



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-59/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Benešova 332, 664 42 Modřice
<b>IČO:</b>	75023326
<b>Identifikátor:</b>	600111075
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Kateřinou Koubkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	město Modřice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Benešova 332, Komenského 343, Modřice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. - 24. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), jejíž naplněnost byla ve sledovaném období (2010-2013) v průměru 76%, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V letošním školním roce se ve 14 třídách vzdělává 296 žáků. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veselá škola Modřice* (dále „ŠVP ZV“). V tomto školním roce je ve škole evidováno 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho je 7 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, 2 s podporou asistenta pedagoga. Jejich podíl v celkovém počtu žáků činí 17%.

Výuka probíhá ve dvou budovách. Na odloučeném pracovišti na ulici Komenského jsou umístěny třídy I. stupně ZŠ a ŠD, na ulici Benešova jsou třídy II. stupně ZŠ, odborné učebny, ředitelství školy, školní jídelna a sportovní areál. Výuka tělesné výchovy probíhá ve cvičebně, na hřišti s umělým povrchem a v nedaleké sokolovně.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo 23 pedagogických pracovníků. Z toho jsou 4 vychovatelky ŠD a 2 asistentky pedagoga.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2006 došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. V hlavní budově byla zřízena jazyková učebna a studovna, pokračovalo se ve vybavování tříd novými výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi pro žáky, interaktivními tabulemi, dále v obnově výpočetní techniky a nakoupily se další učební pomůcky. Na odloučeném pracovišti proběhla rozsáhlá rekonstrukce.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola podrobně informuje o své vzdělávací nabídce a akcích školy pro veřejnost zejména ve výročních zprávách, na webových stránkách školy, školní vývěsce, prostřednictvím modřického *Zpravodaje*. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými předpisy.

Výchovná poradkyně v oblasti kariérního poradenství organizuje pro žáky návštěvy informačního a poradenského střediska úřadu práce a besedy se zástupci středních škol, poskytuje konzultační služby žákům a jejich rodičům, sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení a jejich další uplatnění. Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a vytváří pro ně vhodné podmínky. Zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, poskytuje jim potřebné informace. S problematikou konkrétních žáků se SVP a vhodnými podpůrnými opatřeními pro jejich vzdělávání pravidelně seznamuje výchovná poradkyně ostatní učitele. Škola se systémově zabývá prevencí školní neúspěšnosti a projevů rizikového chování. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedením školy a školní metodičkou prevence. Každoročně škola zpracovává a vyhodnocuje *Minimální preventivní program*, který vychází ze *Školní preventivní strategie* a aktuální analýzy stavu. Tematika zdravého životního stylu, zneužívání návykových látek a rizikového chování je průřezově zahrnuta i do ŠVP ZV. Výchovná poradkyně ani školní metodička prevence neabsolvovaly předepsané kvalifikační studium, svoje znalosti si prohlubují e-learningovou formou a účastí na seminářích s touto tematikou. V rámci preventivních aktivit škola nabízí řadu zájmových útvarů, jsou organizovány tematicky zaměřené besedy. Projevy rizikového chování žáků se v posledních třech letech ve škole vyskytovaly velmi málo. Rovný přístup a bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou ve škole zajištěny na požadované úrovni.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učebním plánem *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“), personálními a materiálními podmínkami školy. Disponibilní časovou dotací škola cíleně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin zejména matematiky, českého jazyka, některých přírodovědných předmětů, dějepisu a praktických činností, dále k zavedení nového předmětu ekologie a volitelných předmětů. Tyto úpravy učebního plánu mají za cíl podporovat úspěšnost a rozvíjet osobnost žáků. Vedení školy sleduje plnění klíčových kompetencí a pravidelně tuto oblast hodnotí ve výročních zprávách. Žáci se SVP ve třetím ročníku mají možnost navštěvovat dyslektický kroužek. Škola podporuje elektronickou komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Na II. stupni ZŠ zavedla elektronickou žákovskou knížku,

umožňující jejich okamžitou informovanost. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.

