



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-138/08-11

**Název školy:** **Základní škola Otokara Březiny  
Jaroměřice nad Rokytinou,  
Komenského nám. 120 okres Třebíč**

**Adresa:** 675 51 Jaroměřice nad Rokytinou, Komenského nám. 120  
**Identifikátor:** 600 122 352  
**IČ:** 47 443 669  
**Místo inspekce:** Jaroměřice nad Rokytinou, Komenského nám. 120  
**Termín inspekce:** 30. duben, 5., 6., 7. a 9. květen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytinou, Komenského nám. 120 okres Třebíč podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytinou, Komenského nám. 120 okres Třebíč je město Jaroměřice nad Rokytinou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 490 žáků, v následujícím školním roce 461 žáků a ke dni konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 442 žáků.

V prvním a šestém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Regionální škola“ (ŠVP ZV) a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2005 přibližně 76 %, v roce 2006 přibližně 78 % a v roce 2007 přibližně 77 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Ve sledovaných letech byly škole poskytnuty účelové dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2005 a 2006 byla základní škole poskytnuta účelová dotace na Projekt hodina. V roce 2007 se základní škola zapojila do projektu Cesta k regionální škole, který je financovaný z Evropského sociálního fondu a pokračuje i v roce 2008.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

*Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2006 pokryly její základní potřeby.*

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitel školy vydal školní vzdělávací program, k jeho návrhu se vyjádřila školská rada a je v úplném znění zveřejněn na přístupném místě ve škole. Podle tohoto kurikulárního dokumentu se uskutečňuje vzdělávání v prvním a šestém ročníku od 3. 9. 2007. Od školního roku 2004/2005 probíhalo vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na zpracování ŠVP ZV. Komparativní textová analýza prokázala, že škola při jeho týmovém vytváření vycházela ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), respektovala stanovenou strukturu, povinný obsah a podmínky vzdělávání však nekonkretizovala v plném rozsahu. V důsledku uvedených skutečností je zmíněný dokument v částečném souladu s RVP ZV. Pro první a šestý ročník, ve kterých je ŠVP ZV realizován, je obsah vzdělávání stanoven. Pro podporu tvorby a postupného zavádění ŠVP ZV škola vytvořila vlastní projekt Cesta k regionální škole a získala dotace z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů Evropského sociálního fondu. V rámci realizace uvedeného projektu pracuje ve škole tým pedagogických pracovníků, pravidelně jednou za měsíc vyhodnocuje realizaci ŠVP ZV, navrhuje případné inovace tohoto kurikulárního dokumentu, organizuje vzdělávací aktivity, návštěvy pilotních škol apod.

Vlastní strategie školy a konkrétní vzdělávací cíle jsou rozpracovány v ŠVP ZV v návaznosti na koncepční záměry. Výchovně vzdělávací zaměření školy je v souladu s cíli základního vzdělávání, s národními i krajskými strategickými prioritami a jsou o něm informováni partneři. Organizační řád školy je výchozí vnitřní normou a upravuje organizační strukturu, formy a způsoby řízení příspěvkové organizace i rozsah delegovaných pravomocí vedoucích zaměstnanců. Ředitel školy zavedl interní systém dokumentace, který průběžně vyhodnocuje, inovuje a využívá podnětů pedagogické rady ke zkvalitňování vzdělávacích činností.

Celý subjekt je členěn do pracovních úseků se jmenovanými vedoucími a přenesenými kompetencemi. Informace jsou předávány prostřednictvím porad užšího a širšího vedení, provozních porad, pedagogických rad a metodických schůzek, vnitřní počítačové sítě, nástěnek, webových stránek školy a školního rozhlasu. Charakter řízení školy je čtyřstupňový, plně funkční a příznivě přispívá k naplňování strategických záměrů, cílů a realizaci ŠVP ZV.

