



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-677/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec
Adresa:	378 56 Studená, Komenského 446
Identifikátor:	650022386
IČ:	75000938
Místo inspekce:	Studená, Komenského 446 - základní škola Studená, Mírová 448 - mateřská škola
Termín inspekce:	6. - 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní družiny, školní jídelny, školní jídelny-výdejny a základní školy. Zřizovatelem školy je Obec Studená. V základní škole se v době konání inspekce vzdělávalo 231 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita je naplněna z 58 %. Ve srovnání s minulými třemi lety počet žáků mírně klesá. Ve školní družině je zapsáno 75 žáků, tj. 100 % kapacity. Žáci 1., 2., 6 a 7. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V mateřské škole má počet dětí ve sledovaném tříletém období setrvalou tendenci, v letošním školním roce ji navštěvuje 84 dětí tj. 100 % kapacity.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006 a 2007 a výše předpokládaných výdajů roku 2008 má stoupající tendenci, ačkoliv počet žáků v základní škole mírně klesá. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok tudíž dochází k navýšení.

Kontrolou přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž dochází k navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok tak mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na celkových výdajích školy ze státního rozpočtu zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,1 % až 1,4 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, grantem Jihočeského kraje na „Vybavení tělocvičny ZŠ Studená sportovním náradím“, úplatou za docházku do školní družiny, úplatou za vedení kroužků, úplatou za předškolní vzdělávání, sponzorskými dary, úroky od banky a z pronájmu automatů Coca-coly.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V letech 2006-2008 použila škola investiční prostředky na stavbu hospodářského přístřešku, na údržbu budov, na nákup auta pro dovoz obědů do mateřské školy a na nákup Gastro nádob do školní jídelny.

Celkově má škola dostatečné zdroje pro zajištění svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské školy. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. Učitelé poskytují základní poradenské informace a pomoc. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání celkem 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 4 s tělesným postižením a jednu výjimečně nadanou žákyni. Ve vzdělávání těžce postiženého žáka využívá spolupráci s asistentem pedagoga. V případě potřeby, zejména při školních akcích mimo budovu školy, i spolupráci s osobním asistentem. Některé individuální vzdělávací plány pro integrované žáky zůstaly

pouze u obecných doporučení. V předškolním vzdělávání je cíleně věnována pozornost dětem s odkladem školní docházky, kterých je v současnosti 17.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje objektivní podmínky a možnosti školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) svou strukturou odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jen málo však reaguje na specifické podmínky školy. Konstatuje současný stav v obecné rovině, neuvádí konkrétní záměry rozvoje školy ani cestu k inovacím. Zejména obsah vzdělávání a systém evaluace nevytvářejí o nových vzdělávacích příležitostech ani o sledování úrovně klíčových kompetencí. Celkově je soulad tohoto dokumentu s RVP PV pouze částečný.

Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy, která se v posledních letech vyrovnává se snižujícím počtem žáků v návaznosti na demografický a sociálně ekonomický vývoj v regionu. Vedení školy své záměry a cíle vyhodnocuje a inovuje.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Podporuje odborný růst učitelů, vytváří velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se podmínek, kvality a průběhu vzdělávání. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání má přenesenu zodpovědnost i kompetence, získává přímo všechny informace od vedení školy. Je však zřejmé, že v mateřské škole chybí společné naladění k realizaci ŠVP PV a týmová spolupráce. Negativně se projevuje nejasná vize budoucnosti a absence dlouhodobých cílů.

Hospitační činnost vedení školy je v základní škole cíleně zaměřena na metody a formy práce, a realizaci ŠVP. Jasně jsou pojmenovávány klady i případné nedostatky a problémy. Mateřské škole je ponechána odpovídající autonomie. Vlastní hodnocení školy je dobře strukturovaný dokument, je zaměřené na vytčené cíle. Jeho výpovědní hodnotu snižuje, na rozdíl od závěrů z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy, pouze obecná rovina hodnocení jednotlivých oblastí podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Postrádá jasné pojmenování a vymezení oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, a návrhy příslušných opatření. Dokument byl projednán v pedagogické radě, po formální stránce není zpracován podle stávajících předpisů.

