní zvyky a tradice.

V rámci zájmového vzdělávání umožňujeme žákům v době pobytu ve ŠD rozvíjet jejich schopnosti či dovednosti ve specificky zaměřených kroužcích: výtvarný, hudební, počítačový, dramatický, taneční, sportovní a angličtina pro nejmladší. Jejich činnost probíhá v průběhu daného školního roku, tj. 10 měsíců.

V souladu s uvedenými zájmovými, ale i dalšími aktivitami je pro každý školní rok vypracován celoroční plán práce ŠD.

Časové rozvržení práce ve ŠD - odpolední 11,40 - 16,00 (pátek 15,00)

Formy vzdělání

- příležitostná činnost*** – zapojení dětí do akcí školy např. Advent, Rozsvícení obecního stromu, Mikulášská a Vánoční besídka, Čtenářský král, Barevný týden, Den Země, MDD, Akademie, stanování.....
Na akcích spolupracujeme s dětmi z Mateřské školy.
- pravidelná činnost*** – činnost zájmových kroužků s přihlášenými účastníky a také každodenní činnosti zaměřené výtvarně, hudebně, tělovýchovně, pracovní atd.
- spontánní činnosti*** – jsou zahrnuty do denního režimu ŠD – např. hry, odpolední klidové činnosti, poslech hudby, četba časopisů, luštění křížovek atd.

Klíčové kompetence

V rámci vzdělávacího procesu v ŠD se zaměřujeme na rozvoj klíčových kompetencí (souhrn vědomostí, dovedností, postojů), které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny.

1.KOMPETENCE K UČENÍ: učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.

2.KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU: všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.

3.KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE: ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně.

4.SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ KOMPETENCE: samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit-přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

5.ČINNOSTNÍ A OBČANSKÉ KOMPETENCE: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí(přírodní i společenské), dbá na své osobní zdraví i druhých.

6.KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

Obsah vzdělání

Aktivity a činnosti připravované pro děti v ŠD navazují na vzdělávací oblasti ŠVP pro ZŠ.

Člověk a jeho svět

1. Místo, kde žijeme:

Poznávání nejbližšího okolí (Radostický mlýn, Spálený mlýn, Anenský mlýn, Kopaniny, Cejp, Sirotek, vlakové nádraží, Karhánek), organizace školy, družiny, určení významných objektů, jejich návštěvy (knihovna, obecní úřad), orientace v prostoru a čase, beseda o naší vesnici-historie. Bezpečnost na cestě do školy a ze školy, vycházkách (Kompetence občanské).

2. Lidé kolem nás:

Příbuzenské vztahy v rodině, vztahy mezi dětmi, vztahy ve škole, pravidla soužití, pravidla slušného chování, základní lidská práva a práva dítěte, práva a povinnosti (Kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální).

3. Lidé a čas:

Budování a dodržování správného režimu, vytváření pravidelných návyků, umět využít správně a účelně svůj volný čas (základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit), (Kompetence k trávení volného času).

4. Rozmanitosti přírody:

Vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn, určování, využití encyklopedií, následné výtvarné zpracování, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova, ochrana přírody (Kompetence k učení).

5. Člověk a jeho zdraví:

Poznávání sebe sama, poučení o péči o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, umět ošetřit drobná poranění. Besedy na toto téma, v rámci prevence plavání, pohybové hry v místnosti, tělocvičně, terénu, dodržování pitného režimu (Kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské).

Informační a komunikační technologie

- základy práce s počítačem (využití základních funkcí, dodržení základních pravidel bezpečné práce s hardwarem i softwarem, ochrana dat před poškozením, ztrátou, zneužitím)
- vyhledávání informací a komunikace (komunikace s internetem, bezpečný internet)
- zpracování a využití informací (práce s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru).

Informační gramotnost již u dětí od 6 let.

Umění a kultura

Vytvářet a zafixovat u dětí v průběhu několikaleté docházky do ŠD kulturu chování, stolování, oblékání, cestování. Osvojení estetiky, vnímání světa a okolí tvořivě, citlivě. Umění se vyjádřit neverbálně pomocí linie, tvaru, barvy, gesta, mimiky. Umění se vyjádřit jazykem - Dramatická výchova, obohacení emocionálního života (Kompetence komunikativní).

Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Respektujeme individualitu každého dítěte, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj

i respektování případného zdravotního postižení či zdravotního nebo sociálního znevýhodnění.

Podmínky přijímání uchazečů

Přihlašování i odhlašování dětí do ŠD zajišťuje vychovatelka. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Rodiče přihlášeného dítěte sdělí písemně na zápisním lístku údaje o odchodu dítěte ze ŠD. Informaci o jiném čase odchodu dítěte ze ŠD musí rodiče oznámit písemně.

Popis ekonomických podmínek

Činnost ŠD je poskytována za úplatu. Výši úplaty stanoví ředitelka školy – v souladu s finančními možnostmi rodin ve zdejší regionu a ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální i emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj žáka a bezpečné prostředí, ve kterém se všichni cítí dobře. Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajišťována vnitřním řádem ŠD.

Zveřejnění ŠVP pro ŠD

ŠVP vydává ředitelka školy. Zveřejní ho na přístupném místě ve škole – zákonným zástupcům žáků poskytnut kdykoli k nahlédnutí.

Přílohy:

- Plán ŠD ve školním roce 2014/2015
- Řád školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte v ŠD

PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY VE ŠK. ROCE 2014/2015

Heslo: „Všichni jsme dobří kamarádi,
pomáháme si a máme se rádi!“

Po celý rok budeme děti vést k vzájemné toleranci, pomoci druhým, sebeovládání a ke zvládnutí stresových situací.

Na každý měsíc je zvoleno jedno téma, ke kterému směřuje většina činností ve školní družině.

ZÁŘÍ - Naše škola, naše dužina

ŘÍJEN - Naše obec

LISTOPAD - Barvy podzimu

PROSINEC – Vánoce

LEDEN – Chráníme naše zdraví

ÚNOR- Masopust

BŘEZEN- Jaro je tady

DUBEN – Den Země

KVĚTEN – Maminky mají svátek

ČERVEN – Hurá na prázdniny

Září: NAŠE ŠKOLA, NAŠE DRUŽINA

- přivítání nového školního roku a seznámení s novými dětmi
- seznámení dětí s pravidly (úklid hraček, sebeobslužnost) a řádem školní družiny
- obrázek „Naše škola“, „Naše družina“
- konstruktivní hry se stavebnicí
- soutěž: hrad z písku
- papírový dráček
- pobyt a hry na školním hřišti a na školní zahrádce

Říjen: NAŠE OBEC

- procházky do okolí Radostic
- orientace v okolí
- obrázek „Naše vesnice“
- vyhledávání informací o naší obci na internetu
- příprava na Halloween (co je to za svátek, kdy a kde se slaví, zvyky)
- vyřezávání dýní
- lampión z krabičky od sýra

Listopad: BARVY PODZIMU

- pozorování změn v přírodě (upevňujeme pravidla chování v přírodě)
- otisky listů
- poznávání podzimních plodů podle hmatu a chuti
- sběr plodů pro lesní zvěř – šípky, kaštany, žaludy
- dort pro zvířátka
- koláž: „Veselé ovoce“

Prosinec: VÁNOCE

- Mikuláš – výrobky: papírový Mikuláš, čert, anděl
- povídání o vánočních zvycích a tradicích: „Jak probíhá Štědrý den u nás doma“
- vánoční výzdoba školy (chodby, okna)
- pečení a zdobení vánočních perníčků
- naučit se, jak správně zabalit dárek
- zpívání a poslech vánočních koled
- vánoční nadílka v naší družině

Leden: ZDRAVÍ

- poznáváme lidské tělo (práce s atlasem a internetem)
- kresba lidské postavy
- povídání o zdravém životním stylu (zdravá strava, otužování, pohyb)
- připravíme si zdravou svačinu
- naučit se a zapamatovat si důležitá telefonní čísla 112, 150, 155, 158
- předvést, jak správně telefonovat
- hra na sněhu (dle počasí), stavíme sněhuláka, sáňkujeme, bobujeme

Únor: MASOPUST

- povídání o Masopustu (zvyky, tradice)
- příprava masek a kostýmů na školní karneval
- výzdoba sokolovny na školní karneval
- poznáváme jednotlivé druhy zvířat (známých a neznámých)
- soutěž: poznej zvíře podle zvuku, který vydává
- hra: Ano – Ne (poznej zvíře)
- skupinová práce „Náš maskot“

