



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Domov mládeže při SOU nábytkářském s.r.o.

460 14 Liberec 17, Horská 167

Identifikátor: 600 010 601

Zřizovatel: Výchovně vzdělávací družstvo, Horská 167, 460 14 Liberec 17

Školský úřad Liberec, Masarykova 18

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. prosinec 1999

Čj.	084 34/00-2710
Signatura	oh4zt306

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Program výchovně vzdělávací činnosti je systematicky zpracovaný. Východiskem je plán školy, na který navazuje roční plán domova mládeže (DM). Prioritou je zajištění podmínek pro úspěšné studium a cílené působení na rozvoj volnočasových aktivit. K těmto cílům jsou zpracovány metody i prostředky k jejich naplnění v návaznosti na zaměření kmenové školy.

Nabídka zájmových činností je velmi široká, v maximální míře se na ní podílejí vychovatelé. Výrazně se od poslední inspekce rozšířila nabídka v oblasti kulturních aktivit včetně zlepšování podmínek pro jejich realizaci. Základem je motivace žáků k vytváření potřeby smysluplného využívání volného času. Programově je dána možnost účastnit se jednotlivých akcí i pravidelných aktivit ve městě, která je žáky využívána. Informovanost a podpora ze strany DM je optimální.

Je věnována cílená pozornost prevenci sociálně patologických jevů v úzké spolupráci s výchovným poradcem školy na základě promyšleného vlastního plánu práce.

Výchovně vzdělávací program odpovídá poslání DM, vytváří promyšlený systém. V této oblasti došlo k výraznému kvalitativnímu posunu, lze ji hodnotit jako vynikající.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor má optimální složení, je stabilizovaný, navzájem úzce spolupracuje. Podařilo se vytvořit velmi čínorodý tým, který je plně zaujat svou prací a dosažené výsledky tomu odpovídají. Jeden vychovatel nemá odpovídající pedagogickou způsobilost. V oblasti nabídky zájmové činnosti je plně je využívána odbornost a osobní zaměření vychovatelů (sportovní aktivity, keramický kroužek, knihovna, práce v dílnách). Další aktivity zajišťují i pedagogové a mistři odborného výcviku školy.

DM je umístěn v několika objektech (část školní budovy, dvě vily, ubytovací buňky). Postupně dochází k výraznému zlepšení ubytovacích podmínek DM. Od poslední návštěvy školní inspekce byla provedena rekonstrukce osvětlení, dveří a sociálních zařízení v hlavní budově DM, kde probíhá i postupná renovace vybavení pokojů. Aktuálně je nutno vymalovat a pokračovat v renovaci především „dolní vily“, kde je ve špatném stavu sociální zařízení a kuchyňka. Byla zde citlivě zrestaurována část vitrajového okna, postupně se počítá s jeho kompletní opravou dle finančních možností školy. Byly zajištěny nápojové automaty, u vchodu do školy je instalován telefonní automat. Ve špatném stavu, až na hranici bezpečného provozu, je přístupové schodiště v hlavní budově DM. Výzdoba pokojů je individuální, základní pravidla jsou stanovena (konzultace s vychovatelem). Ve výzdobě společných prostor je využito prací žáků (keramika, aranžmá ze suchých květín, fotografie). Ke studiu mají žáci dostatek vhodných prostor.

Podmínky pro zájmovou činnost doznaly velkých změn. Byla vybudována keramická dílna, je účelně vybavena, chybí pouze hrnčířský kruh. Zřízením klubu, který provozují na základě smlouvy a přesně stanovených pravidel plnoletí žáci, se podařilo vytvořit příjemné, útulné prostředí pro vlastní neformální klubovou činnost žáků. Je využíván k posezení, poslechu hudby, odpočinku a relaxaci. Dále bylo upraveno školní hřiště, v maximální míře slouží školní tělocvična s posilovnou, fotokomora, dílna v DM, truhlářské a čalounické dílny a počítačová učebna školy. Odborné pracovny mají zpracovaný a vyvěšený provozní řád. Knižní fond knihovny DM je postupně doplňován v rámci finančních možností, prioritou jsou encyklopedie. Posledním přírůstkem je encyklopedie „Diderot“, která je k dispozici v knižní i CD verzi.