Řízení školy vychází z velmi dobré znalosti podmínek vzdělávání, cílů a směřování školy. Rezervy jsou v jasně zaměřené hodnotící strategii. V řízení předškolního vzdělávání se ukazují dílčí rizika při zpracování ŠVP PV a jeho realizaci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťují kvalifikovaní učitelé, pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej převážně učitelé s dlouhou praxí. Další vzdělávání učitelů je zaměřené na změny ve vzdělávání žáků související se zaváděním ŠVP, na cizí jazyky, na vytváření zdravého vnitřního klimatu školy včetně diagnostiky a prevence sociálně patologických jevů. Poněkud opominuto zůstalo vzdělávání zaměřené na změny v přístupech k předškolnímu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogů jako celek umožňuje profesní růst učitelů, odpovídá koncepčním záměrům školy

a podporuje realizaci ŠVP. Škola hospodárně využívá státní prostředky poskytované na tuto oblast.

Výchovným poradenstvím jsou pověřeny dvě učitelky. Jedna, která vystudovala výchovné poradenství, se zaměřuje především na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelka druhého stupně se soustředí zejména na volbu povolání. Prevencí sociálně patologických jevů ve škole se zabývá pověřená učitelka. Všechny tři se podílejí na řešení výchovných problémů ve škole, průběžně se vzdělávají, koordinují svou činnost a spolupracují s odbornými pracovišti.

Vedení školy se zabývá zajištěním odpovídajících personálních podmínek, vyhodnocuje stávající rizika, snaží se v rámci reálných podmínek hledat a přijímat účinná opatření.

Finanční podmínky a materiální zázemí základní školy umožňují realizaci ŠVP. Přestože areál pavilónové školy základní školy postupně stárne, budovy a vnitřní vybavení školy jsou podle možností zřizovatele postupně opravovány a dobře udržovány. Příkladem dobré praxe je vkusná a nápaditá výzdoba interiérů školy s výrazným podílem kvalitních žakovských výtvarných prací

Jinak je tomu v mateřské škole. Interiéry tříd jsou upravené a běžně vybavené, umožňují rozmanité aktivity. Veřejné prostory jsou zchátralé, jen velmi málo vypovídají o probíhajících činnostech. Celý areál dlouhodobě postrádá větší údržbu, obnovu a modernizaci. Vstupy, chodby, šatny a hygienická zařízení jsou po třiceti letech provozu značně omšelá a poškozená. Zahrada je minimálně zařízena, zdaleka nevytváří podnětné vzdělávací prostředí.

Žáci a děti jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Počet školních úrazů v posledních 3 letech zůstává téměř stejný, příčiny úrazů jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. K zajištění bezpečnosti žáků byl vypracován vnitřní metodický pokyn. V základní škole tvoří základy strategie prevence sociálně patologických jevů otevřená komunikace, spolupráce učitelů specialistů s vedením a třídními učiteli, případně i s rodiči žáků a hledání účinných řešení nastalých problémů. Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Základní škola má velmi dobré předpoklady pro svou činnost, věcné podmínky v mateřské škole jsou podprůměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Naplňování cílů ŠVP ZV se projevilo v celkovém pojetí sledované výuky. Vzdělávání žáků bylo celkově směřováno k postupnému získávání kompetencí významných pro další život žáků v souladu s cíli základního vzdělávání a ŠVP ZV. Hospitované vyučovací jednotky byly převážně dobře strukturované, bylo patrné postupné směřování k činnostnímu charakteru výuky. To se dařilo naplňovat zejména na 1. stupni. Žáci zde byli velmi dobře motivováni a vedeni k aktivnímu učení prostřednictvím rozmanitých forem práce, motivačním a formativním hodnocením. Metody výuky zde zohledňovaly a rozvíjely různé styly učení žáků. Na příkladně kvalitě výuky v nejnižších ročnících školy byl patrný vliv erudice učitelek a jejich velmi dobrý vhled do problematiky elementárního vzdělávání žáků.

