



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Nový Bor, okres Česká Lípa

Adresa: náměstí Míru 104, 473 01 Nový Bor

Identifikátor školy: 600 075 141

Termín konání inspekce: 5. – 7. leden 2005

Čj.:	h4-1062/05-1165
Signatura:	kh1ny122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Zvláštní školy Nový Bor je město Nový Bor. Založilo ji zřizovací listinou jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou.

Organizace sdružuje zvláštní školu a školní družinu.

V době inspekce bylo vyučováno 47 žáků v pěti třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech ve zvláštní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
2. Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti ve zvláštní škole.
3. Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech pracovní vyučování, český jazyk, řečová výchova, přírodopis a přírodověda ve vybraných ročnících dle rozvrhu ve zvláštní škole (dále jen škola).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole působí devět pedagogů včetně ředitele, tři z nich jsou důchodci, jedna učitelka je v důchodovém věku. Tři vyučující mají středoškolské vzdělání. Ostatní absolvovali vysokoškolské vzdělání nebo institut pro učitele prvního stupně. Speciální pedagogiku absolvovali čtyři pedagogové, tím získali odbornou kvalifikaci pro výuku žáků se speciálními potřebami.

Při skladbě úvazků ředitel vycházel z odborné kvalifikace a praktických zkušeností učitelů.

Organizace činnosti školy je dána organizačním řádem. Organizační struktura je funkční, potřebné kompetence jsou delegovány na nižší úroveň řízení (neoficiální zástupce ředitele). Přenos interních informací vůči zaměstnancům je bezproblémový.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Její jednání má plánovitý ráz, zabývá se problémy žáků a analýzou z hlediska účinnosti odborného přístupu. Metodické orgány zřízeny nejsou. Výchovná poradkyně pracuje podle funkčně zpracovaného plánu. Úzce spolupracuje s metodikem prevence sociálněpatologických jevů. Mimo oblasti spolupráce s dalšími subjekty např. odbor sociálně-právní ochrany dětí, policie, speciálně pedagogické centrum, věnuje pozornost vedení vycházejících žáků, řeší výchovné problémy, zabývá se integrací tělesně postiženého žáka.

Systém vedení a hodnocení pracovníků je účelný. Učitelce, která působí ve škole prvním rokem, je poskytována metodická pomoc z řad zkušených kolegyň.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována, závěry a přijímaná opatření směřují ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá kontinuálně a vychází ze zájmu vyučujících. Všichni absolvovali základní kurz na PC. Někteří využili semináře zaměřené na práci s problémovými dětmi a na pracovní činnosti. Další vzdělávání je zaměřeno na rámcové vzdělávací programy.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti žáků a umožňují velmi dobře plnit vzdělávací program školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorovým podmínkám věnuje ředitel trvalou pozornost. Zlepšilo se sociální zázemí pro žáky, v době inspekce probíhala rekonstrukce tělocvičny. Žáci proto docházeli do tělocvičny souseďní základní školy. Třídny i chodby jsou upravené, výzdobu tvoří především práce žáků. Podnětně působí řada výukových a motivačních materiálů a pomůcek k okamžitému použití.

Škola má dobře vybavené dílny, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu. Pro pracovní vyučování slouží udržovaný školní pozemek. Vybavení pomůcek ve sledovaných předmětech i jejich využití bylo velmi dobré. Dle finančních možností jsou pomůcky doplňovány.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je účelné.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle vzdělávacích programů Vzdělávací program zvláštní školy čj. 2280/97-22 a Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24035/97-22.

Porovnáním učebních plánů s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo zjištěno, že hodinové dotace ve vyučovacích předmětech a ročnících odpovídají předepsanému učebnímu plánu. Z hlediska rozšíření učebních plánů bylo využito disponibilní hodinové dotace v 7. ročníku pro předmět ekologická výchova.

Sledovaná výuka byla v souladu s osnovami.

Integrovaný žák je vyučován podle individuálního programu sestaveného ze vzdělávacího programu pomocné školy. Jeho kvalita je pravidelně sledována a vyhodnocována.

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrola v oblasti naplňování učebních dokumentů probíhá průběžně v rámci vzájemných konzultací a operativně jsou zjištěné nedostatky odstraňovány.

Rozvrh hodin splňuje psychohygienická hlediska. Školní řád je vyvěšen ve třídách, obsahuje práva i povinnosti žáků.

Rodiče žáků školy jsou informováni o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a při osobním setkávání s vyučujícími.

Důležité informace jsou sdělovány na nástěnce, která slouží také k prezentaci úspěšné práce žáků.

