



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-221/08-05

**Název školy/školského zařízení:** Dětský domov a mateřská škola Horní Slavkov

**Adresa:** Dlouhá 22, 357 31 Horní Slavkov

**Identifikátor:** 600 028 771

**IČ:** 49 767 267

**Místo inspekce:** Dětský domov, Dlouhá 22, Horní Slavkov

**Termín inspekce:** 22., 23., 30. a 31. červenec 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Dětský domov (dále jen DD) Horní Slavkov je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem. Školské zařízení sdružuje mateřskou školu speciální a školní jídelnu. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Kapacita 75 dětí byla stanovena rozhodnutím MŠMT, na žádost bývalého vedení DD byla zřizovatelem udělena výjimka a kapacita byla snížena na 64 dětí v 6 rodinných skupinách (dále jen RS). Po novelizaci zákona č. 109/2002 Sb. byl zřizovatelem prodloužen termín pro dodržení maximálního počtu výchovných skupin a dětí do 1. 12. 2007. Mateřská škola speciální má kapacitu 10 dětí. Celkově má v posledních třech letech počet dětí v DD klesající tendenci (2005 – 67 dětí, 2006 – 62 dětí, 2007 – 59 dětí a k 30. 6. 2008 – 49 dětí). Počet 6 rodinných skupin zůstal nezměněn.

Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje vydala rozhodnutí o povolení výjimky ke splnění požadavků na hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých do 31. 12. 2010.

Záměrem zřizovatele je rekonstrukce jedné z budov DD tak, aby byla dodržena maximální kapacita stanovená právním předpisem a zlepšilo se prostorové uspořádání interiéru. Tím budou vytvořeny předpoklady pro činnost DD v plném souladu s právními předpisy („rodinná“ výchova).

## Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 30. 6. 2008

Kapacita zařízení	48
Evidenční stav	49
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	6
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	44
Počet dětí na útěku	1
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	1
Počet dětí s nařízenou ÚV	48
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	1
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	--
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	2
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	21
Počet dětí se závislostmi	--
Počet dětí v péči neurologa	6
Počet dětí v psychiatrické péči	3

## Rozdělení dětí do RS (stav k 30. 6. 2008)

RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠPr	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	8	1	1	5	1	5	1x3, 2x2
2.	8	2	-	2	4	5	1x4, 1x2
3.	8	1	4	1	2	4	2x2
4.	8	1	4	3	-	3	1x4
5.	8	1	5	2	-	3	1x3, 1x2
6.	8	1	2	3	2	4	3x2
<b>Celkem</b>							

*Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## II. Ekonomické údaje

Dětský domov a mateřská škola Horní Slavkov hospodaří především s finančními prostředky státního rozpočtu a s prostředky zřizovatele; dalšími zdroji jsou různé účelové dotace, platby od rodičů dětí, sponzorské dary a vlastní finanční prostředky – fondy.

Stěžejní část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé neinvestiční náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Podíl těchto finančních prostředků měl ve sledovaných letech 2005 až 2007 vzrůstající tendenci – oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 2 411 031,--.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu slouží k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic a učebních pomůcek, knih, k úhradě

dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě psychologických testů a dále na potřeby, které přímo souvisejí s výchovou a péčí o děti (prádlo, oděvy, obuv, vstupné, apod.).

Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele, které byly ve sledovaných letech 2005 až 2007 na přibližně stejné úrovni. Tyto prostředky pokrývají náklady související s provozem a údržbou dvou budov, ve kterých v současné době domov sídlí. V souvislosti s reorganizací celkového provozu domova zřizovatel uvažuje o umístění rodinných skupin pouze v jedné budově, která by však měla projít rozsáhlou rekonstrukcí. Od roku 2007 jsou proto v objektech prováděny pouze nejnutnější opravy (oprava okapů, střechy, izolace mokrého zdiva, dovybavení kuchyně, oprava schodiště apod.). Na vypracování projektové dokumentace související s přestavbou budovy byla v letech 2002 až 2007 již vynaložena částka ve výši 450 tis. korun, přičemž tato dokumentace stále ještě nemá konečnou podobu.

