



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-262/11-P

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace

Sídlo: Mířkov 72, 346 01 Horšovský Týn

IČ: 60 611 294

Identifikátor: 664 100 244

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Schötterlovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Mířkov, Mířkov 77
346 01 Horšovský Týn

Místo inspekční činnosti: mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 3. a 4. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) byla původně součástí příspěvkové organizace Základní škola Mířkov, okres Domažlice. Po ukončení činnosti základní školy je MŠ s účinností od 1. 9. 2005 samostatným subjektem. Škola je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita (24) není naplněna, zapsáno je 16 dětí, z toho 2 děti ne plně tříleté. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvuje

školu 8 dětí včetně 1 dítěte s odkladem školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 120,- Kč měsíčně. Škola sídlí na okraji obce, v přízemí budovy, ke které přiléhá zahrada. V uplynulých letech zde došlo k řadě oprav a obnov. Část budovy prošla rekonstrukcí fasády se zateplením, výměnou oken, radiátorů a dětských umyvadel. Byla pořízena nová lehátka, stolky a židle (zatím velikostně nerozlišené), police s kontejnery na ukládání hraček a několik herních koutků. Zkvalitněno bylo také zázemí kuchyně (kuchyňská linka, podlahové krytiny, pracovní pulty, výdejová „okénka“ apod.). Došlo i k částečné obnově či opravě zahradních prvků pro pohybové aktivity dětí.

Zásadní změna nastala v personálním složení. V uplynulém školním roce odešly ředitelka MŠ i učitelka na mateřskou dovolenou. Zřizovatel na tuto situaci reagoval přijetím pedagogické pracovnice, kterou s účinností od 25. března 2010 bez konkurzního řízení jmenoval do funkce ředitelky školy. Další nezbytně nutný zástup (za učitelku) vykonávala důchodkyně. Po několika měsících mateřské dovolené původní učitelka opět nastoupila a v současné době v MŠ již znovu pracuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento dokument není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Chybí v něm např. podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. Z tohoto důvodu byla ředitelce školy uložena lhůta k dopsání dokumentu.

Zásadní cíle vzdělávání vytyčené v ŠVP PV směřují k všestrannému rozvoji dítěte a k výchově pozitivního vztahu k přírodě. Tyto záměry byly ve sledovaných činnostech naplňovány. Zřejmé byly i některé výsledky předškolního vzdělávání. Děti se již (přiměřeně věku) orientují v jednoduchém počtu, rozlišují barvy, v hrách se slabikami mají cit pro rytmus. Zručně zacházejí s výtvarnými pomůckami a nástroji. Chápou a dodržují pravidla pohybových her. S chutí se zapojují do činností řízených, aktivně vyžadují další varianty či „těžší“ úkoly. Mají znalosti o přírodě a okolním světě. Přiměřeně samostatně zvládají základní sebeobsluhu a hygienu. Sledovaný pedagogický proces poskytoval dostatek času volné hry, v činnostech řízených nabízel řadu pohybových a výtvarných aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Personální podmínky nejsou optimální. V současné době pracují v MŠ dvě pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná učitelka a nekvalifikovaná zastupující ředitelka, která vykonává tuto funkci necelý rok. Nemá žádnou praxi ve vedení školy a nesplňuje kvalifikaci pro MŠ (vystudovala střední pedagogickou školu – obor vychovatelství). Proto v uplynulém období zaměřila pozornost především na zajištění plynulého chodu MŠ, na komunikaci s rodiči a na získání základní orientace v předškolní výchově a vzdělávání. Toto se podařilo, funguje také pedagogická rada zabývající se projednáváním zásadních pedagogických dokumentů. Negativem v oblasti řízení školy je skutečnost, že zcela chybí hodnotící systém, metodické vedení a účast učitelek na akcích vzdělávání pedagogů. V MŠ není ani kvalitní odborná literatura pro možnost samostudia. Absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků způsobuje stagnaci jejich odborného růstu. Uvedená negativa

vznikla již za minulého vedení školy a tvoří dílčí rizika pro potřebné zvyšování kvality pedagogického procesu.

Standardní materiální zázemí umožňuje plnění ŠVP PV. Děti mají k dispozici dostatečnou nabídku hraček a učebních pomůcek, která je dle finančních možností průběžně doplňována a obnovována. Třída je vybavena většinou původním, ale stále funkčním nábytkem. V plánu je dokoupení velikostně rozlišených dětských židlí pro nejstarší věkovou skupinu.

Provoz školy vychází vstříc potřebám rodičovské veřejnosti. Organizace činností je plynulá, k čemuž přispívá i nižší počet dětí. Sledované metody a formy práce učitelek byly tradiční, tj. obvyklé, bez progresivních prvků či inovací. To vyplynulo i ze záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize. Patrný byl převážně aktivní přístup dětí k nabízeným činnostem, nároky byly pro jednotlivé věkové skupiny přiměřené a děti dobře zvládaly zadané úkoly. Současně se projeví i jejich přátelské a nekonfliktní vztahy. Nedostatky spočívaly v malém podílu tzv. prožitkového učení, v nezábavné formě části pohybových aktivit, místy i v používání nevhodných abstraktních pojmů. Nepříjemně působila přílišná intenzita hlasového projevu učitelky. Naopak dobré je zjištění, že chybějící kvalifikace ředitelky výrazně negativně neovlivňuje pedagogický proces.

MŠ se snaží dle možností využívat i další mimoškolní aktivity – např. delší vycházky do přírody, exkurze, návštěvy plaveckého bazénu, kulturních pořadů pro děti apod. Spolupracuje se sousedními mateřskými školami, se zřizovatelem a v případě potřeby také se školským poradenským zařízením (např. pedagogicko-psychologickou či logopedickou poradnou). Kontakty s rodiči dětí a zřizovatelem probíhají standardním způsobem – tj. v pravidelné vzájemné komunikaci, formou kulturních vystoupení v obci, pořádáním tradičních školních slavností apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola plní základní cíle předškolního vzdělávání dané školským zákonem.

Standardní materiální zázemí je postupně zkvalitňováno a přispívá k plnění ŠVP PV. Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány ve prospěch dětí a jejich vzdělávání.

Průběh a výsledky sledovaných činností prokazují, že MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí, věnuje pozornost také přípravě na školní docházku a plní záměry vymezené závaznými dokumenty – tj. ŠVP PV a RVP PV. Dílčím nedostatkem je, že pedagogický proces postrádá nové podněty, inspirace a inovační prvky. Celkově předškolní vzdělávání vykazuje standardní stav.

Z inspekčních zjištění vyplývá, že zastupující ředitelce se v krátkém období vedení příspěvkové organizace podařilo zachovat funkci, poslání a plynulý chod MŠ. Zatím nebyl zaveden účinný způsob vyhodnocování jednotlivých oblastí činnosti školy. Negativem je také stagnace odborného růstu pedagogických pracovníků a chybějící metodická činnost. Tato rizika se v řízení školy vyskytují dlouhodobě a je nutno učinit příslušná opatření k jejich odstranění:

- a) inovovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV
- b) zajistit kvalitní další vzdělávání pedagogů, nastavit efektivní vnitřní metodickou činnost
- c) zavést účinný a průkazný hodnotící systém.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 22. března 2011

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

M. Vlčková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mířkově dne 28. března 2011

Hana Schötterlová, ředitelka školy

Schötterlová v. r.