Provozní doba knihovny je stanovena, známa a využívána. Žáci mají k dispozici denní tisk (Dnes) i časopisy (Mladý svět) včetně odborných (prostřednictvím školy).

Žáci běžně využívají vlastní elektrospotřebiče, podmínky jejich použití jsou pouze obecně formulovány v řádu DM.

Zásady psychohygieny jsou v denním režimu i vybavení DM respektovány. Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně, pomocí nápojových automatů v areálu DM, nealkoholické nápoje lze zakoupit v klubu. Ve všech budovách DM jsou k dispozici kuchyňky se základním vybavením, v jedné je k dispozici mikrovlnná trouba. Pro hygienické uchování potravin jsou k dispozici lednice, pravidla ukládání potravin nejsou stanovena. V době inspekce byly v několika pokojích potraviny mezi okny.

Před dvěma lety byla dokončena malá vodní elektrárna, přebytky jsou dodávány do sítě. Návratnost investice je odhadnuta na 2003 až 2004.

Vedení DM má jasnou představu o postupném zlepšování podmínek DM, jsou stanoveny priority i časový horizont. Limitujícím faktorem je trvalý nedostatek finančních prostředků, které má DM k dispozici.

Podmínky lze vzhledem k pozornosti, která je jejich zlepšování věnována a pozorovaným výsledkům hodnotit jako velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Organizace provozu DM je promyšlená, vychází z potřeb ubytovaných žáků a je v souladu s výchovně vzdělávacím programem DM.

Těžištěm výchovného působení vychovatelů je úzký kontakt se žáky a individuální působení na rozvoj jejich osobnosti s důrazem na přístup ke studiu a výchovu k potřebě aktivního využívání volného času. Zvolené formy, metody a prostředky vycházejí ze stanoveného programu a plně mu odpovídají.

Nabídka volnočasových aktivit má především formu pravidelných činností, které mají pevně stanovený prostor v týdenním plánu a jsou doplňovány o další příležitostné akce a pořady. S programem daného týdne jsou žáci seznamováni na společném setkání a v písemné podobě na nástěnkách. Týdenní program je bohatý, žáci ho hojně využívají. Tradičně je velký zájem o širokou škálu sportovních aktivit ve školní tělocvičně i na hřišti (kopaná, odbíjená, nohejbal, florbal, stolní tenis, posilování, kondiční cvičení, střelba, šachy, plavání), velmi dobře je využíváno i umístění DM v krásném prostředí k aktivitám a relaxaci v přírodě (turistika, cykloturistika, lyžování). Úspěšně se rozvinula činnost keramického kroužku, který pracuje denně a zájem o něj trvale stoupá. Vychovatelky absolvovaly týdenní prázdninový kurz práce s keramikou, jsou zapálené, pracují s velkým nasazením.

Při inspekci byla sledována činnost keramického kroužku, kde skupina žáků z různých škol a ročníků pokračovala v práci na svých výtvorech (vánoční dárky). Na programu byla práce s glazurou. Vychovatelka jasně a přesně vysvětlila postup práce. Všichni byli zaujati, při činnosti byla patrná tvůrčí atmosféra a přátelské vztahy. Ze sportovních aktivit byl aktuálně organizován vánoční turnaj ve stolním tenisu, do kterého se žáci zapojili. Vychovatel se aktivně na činnosti podílel. Účast byla ovlivněna předvánočním shonem při nákupu dárků. Přesto bylo patrné, že je to běžná součást života v DM. Monitorována byla činnost klubu (provoz denně 17:30 – 19:00) a práce v truhlářské dílně (doučování), kde se zaujetím pracovala skupina chlapců pod vedením mistrů odborného výcviku.