Březen: JARO JE TADY

- pozorujeme probouzející se přírodu
- obrázek „První sněženka“
- dekorace do květináče – kytky na špejli
- výroba Morany na vítání jara
- velikonoční výzdoba školy (chodby, okna)
- velikonoční strom (barevná krepová vejce)
- povídání o Velikonocích (zvyky, tradice)

Duben: DEN ZEMĚ

- povídání o tom, jak můžeme přispět k ochraně životního prostředí (třídění odpadků)
- úklid v okolí školy
- obrázek „Planeta Země“
- sportujeme na školním hřišti (míčové hry na hřišti, průlezky na zahrádce)
- výroba látkové čarodějnice
- příprava na „Rej čarodějnic“ (soutěže, táborák)

Květen: MAMINKY MAJÍ SVÁTEK

- dárek pro maminku: ozdoba keramického květináče a zasazení kytky
- přáníčko pro maminku
- osvojit si pravidla silničního provozu
- poznáváme dopravní značky
- obrázek: „Navrhni vlastní dopravní prostředek“
- hry na školním hřišti a na zahrádce
- procházky v okolí Radostic

Červen: HURÁ NA PRÁZDNINY

- těšíme se na prázdniny, vyprávíme si o tom, kdo kam pojede, co budeme dělat ve volném čase
- lehkootletické závody: - běh na 50 m
 - skok do dálky
 - vytrvalostní běh
- správná a bezpečná jízda na kole, důležité vybavení kola
- malování křídami na chodník
- hry na školním hřišti a na zahrádce
- stanování a noční hra
- rozdání družinových výkresů a výrobků dětem
- úklid školní družiny
- diskotéka

Vypracovala: Jana Davidová, vychovatelka

V Radosticích, 31. 8. 2014

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Při škole : **Základní škola a Mateřská škola Radostice**

Vypracovala: **Jana Davidová**

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2010

Schválila ředitelka školy: **Mgr. Drahoslava Drábková**

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, **sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně**. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až čtvrtek od 11.40 hod do 16.00 hod., v pátek do 15,0 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
po obědě , v 15 hodin a v 16 hodin.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku.

2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování ve třídách školy.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

2.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.10. Pitný režim je k dispozici celé odpoledne.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:
zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
přehled výchovně vzdělávací práce
docházkový sešit

V Radosticích 1. 9. 2010

.....
vychovatelka ŠD

.....
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Radostice

- **Práva dítěte**

- Každý žák má stejná práva v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod (k dispozici ve školní družině a ředitelně školy). Zejména:
- právo dítěte na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj
- dítěti, které je duševně, fyzicky nebo sociálně postiženo, poskytovat zvláštní výchovu a péči, jak to vyžaduje jeho zvláštní postavení
- respektovat vývoj osobnosti
- dítě je chráněno před všemi formami nedbalosti, krutosti a vykořisťování

- **Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy**

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Chceš-li něco, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
- Neboj se chyby a neúspěchu – překážky se dají překonávat.
- Nedělej jiným to, co nechceš, aby oni dělali tobě.

- **Podmínky přijímání žáků, průběh a ukončování vzdělávání**

- O zařazení dětí, žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě podaných přihlášek (zápisních lístků), na kterých rodiče, popř. zákonní zástupci dětí, žáků stanoví dobu pobytu a způsob odchodu ze školní družiny. Přihlášku (zápisní lístek) do školní družiny je nutno podat na začátku každého školního roku.
- Docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na zápisním lístku je nutno řádně omluvit písemně nebo osobně rodiči, popř. zákonným zástupcem žáka. Ze školní družiny může být žák uvolněn jen na písemnou žádost rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřené osoby.
- Docházku kontroluje vychovatelka a zaznamenává do docházkového sešitu.
- Vzdělávání ve školní družině končí 31. srpna příslušného školního roku nebo vyloučením za trvalou nekázeň, hrubé porušování pravidel slušného chování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí. O vyloučení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o

vytlačení sdělí ředitelka školy rodičům nebo zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním.

