



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-548/08-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Ropice,
příspěvková organizace**

Adresa: Ropice 146, 739 56 Ropice

Identifikátor: 650 016 718

IČ: 75 026 473

Místo inspekce: Základní škola
Ropice 146, 739 56 Ropice a Nebory 165, 739 61 Třinec

Termín inspekce: 6. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Obcí Ropice. Vykonává činnost základní školy s českým vyučovacím jazykem (ČZŠ), základní školy s polským vyučovacím jazykem (PZŠ), mateřské školy, mateřské školy-przedszkola, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání v ZŠ (ČZŠ a PZŠ) je poskytováno v místech: Ropice 146, 739 56 Ropice a Nebory 165, 739 61 Třinec.

ZŠ je tvořena třídami prvního stupně s 1. až 5. ročníkem. Nejvyšší povolené počty žáků ČZŠ jsou 60 a PZŠ 30; celkem je možno vzdělávat 90 žáků. K termínu inspekce navštěvuje ČZŠ 42 žáků a PZŠ 22 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 71 %. Průměrná naplněnost čtyř běžných tříd se spojenými ročníky, dvě v ČZŠ a dvě v PZŠ, je 16 žáků. Celkové počty žáků

v posledních třech školních rocích vykazují nárůst. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období se snižuje; ve školním roce 2008/2009, podle předložených dokladů ke dni inspekce jde o jednoho žáka se zdravotním postižením.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2005 k částečné obměně. Daří se doplňovat sbor novými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Dva učitelé ZŠ dokončili studium na vysoké škole. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných vyučujících ve srovnání s rokem 2005, tj. od poslední inspekce, výrazně vyšší; všichni jsou kvalifikováni.

V posledních třech letech proběhla rekonstrukce a přístavba hlavní budovy školy v Ropici. Dílčí úpravy přispěly ke zkvalitnění pracovních podmínek. Výrazně tomu napomohlo i vybudování počítačové učebny, která také slouží jako informační centrum. Bezbariérový přístup je dalším pozitivem. Výrazné finanční prostředky zřizovatel poskytl i na výměnu či obnovu vnitřního zařízení. Vnitřní prostory charakterizuje esteticky podnětná výzdoba.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1. a 2. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* v oboru vzdělání 79-01-C/01. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav v oboru vzdělání 79-01-C/001. Ve 3. až 5. ročníku PZŠ je postupováno podle učebního plánu pro třídy s polským jazykem vyučovacím. U žáka individuálně integrovaného je ve vzdělávání uplatňován Vzdělávací program zvláštní školy č. j. 22 980/1997-22.

Základní škola je v síti Tvořivých škol a ve své školní praxi zavádí metodiku činnostního učení.

Vzdělávací nabídka se zaměřuje na osobnostní rozvoj žáka, na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků ve třídách PZŠ a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, preventivní aktivity směřující k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů a zájmovou činnost podporující nadání žáků. Záměrem je otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podle vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006, 2007 a podle předpokládaných výdajů roku 2008 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 79 %, 82 % a 84 %.

Mzdové výdaje školy byly proplaceny výhradně z prostředků státního rozpočtu a jejich objem se měnil úměrně s výkonovými ukazateli počtu žáků.

Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby škola hradila z prostředků státního rozpočtu a částečně z příspěvku na provoz. Prostředky státního rozpočtu se podílely v průměrné výši 86 % na celkovém objemu nákladů na vzdělávání. Tato částka nákladů byla zároveň celkovým objemem výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zbývajících část výdajů na školení a vzdělávání zaměstnanců škola vyčlenila z příspěvku na provoz nebo z vlastních příjmů.

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, které škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy. V roce 2006, v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, škola použila prostředky státního rozpočtu na podporu pokrytí konektivity školy a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to v kurzech počítačové gramotnosti pro pokročilé a na pořízení výukových programů anglického jazyka a logistických hádanek. Na rok 2008 byla škole přidělena účelová dotace v rámci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje různými formami o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání. Organizuje den otevřených dveří a další akce pro žáky, rodiče a širokou veřejnost. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se zdravotním postižením, vede jejich evidenci a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání dle školského zákona. Žákům je na základě doporučení odborného vyšetření ve ŠPZ ve výuce věnována zvýšená pozornost. S žáky, u nichž bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně; ve školním roce 2008/2009 se jedná o jednoho žáka. Postupy pro práci s těmito žáky a s žáky, kteří projevují nadání v některých předmětech, jsou uvedeny v plánech a dokumentech školy. Škola stanovila pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve svém ŠVP a školním řádu.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření ve ŠPZ. Žáci mohou své problémy řešit osobně, bezprostředním kontaktem s vyučujícím či třídním učitelem. ZŠ umožňuje vzdělávání jednoho žáka podle vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením. Zřídila funkci asistenta pedagoga, úzce spolupracuje s ŠPZ a všechna jeho doporučení zapracovává do individuálního vzdělávacího plánu.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Vystihuje specifickou regionální problematiku dvojího národnostního zaměření. Důraz je především kladen na využití metodiky Tvořivé školy a efektivitu vzdělávání spojených ročníků. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Jeho vypracování je po obsahové i formální stránce promyšlené. Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy organizuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy, vychází z reálných podmínek a možností.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je promyšlené a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené dlouhodobé