Organizace zájmových činností a akcí je promyšlená, pružná. Vychází vstříc i individuálním zájmům, schopnostem a talentu žáků buď přímo v DM (fotografování) nebo umožněním účasti

mimo DM (tréninky). V průběhu roku jsou organizovány větší akce, které mají své pevné místo v ročním plánu. Veškerá zájmová činnost je realizována na zásadě dobrovolnosti, hlavní metodou je motivace žáků, vzájemný kontakt, komunikace a reakce na jejich potřeby.

Studijní výsledky jsou průběžně sledovány, vychovatelé jsou s vyučujícími v kontaktu, vedoucí pracovník DM se účastní pedagogických rad v kmenové škole, má k dispozici zápisy. Vychovatelé zajišťují případnou potřebnou pomoc při studiu z okruhu ostatních žáků a studentů, formou konzultací s vyučujícími nebo vlastní pomocí vychovatele.

Úklid společných prostor ve všech budovách DM je zajištěn provozními zaměstnanci, úklid pokojů v hlavní budově si žáci zajišťují zcela sami, v ostatních budovách (vilách) v pravidelných intervalech uklízí pokoje uklízečka, běžný úklid zajišťují žáci. V buňkách, kde jsou ubytováni studenti TU si dle dohody zajišťují úklid sami.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází z potřeb ubytovaných žáků. Nabídka aktivit i pozorované činnosti umožňují smysluplné využívání volného času a vedou k vytváření potřeby vlastní aktivity. Je cíleně působeno na hodnotovou orientaci žáků.

Tato oblast patří v DM ke stěžejním, je na vynikající úrovni.

Motivace a hodnocení

Žáci jsou hodnoceni v souladu s vyhláškou o domově mládeže, rejstřík pochval a výchovných opatření není součástí řádu DM. Hodnocení je vyvážené, má motivační charakter. Při selhávání ve studiu či při řešení výchovných problému je dáвана přednost individuálnímu, citlivému, dlouhodobému působení vychovatelů, dle potřeby s pomocí výchovného poradce, ředitele školy a rodičů. Kontrolované protokoly o udělení výchovného opatření nebyly podepsány ředitelem školy, chybělo projednání v pedagogické radě a samosprávě.

Při zájmových aktivitách je často využívána forma soutěže včetně vyhodnocení a věcných darů (sportovní soutěže).

Hodnocení žáků je objektivní, je základem pro další působení na žáka. Základním kritériem je zájem o konkrétního jedince, jeho další úspěšné studium v souladu s rozvojem jeho osobnosti a vytvářením zdravého životního stylu.

Motivace je účinná, formy hodnocení odpovídají cílům a poslání DM. Tato oblast je na vynikající úrovni.

Interakce a komunikace

Při inspekční návštěvě byly v DM pozorovány přátelské neformální vztahy mezi ubytovanými žáky a pedagogickým personálem. Komunikace je velmi otevřená, žáci se na vychovatele, zástupce ředitele i ředitele školy zcela přirozeně a s důvěrou obracejí. Jejich podněty a připomínky jsou diskutovány, je patrná snaha hledat optimální řešení (režim DM, vydávání stravy, činnost klubu...).

Žákovská samospráva není formálně ustavena, ředitel školy však o jejím ustavení v blízké budoucnosti uvažuje na základě dobrých zkušeností z činnosti samosprávy školy.

V domově mládeže se podařilo vytvořit prostředí důvěry a vzájemného respektu na základě neformálně fungujících partnerských vztahů. Interaktivní metody jsou těžištěm výchovného působení.

Komunikace je chápána jako stěžejní metoda v činnosti DM, rezervy jsou v práci se žákovskou samosprávou. Tato oblast je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Zlepšování podmínek pro plnění poslání DM, působení na rozvoj osobnosti ubytovaných žáků a snaha o rozšíření a zkvalitnění volnočasových aktivit na základě jejich široké nabídky je v centru pozornosti výchovně vzdělávací činnosti v DM. Je nutno vyzdvihnout osobní zaujetí všech pedagogů, jejich nasazení a schopnost empatie.