V roce 2006 domov obdržel investiční dotaci ve výši 650 tis. korun na nákup nového automobilu. Na základě výběrového řízení byl v roce 2007 pořízen Volkswagen Transporter v hodnotě Kč 769 649,--, který slouží jako minibus k přepravě dětí (nákup byl dofinancován z vlastních zdrojů).

Zaměstnanci domova jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a vlastním vnitřním platovým předpisem, který vydal ředitel domova. Průměrná výše platu má u pedagogických i nepedagogických zaměstnanců vzrůstající tendenci – u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 6 377,--, u nepedagogických pracovníků byl tento nárůst o Kč 3 113,--.

V celém sledovaném období organizace každoročně hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

### **III. Hodnocení školského zařízení**

#### *Řízení pedagogického procesu*

Ředitel DD je ve funkci od 1. srpna 2006. Jím stanovené koncepční záměry spočívají v přestavbě budovy DD z původního internátního na rodinný typ, neboť současné právní předpisy „internátní typ“ již nepřipouštějí. S tímto zásadním krokem je spjata celá strategie DD v oblasti personální, materiální i výchovné a vzdělávací. Ředitel se od svého nástupu systematicky zabývá personalistikou, usiluje o stmelení kolektivu všech zaměstnanců, snaží se vytvářet pro děti podnětné a bezpečné prostředí. Plán výchovné a vzdělávací činnosti (dále jen VVČ) DD vychází z vize vedoucích pracovníků, stanovené úkoly jsou zohledňovány ve všech oblastech (výchovná, vzdělávací, personální i materiální). Povinná dokumentace je řádně vedena. Ředitel informuje o záměrech DD zřizovatele a další partnery včetně pedagogické rady.

Vnitřní řád je zpracován na velmi dobré úrovni a v souladu s právním předpisem byl schválen územně příslušným diagnostickým ústavem. Stanovuje mimo jiné i pravidla a zásady BOZ a ochranu před sociálně patologickými jevy (dále jen SPJ) - hygienická, zdravotní a bezpečnostní opatření. Jsou stanoveny povinnosti zaměstnanců i dětí. Také v ročním plánu práce jsou mezi „hlavními úkoly“ i úkoly týkající se BOZ a prevence SPJ. Funkci školního metodika prevence zajišťují oba vedoucí pracovníci (ředitel a vedoucí vychovatel).

Vedení DD pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany, provádí jejich analýzu a bez zbytečných prologací přijímá opatření k jejich minimalizaci.

V DD je zřízen dětský parlament, s kterým je vedení DD v úzkém kontaktu. Děti mají k dispozici schránku důvěry, psychologku, sociální pracovníci a mohou jednat kdykoliv i s vedoucími pracovníky DD.

Přesto z rozhovorů s dětmi a s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že i po nástupu nového vedení přetrvávají z minulosti v chování některých vychovatelů zcela nepřijatelná rezidua v podobě sporadického používání fyzických trestů (pohlavků) a nevhodné taktilní stimulace (šťouchance). Je to i signál o nefunkčnosti vnitřního informačního systému v daném segmentu, neboť vedení DD dostalo informaci o jednom takovém případě teprve v nedávné době od pracovníků OSPOD a nyní od školních inspektorů. Vedoucí pracovníci byli s tímto zjištěním ihned seznámeni a začali situaci neprodleně řešit.

Naprostá většina dětí je však v DD spokojena, uváděné osobní problémy se týkají jejich rodinného zázemí a absence kontaktů s rodiči pro jejich nezájem, případně neplnění slibů z jejich strany (návštěvy).

Kompetence a odpovědnost jsou v souladu s organizačním řádem delegovány i na další pracovníky.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je plně funkční, veškeré informace se dostávají k zaměstnancům včas a v nezkrácené podobě.

Vnější informační systém je bezproblémový ve směru DD – ostatní zainteresované orgány a instituce. Problémy jsou v informování osob odpovědných za výchovu (zákonných zástupců), u nichž se velmi často jedná o nezájem nebo je zájem jen formální. Úroveň spolupráce s rodiči je na velmi nízké úrovni.