Ve sledované výuce cizích jazyků byla zaznamenána celkově dobrá strukturace hodin, která vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj kompetence k učení. V hodinách byly využity různé formy frontální i kooperativní výuky. Rozvoji jazykové kompetence napomáhalo vedení hodin převážně v cizím jazyce. Žáci prokazovali přiměřené znalosti a jazykové dovednosti. Ve výuce byl zaznamenán přiměřeně diferencovaný přístup k žákům dle jejich individuálních potřeb. Výuka cizích jazyků měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení žáků mělo jasně daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Učitelé zatím hledají cesty k vedením žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě.

Sledované činnosti v mateřské škole prokazovaly všestrannost vzdělávacího programu, ve kterém se děti dobře orientovaly. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky pro rozvoj sebeobsluhy a cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí včetně grafomotoriky a upevňování návyků správného držení těla. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Pouze ve třídě nejstarších dětí byl celý dopolední program společný pro všechny, pevně řízen učitelkou, bez možnosti aktivní spolupráce, činnostního učení či jakékoliv volby. Velmi dobře je zajištěna doba poledního klidu, kdy mladší děti odpočívají a nejstarší děti se mohou věnovat tvořivým aktivitám dle vlastního zájmu. Ve všech třídách je v této době zařazena četba knih, vyprávění a další činnosti směřující ke komunikativním kompetencím.

Základní škola dobře plní svou vzdělávací funkci.

Průběh předškolního vzdělávání vykazuje jak pozitivní, tak setrvalost v zastaralých metodách. Celkově je průměrný.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Děti v mateřské škole respektují pravidla, mají zažity základní kulturní a společenské návyky. Dobře se orientují v obci a blízkém okolí. Dodržují zásady bezpečného chování v přírodě i na komunikacích. Škola všestranně podporuje pohybový rozvoj dětí, jejich zdatnost a výchovu ke zdraví. Kompetence k učení jsou rozvíjeny lépe než kompetence k řešení problémů. Velmi dobrou úroveň má oblast rozvoje řeči a komunikativních kompetencí. Kompetence personální, sociální a občanské jsou standardní. Výsledky vzdělávání mateřská škola nevyhodnocuje.

Styl výuky a erudovanost vyučujících v nejnižších ročnících podporují dobré základy čtenářské gramotnosti žáků.

Žáci jsou dobře vedeni k získávání kvalitních základů komunikačních dovedností v cizích jazycích. O dobré úrovni jazykového vzdělávání svědčí mimo jiné výborné výsledky dosahované žáky v okresních kolech soutěží v cizích jazycích.

V tomto školním roce škola využila srovnávací testy k porovnání výsledků vzdělávání žáků 7. a 9. ročníků se školami stejného typu v celostátním měřítku. Přestože vedení školy a jednotliví učitelé sledují výsledky vzdělávání a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada, z dokumentace školy není patrné systematické vyhodnocování získaných dat s jednoznačným zaměřením na přijímání opatření ke zlepšení kvality.

Úspěšnost žáků v soutěžích a přehlídkách škola sleduje, výsledky jsou oceňovány a veřejně prezentovány.

Vzdělávání v základní i mateřské škole směřuje ke klíčovým kompetencím. Ve strategii sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků má škola rezervy.

Partnerství

Vytvořením jednoho subjektu základní a mateřské školy došlo k prospěšnému sblížení obou škol. Některé akce jsou společné pro žáky i předškolní děti, interní vzdělávání učitelů bylo určeno všem, mateřská škola pravidelně využívá tělocvičnu školy.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce s partnery. Ve školské radě jsou zastoupeni pedagogové obou součástí. Zákonní zástupci žáků základní školy jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola nemá vytvořen přehledný systém partnerství s rodiči. Informace o průběhu vzdělávání a činnosti školy jsou v mateřské škole předávány hlavně ústně. Vnější informační systém školy vhodně podporují webové stránky, rezervy jsou v této

souvislosti ve zveřejňování základních dokumentů (školní vzdělávací programy, výroční zprávy o činnosti). Škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Ve spolupráci se společenskými a zájmovými organizacemi se dílčími akcemi podílí na společenském a kulturním životě v obci. Přínosem pro získávání jazykových kompetencí žáků je spolupráce s partnerskými školami v Holandsku a v Rakousku.