Ve sledovaných hodinách na I. stupni ZŠ převažovala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga. Požadavky na žáky při samostatné a skupinové práci byly diferencovány podle jejich možností a schopností. Učitelky promyšleně podporovaly žákovskou tvořivost a osobitý přístup, vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a propojovaly výuku s praktickými zkušenostmi žáků. Nenásilně je aktivizovaly zařazováním prvků činnostního učení, průběžným hodnocením je účelně motivovaly a vedly k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků se objevovalo ojediněle. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, argumentaci a vzájemnou diskusi. Učitelky dbaly na dodržování stanovených pravidel, důsledně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků. Všemi hodinami prolínala podpora rozvoje jednotlivých funkčních gramotností žáků.

Během výuky na II. stupni ZŠ panovala velmi příznivá pracovní atmosféra založená na dodržování stanovených pravidel chování a jednání. Zájem většiny žáků o vzdělávání pedagogové zajišťovali efektivním střídáním vyučovacích metod. Frontální práci spojovali s činnostmi ve dvojicích či skupinách. Vyučování probíhalo v kmenových učebnách a odborných učebnách (fyziky, cizích jazyků, dějepisu). Vyučující a žáci vhodně využívali potřebné učební pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál. Učitelé většinou respektovali individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se ŠVP, kterým poskytovali při vyučování individuální podporu. Žáci si osvojovali a prohlubovali vědomosti a dovednosti v souladu se ŠVP ZV. Přitom u nich pedagogové formovali zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problému, kompetence sociální i občanské, které jim umožňují porozumění jevů v souvislostech. Vedli je k samostatnosti při řešení úkolů. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační funkci a někdy bylo účelně spojeno s ověřováním vědomostí s klasifikací žáků, sebehodnocení žáků bylo zařazeno ojediněle. Výrazná a efektivní byla ve všech hodinách podpora zpětné vazby pro žáky i učitele, kdy po splnění úkolů společně ověřovali správnost jejich řešení. Podpoře rozvíjení matematické, přírodovědné, čtenářské gramotnosti a dovednosti komunikace v cizích jazycích vyučující věnovali náležitou pozornost. Systematicky upevňovali a rozvíjeli znalosti žáků z předchozích hodin. Ti dokázali velmi dobře pracovat s chybou. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků, cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP ZV jsou promyšleně a systematicky naplňovány a jsou na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných nástrojů (hospitace, srovnávání písemných prací) a externího testování ve 3. a 9. ročníku, ve kterém žáci dosahují průměrné a nadprůměrné výsledky. Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání i jeho výsledky se systematicky zabývá vedení školy a na svých jednáních pedagogická rada a pracovní týmy pro stanovené konkrétní vzdělávací oblasti. Výsledky vzdělávání ZŠ analyzuje. Škola disponuje informacemi od žáků o jejich úspěšnosti na středních školách po ukončení školní docházky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). V aktuálním výpisu z rejstříku škol chybí místo poskytovaného vzdělávání v tělesné výchově (sokolovna). Ředitelka školy přijala v době inspekce opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Aktuálně platný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a možnosti školy. V červenci 2010 provedla Česká školní inspekce srovnávací analýzu ŠVP ZV (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky v dokumentu. Ředitelka školy je odstranila, ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výuku v ZŠ i pro výkon řídicí funkce, do které byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována dne 1. července 2010. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti pracovníkům v oblasti vedení školy a vzdělávacího procesu v základní škole je účelné a funkční. Došlo ke zkvalitnění informačního systému, všem pedagogům jsou předem zaslány programy porad tak, aby se na ně mohli s předstihem připravit. Stanovené priority v koncepčním záměru rozvoje školy v oblasti vzdělávací, materiální a personální cíleně směřují ke zkvalitňování činnosti a jsou postupně naplňovány. Vedení školy vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP ZV.

Pro realizaci ŠVP ZV má škola velmi dobré personální podmínky. Vyučující zajišťující základní vzdělávání jsou plně kvalifikované, 1 vychovatelka ve ŠD a obě asistentky pedagoga nespĺňují kvalifikační předpoklady. Škola se systematicky věnuje podpoře začínajících pedagogů, učitelé si vzájemně vyměňují praktické zkušenosti a informace ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), pro aktuální školní rok má zpracovaný *Plán DVPP*, který vychází z analýzy potřeb školy a zájmu pedagogů.