Vedoucí pracovníci mají zpracován plán kontrolní činnosti, do něhož jsou zahrnuty i kontroly nočních služeb. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy. Výstupy z kontrol mají jasné závěry, případně přijatá opatření k nápravě. Zástupce ředitele předložil 27 hospitačních záznamů z kontrol provedených u vychovatelů, ředitel 18 záznamů z kontrolní činnosti. Vnitřní kontrolní systém je nastaven na všechny úseky činnosti DD.

Z pohovorů i z předložených dokumentů je zřejmá systematická práce vedení DD. Zpráva o hodnocení činnosti DD za rok 2007 analyzuje práci DD, uvádí klady i zápory, stanovuje východiska. Vedení DD má jasnou představu o budoucnosti zařízení.

Noční služby zajišťují v současné době nepedagogičtí pracovníci („noční bezpečnostní technik“). V každém poschodí, v němž spí děti, slouží jedna pracovnice. Je povinna v nepravidelných intervalech procházet svůj úsek a fyzicky kontrolovat „své“ děti (bez narušování jejich spánku). Záměrem vedení DD je nahrazovat tyto pracovnice postupně pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga).

Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

DD dobře spolupracuje se zřizovatelem, s poradenskými službami, s logopedickou asistentkou, se školami i s ostatními zainteresovanými orgány a institucemi.

Nad rámec svých zákonných povinností vedení DD pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy.

***Řízení pedagogického procesu je na velmi dobré úrovni.***

*Personální podmínky*

Vedení DD svým seriózním a konstruktivním jednáním vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Mezi zaměstnanci je evidentní motivace řešit problémy a vůle k vytvoření přátelské a podnětné atmosféry. Z rozhovorů se zaměstnanci i s dětmi vyplývá, že vzájemné vztahy jsou velmi dobré, k zásadní pozitivní změně došlo po nástupu nového vedení. Je zaveden systém uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe. Aktuálně jsou přijímáni výhradně kvalifikovaní pracovníci.

Všichni zaměstnanci DD (38) splňují podmínku bezúhonnosti, všichni pedagogičtí pracovníci navíc podmínku psychické způsobilosti. V DD působí včetně ředitele 18 pedagogů, z nichž dva jsou vedeni jako asistenti pedagoga, jeden jako speciální pedagog. Noční služby zajišťuje sedm bezpečnostních techniků. Asistenti pedagoga přebírají ráno děti od nočních „služeb“ a plní povinnosti dle stanovených náplní práce (mimo jiné odvádějí a přivádějí děti se speciálními vzdělávacími potřebami do škol). Psycholog zde pracuje na částečný úvazek, sociální pracovníce na plný úvazek. Sedm pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady, dva studují DPS, jeden bez pedagogického vzdělání je důchodového věku, deset vychovatelů má pedagogické vzdělání bez speciální pedagogiky.

Ředitel věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků náležitou pozornost. Mimo doplňování kvalifikačních předpokladů připravuje ve spolupráci s psychologem kurzy „Plán výchovných postupů výchovy při rizikových nevhodných typech projevů dětí“ pro všechny vychovatele. V letošním školním roce se účastnilo pět vychovatelů semináře „Dítě v institucionální péči“.

Jeden pedagog pokračuje ve vysokoškolském studiu, jeden bezpečnostní technik studuje střední pedagogickou školu, sociální pracovníce ukončila VOŠ.

Z výčtu je patrné, že kvalifikační předpoklady splňuje cca polovina pedagogů. Vedení DD nejenže vytváří podmínky, ale také vyžaduje, aby si všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci kvalifikaci doplnili.

***Personální podmínky jsou průměrné. Vedení DD se však daří postupně vytvářet spolupracující kolektiv, který je ochoten vyhovět požadovaným kvalifikačním předpokladům.***

#### *Materiálně technické podmínky*

Vnitřní prostředí školského zařízení nekorresponduje zcela s platnými právními předpisy. Interiéry obou budov svým uspořádáním odpovídají bývalému DD internátního typu. V současné době je zpracována studie na přestavbu „zadní“ budovy, která bude po rekonstrukci odpovídat požadavkům současných právních předpisů. Zřizovatel přislíbil vedení DD finanční zajištění projektové dokumentace.