Vnější informační systém školy má rezervy: v práci mateřské školy je tato oblast podceněná, nedostatek zveřejněných informací a malý zájem o spoluúčast rodičů představují významné riziko.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Účelně využívá finanční zdroje z dotací a prostředky z rozvojových programů. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí.

Pozitiva:

- *Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s dlouhodobými republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy.*
- *Škola vytváří podmínky pro odborný růst učitelů základní školy.*
- *Podpora realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*
- *Materiální zázemí základní školy. Příkladem dobré praxe je nápaditá, esteticky působivá výzdoba interiérů školy s výrazným podílem kvalitních žákovských výtvarných prací.*
- *Vzdělávání žáků bylo celkově směřováno k postupnému získávání kompetencí významných pro další život dětí a žáků v souladu s cíli školních vzdělávacích programů. Velmi dobrou úroveň má jazykové vzdělávání žáků. Příkladnou úroveň má výuka žáků v nejnižších ročnících školy.*

Rezervy a příležitosti k rozvoji byly zjištěny v:

- *řízení předškolního vzdělávání při zpracování ŠVP PV a jeho realizaci*
- *ustanovení systému analyzování výsledků ze všech oblastí vzdělávání dětí a žáků jako důležitého předpokladu zvyšování kvality vzdělávání*
- *vzdělávání učitelek MŠ zaměřené na změny v přístupech k předškolnímu vzdělávání*
- *materiálním zázemí mateřské školy, jejíž veřejné prostory nevytvářejí podnětné vzdělávací prostředí*
- *vnějším informačním systému mateřské školy: nedostatek zveřejněných informací a malý zájem o spoluúčast rodičů představují významné riziko*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Studená dne 2. 12. 2002 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 19. 12. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 12 040/2007-21 ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 232 14/2007 OSMT/2 ze dne 13. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitele školy ze dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
6. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
11. Školní matrika základní školy a mateřské školy
12. Koncepce školy
13. Plán rozvoje 2005-2007
14. Plán rozvoje 2007-2009
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2008
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
17. Školní řád základní školy ze dne 14. 6. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2007, schválený školskou radou dne 4. 6. 2007
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 1. 2009
19. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední 3 školní roky
20. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy
21. Třídní knihy vedené MŠ ve školním roce 2008/2009
22. Dokumentace školské rady 2005-2008
23. Vlastní hodnocení školy 2005-2007
24. Záписы pedagogické rady, poslední ze dne 13. 11. 2008
25. Individuální vzdělávací plány žáků školní rok 2008-2009
26. Žákovské knížky vybraných tříd školní rok 2008-2009
27. Záznamy o školním úrazu 2005-2008
28. Minimální preventivní program školní rok 2008-2009
29. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ze dne 14. 6. 2007, projednaný pedagogickou radou 1. 9. 2007, schválený školskou radou 4. 6. 2007
30. Učební plán školy školní rok 2008-2009
31. Tematické plány učiva školní rok 2008-2009
32. Plán dalšího vzdělávání učitelů školní rok 2008-2009
33. Přehled dalšího vzdělávání učitelů školní roky 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
34. Rozvrhy hodin školní rok 2008-2009
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008

38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
39. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
40. Vyúčtování dotace na ICT standard a SIPVZ MŠMT za rok 2006
41. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
42. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
43. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 3/10, 17/12, 81/12, 148/12
44. Výpis z účtu banky č. 10/2007, 12/2007
45. Sestava Náklady a výnosy – období: 12/2007
46. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
47. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
48. Kritéria pro stanovení odměn na řešení rozvojového programu MŠMT (ŠVP) vydané ředitelem školy
49. Sestava Rozúčtování mezd za 09/2008
50. Výplatní lístky za 09/2008 u pracovníků č. 1313, 2905, 5702, 15750, 20903, 24917, 24920, 29105, 29108, 29525, 41734, 41740, 43535, 47902, 58700, 61706, 76302, 84102, 84927, 92900, 95911
51. Smlouva o poskytnutí grantu
52. Vyúčtování grantu
53. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
54. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
56. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Neumannová

.....

Mgr. Jan Cempírek

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

PaedDr. Alena Stachová

.....

Bc. Vladimír Štípl

.....

V Českých Budějovicích dne 23. 1. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V.....dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libor Hrbek

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.