Kontrolní činnost vychází z plánu a je každý týden pravidelně vyhodnocována na poradách vedení. Na základě závěrů jsou přijímána opatření a plánována další kontrolní i hospitační

činnost. Výstupy vnitřní kontroly slouží jako podklady pro opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.

Vlastní hodnocení škola zpracovává za každý školní rok a hodnotí hlavní oblasti své činnosti. Zjištění z jednotlivých oblastí slouží jako podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP ZV**

Vzdělávání zajišťuje dvacet osm pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna vyučující bez odborné kvalifikace a dvě vychovatelky. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Výchovná poradkyně v roce 2007 absolvovala program celoživotního vzdělávání a získala způsobilost pro výkon její specializované metodologické činnosti. Ve škole působí speciální pedagog, logoped a etoped. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojováni do dalšího vzdělávání, které odpovídá potřebám školy. Ředitel školy sleduje personální rizika a podporuje vlastní profesní rozvoj i rozvoj pedagogických pracovníků s cílem úspěšně realizovat naplňování ŠVP ZV. Ze standardizovaných rozhovorů s vyučujícími a vedením školy vyplynulo, že mezilidské vztahy na pracovišti jsou příznivé, což pozitivně ovlivňuje celkovou kulturu školy.

V září školního roku 2005/2006 bylo ve škole vybudováno školní poradenské pracoviště. Pro jeho zřízení škola využila finanční prostředky z projektu VIP Kariéra. Pracoviště řídí speciální pedagog, který společně s týmem pracovníků složeného ze školního metodika prevence, výchovného poradce a speciálního pedagoga zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti, realizuje koncepci kariérového poradenství, poskytuje odbornou pomoc při integraci a individuálním i skupinovém vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení poradenských zařízení. Žáci s poruchami vývoje řeči mohou docházet do logopedického kroužku, jehož náplní je náprava řečových dovedností pod odborným vedením. Poradenští pracovníci mají pevně stanovené konzultační hodiny a spolupracují s třídními učiteli, koordinátory ŠVP, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou v Třebíči zpracovala projekt s názvem Depistáž mimořádně nadaných žáků, který slouží vyučujícím jako metodická příručka pro identifikaci nadaných žáků.

Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, zároveň jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidelně upozorňováni na možná rizika při školních i mimoškolních aktivitách. Problematika prevence sociálně patologických jevů je součástí vzdělávacích obsahů společenskovedních a přírodovědných předmětů. Pozornost je jí věnována také v průběhu třídnických hodin, na jednání školního parlamentu, v realizovaných projektech a při mimoškolních činnostech. Škola spolupracuje s centrem prevence v Třebíči - Klubem Zámek, který realizuje pro žáky druhého stupně základní školy celoroční programy specifické primární prevence s cílem zvýšit informovanost v oblasti sociálně nežádoucích jevů a posílit postoje k zdravému životnímu stylu.

Ve škole je vedena evidence úrazů. Pravidelně dochází k vyhodnocování úrazovosti a následně jsou přijímána potřebná opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Počet úrazů a jejich závažnost v posledních třech letech nemají výrazně stoupající tendenci.

Zástupci žáků jednotlivých tříd příznivě hodnotili činnost školního parlamentu, materiální vybavení školy v oblasti informačních technologií a bohatou nabídku mimoškolních aktivit. Jisté rezervy vnímají ve vzájemných vztazích mezi žáky školy. Příznivé klima školy a mimořádně bohatá nabídka mimoškolních aktivit sehrávají rovněž pozitivní roli v primární prevenci sociálně patologických jevů.