Z hlediska vývoje lze konstatovat, že výchovně vzdělávací činnost se od poslední inspekční návštěvy kvalitativně rozvíjela, je na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Východiskem systému plánování je pečlivě zpracovaný plán školy, na který navazuje vlastní plán domova mládeže. Je promyšlený, odpovídá aktuálnímu stavu, vychází ze skladby ubytovaných žáků a jejich potřeb, z konkrétních podmínek a prostředí. Jsou v něm jasně stanoveny priority, cíle i formy, prostředky a metody k jejich dosažení. Personál i ubytovaní žáci jsou s celkovou koncepcí seznámeni, rodiče jsou informováni pomocí letáků a na schůzce při nástupu žáků do DM. Koncepce je výsledkem společné práce vychovatelů, zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování a ředitele školy. Dle kontroly dokumentace i vlastního pozorování je naplňována.

Stanovené koncepci odpovídá systém plánování, měsíční plány jsou zpracovány pouze ve skupinách dívek. *Týdenní plány jsou velmi konkrétní, neobsahují režimové momenty ani pravidelné činnosti (kroužky), které mají stabilní místo v režimu DM.* Jsou včas a viditelně zveřejňovány.

V plánování má pevné místo prevence sociálně-patologických jevů, kde je východiskem úzká spolupráce s výchovným poradcem školy.

Při tvorbě plánů se vychází z analýzy, provedené ve vlastní výroční zprávě, která je konkrétní a má dobrou informační hodnotu.

Plánování činnosti DM vytváří ucelený systém, odpovídá jeho velikosti a podmínkám. Nedostatkem je absence měsíčních plánů v dokumentaci dvou skupin. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Základem organizace provozu DM je rozdělení ubytovaných žáků do čtyř výchovných skupin. Sestavení je heterogenní, vychází ze studijního zaměření žáků a respektuje neformální vazby. Pro žáky VOŠ je využíván penzionový typ ubytování. Kapacita DM je využívána, volná místa jsou obsazena studenty jiných škol (převážně VOŠ) a studenty Technické univerzity (TU) Liberec.

Stav vychovatelů odpovídá počtu ubytovaných žáků. Rozpis služeb vychovatelů včetně zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování je stanoven v souladu s potřebami žáků, v návaznosti na rozvrh a výchovně vzdělávací činnost DM. Noční služby zajišťují vychovatelé jako noční pohotovost. Jejich kompetence jsou jasně stanoveny. Vychovatelé zajišťují nad

rámec svých pracovních povinností výběr poplatků za stravování a ubytování. Zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování má v pracovní náplni i propagaci, nábor a prezentaci kmenové školy.

Režim dne je stanoven, odpovídá poslání DM, vytváří prostor pro realizaci všech činností včetně individuálních potřeb ubytovaných žáků. Pravidelně je konzultován, v případě potřeby dochází operativně k úpravám. Nepřetržitý provoz je umožněn dle vlastního režimu pouze plnoletým žákům VOŠ a studentům TU.

Chod DM se řídí pečlivě zpracovaným, promyšleným, funkčním řádem DM, který je pozitivně formulován. Obsahuje práva žáků, povinnosti jsou přesně stanoveny. Je sestaven v souladu s platnými právními normami. Obsahuje kapitoly Základní ustanovení, Řízení DM, Rozhodnutí o ubytování, Ubytování studentů, Práva a povinnosti ubytovaného studenta, Poplatky a úhrada, Cennosti a vnesené věci, Vnitřní řád DM. Přílohou je organizační schéma DM a bezpečnostní, požární a hygienické předpisy. Žáci a rodiče s ním byli seznámeni při nástupu do DM, je vyvěšen na chodbách.