i krátkodobé cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005-2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků. Připravované vlastní hodnocení na další období má požadovanou strukturu, jak vymezují příslušné předpisy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a vysokou mírou sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Významným zlepšením proti stavu zjištěnému při předchozí inspekci je skutečnost, že všech sedm vyučujících základní školy získalo potřebnou odbornou kvalifikaci. Všichni vyučující, kteří studovali na zahraničních vysokých školách, předložili uznání rovnocennosti vysokoškolského diplomu. Optimální stav je výsledkem cíleného úsilí ředitelky školy, která podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V předchozím období šlo o jazykové vzdělávání, vzdělávání ke tvorbě ŠVP, evaluaci školy, vzdělávání v informačních technologiích (ICT) a studium managementu, hlavně však vysokoškolské studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Jediným pedagogickým pracovníkem bez kvalifikace je asistentka pedagoga.

Vnitřní dokumenty pamatují na vytváření podmínek pro pozitivní vztahy, není zanedbána prevence. Prohlídka školy prokázala, že se daří postupně realizovat koncepční záměry. Ředitelka zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců včetně školení zdravotních. Organizace vzdělávání vychází částečně z prvků Zdravé školy. ŠVP obsahuje pasáže věnované výchově ke zdravému způsobu života, seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí. Byl zpracován minimální preventivní program. Prostředí malotřídní školy spolu s nižšími počty žáků ve třídách, jakož i pestrá nabídka školních i mimoškolních aktivit přispívají k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Počty registrovaných úrazů i úrazů bez školní absence mají dlouhodobě nízkou úroveň.

Od předchozí inspekce došlo k výraznému zlepšení vnitřního prostředí školy, a to jak vybavení tříd a odborných učeben, tak vzhledu chodeb a sociálních zařízení. Třídy mají

vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné, estetické a účelné. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a vztahy v kolektivu. Dalším výrazným zlepšením od předchozí inspekce je zřízení počítačové učebny. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Prostorové i materiální podmínky vzdělávání umožňují realizovat vzdělávací program. Učitelé i žáci mají přístup k internetu.

Ve sledované výuce učitelky využívaly různé vzdělávací metody a formy práce s výrazným zastoupením individualizované výuky; efektivně zvládaly práci ve třídách se spojenými ročníky. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí možnost volby z nabídky sedmi zájmových útvarů. Ve dvou skupinách je realizována výuka náboženství jako nepovinného předmětu. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u integrovaného žáka.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Uplatňování sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo příkladně realizováno v jedné z vyučovacích hodin; u všech žáků jsou doložena v jejich portfoliích.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné, motivující, plnilo diagnostickou funkci. Vyučující především na pedagogických radách projednávají a navrhuji opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci a sponzoři. Škola naplňuje své poslání kulturního a společenského centra obce pro občany české i polské národnosti. Spolupracuje se školami stejného typu v regionu, navázala i kontakt se školou v zahraničí. Také na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce a informuje o své práci v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou k dalšímu zkvalitňování činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou vedeni k práci s textovými, grafickými a tabulkovými editory na uživatelské úrovni, využívají informační zdroje včetně možností Internetu a prezentují své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou zaznamenány i ve vlastním hodnocení školy. Škola sleduje v rámci svých možností další vývoj svých absolventů.