## **Partnerství**

Škola intenzivně rozvíjí spolupráci především se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Školská rada vykonává činnost v rámci svých kompetencí a atmosféra mezi jejími zástupci a školou je hodnocena jako konstruktivní a je pozitivně ovlivněna oboustrannou výměnou informací. Největší pozornost škola věnuje úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků a Sdružením rodičů a přátel dětí a školy při ZŠ Otokara Březiny. Nastavila funkční informační systém na úrovních volené Rady třídních zástupců, voleného hlavního výboru a třídních schůzek. Tento systém je zároveň podporován kvalitními webovými stránkami školy, konzultačními dny a dny otevřených dveří, nástěnkami v prostorách školy a žákovskými knížkami vyhotovenými na zakázku přímo pro žáky školy. S Městským kulturním střediskem v Jaroměřicích nad Rokytnou a Společností Otokara Březiny škola spolupracuje především v oblasti kulturních a společenských akcí, s TJ Sokol v oblasti sportovní a s obvodním oddělením Policie ČR v oblasti prevence. V součinnosti se zřizovatelem zlepšuje materiální vybavení.

## **Průběh vzdělávání**

Škola časově přizpůsobuje rozvrh hodin dojíždějícím žákům. Vzdělávání probíhá v kmenových i odborných učebnách, tělocvičně, školních dílnách, cvičné kuchyni, na školním pozemku a v prostorách TJ Sokol. Převážná část učeben je vybavena zastaralým nábytkem. Modernizace probíhá dle finančních možností školy.

Výuka předmětu tělesná výchova pro jednu ze cvičících skupin žáků probíhá v tělocvičně školy, která vyhovuje realizaci tohoto předmětu. Druhá skupina žáků dochází do areálu TJ Sokol. Hřiště a tělocvična tohoto areálu neposkytují optimální materiální podmínky a přesuny žáků jsou časově a organizačně náročné.

Počítačová gramotnost je posilována účelným využíváním učebny výpočetní techniky nejen při výuce, ale také v rámci kroužků.

V zájmu podpory čtenářských dovedností se škola již od roku 2001 každoročně zapojuje do projektu Knihovna 21. století. Nejlepší literární a výtvarné práce žáků ze škol Ekologického regionu Rokytná jsou vydány v knižních publikacích. V letošním školním roce žáci píší příběhy nebo básně s tematikou škola mého prapředka.

Realizace školních projektů, činnost žurnalistického kroužku, příprava kulturních vystoupení, organizace besed s různou tematikou, návštěvy městské knihovny a divadelních představení, využívání školní žákovské knihovny, přístup k internetu, vydávání vlastního časopisu směřují rovněž k podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, vlastivědy, dějepisu a anglického jazyka žáci pracovali s připravenými texty, graficky zobrazovali přečtený text, předvíдали následný děj, vyhledávali informace podle zadaných kritérií, využívali učebnice, doplňkovou četbu, pracovní listy a slovníky.

Dějepis v šestém ročníku byl realizován v dvouhodinovém bloku formou projektu s názvem Výprava do starověku a antické doby. V areálu jaroměřického zámeckého parku žáci pracovali ve skupinách s písemnými informacemi, pracovními listy, identifikovali regionální historické památky, orientovali se v dějinách pomoci časové přímky, rozvíjeli komunikativní a další klíčové kompetence. V závěru projektového vyučování proběhla v písemné podobě sebereflexe žáků. Tento typ projektu je příkladnou ukázkou podpory čtenářské gramotnosti, společenskovedního vzdělávání, naplňování průřezových témat a užití mezipředmětových vztahů. Zároveň vychází ze školního vzdělávacího programu a zaměření školy na tradice, osobnosti a historii regionu.

Předmětová komise společenskovedních předmětů vykazuje aktivity podle celoročního plánu. Její členové v rámci společenskovedních předmětů pravidelně vyhodnocují svoji činnost, sjednocují pravidla pro hodnocení žáků, zohledňují přístupy k žákům

se speciálními vzdělávacími potřebami, předávají si navzájem informace ze vzdělávacích seminářů a zabývají se zaváděním ŠVP ZV. Spolupracují také s redakční radou školního časopisu, připravují pracovní listy, relace do školního rozhlasu, návrhy projektů a zajišťují přípravu žáků k účasti v soutěžích, například v Dějepravném soutěžení.