Vytvářené klima školy pozitivně ovlivňovalo výchovně-vzdělávací proces.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, řečová výchova, přírodopis, přírodověda a pracovní vyučování

Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny, vyznačovaly se logickou stavbou. Výuka byla v souladu s cíli vzdělávání, které směřovaly k získávání stanovených kompetencí žáka. Vyučující zohledňovali aktuální možnosti a schopnosti žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuka probíhala v kmenových třídách a ve školní dílně.

Výuka byla dobře podporována materiálně. Žáci pracovali s názornými a manipulačními pomůckami např. s pracovními listy, s kartičkami pro procvičování gramatických jevů, s motivačními obrázky, využívali tabule a nástěnný materiál. V pracovním vyučování mladší žáci zacházeli s přírodním materiálem, papírem a lepidlem, starší děvčata s textilem, chlapci v dílně pracovali s umělou hmotou a kovem. Volba pracovního nářadí i forma zpracování odpovídaly možnostem i schopnostem žáků i cílovému výrobku.

Zvolené vyučovací formy a metody respektovaly mentální úroveň žáků a působily motivačně. Kromě tradičních forem výuky ve třídách se spojenými ročníky byla zařazena skupinová práce, která vedla žáky ke kooperaci a komunikaci. Dle situace žáci plnili individuální úkoly. Vhodné střídání činností, zpestření výuky hrami, hádankami, soutěžemi, práci s chybou se výrazně objevilo zejména ve třech hodinách, což přispívalo k tvůrčí práci žáků a celkově vedlo k vysoké efektivitě hodin.

Při pracovním vyučování se žáci učili pracovním postupům, získávali zručnost při zacházení s pracovními nástroji. Vyučující přistupovali k žákům individuálně, upozorňovali na chyby.

Motivace žáků se projevila v jejich zájmu o výuku a v aktivním zapojení. Propojení teorie s praxí bylo vynikající.

Interakce a komunikace při všech sledovaných činnostech byly bezproblémové.

Pedagogové volili průběžné hodnocení a oceňování snahy, někteří v závěru hodnotili žáky známkou. Sebehodnocení žáků uplatňováno nebylo.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá standardizované testy. Pro svoji potřebu jednotliví vyučující zadávají žákům vlastní testy. Jde o srovnávání vědomostí a dovedností žáků mezi ročníky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 17. března 2003 pod čj. 13 840/2003-21 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina, vydalo město Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor, okres Česká Lípa pod čj. OŠKСаCR/ZL/6/04 dne 1. dubna 2004 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b – 01 podle stavu k 30. září 2004
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele, vydalo město Nový Bor pod čj. ŠKOZ-6/02 – J, dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Třídní knihy všech ročníků za školní rok 2004/2005
7. Třídní výkazy za školní rok 2004/2005
8. Katalogové listy žáků za školní rok 2004/2005
9. Individuální plán integrovaného žáka ve školním roce 2004/2005
10. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003

11. Plán práce pro školní rok 2004-2005
12. Plán pedagogických rad a plán rodičovských schůzek pro školní rok 2004/2005
13. Kritéria hodnocení pracovníků
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti
15. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2004/2005
16. Rozvrhy hodin pro školní rok 2004/2005
17. Řád školy pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces ve zvláštní škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vypracovaný individuální plán integrovaného žáka vychází z jeho potřeb a schopností a zohledňuje specifika postižení.

V personálním zajištění výuky byly respektovány odbornost a zájem pedagogů. Nedaří se zajistit kvalifikované pedagogy, proto vyučuje třetina důchodců.

Prostorové podmínky i materiální vybavení vyhovují potřebám školy, údržba a obnova pomůcek je plánovaná, realizace se odvíjí od finančních prostředků školy.

Účelná organizace činnosti školy umožňuje realizovat stanovené cíle školy.

Zavedený informační systém je účinný. Kontrolní mechanismy a znalost pracovníků poskytují řediteli školy zpětnou vazbu o kvalitě výchovně-vzdělávací práce.

Obsah sledovaných hodin korespondoval se schválenými učebními dokumenty. Vyučující učivo diferencovali, respektovali individuální pracovní tempo žáků, někteří zařazovali relaxační techniky. Formy a metody výuky byly většinou vhodně voleny s ohledem na složení žáků ve třídách a jejich speciální vzdělávací potřeby. V hodinách panovala tvůrčí atmosféra, aktivita žáků vycházela z motivace a zájmu o předmět. Pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků (spisovná mluva, správná výslovnost, souvislý projev).

Psychohygienu výuky byla zachovávána.

Stanovená pravidla chování žáci respektovali, jejich drobné výkyvy vyučující adekvátně řešili. Při hodnocení pedagogové oceňovali snahu a úsilí žáků.

Klima školy bylo příznivé.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PhDr. Miloslava Paclíková	
Vedoucí týmu		Paclíková v. r.

V Liberci dne 11. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 2. 2005.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Kopecký

Pavel Kopecký v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-31	-
Školská rada	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.