Celkové hodnocení školy

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

ZŠ využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Ropice, okres Frýdek-Místek, vydaná obcí Ropice a schválená usnesením zastupitelstva dne 5. srpna 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Ropice, okres Frýdek-Místek, vydaný dne vydaná obcí Ropice a schválená usnesením zastupitelstva dne 5. září 2005 (mj. i ve věci změny názvu školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 32 806/2005-21 ze dne 30. ledna 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu) s účinností od 1. února 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1731/2007-21 ze dne 9. února 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oborů vzdělání) s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 71064/2007 ze dne 22. května 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání ČZŠ) s účinností od 1. září. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 80464/2007 ze dne 22. května 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání PZŠ) s účinností od 1. září. 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě konkursního řízení vydané dne 20. června 2003 pod čj. 376/2003 s účinností od 1. července 2003
8. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání Funkční studium II školského managementu pro řídící pracovníky ve školství s č. CŽV 16/2007 ze dne 9. ledna 2007
9. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Tvořivá škola od 1. září 2008*
10. *Tematické plány učiva pro 1. – 5. ročník ZŠ, školní rok 2008/2009*
11. *Školní řád* ze dne 25. února 2007 s účinností od 1. dubna 2007
12. *Klasifikační řád* ze dne 1. září 2007
13. *Provozní řád školy* čj. 21/2008 z dne 1. září 2008
14. *Organizační řád školy* čj. SM-07 z dne 12. března 2007
15. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2008/2009 ve třídách ČZŠ a PZŠ (čtyři rozvrhy)
16. Udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 1. září 2008 pod čj. MSK 135544/2008
17. *Dokumentace žáka se SVP* platná ve školním roce 2008/2009 (individuálně vzdělávací plán, rozvrh vyučovacích hodin, tematické plány, žádost rodičů, rozhodnutí ředitelky)
18. *Řád počítačové učebny* platný od 1. září 2007
19. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009 (čtyři knihy)
20. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ* (deset výkazů)
21. *Katalogové listy žáka/žákyně 1. stupně ZŠ* všech žáků školy
22. *Koncepce školy 2007 – 2012* ze dne 25. srpna 2007
23. *Plán práce školní rok 2008/2009* ze dne 26. srpna 2008
24. *Vlastní hodnocení školy pro školní rok 2005 – 2007* ze dne 15. října 2007
25. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009*
26. *Zpráva o činnosti* (zpráva školního metodika prevence) ze dne 7. října 2008
27. *Výroční zpráva školní rok 2005 - 2006* ze dne 29. září 2006
28. *Výroční zpráva školní rok 2006 - 2007* ze dne 29. září 2007
29. *Výroční zpráva školní rok 2007/2008* ze dne 25. září 2008
30. *Interní statistika 1. pololetí školního roku 2006/2007* ze dne 7. února 2007
31. *Interní statistika 2. pololetí školního roku 2006/2007* ze dne 16. června 2007

32. *Interní statistika 1. pololetí školního roku 2007/2008* ze dne 15. března 2008
33. *Interní statistika 2. pololetí školního roku 2007/2008* ze dne 22. června 2008
34. *Podklady pro přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009* (jedenáct spisů)
35. *Zápisy z pedagogických rad a porad* vedené od 31. srpna 2007 do 15. listopadu 2007
36. *Zápis z pedagogické rady konané* 14. 6. 2007
37. *Zápis z pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku* ze dne 7. listopadu 2007
38. *Zápis z pedagogické rady za třetí čtvrtletí školního roku* ze dne 22. dubna 2008
39. *Zápis z pedagogické rady, závěr školního roku* bez data
40. *Zápis z pedagogické rady, přípravný týden* dne 8. 12. 2008
41. *Zápis z pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku konané* dne 8. 12. 2008
42. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2004/2005
43. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006* ze dne 14. září 2006 (2)
44. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007* ze dne 15. září 2007 (1)
45. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008* ze dne 22. září 2008 (2)
46. *Vyhledání a zhodnocení rizik dle zákoníku práce říjen 2008*
47. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně žáků*, nedatováno
48. *Zápis z kontroly pracoviště konané v instituci Základní a Mateřská škola v Ropici* ze dne 13. dubna 2007
49. *Dozor – 1. poschodí šk. rok 2008/2009*
50. *Dozor přízemí šk. rok 2008/2007*
51. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 17. říjen 2005
52. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. říjen 2006
53. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 5. říjen 2007
54. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 20. říjen 2008
55. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 15. ledna 2007
56. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna. 2008
57. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 12. října 2008
58. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 4. února 2007
59. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 5. února 2008
60. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008* ze dne 12. října 2008
61. *Účetní sestava – výpis zápisů za období 12/2006* ze dne 8. prosince 2008 za účty 501 a 518
62. *Účetní sestava – výpis zápisů za období 12/2007* ze dne 8. prosince 2008 za účty 501 a 518
63. *Účetní sestava – výpis zápisů za období 9/2008* ze dne 8. prosince 2008 za účty 501 a 518
64. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 16. ledna 2007
65. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 16. ledna 2008
66. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006* čj. MSK 161213/2006 ze dne 19. října 2006
67. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006* čj. MSK 92773/2006 ze dne 30. května 2006
68. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů* čj. MSK 152419/2007 ze dne 5. října 2007

69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 181180/2008 ze dne 6. listopadu 2008
70. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. 140817/2008 bez datace (došla pošta ze dne 11. září 2008)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 16. leden 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimír Worek

Mgr. Kazimír Worek v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Mgr. Šárka Hanušová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ropice 16. leden 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Irena Byrtusová

Mgr. Bc. Irena Byrtusová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.