O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků svědčí poměrně nízká úrazovost. Škola má zajištěný bezbariérový přístup v obou budovách. K zabezpečení vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje prostorové podmínky, vnitřní vybavení a vnější vzhled školních budov. Mimořádnou pozornost věnuje modernizaci a postupnému vybavování výpočetní technikou v učebnách a kabinetech, jejímu využívání ve výuce, přípravě učitelů na vyučování i administrativě.

Pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity, a to zejména na II. stupni, škola využívá objekt sokolovny. Tělesná výchova se vyučuje ve dvouhodinových blocích, což není z hlediska efektivity její výuky ideální.

V období let 2009 až 2011 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) v průměru ve výši 9,77 mil. a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele v průměru ve výši 4,93 mil. Dalším zdrojem finančních prostředků byly v roce 2011 účelové dotace v celkové výši 413 300,- Kč. Zpracováním projektu „*EU peníze školám*“ škola získala další finanční prostředky ve výši 1 390 666,- Kč k účelu zlepšení podpory vzdělávání na ZŠ. Jedná se o zdokonalení výuky ve škole v oblastech čtenářské, matematické a informační gramotnosti, využívání informačních a komunikačních technologií, v oblasti přírodních věd a výuky cizích jazyků. Z vlastní hospodářské činnosti – poskytování obědů cizím strávníkům získává škola ročně zisk okolo 60 000, Kč. V roce 2011 zřizovatelem a školou investováno do rekonstrukce a přestavby budovy na Komenského ulici. Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola si uvědomuje důležitost partnerství se zřizovatelem, rodiči a zákonnými zástupci žáků. Informační systém je promyšlený a efektivní (třídní schůzky, možnost konzultací, e-mailový kontakt, webové stránky školy, tradiční akce školy, aj.). Ředitelka školy se důsledně věnuje všem vyjádřením rodičů žáků a přijímá k nim potřebná opatření. Škola velmi úzce a efektivně spolupracuje se zřizovatelem. Vzájemně participují na pořádání některých společensko-kulturních akcích pro veřejnost. Z hlediska zajištění jednotného působení školy, rodičů žáků a města Modřice je pro školu důležitým partnerem *Školská*

rada při ZŠ Modřice. Dalším významným partnerem školy je *Sdružení rodičů a přátel školy*, které se zejména materiálně a personálně podílí na zajišťování akcí pro žáky školy. Škola se pravidelně zapojuje do projektů a akcí, které pořádají organizace a občanská sdružení ve městě. Zanedbatelná není ani spolupráce s dalšími školami a školskými zařízeními v okolí, se *Střediskem volného času* v Ivančicích, *Centrem volného času* v Brně, s pedagogicko-psychologickou poradnou. Díky partnerství s *Centrem Kociánka* v Brně žáci získávají praktické zkušenosti a kontakt s handicapovanými dětmi. Důležitou roli, zejména pro zajištění zájmových a mimoškolních aktivit, hraje spolupráce školy se sportovními organizacemi a kluby např. *TJ Sokol, Lady Dancers Modřice, Rytmik*.

## Závěry

**Činnost ZŠ probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou údaje o místě poskytovaného vzdělání pro tělesnou výchovu (sokolovna). Ředitelka k tomu přijala v průběhu inspekční činnosti opatření.**

**Škola dodržuje zákonné podmínky pro přijímání žáků. Systematicky sleduje a vyhodnocuje možná rizika zdravého vývoje žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází vzniku projevů rizikového chování.**

**Kvalifikovanost pedagogického sboru, velmi pěkné prostory na obou pracovištích spolu s estetickou výzdobou vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání všech žáků. Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV.**

**Vedení školy má konkrétní představu o dalším rozvoji školy. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků k realizaci školních vzdělávacích programů.**