Úroveň vedení pedagogické dokumentace je velmi dobrá kromě deníků výchovných skupin chlapců, které neobsahují měsíční plány a údaje o chybějících žácích. Zápisy o výchovně vzdělávacích činnostech mají vypovídací hodnotu. Denní záznamy nejsou vedeny, denní operativní komunikaci a informaci slouží „stykové sešity“.

Vynikající je vzájemná spolupráce DM s vedením kmenové školy, zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování je v denním kontaktu s ředitelem školy, členem užšího vedení školy, účastní se pravidelně porad vedení (každé úterý) i pedagogických rad, zápisy jsou v DM k dispozici. Zástupce ředitele byl v posledních dnech vybaven PC včetně programu pro DM, tiskárnu dostane dle finančních možností školy.

Výchovné i vzdělávací problémy žáků jsou řešeny operativně za významné pomoci vedení školy a výchovného poradce s cílem hledat optimální řešení v zájmu žáka. Je navázána spolupráce s preventivním a krizovým centrem Locus (jeden žák instruktorem, zapojení do peer programu). Kontakt s ostatními školami, ze kterých jsou v DM žáci ubytováni je nižší, jedná se však převážně o plnoleté studenty VOŠ, se kterými nejsou závažnější problémy.

Organizační struktura DM umožňuje funkční řízení. Rezervy jsou v organizaci výběru poplatků vychovateli a ve vedení povinné dokumentace. Tato oblast je hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základní metodou spolupráce je každodenní úzký kontakt mezi všemi přítomnými pedagogy. Pravidelně se scházejí při nástupu do služby u zástupce ředitele, kde získávají aktuální informace a společně projednávají denní program. Vedení školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro uplatňování tvořivosti a iniciativy pedagogů. Je věnována pozornost dalšímu vzdělávání, vychovatelky se zúčastnily prázdninového kurzu práce s keramikou, zástupce ředitele se účastní cyklu přednášek ze školského managementu.

Dobré výsledky práce jsou hodnoceny především morálně, hmotně v závislosti na finančních možnostech školy. Kriteria hodnocení jsou zpracována, pedagogové jsou pravidelně hodnoceni na poradách.

Systém vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost v DM zajišťuje v plném rozsahu zástupce ředitele pro výchovu

mimo vyučování. Předložil osm záznamů z hospitací. Zápisy jsou jasné, konkrétní, obsahují závěr, jsou vždy vychovatelem podepsány. Pravidelně provádí kontrolu pedagogické dokumentace. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou na programu pedagogických rad. Ředitel školy provádí namátkové kontrolní a informační návštěvy v DM, hospitační činnost neprovádí. O činnosti je informován z denního kontaktu s pedagogy i žáky, na zjištěné skutečnosti pružně reaguje. Přijatá opatření jsou systémová a účinná.

Kontrolní činnost v domově mládeže je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení DM je systémové, funkční, plně odpovídá potřebám DM. Dílčí formální nedostatky jsou ve vedení dokumentace.

Kvalita řízení DM je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní stravování

Celodenní stravování ubytovaných žáků je zajištěno ve školní jídelně v areálu školy, kde je DM umístěn. Pozorovaný průběh stolování při obědech a večeřích byl klidný. Výdej je podřízen rozvrhu žáků, režimu DM a dopravní obslužnosti MHD. Kromě hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) je podávána i dopolední svačina. Jídelníček je pestrý, je zařazováno ovoce a zelenina. Všechna hlavní jídla jsou teplá, nejsou podávány studené večeře. Nápoje jsou k dispozici ke každému jídlu. Pozorovaná skladba i kvalita jídla byla při inspekci na velmi dobré úrovni, při neformálních rozhovorech byli žáci se stravováním spokojeni. Organizace stravování včetně režimu vydávání jídel plně odpovídá potřebám žáků. Výrazně se zlepšila organizace výdeje zavedením čipů, což odstranilo zdlouhavou manipulaci se stravenkami. Podle ředitele školy i vedoucí školní jídelny jsou s tímto způsobem organizace stravování zkušenosti velmi pozitivní.

