



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Rokytnice nad Jizerou, Horní 506

Horní 506, 512 45 Rokytnice nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 099 105

Zřizovatel: Město Rokytnice nad Jizerou 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 1. - 2. června 2000

Čj.	085 248/00-5023
Signatura	oh5bt103

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Horní Rokytnici nad Jizerou je školou s právní subjektivitou, kterou ve čtyřech ročnících I. stupně navštěvuje aktuálně 66 žáků. Škola má udělenou výjimku MŠMT ČR podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol v platném znění (není jedinou základní školou v obci). Součástími školy jsou školní družina a školní jídelna.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Cizími jazyky, které vyučuje od 4. ročníku, jsou angličtina a němčina. V rámci nepovinných předmětů a zájmových útvarů nabízí škola svým žákům výuku náboženství římsko-katolického a předmět se zdravotní tematikou „hygiena těla“. Úzce spolupracuje s místním DDM, kde několik vyučujících působí jako vedoucí zájmových kroužků (aerobik, papírové modelářství). Z celkového počtu pěti pedagogických pracovníků jsou čtyři odborně a pedagogicky způsobilí (učitelství pro I. stupeň ZŠ a speciální pedagogika, vychovatelství pro ŠD), jedna vyučující, absolventka střední školy, je nekvalifikovaná.

Orientační inspekce se soustředila na hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice a prvouce. Dále se zabývala jednotlivými oblastmi hodnocení kvality řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a čtení

Navštíveny byly dvě hodiny v 1. a 2. ročníku u dvou vyučujících, jejichž příprava na vyučovací jednotky byla velmi pečlivá (vedena v písemné formě), probírané učivo (opakování velké abecedy, nácvik hlasitého čtení s porozuměním) bylo v souladu s tematickými plány a učebními osnovami. Zvláštní péče byla věnována žákům slabším se specifickými poruchami učení. Jedna z hodin byla odučena s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, druhá nekvalifikovaně.

Prostory, ve kterých se vyučuje, jsou čisté, světlé, esteticky vyzdobené květinami a žákovskými pracemi s dostatečným množstvím pomůcek a didaktické techniky včetně klavíru. Žáci mají k dispozici učebnice vydavatelství Alter. V hodinách bylo dbáno na zásady hygieny sezení, psaní a čtení. Zařazeny byly relaxační chvilky.

V organizování výuky převládala snaha o zapojení všech žáků. Obě vyučující volily individuální tempo, podněcovaly v dětech zdravou soutěživost a vedly je k funkčnímu užívání učebnic, orientaci v textu a odpovědím celými větami. V obou hodinách byl položen důraz na výrazné hlasité čtení.

Hodiny byly motivačně uvedeny pohádkovými tématy. Výkony žáků jsou pravidelně vyhodnocovány, písemnosti kontrolovány, grafická úroveň v sešitech je dobrá.

Hodiny probíhaly v přátelské pracovní atmosféře, žáci se nebáli vstupovat do diskuze, byli vstřícní a z jejich chování bylo patrné, že se v daném prostředí třídy cítí velmi dobře.

Hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.

Matematika

Hospitovány byly tři hodiny v 1., 2. a 4. ročníku u třech vyučujících. I zde byla patrná jejich pečlivá příprava v písemné formě. Časová dotace předmětu odpovídá vzdělávacímu programu

Základní škola. Probírané učivo (numerace do 20, násobení a dělení 8, orientace v diagramech a grafech) bylo v souladu s předloženými tematickými plány a korespondovalo s požadavky osnov. Hodiny byly odučeny v plné odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhala v esteticky upravených světlých třídách (ve 2. ročníku s netradičním uspořádáním lavic) s okenními žaluziemi a bílými tabulemi, s estetickou výzdobou žakovskými pracemi a pokojovými květinami. K dispozici jsou běžné výukové pomůcky a didaktická technika.

V organizaci výuky byly užity rozmanité formy činností od samostatné po skupinovou práci, kdy zvláště v 1. ročníku (numerace do 20) musela paní učitelka obměňovat metody procvičování tak, aby žáci, i když dělali v podstatě totéž, dané činnosti prováděli pokaždé jiným způsobem. Značná pozornost byla věnována žákům slabším a těm, kteří pracovali rychlejším tempem, byly zadávány rozšiřující úlohy. Písemnosti žáků jsou opravovány, domácí úlohy jsou zadávány pravidelně a mají pouze procvičující charakter.

Hodiny byly prolnuty přátelskou atmosférou, vyučující projevovali velmi hezký vztah k dětem, což se odráželo na jejich bezproblémovém chování a zájmu o probírané učivo.

Hodiny byly hodnoceny dvakrát velmi dobře, jedenkrát jako vynikající.