**Při výuce dochází k postupnému naplňování klíčových kompetencí žáků. Partnerství vhodně podporuje vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání jsou na běžné úrovni.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Příspěvkové organizace města Modřice ze dne 8. března 2011
2. Změna zřizovací listiny ze dne 13. června 2011
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 20. ledna 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 20185/2010-21 ze dne 29. července 2010
5. Krajský úřad Jihomoravského kraje Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení č. j. JMK 115034/2011 ze dne 15. srpna 2011
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
7. R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2012
8. Jmenování č. j. Mod 685/2010 s účinností od 1. července 2010
9. Osvědčení „Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ ze dne 4. února 2008
10. Organizační řád školy ZŠ/1/2010-SM ze dne 1. října 2010
11. Výroční zpráva 2010/2011 a 2011/2012
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
13. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
14. Kompetence vedoucích pracovníků ve školním roce 2012/2013

15. *Plán práce – školní rok 2012/2013*
16. *Plány předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2012/2013*
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
18. *Provozní porady školní rok 2012/2013*
19. *Školní řád Základní školy Modřice č. j. ZŠ/30/2012/S s platností od 1. září 2012*
20. *Klasifikační řád č. j. ZŠ/2012/S s platností od 1. září 2012*
21. *Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2008*
22. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
23. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
24. *Hlavní kniha k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
25. *Prověřování událostí, stížností, jednání s rodiči od školního roku 2010/2011*
26. *Protokol č. j. 1551/07-12 ze dne 27. září 2007*
27. *Inspekční zpráva č. j. 12-1315/04-5131 ze dne 15. října 2004*
28. *Plán práce výchovné poradkyně – školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012*
29. *Plán práce metodika prevence pro školní rok 2012/2013 ze dne 17. září 2012*
30. *Školní preventivní strategie ze dne 22. března 2012*
31. *Minimální preventivní program pro šk. rok 2012/2013 ze dne 17. září 2012*
32. *Hodnocení Prevence rizikového chování za školní roky 2010/2011 a 2011/2012*
33. *Hodnocení školní preventivní strategie za školní rok 2011/2012 ze dne 29. června 2012*
34. *Program proti šikanování platný od školního roku 2008/2009*
35. *Krizový scénář pro počáteční stádia /k prevenci a řešení šikanování) platný od školního roku 2008/2009*
36. *Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování platný od školního roku 2008/2009*
37. *Vnitřní směrnice Postup školy při řešení absencí žáků ze dne 1. listopadu 2011*
38. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, DVPP) pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
39. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2012/13 – 66 kusů*
40. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení odkladu začátku povinné školní docházky – 5 kusů*
41. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení přestupu žáka do ZŠ Modřice (školní rok 2011/2012 – 11 kusů, školní rok 2012/2013 – 10 kusů)*
42. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2012/2013 – 7 kusů*
43. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami evidovaných školou ve školním roce 2012/2013 – vzorek*
44. *Školní matrika ve školním roce 2012/2013 – vzorek*
45. *Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2009/2010*
46. *Třídní knihy ve školním roce 2012/2013*
47. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola Modřice“ č. j. ZŠ/341/2012/S s účinností od 1. září 2012*
48. *Příloha k ŠVP ZV školní rok 2012/2013 – volitelné předměty*
49. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
50. *Rozvrh hodin školní rok 2012/2013*
51. *Výsledky testování SCIO ze dne 4. ledna 2012*
52. *Zápisy z jednání pracovního týmu českého jazyka a cizích jazyků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*

53. Zápisy z jednání pracovního týmu pro vzdělávací oblast „Člověk a příroda“ ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Zápisy z jednání metodického sdružení I. stupně ZŠ Modřice ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Zápisy z jednání pracovního týmu pro vzdělávací oblast „Umění a kultura, Člověk a svět práce“ ve školním roce 2012/2013
56. Zápisy z jednání předmětové komise vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ ve školním roce 2012/2013
57. *Žákovské knížky a kontaktní deníky* ve školním roce 2012/2013 - vzorek

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 12. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 22. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Kateřina Koubková, ředitelka školy

Kateřina Koubková, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.