



Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠI-386/07-13

**Název školy/školského zařízení:** **Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje, pracoviště Olomouc, U Sportovní haly 1a**

**Adresa:** U Sportovní haly 1a, 770 00 Olomouc

**Identifikátor:** 600 034 879

**IČ:** 60 338 911

**Místo inspekce:** PPP OK, U Sportovní haly 1a, Olomouc

**Termín inspekce:** 4. – 5. říjen 2007

## Předmět inspekční činnosti:

*Zjištění a zhodnocení podmínek a výsledků činnosti Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje, pracoviště Olomouc.*

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje vznikla sloučením pěti okresních poradenských pracovišť dne 1. ledna 2005 jako odborné pracoviště s jediným vedením. Má statut právnické osoby vykonávající činnost školského poradenského zařízení poskytujícího odbornou diagnostickou, intervenční a metodickou pomoc při řešení vývojových a vzdělávacích potíží dětí a žáků. Tato pomoc je určena dětem a žákům, jejich rodinám, jiným výchovným institucím a školám.

Olomoucké pracoviště je současně sídlem vedení poradny.

### II. Hodnocení školského zařízení

#### Personální zajištění činnosti PPP

- Profesní skladba pedagogických pracovníků odpovídá potřebám terénu.
- Olomoucká poradna je sídlem vedení celého školského zařízení, má k dispozici dvě administrativní pracovnice a jednu sociální pracovnici.

- Ve sledovaném období (školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti) došlo k obměně pracovníků, takže se zlepšila věková struktura.
- Všichni pracovníci jsou plně odborně kvalifikovaní k výkonu svých funkcí, především pedagogičtí pracovníci se průběžně dále odborně vzdělávají.

### **Organizace činnosti a provozu**

- Ředitel vhodně delegoval část svých pravomocí na svou zástupkyni a na vedoucí jednotlivých pracovišť, odborné záležitosti jsou řešeny ve spolupráci s nově vytvořenými sekcemi pracovníků, což zkvalitňuje přenos informací, zvyšuje participaci pracovníků na řízení a motivuje k práci.
- Všechna pracoviště mají připojení na telefon a internet, jsou vybavena faxy, scannery, tiskárnami a kopírkami. Tato technika je oboustranně využívána k předávání aktuálních informací.
- Poradna má stanovenou pružnou pracovní dobu, která umožňuje pracovníkům poskytovat služby podle časových možností jednotlivých klientů.
- Důležitá pravidla provozu školského zařízení včetně zajištění informovaného souhlasu zákonných zástupců klientů s vyšetřením a ochrany osobních a citlivých údajů jsou systémově vyřešena vnitřními směrnici.

### **Systém vedení a hodnocení zaměstnanců**

- Začínající pracovníci pracují pod metodickým vedením a později supervizi zkušených odborníků.
- Kontrolní činnost na jednotlivých pracovištích provádějí průběžně jejich vedoucí, ředitel školského zařízení realizuje kontrolní činnost podle ročního plánu.
- Jednou z priorit vedení PPP je další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Každý odborný pracovník se kromě běžné případové práce specializuje na některou specifickou oblast činnosti a své vzdělávací aktivity směřuje k této oblasti. Také zásluhou toho realizuje školské zařízení na vysoké odborné úrovni široké spektrum činností diagnostických, reedukačních i intervenčních.
- Dokumentace olomouckého pracoviště PPP je vedena přesně, přehledně a úplně, umožňuje odborným pracovníkům rychlou a dostatečnou orientaci v případě i jeho genezi.

### **Materiálně-technické podmínky činnosti**

- Každý odborný pracovník má k dispozici samostatnou pracovnu, jejíž vybavení umožňuje kvalitní práci s klienty i rodiči. Poradna má dostatek diagnostických nástrojů včetně vynikající úrovně softwaru; pracovníci mají k dispozici stolní počítače propojené do interní sítě a připojené na internet. Také vybavení poradny reedukačními pomůckami především pro práci s dětmi s vývojovými poruchami učení je na vynikající úrovni.
- Dostatečné je i hygienické zázemí pro klienty i zaměstnance.

- Chybí vhodná místnost pro práci se skupinou lidí; pro některé aktivity poradna využívá po dohodě prostor atria internátu Střední zdravotní školy, s nímž sousedí.

## **Průběh a výsledky činnosti**

### Informační činnost

- Poradna již tradičně spolupracuje se školami – na jejich žádost realizuje přednášky na aktuální témata pro rodiče, má platné akreditace MŠMT pro několik oblastí DVPP. Na základě dohod zde probíhají stáže žáků a studentů SŠ, VOŠ i VŠ, odborní pracovníci vedou diplomové práce i práce v SOČ. Pracovníci publikují v místním i odborném tisku, olomoucké TV i rozhlasu.

### Diagnostická činnost

- Veškerá diagnostika je prováděna výhradně na žádost zákonných zástupců dětí nebo na vlastní žádost zletilých klientů. Veškerá vyšetření jsou prováděna s jejich informovaným souhlasem, který je prokazatelně doložen.
- Je využíván široký rejstřík diagnostických metod, a to jak pro psychologickou, tak pro speciálně pedagogickou diagnostiku. Voleny jsou vždy s ohledem na věk a předpokládané schopnosti dítěte tak, aby poradna získala co nejkomplexnější podklady pro stanovení diagnózy a dalších závěrů. Pedagogičtí pracovníci PPP provádějí na vysoké úrovni také diagnostiku dětí a žáků mimořádně nadaných.
- Poradenské záznamy klientů jsou vedeny prokazatelně, přehledně a úplně, jejich vypovídací schopnost je vysoká, takže mohou sloužit jako velmi dobrý podklad pro další práci s klientem.