Prvouka

Zhlédnuty byly dvě vyučovací jednotky v 2. a 3. ročníku u dvou učitelek. Jedna hodina byla odučena s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, druhá nekvalifikovaně, což se však celkově dobré úrovně výuky nijak nedotklo. Obě vyučující byly na hodiny dobře připraveny, probírané učivo (život v lese, denní režim a volný čas, technické přístroje v domácnosti) bylo v souladu s učebními osnovami.

Škola je pro výuku přírodovědných předmětů dobře vybavena, i když řada pomůcek je již zastaralých a potřebovala by obměnu. Žáci mají k dispozici platné učebnice vydavatelství Alter, paní učitelky dále doplňovaly výklad látky dalšími odbornými publikacemi.

Použité metody a formy práce byly rozdílné. Ve 2. ročníku byl užit vysoce funkční model zkoušení se zařazením rozdílných typů otázek od manipulace s obrázky až po faktografické znalosti zkoušených žáků s paralelní samostatnou prací ostatních žáků v lavicích. Nebyla však ze strany vyučující nalezena optimální hranice mezi náročností a rozsahem zkoušeného učiva. Ve 3. ročníku byli žáci vedeni k souvislému verbálnímu projevu na základě předem stanoveného schématu a domácí přípravy. Obě vyučující vedly žáky k samostatnosti, podněcovaly jejich dotazy s využitím jejich dosavadních praktických zkušeností a dovedností.

Hodnocení žakovských výkonů nebylo vždy pozitivní. Ve 2. ročníku zkoušení žáci ani po 15 minutách nebyli oceněni známkou s tím, že příště budou muset dosáhnout daleko lepších výsledků. Obě vyučující užívaly spisovného jazyka, jejich verbální i nonverbální projev byl kultivovaný, dobře pracovaly s modulací hlasu.

Hodiny byly hodnoceny jedenkrát dobře, jedenkrát velmi dobře.

Hodnocení kvality vzdělávání

V hospitovaných hodinách byla především pozorována schopnost vyučujících kombinovat různé druhy činností, pochopení a empatie pro individuální potřeby jednotlivých žáků, možnost dostatečného prostoru pro jejich aktivitu a spontaneitu. Sledované skutečnosti jsou

hodnoceny převážně pozitivně. Plánování výuky včetně písemných příprav v podmínkách realizovaného vzdělávacího programu Základní škola je vynikající. Personální a materiální podmínky k výuce jsou dobré, prostorové podmínky vynikající. Psychohygienické zásady včetně pitného režimu jsou uplatňovány. Organizace a formy výuky jsou u jednotlivých vyučujících rozdílné, převažují však individuální přístupy ke specifickým potřebám žáků. Motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími je velmi dobrá.

Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy má vypracovanou koncepci rozvoje školy, která vychází z několika navzájem spolu souvisejících faktorů. Především se jedná o právní subjektivitu, kterou má škola již od roku 1993 a dále pak o výjimku MŠMT ČR podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol v platném znění, kdy škola není jedinou základní školou v obci. Druhá základní škola, umístěna v centru města, právní subjektivitu nemá. Výrazným koncepčním záměrem je sloučení obou škol do jednoho subjektu v důsledku klesajícího počtu žáků a v závislosti na co možná nejefektivnějším způsobu hospodaření s přidělenými finančními prostředky. K tomu budou vytvořeny i nové podmínky pro žáky, pedagogické a provozní zaměstnance školy. Tato výrazná změna bude realizována v horizontu několika příštích měsíců ve spolupráci se zřizovatelem, ředitelstvím ZŠ, Dolní 172 a Školským úřadem v Semilech. S touto koncepcí bylo s předstihem seznámeno i okresní pracoviště ČŠI v Semilech.

Běžné plánování pedagogicko-výchovné práce se odvíjí od ročního plánu práce, který vychází ze specifických horských podmínek školy na hranici Krkonošského národního parku.

Plánování je koncepční, stanovené cíle jsou reálné a vycházejí především z ekonomických podmínek školy. Hodnocení je velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura (ředitel, čtyři vyučující, vychovatelka školní družiny, vedoucí školní jídelny, dvě kuchařky a tři provozní pracovníci) je funkční a je adekvátní velikosti a počtu žáků. Jsou zde patrné dobré interpersonální vztahy. Chod školy je upraven školním řádem. Vyučování začíná v 7,55 hod. a končí nejpozději ve 14,25 hod. v návaznosti na autobusové spoje.

Dlouholetou tradicí je pořádání „školního desetiboje“, jehož jednotlivé disciplíny probíhají celoročně v závislosti na přírodních podmínkách.

Je vedena předepsaná dokumentace, všichni pracovníci mají přístup k potřebným informacím. Důsledně je dbáno na ochranu osobních dat žáků i zaměstnanců. Třídní schůzky jsou pořádány třikrát do roka. Kromě toho mohou rodiče navštívit školu kdykoli po dohodě s vyučujícími. Na veřejnosti se škola prezentuje formou krátkých zpráv do Rokytnického zpravodaje a pořádáním kulturních vystoupení pro rodiče.

