



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1079/10-A

Název kontrolované osoby: MŠ Bambíno s.r.o.
Sídlo: České družiny 1671/9, 160 00 Praha 6
IČO: 28 964 187
Identifikátor: 691 001 499
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Mgr. Lucíí Pivoňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: společnost MATERNITY CENTER s.r.o.
Místo inspekční činnosti: České družiny 1671/9, 160 00 Praha 6
Termín inspekční činnosti: 13. a 14. prosince 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny-výdejny, v souladu se zápisem v rejstříku škol. Kapacita počtu dětí (45) je dodržena, k termínu inspekce bylo v MŠ zapsaných 40 dětí. Z nich sedm předškolního věku a čtyři cizí národnosti. Škola preferuje zdravý životní styl, stravování zajišťuje převážně v BIO kvalitě. Děti mohou docházet na celodenní docházku od 7:30 do 18:00, nebo zkrácenou (dopolední či odpolední ve dvoudenních nebo tří denních blocích). Další služby (např. hlídání dětí po skončení běžného provozu, individuální doprava) lze využívat individuálně na základě dohody. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem *Velké věci pro malé lidi*. Pedagogickou činnost vykonává celkem pět učitelek, z nich dvě s předepsanou kvalifikací.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu**, který platí od tohoto školního roku. Základní cíle jsou: rozvíjet osobnost každého dítěte, podporovat samostatnost, komunikaci a praktické dovednosti. Vzdělávací obsah vychází z konceptu Gardnerových mnohočetných inteligencí a současně respektuje pět vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Kromě základního programu organizuje škola některé další aktivity, které vedou kmenové učitelky (např. seznamování s anglickým nebo francouzským jazykem hravou formou, keramický, dramatický kroužek). Jiné aktivity podporující rozvíjení talentů (např. taneční kroužek, hudební, hra na zobcovou či příčnou flétnu) zajišťují specialisté na dohodu.

Pedagogické pracovnice systematicky sledují vývoj dětí a **zohledňují jejich individuální potřeby**. O každém dítěti vedou průběžné elektronické záznamy včetně pedagogických záměrů. Do nich přispívají dle potřeby všechny učitelky, takže vzniká ucelený materiál, podle kterého je možné individualizovat vzdělávací nabídku. Kromě toho má každé dítě složku svých výtvarných a didaktických prací, která je přístupná rodičům. Škola spolupracuje s psycholožkou, která poskytuje pedagogům a rodičům odbornou pomoc.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena. Škola přijímá všechny děti bez rozdílu, zápis je průběžný během celého roku až do naplnění kapacity. Velký důraz je kladen na začlenění do kolektivu několika cizinců.

Také **bezpečnosti a zdravému životnímu stylu je věnována náležitá pozornost**. Prostředí celé školy je upravené. Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečného chování i úrazové prevenci. Zatím se kromě dvou drobných poranění nevyskytl žádný vážný úraz. Pro případ onemocnění či úrazu dítěte má škola uzavřenou specifickou dohodu s rodiči. Pitný režim je zajištěn a učitelky dbají na vytváření návyku pravidelného pití.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Děti mají osvojené zejména pracovní a sebeobslužné dovednosti. Při úklidu hraček a stolování projevíly velmi dobré návyky i zručnost. Učitelky jim poskytovaly výborné příležitosti k procvičování a získávání nových zkušeností např. při práci s těstem a keramickou hlinou (pečení perníčků, výroba dárků). Také komunikativní a verbální kompetence jsou mírně nadprůměrné, což bylo patrné při ranním společném rozhovoru. Většina dětí dokázala vyjádřit odpověď na položenou otázku a také trpělivě naslouchat ostatním. Sociální návyky rozvíjejí učitelky systematicky formou odkazů na vytvořená pravidla soužití. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské. K rozvoji poznávacích procesů jsou děti vedeny vhodně pokládanými otázkami a podporou hledání souvislostí mezi jevy. Pohybové dovednosti odpovídají jejich schopnostem a věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení vykonává **ředitelka školy spolu s jednatelem**. Rozhodovací pravomoci si rozdělili, přičemž kompetence k řízení pedagogického procesu si ponechala. Má vysokoškolské vzdělání s pedagogickým zaměřením a pedagogické zkušenosti s předškolními dětmi. Vytvořila fungující vnitřní i vnější informační systém prostřednictvím webových stránek. Preferuje elektronické předávání informací a každodenní kontakt s vyučujícími i rodiči dětí. Spolupráce s rodiči je kvalitní a neformální. Škola pro rodiče pořádá celou řadu akcí, při kterých mohou více poznávat život školy i projevy svých dětí v kolektivu. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Důraz klade na týmovou spolupráci. Učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání a spoluúčasti při tvorbě ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní pedagogické