Každá RS disponuje společenskou místností, 1 – 3 lůžkovými pokoji a sociálním zařízením. K dispozici všem skupinám je tělocvična a posilovna, kuchyně s jídelnou a zahrada. Vzhledem k chystané rekonstrukci již vedení neinvestuje do oprav a dílčích rekonstrukcí. Přední budova nebude po rekonstrukci DD využívána.

Vybavení DD na sportovní činnost je velmi dobré (včetně jízdnic kol, kolečkových bruslí nafukovacích bazénů).

Děti mohou u sociální pracovníce používat počítač s připojením na internet. Některé starší děti mají počítače i na pokojích.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově v pásmu slabého průměru, k zásadnímu zlepšení přispěje plánovaná rekonstrukce objektu DD.***

#### *Průběh VVČ*

DD zajišťuje základní právo každého dítěte (na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření) na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče - v zájmu jeho zdravého vývoje. Těmto dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Téměř polovině dětí jsou zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby. DD uplatňuje v plné míře rovný přístup ke vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou rozmístěny ve všech RS, nedochází k jejich segregaci.

DD je otevřen veřejnosti. Děti se zapojují do mimoškolní činnosti, mohou si pozvat na návštěvu kamarády.

Zaměstnanci se snaží vytvářet pro děti bezpečné prostředí. Děti jsou pravidelně poučovány o BOZ. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou kontinuálně uplatňovány. Děti se účastní řady sportovních i uměleckých soutěží a jsou v nich úspěšné. Mimořádných úspěchů dosahují na sportovních akcích pro děti z DD (4. rokem jsou držiteli putovního poháru).

Z předložené dokumentace jednotlivých RS je evidentní, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Děti mají možnost při plánování dávat vychovatelům své návrhy. V některých aspektech je však činnost limitována současnými prostorovými možnostmi (příprava pokrmů v rámci jednotlivých RS, výchova k sounáležitosti „rodin“ apod.).

V době konání inspekce byl DD v „prázdninovém režimu“, v zařízení byly jen děti, které nemohly být na pobytu ve svých rodinách. Pro ně byly připraveny akce dle prázdninového plánu (letní tábory, výlety, relaxace, sportování aj.).

Hodnocení chování dětí probíhá v rámci večerního programu, děti mají možnost k hodnocení se vyjádřit, případně se pokusit o sebehodnocení.

***Průběh VVČ je na velmi dobré úrovni. Jeho úroveň snižují ojedinělé excesy ve formách jednání některých vychovatelů. Další zkvalitnění umožní mimo jiné plánovaná rekonstrukce objektu.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***DD poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro VVČ příznivě ovlivňují zdravý vývoj dětí, preventivní strategie DD, zejména prostřednictvím osobnostní výchovy, umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. Absenci odborné kvalifikace ředitel monitoruje a vytváří podmínky pro její odstranění.***

***Rozvojem komunikativních dovedností, pracovními činnostmi, rodinné výchovy a řešením konkrétních úkolů jsou děti připravovány pro samostatný život.***

#### **Pozitiva:**

- ***úroveň řízení DD***
- ***angažovanost vedoucích pracovníků na plánované rekonstrukci objektu DD***
- ***postupné zkvalitňování personálního zabezpečení včetně vytváření podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků***
- ***výrazná změna klimatu v DD***
- ***přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků bez zbytečných prologací***