Stolování probíhalo při inspekci v poklidné, příjemné atmosféře. Jídelna je prostorná, vybavená funkčním, již značně opotřebovaným nábytkem. Z estetického i hygienického hlediska je úroveň stolování negativně ovlivněna používáním hliníkových příborů a úpravou stolů (igelitové ubrusy). Jídelna byla vánočně vyzdobena.

Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni, úroveň stolování je dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výroční zpráva školy,
- výroční zpráva DM,
- plán DM,
- řád DM,
- organizační řád a náplně práce pedagogických pracovníků DM,
- rozpis služeb vychovatelů,
- zápisy z pedagogických rad DM,
- zápisy z pedagogických rad školy,
- zápisy z porad vedení,
- stykový sešit,
- sešit docházky,
- záznamy z hospitací,
- týdenní plány,
- deníky výchovných skupin,
- osobní spisy ubytovaných žáků,
- přihlášky do DM,
- rozhodnutí o přijetí,
- protokoly o udělení výchovných opatření,
- provozní řády odborných pracoven (keramická dílna, posilovna, klub),
- kniha úrazů,
- informační materiály a letáky,
- jídelní lístek.

ZÁVĚR

V DM je od minulé inspekční návštěvy výrazný kvalitativní posun. Systém plánování výchovně vzdělávací činnosti je promyšlený, v úzké návaznosti na plán školy. Je věnována pozornost postupnému zlepšování podmínek DM, velmi pozitivně je nutno hodnotit stabilizovaný pedagogický sbor, velmi dobré vzájemné vztahy a spolupráci. Rozsah nabídky zájmových činností se rozšířil, maximálně je využívána odbornost vychovatelů. Cílená pozornost je věnována prevenci sociálně-patologických jevů. V DM je velmi otevřená atmosféra a přátelské vztahy na základě vzájemné důvěry a respektu.

Finanční prostředky, které má na provoz a pro svou činnost DM k dispozici jsou výrazně limitujícím faktorem. Státní dotace pokrývá nejnnutnější mzdové a provozní náklady, nestačí na rozvoj a modernizaci DM. Situaci je nutno řešit i formou úsporných opatření (provoz, vybavenost, personální zajištění). Z těchto důvodů je v maximální míře využívána i vlastní hospodářská činnost formou prázdninových pobytů (ubytování a stravování), volná kapacita DM je využívána dlouhodobě pro ubytování studentů Technické univerzity v Liberci, na které DM nedostává státní dotaci. Výtěžek pomáhá částečně pokrýt provozní náklady (rekonstrukce). Nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků, přidělených ze státního rozpočtu.

Úroveň pedagogické práce je vynikající, úroveň řízení je velmi dobrá.

Domov mládeže plní své poslání na velmi dobré úrovni.

Doporučení:

- vést povinnou dokumentaci v rozsahu požadovaném platnou právní normou (deník výchovné skupiny, denní záznam, udělení výchovného opatření),
- pokračovat v renovaci budov, interiérů a vybavení DM (schodiště, sociální zařízení, malování, hrnčířský kruh),
- zajistit vybírání poplatků za ubytování a stravování v souladu s náplní práce zaměstnanců,
- úklid pokojů zabezpečit formou spoluúčasti žáků (hlavní budova),
- zvážit oprávněnost a potřebu ustavení žákovské samosprávy,
- stanovit pravidla pro ukládání vlastních potravin žáků,
- zlepšit úroveň stolování ve školní jídelně (nábytek, ubrusy, příbory).

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ano

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Václava Vokounová

.dr. V. Vokounová v. r.

V Liberci dne 18. ledna 2000

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 1. 2000

Razítko ano

Ředitel domova mládeže

Podpis

Mgr. Václav Tichý

Tichý v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacého protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-02	084 66/00-2710
Zřizovatel	2000-02-02	084 67/00-2710

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacého protokolu ČŠI	Text
---	---	bez připomínek