dokumenty a závěry z kontrolní a hospitační činnosti. Kontrola vedené povinné dokumentace prokázala, že školní matrika a údaje v ní jsou úplné a aktualizované, pedagogické záznamy o jednotlivých dětech vypovídají o jejich vývoji. Příjímáací řízení odpovídá požadavkům stanovených zákonem. Připomínka ČŠI se týkala nedostatečné průkaznosti záznamů o průběhu vzdělávání při využívání jediné třídní knihy.

Pedagogický kolektiv se postupně stabilizuje. Učitelky bez odborné kvalifikace mají pedagogickou praxi mimo předškolní věk, mají o práci zájem a vzdělávají se v předškolní pedagogice. Absolvovaly např. kurzy zaměřené na výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu, dále z oblasti psychologie – pedagogická diagnostika a náprava specifických poruch učení a chování, ale i z oblasti sebehodnocení a hodnocení.

Organizace vzdělávání je plynulá, přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Děti mají možnost si činnost zvolit, v průběhu dne jsou rozdělovány do čtyř až šesti věkově heterogenních skupin podle zájmu o nabízenou činnost. Škola respektuje individuální potřeby spánku a nabízí dětem náhradní program.

Materiální podmínky jsou nadstandardní. Budova v klidném prostředí a současně dobře dopravně dostupná, skýtá podmínky pro organizování her a nejrůznějších aktivit. Místnosti jsou tematicky rozděleny k jednotlivým činnostem (výtvarná, keramická dílna, hudebna apod.). Přiměřené množství hraček a didaktických pomůcek je umístěno v dosahu dětí. Mateřská škola má i velkou členitou zahradu, v níž se nachází řada herních prvků pro děti. Na terase jsou pak umístěny dřevěné kóje, v nichž se děti učí pěstovat zeleninu.

Finanční příspěvky získala MŠ v roce 2010 z několika zdrojů. Ze státního rozpočtu obdržela neinvestiční dotaci až v listopadu tohoto roku, na finančním zajištění provozu se významně podílí školné. Pro řádné fungování je nesmírně důležitá finanční podpora zřizovatele, který provedl nákladnou rekonstrukci vily v níž se MŠ nachází, vnitřní vybavení jednotlivých tříd, dětské jídelny, šaten, 2 ložnic, hudebny a ředitelny.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, přičemž zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zabezpečuje na standardní úrovni.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a plnění cílů školy.

Řízení školy se spoluúčastí jednatele společnosti je vysoce efektivní.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují u dětí vytváření klíčových kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka
PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

L. Tláskalová v.r.
Alice Bláhová v.r.
Stojanov Al. v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 4. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Lucie Pivoňková

Lucie Pivoňková v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 784254/2009, ze dne 4. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010,
2. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti s ručením omezeným, vydaná městským soudem v Praze, dne 15. 12. 2009
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 156315 se zápisem ze dne 23.9.2009
4. Smlouva č. DOT/61/06/002102/2010, o poskytnutí dotace mezi hl. městem Prahou a MŠ Bambíno s.r.o, na školní rok 2010/2011, ze dne 25. 2. 2010
5. Školní vzdělávací program *Velké věci pro malé lidi – školní rok 2010/2011*
6. Školní matrika – školní rok 2010/2011
7. Kniha úrazů – školní rok 2010/2011
8. Školní řád – školní rok 2010/2011
9. Zápisy v třídní knize – školní rok 2010/2011
10. Přehled o docházce dětí – školní rok 2010/2011
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010, 2010/2011
12. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011
13. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Výkaz S1-01 o mateřské škole, ke dni 30.9.2010
15. Výkaz R-13-01 o ředitelství, ke dni 30.9.2010
16. Bankovní výpisy za období leden – prosinec 2010
17. Výkazy P1-04 za rok 2010
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2010/2011
19. Rozpis služeb – školní rok 2010/2011
20. Přijímací řízení – školní rok 2010/2011
21. Zápisy ze schůzky s rodiči – školní rok 2010/2011

Zpracovala

V Praze dne 4. ledna 2011

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Převzala

V Praze dne 4. ledna 2011

Mgr. Lucie Pivoňková

Lucie Pivoňková v.r.

Připomínky ředitelky školy

20. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.