V předmětech přírodovědného vzdělávání škola věnuje pozornost environmentální výchově, vede žáky k účasti v soutěžích přírodovědného zaměření a k praktickému využití poznatků v rámci projektů. V průběhu školního roku jsou žáci zapojováni do ekologických aktivit věnovaných Dni Země, třídění odpadu, sběru léčivých rostlin a zároveň jsou vedeni k zdravému životnímu stylu a pochopení vztahu mezi lidskou činností a životním prostředím.

Efektivnost výuky, organizace práce, střídání forem a metod v průběhu vyučovacích hodin, míra individuálního přístupu, motivace a hodnocení byly v jednotlivých sledovaných hodinách na rozdílných úrovních. Ve více než polovině těchto hodin byla výuka vedena frontálně, se střídáním činností po delších časových úsecích, s velkou náročností na udržení pozornosti žáků a nevyváženou komunikací. K posilování zájmu a aktivity žáků vyučující využívali spíše jednorázové motivační pochvaly, menší pozornost byla věnována vstupní motivaci a sebehodnocení žáků.

Přibližně ve čtvrtině sledovaných hodin se objevily iniciační formy práce – projekty, skupinové aktivity s následnou prezentací, testování a výuka s využitím moderních technologií, aktivity směřující k rozvoji komunikativních kompetencí a kritického myšlení. Na úrovni těchto hodin se pozitivně odrazilo i vhodné využití vstupní i průběžné motivace a vedení žáků k sebehodnocení.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla výše zmíněná pravidla dodržována.

### **Výsledky vzdělávání**

Ve školním roce 2006/2007 škola provedla dotazníkové šetření s cílem poznat názory na výuku a vzdělávání, řízení a provoz školy, prostředí a vybavení školy, vzájemné vztahy a různé aktivity, které se realizují v rámci výchovně vzdělávacího procesu a mimoškolních činností, a využít je k inspiraci pro další zkvalitňování práce. Cílovými skupinami byli žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci.

Výsledky žáků jsou pravidelně a pečlivě sledovány, analyzovány a hodnoceny jednotlivými vyučujícími, pedagogickou radou i vedením školy. Škola také věnuje pozornost příčinám neúspěchu, jejich identifikaci a odstraňování. V této oblasti využívá služeb Školního poradenského centra a spolupracuje také s pedagogicko psychologickými poradnami.

Od školního roku 2005/2006 pravidelně získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků 5., 8. a 9. ročníků prostřednictvím standardizovaných testů. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a zároveň aktivně podporují jejich účast ve sportovních, vědomostních i uměleckých soutěžích a olympiádách. Jednotliví žáci i skupiny dosahují v této oblasti velmi pěkných výsledků. Škola také pořádá v průběhu školního roku řadu interních soutěží, kterými obohacuje vzdělávací proces a podporuje zdravou soutěživost. Prostřednictvím tvorby vlastního školního časopisu Otokárek a webových stránek školy, moderování školních akcí a rozhlasového vysílání, výtvarných činností a realizací projektů širokého zaměření škola vede žáky k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Výstupy z těchto činností jsou konkrétními výsledky práce žáků za metodické podpory vyučujících. Výsledky v soutěžích, úspěšnost přijetí žáků devátého ročníku ke vzdělávání ve středních školách a zapojování žáků do zájmových školních aktivit jsou vyhodnocovány a využívány pro prezentaci školy na veřejnosti.

## Závěrečné hodnocení

Škola předložila dokumenty potvrzující formální náležitosti, údaje uvedené v těchto dokumentech odpovídaly skutečnosti. V oblasti strategie a plánování vedení školy postupuje v součinnosti se zřizovatelem a školskou radou. Nadstandardně podporuje zapojování pedagogických pracovníků i žáků do rozvojových a vzdělávacích projektů. Řídící, kontrolní a informační systémy nastavené ředitelem jsou na velmi dobré úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Regionální škola“ byl v době konání inspekční činnosti v částečném souladu s RVP ZV. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojováni do dalšího vzdělávání v zájmu profesního rozvoje a úspěšné realizace ŠVP ZV.