### Poradenská činnost

- Odborní pracovníci poradny provádějí v případě potřeby psychologické i speciálně pedagogické intervence ve školách a třídách.
- Na vysoké odborné úrovni jsou prováděny intervence pomocí metody Barvy života, které se pedagogičtí pracovníci věnují. Pedagogická veřejnost tyto intervence vnímá velmi pozitivně.
- Ve spolupráci s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství poskytují odborní pracovníci poradny diagnostickou a intervenční pomoc dětem a žákům mimořádně nadaným, pod jejich metodickým vedením byly v Olomouci otevřeny dvě specializované třídy pro tyto žáky.
- Psychologové v případě potřeby terapeuticky vedou klienty nebo realizují různé formy rodinné terapie. Na žádost rodičů realizují individuálně i skupinově také kariérové poradenství pro žáky základních a středních škol i pro studenty SOŠ.
- Speciální pedagogové reedukují složitější případy vývojových poruch učení a vedou rodiče i učitele integrovaných žáků s těmito poruchami.

## Metodická činnost

- Pedagogičtí pracovníci připravují školám podklady pro integraci žáků s poruchami učení a chování stejně jako pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro integrované žáky se specifickými poruchami učení a chování, poskytují učitelům konzultace k IVP a provádějí metodické dohlídky ve specializovaných třídách a pravidelně kontrolují naplňování IVP především u individuálně integrovaných žáků.
- Poradna metodicky vede výchovné poradce a školní metodiky prevence spádové oblasti, vychovává metodiky prevence sociálně patologických jevů k psaní projektů z této oblasti a v případě potřeby také spolupracuje při jejich tvorbě.
- PPP spolupracuje s orgány a organizacemi poskytujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, s jinými zařízeními poradenského systému ve školství a dalšími subjekty.

## Závěrečné hodnocení:

*Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje (PPP) poskytuje široké spektrum poradenských služeb. Organizační opatření realizovaná ředitelem PPP se velmi pozitivně projevují na úrovni vztahů mezi jednotlivými pracovišti, optimalizují komunikaci mezi pracovišti i jednotlivými pracovníky.*

*Jednou z priorit vedení PPP je zvyšování odborných kompetencí pracovníků poradny především účastí na DVPP tak, aby služby poskytované klientům i školám byly komplexní a velmi kvalitní. DVPP je velmi důležité i proto, že v současnosti dochází ke generační obměně pracovníků.*

*Postupně se daří zlepšovat i materiálně technické podmínky činnosti poradny; vybavení všech pracovišť, především dostatkem kvalitních PC nebo notebooků s dostatečným softwarem, jejich připojení do vnitřní sítě i přístup na internet. Problémem pracoviště v Olomouci je prostor – nelze vybudovat vhodnou místnost pro práci se skupinami nebo personálně posílit stav pracovníků.*

*Činnost PPP je realizována na vysoké odborné úrovni, vnitřní předpisy pamatují na splnění všech zákonných povinností poradenského zařízení směrem ke klientům, rodičům a školám, kontrolní činnost vhodně rozdělená mezi vedoucí pracovníky poradny zajišťuje dodržování systémových opatření.*

*Spolupráce poradny se školami a školskými zařízeními regionu, metodická pomoc a úzký kontakt s učiteli přispívají ke zvyšování prestiže tohoto školského zařízení v rámci kraje, podíl odborných pracovníků na realizaci projektů a výzkumných úkolů zvyšuje prestiž jednotlivých odborníků i zařízení jako celku v rámci České republiky.*

*Činnost Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje je v souladu s platnými právními předpisy a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 956/2001 ze dne 21. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 čj. 3571/2001 ze dne 29. 6. 2001
3. Dodatek č. 2 čj. 5767/2001 ze dne 29. 6. 2001
4. Dodatek č. 3 čj. 333/2003 ze dne 28. 11. 2002
5. Dodatek č. 4 čj. KUOK/9331/04/OŠMT/572 ze dne 17. 9. 2004
6. Dodatek č. 5 čj. KUOK 23379/05/OŠMT/572 ze dne 24. 6. 2005
7. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/39121/2006/OŠMT/848 ze dne 12. 6. 2006
8. Jmenovací dekret ředitele školského zařízení čj. KUOK/7089/05/OŠMT/847 ze dne 29. 3. 2005
9. Výkaz Z 23-01 o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 9. 2006
10. Vlastní hodnocení školského zařízení za období 2005 – 2007, říjen 2007, bez čj.
11. Organizační řád z 1. 1. 2007
12. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
13. Plán práce na školní rok 2006/2007
14. Klíčové úkoly PPP OK na rok 2007/2008
15. Plán kontrolní činnosti na rok 2007
16. Směrnice č. 1/2005 – pravomoci a odpovědnost vedoucího pracovníka pracoviště PPP Olomouckého kraje
17. Interní směrnice č. 1-OL-2005 – Administrativní postup pro evidenci klientů a pozvání klientů k vyšetření
18. Interní směrnice č. 2-OL-2005 – Rámcové normy počtů vyšetření, administrativní postupy při psaní a předávání zpráv a odborných posudků ze dne 11. 4. 2005
19. Zápisy z porad vedoucích pracovníků PPP OK
20. Poradenské záznamy klientů
21. Personální dokumentace pracovníků
22. Zápisy z jednání odborných sekcí

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Wiesnerová

.....

Mgr. Irena Wernerová

.....

**Poučení:**

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Olomouc .....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lubomír Schneider

.....