Náměty, připomínky a podněty pracovníků školy či orgánů státní správy a samosprávy jsou rozebírány a hodnoceny na provozních poradách, které nejsou pořádány v pevných termínech,

ale vycházejí z naléhavosti dané situace.

Výroční zpráva školy je zpracována podrobně a obsahuje všechny náležitosti dané zákonem. Poskytuje dostatek ucelených informací určeným subjektům i veřejnosti.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Škola využívá odbornosti a kreativity jednotlivých pracovníků. Ředitel školy má vytvořeny stimulační nástroje pro stanovení výše nenárokových složek platu, i když současná finanční situace školy neumožňuje výraznější diferenciaci v osobním ohodnocení. Významnou složkou těchto nástrojů je psychická podpora ze strany ředitele při řešení problémů vyplývajících z pedagogické práce.

Pomoc začínající mladé vyučující a nekvalifikované učitelce je zajišťována zkušenějšími kolegyněmi a ze strany ředitele různými formami spolupráce např. ukázkami metodických postupů, rozvrstvením náročného učiva atd.

V problematice vedení pracovníků je preferována demokratická diskuze před příkazy a zákazy. Zaměstnanci jsou seznámeni s pracovním řádem a s řádem školy, případné problémy jsou řešeny individuálním přístupem.

Zaměstnanci školy jsou ke své práci motivováni spíše morálně. Mají prostor k realizaci svých přirozených schopností. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy provádí kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu. Tato kontrola je realizována v několika rovinách:

- Kontrola pedagogické dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, tematické plány - jedenkrát měsíčně),
- „částečné hospitace“ v délce 10 - 15 minut zaměřené na určitou část hodiny,
- celohodinové hospitace,
- kontrola provozu školy a jejího hospodaření (prováděna v součinnosti se zřizovatelem),
- kontroly prováděné jinými oprávněnými subjekty.

Výsledky kontrol jsou ihned analyzovány a jsou stanovena opatření k nápravě zjištěných nedostatků tak, aby byly odstraněny v co možná nejkratší době. Problémy provozního charakteru se však vyskytují tam, kde je nutné vynaložení větších investičních prostředků.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny. Jejich realizace je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je v souladu s platnými právními předpisy. Celková kvalita obsahuje prvky spolupráce, tolerance a důvěry. Inspekce ji hodnotí jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol

- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Tematické plány a písemné přípravy vyučujících
- Školní řád
- Koncepce školy
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Správní rozhodnutí ředitele školy o odkladech školní docházky
- Zápisy z pedagogických rad
- Výroční zpráva školy a zpráva o hospodaření
- Hospodářská dokumentace školy
- Písemnosti žáků, žakovské knížky, notýsky
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání:

Proces vzdělávání probíhá v moderním estetickém prostředí školní budovy se širokým sociálním a prostorovým zázemím a možností nabídky školních i mimoškolních aktivit vzdělávacího i sportovního charakteru. Žáci mají k dispozici dostatečné množství učebnic se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Materiální vybavení pomůckami a didaktickou technikou je zatím dostačující, do budoucna je nutné pořídit alespoň základní výpočetní techniku. Personální podmínky jsou dobré.

Podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání:

Celkově bylo hospitováno v 6 vyučovacích jednotkách. Zhlédnuté hodiny byly hodnoceny v rozmezí dobře až vynikající.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízení školy:

Systém řízení školy je postaven na vzájemné spolupráci ředitele školy se všemi pedagogickými i provozními zaměstnanci. Jsou vytvořeny účinné nástroje řízení v oblasti organizování, kontroly, vedení a motivování pracovníků.

Řízení školy je hodnoceno jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Semily jsou vynakládány efektivně, jejich výše ve stávající podobě je však nedostatečná, neboť neumožňuje odpovídající ohodnocení zaměstnanců školy a nepokrývá kapitolu na školní pomůcky.

Celkově plní škola svoji funkci velmi dobrým způsobem.

Doporučení k další činnosti školy:

- Ve spolupráci se zřizovatelem a ŠÚ Semily sloučit ředitelství Základní školy Horní 506 se Základní školou Dolní 172 v jeden právní subjekt. Tím pozbyde platnost výjimka MŠMT ČR dle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol v platném znění.
- Výhledově řešit vybavení školy základní výpočetní technikou pro potřeby výuky.
- Pokračovat ve školních i mimoškolních zájmových a sportovních aktivitách.
- Nekvalifikovanost vyučující ve 3. ročníku výhledově řešit dálkovým studiem učitelství I. stupně na pedagogické fakultě.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.

V Semilech dne 13. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Miroslav Bouda	Miroslav Bouda, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Semily	28. června 2000	085 272/00-5023/A
Zřizovatel Město Rokytnice n. J.	28. června 2000	085 272/00-5023/B

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	-----