Škola v rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a ostatními partnery.

V části sledovaných hodin byla výuka vedena s rezervami v efektivnosti výuky, organizaci práce, individuálním přístupu a uplatnění motivace. V těch sledovaných hodinách, ve kterých vyučující začlenili iniciační formy práce, byl způsob výuky nadstandardní.

Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků ve školních a mimoškolních aktivitách a vede je k zapojování do těchto činností, stejnou pozornost věnuje i příčinám neúspěchu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.***

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy O. Březiny, Jaroměřice nad Rokytnou, nám. Komenského č. 120, včetně všech dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 3. 2008
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Regionální škola, s účinností od 1. 9. 2007
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ - OB Jaroměřice nad Rokytnou v období let 2001 - 2011, aktualizace ze dne 1. 12. 2007
5. Školní řád a vnitřní režim školy, ze dne 1. 9. 2005
6. Klasifikační řád, ze dne 25. 4. 2005
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 8. 2007
8. Organizační řád, ze dne 1. 12. 2007
9. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008, projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2007
10. Plán kontrolní činnosti na ZŠ OB Jaroměřice nad Rokytnou pro školní rok 2007/2008
11. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
12. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
13. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, ze dne 31. 8. 2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, ze dne 31. 8. 2006
15. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2006/2007, ze dne 27. 8. 2007
16. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 8. 2007
17. Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů, šk. rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2007
18. zápisy ze zasedání školské rady pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. zápisy z třídních schůzí ve školním roce 2007/2008
20. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
21. doklady o přijímání žáků v roce 2007 a 2008
22. kniha úrazů, záznamy o úrazech pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Rozbor úrazovosti, ze dne 7. 4. 2008
24. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
25. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
26. dokumentace k realizovaným projektům
27. vzorek žákovských knížek
28. vzorek žákovských časopisů
29. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
30. výsledky standardizovaných testů, ke dni konání inspekční činnosti
31. zápisy o provedených hospitacích a kontrolách ve školním roce 2007/2008
32. formuláře inspekčních hospitací
33. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007
34. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006
35. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 21. 9. 2005
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 1. 11. 2005
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005

40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2007
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006
43. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 8. 11. 2007
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 7. 11. 2007
47. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
48. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
49. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
50. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 5. 12. 2007, ze dne 5. 12. 2007
51. účtový rozvrh pro rok 2005, 2006 a 2007
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1, ze dne 16. 1. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a, ze dne 10. 1. 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b, ze dne 16. 1. 2006
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 15. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 15. 1. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 15. 1. 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 9. 1. 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 9. 1. 2008
60. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005, ze dne 11. 1. 2006
61. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 26. 1. 2007
62. Vyúčtování účelové dotace za rok 2007, ze dne 9. 1. 2008
63. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005, ze dne 17. 1. 2006
64. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, ze dne 17. 1. 2007
65. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 15. 1. 2008
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 12. 1. 2006



67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. 1. 2007
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
69. Kniha účetnictví za období: 12/2005, ze dne 17. 1. 2006
70. Kniha účetnictví za období: 12/2006, ze dne 17. 1. 2007
71. Kniha účetnictví za období: 12/2007, ze dne 15. 1. 2008
72. Zpráva o výsledku kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění čj. T2007/0839, ze dne 8. 10. 2007 (drobné závady)
73. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly zřizovatele, ze dne 21. 2. 2007 (drobné závady)
74. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly zřizovatele, ze dne 20. 12. 2007 (bez závady)

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková	.....
PaedDr. Olga Drápalová	.....
Bc. Bohuslava Dvořáková	.....

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroměřice nad Rokytnou ..... 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Michal Scigiel	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	23. 6. 2008	SINE/08
Školská rada	23. 6. 2008	SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.