#### **Negativa:**

- ***ojedinělé excesy ve formách jednání některých vychovatelů s dětmi***

#### **Přetrvávající rizika:**

- ***prostorové podmínky***

#### **Příležitosti k dalšímu rozvoji:**

- ***zkvalitnění informační cesty od dětí k vedení DD***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem dne 15. 12. 2001
2. Příloha č. 1 zřizovací listiny vydaná Karlovarským krajem dne 15. 12. 2001
3. Příloha č. 2 zřizovací listiny vydaná Karlovarským krajem dne 15. 12. 2001
4. Příloha č. 3 zřizovací listiny vydaná Karlovarským krajem dne 22. 9. 2005
5. Dodatek č. 8 ke zřizovací listině vydaný Karlovarským krajem dne 13. 12. 2007
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 7. 1. 2008 pod čj. 26 196/2007-21
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. 12. 2007 pod čj. 29 834/2007-21
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 7. 8. 2006 pod čj. 19 070/2006-21
9. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 20. 10. 2005 pod čj. 29 430/05-21
10. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 30. 12. 2005 pod čj. 37 606/05-21
11. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 30. 9. 2005 pod čj. 5189/SK/05-59a
12. Záznamy o kontrolách ředitele
13. Jmenování do funkce ředitele DD vydané Karlovarským krajem dne 13. 7. 2006 pod čj. 2868/SK/06 (účinnost od 1. 8. 2006)
14. Jmenovací dekret statutárního zástupce ředitele dětského domova vydaný ředitelem dětského domova dne 1. 9. 2006
15. Organizační řád
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
17. Hospitační záznamy ředitele a zástupce ředitele ve školním roce 2007/2008
18. Závěrečná zpráva o činnosti Dětského domova Horní Slavkov (2006)
19. Závěrečná zpráva o činnosti Dětského domova Horní Slavkov (2007)
20. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2008
21. Vnitřní řád
22. Zápisy z jednání pedagogické rady
23. Zápisy z pracovních porad vychovatelů
24. Zápisy z porad vedení DD
25. Kniha úrazů

26. Plán VVČ činnosti na školní rok 2007/2008
27. Týdenní programy VVČ (+ Plány prázdninové činnosti 2008)
28. Jednací protokol
29. Osobní dokumentace dětí osobních čísel: 2006/12, 2008/06, 1996/08, 2008/03, 2008/02, 2005/03, 2005/04, 2006/03, 2003/08 a 2003/07
30. Osobní dokumentace zaměstnanců
31. Kniha denní evidence
32. Kniha úředních návštěv
33. Kniha ostatních návštěv
34. Pedagogické deníky
35. Záznamy o opatřeních ve výchově
36. „Prevence sociálně patologických jevů v Dětském domově Horní Slavkov“ – směrnice vydaná ředitelem, bez data a bez čj.
37. Výjimka z celkového počtu dětí vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 15. 5. 2006 pod čj. 2023/SK/06
38. Rozhodnutí o výjimce vydané Krajskou hygienickou stanicí Karlovarského kraje ze dne 21. 2. 2008 pod čj. H555K5SO0316S/210208/Bur
39. Seznam dětí ke dni 22. 7. 2008 – rozdělení podle skupin, bez data
40. Seznam dětí k 31. 10. 2007 – rozdělení podle skupin, bez data
41. Statistický výkaz Z 14-01 Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
42. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
43. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007;
44. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
45. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006
46. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 23. 1. 2007
47. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008;
48. 4. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2005 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 30. 11. 2005
49. 4. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 24. 11. 2006
50. 3. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2007 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 30. 11. 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 23. 1. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových



- znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený za období 12/2005 ze dne 24. 1. 2006
  55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený za období 12/2006 ze dne 22. 1. 2007
  56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený za období 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
  57. Rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená za období 12/2005 ze dne 24. 1. 2006
  58. Rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená za období 13/2006 ze dne 15. 3. 2007
  59. Rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená za období 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
  60. Příloha účetní závěrky za období 12/2005 ze dne 24. 1. 2006
  61. Příloha účetní závěrky za období 12/2006 ze dne 22. 1. 2007
  62. Příloha účetní závěrky za období 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
  63. Kniha účetnictví za období 12/2005 ze dne 24. 1. 2006
  64. Kniha účetnictví za období 12/2006 ze dne 22. 1. 2007
  65. Kniha účetnictví za období 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
  66. Výsledovka střediska v období 12/2005 ze dne 11. 1. 2006
  67. Výsledovka střediska v období 12/2006 ze dne 23. 1. 2007
  68. Výsledovka střediska v období 12/2007 ze dne 22. 1. 2008
  69. Vnitřní platový předpis platný od 1. 1. 2007 ze dne 2. 1. 2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková	PhDr. Miloslava Paclíková v. r.
Bc. Libuše Fuksová	Bc. Libuše Fuksová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vidor Mandelík

Mgr. Vidor Mandelík v. r.

Horní Slavkov 20. 8. 2008