- Vyzvedávání dítěte ze školní družiny probíhá v místnosti školní družiny nebo v prostorách využívaných školní družinou.
- Nevyzvednutí žáka řeší vychovatelka individuálně a informuje ředitelku školy.
- Dočasné umístění nepřihlášeného žáka do školní družiny se provádí po dohodě vedení školy a vychovatelky.
- Rodiče mohou školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školní družiny.
- Vychovatelka je ve stálém kontaktu s třídními učiteli a zákonnými zástupci dítěte. Vzájemně si předávají informace o výchovných či jiných problémech.
- Žáci, kteří se nestravují společně s ostatními dětmi ve školní jídelně docházejí do školní družiny v určenou hodinu a odcházejí dle záznamu na zápisním lístku.

- **Konkrétní cíle školní družiny**

- být důležitým výchovným partnerem školy a rodiny
- pomáhat dětem překonávat jejich handicapy
- mít důležitou roli při prevenci sociálně patologických jevů
- rozvíjet důležité osobní a sociální kompetence
- podporovat a rozvíjet ekologickou výchovu
-

5. Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno zejména těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, spojenou s pobytem v prostorách užívaných školní družinou
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- další činností spojené s pobytem mimo prostory užívané školní družinou
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti a žáky, popř. i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů, DDM Ivančice
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí a žáků, nebo
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
-

6. podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vychovatelka. Žáci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory využívané školní družinou.
- Žáci se řídí vnitřním řádem školní družiny, řádem školy, pokyny vychovatelky školní družiny.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech. Vychovatelka zajistí první pomoc a informuje rodiče.
- Žáky školní družiny předávají vyučující pouze vychovateli, a to před třídou nebo ve školní jídelně po skončení vyučování.
- Vychovatelka průběžně spolupracuje s třídními učiteli a s rodiči (zákonnými zástupci) svěřených žáků.
- Při obědě se žák řídí pravidly stolování, dodržuje hygienická pravidla a chová se ukázněně. Do jídelny a z jídelny přicházejí a odcházejí žáci společně v doprovodu vychovatelky nebo pedagogického dozoru.

- Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají ve školní družině a po ukončení činnosti je předají vychovatelce ve školní družině.
- Osobní věci si žáci ukládají na určená místa. V případě ztráty nebo výměny oznámí vše urychleně vychovatelce.
- Do školní družiny je zákaz nošení cenných věcí a nebezpečných předmětů.
- Pitný režim je zajišťován v průběhu celého pobytu ve školní družině.
- **7. Dokumentace**
Ve školní družině se vede tato dokumentace:
 - zápisní lístek žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - docházkový sešit

V Radosticích 31. 8. 2010

Mgr. Drahoslava Drábková

.....
ředitelka školy

Jana Davidová

Lenka Chrástová

.....
vychovatelka ŠD

.....
předsedkyně Rady školy

Schváleno na pedagogické radě dne: 31. 8. 2010

Schváleno radou školy: 30. 8. 2010

Základní škola a Mateřská škola Radostice

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 5	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 6	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Radostice
Schválil:	ředitelka školy – Mgr. Drahoslava Drábková
Účinnost:	od 1.9. 2010 Změna od 1. 1. 2013
Závaznost:	Základní škola a Mateřská škola Radostice

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Radostice

na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 11 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte (dále jen plátce) přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč na příslušný kalendářní měsíc školního roku.

Pro děti, které navštěvují školní družinu **nejvýše dva dny v týdnu** je stanovena částka úplaty za zájmové vzdělávání **50,- Kč**.

Čl. 4

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče, které je nutno čtvrtletně aktualizovat.
- (2) Osvobození od úplaty je platné na 3 měsíce od 1. dne kalendářního měsíce v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty řediteli prokáže.

Čl. 5

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do konce září za 4 měsíce / září – prosinec/**
- (2) **Do konce ledna za 6 měsíců / leden – červen /**
- (3) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (4) Úplatu lze zaplatit v hotovosti vychovatelce ŠD

- (5) Plátce může uhradit úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou a je účinná od 1. 1. 2013.

V Radosticích dne 21. 11. 2012

Jana Davidová
vychovatelka ŠD

Mgr. Drahoslava Drábková
ředitelka školy