



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-505/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Křečhoř, okres Kolín
Sídlo:	Křečhoř 103, 280 02 Kolín
IČ:	75033208
Identifikátor:	600 044 840
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Malíkovou Renatou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Křečhoř, Křečhoř 1, 280 02 Kolín
Místo inspekční činnosti:	Křečhoř 103, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Křečhoř, okres Kolín (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školského vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Od září 2011 došlo k rozšíření MŠ o jednu třídu, změna v rejstříku škol byla provedena a tím i navýšena kapacita MŠ na 50 dětí. V době inspekce bylo zapsáno 50 dětí, z toho v posledním roce před vstupem do základní školy 15 dětí a s odkladem povinné školní docházky tři děti. Aktuálně jsou děti rozděleny do dvou tříd (homogenní a heterogenní). Provozní doba odpovídá požadavkům zákonných zástupců od 6:30 – do 15:30 hodin. Výdej stravy zajišťuje i nadále školní výdejna z obědů dovážených novým dodavatelem. Zvýšení kapacity školy se promítlo do navýšení o dva pedagogické zaměstnance a dočasné snížení kvalifikovanosti na 75 %. V letošním roce je přítomna osobní asistentka. Otevřením nové třídy a jejím zprovozněním se oddálilo další dovybavení původní třídy, rekonstrukce budovy a přilehlé zahrady. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v naší mateřské škole“ odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího plánu pro předškolní vzdělávání. Nedostatky zjištěné při minulé inspekci nebyly shledány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informovanost rodičů je uplatňována každodenním kontaktem, nástěnkami v šatnách dětí. Vlastní činnost prezentuje škola kulturním vystoupením na veřejnosti a webovými stránkami společnými s obcí obsahují základní informace o MŠ. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV bylo monitorováno nejen hospitacemi, kontrolou dokumentace, ale i rozhovory s pedagogickými pracovníci, ředitelkou školy. Hospitační vstupy byly uskutečněny v obou třídách. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu, poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Vzdělávání navazovalo na předchozí zkušenosti a znalosti dětí, jež bylo rozvíjeno pomocí nabídky intelektových i praktických činností přizpůsobených věkovým i osobním možnostem dětí. Činnost dětí během spontánní i řízené činnosti byla průběžně motivována, vycházela z třídního vzdělávacího programu a aktuální situací v přírodě. Spontánní činnosti byly realizovány ve formě skupinové a individuální činnosti dětí s různorodou nabídkou aktivit. Specifický přístup učitelky směřoval k dětem s odloženou školní docházkou, osobní asistentka ho uplatňovala u svěřeného dítěte. Z atmosféry ve třídách je patrné jednotné vedení dětí k dodržování pravidel vzájemného chování a rozvíjení spolupráce i vzájemné pomoci. U předškolních dětí bylo podporováno sebehodnocení. Před čtenářská gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím práce s knihou, prohlížení ilustrací, rozhovorem s dětmi i reprodukcí básní s jarní tematikou. Rozvoj přírodovědné gramotnosti spolu s estetickými prvky byl zřetelný při práci s pracovními listy, v rozhovoru vedeném při pozorování změn v přírodě. Během dne byly

děti vedené ke zdravým životním návykům. Cíleným dotykem bylo dbáno na správnou fixaci zdravotních návyků i držení těla u dětí. Organizace pitného režimu byla funkční. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány po celou dobu jejich docházky prostřednictvím hodnotících listů a zakládaných portfolií. Proces tvorby uceleného systému sledování individuálního vývoje dětí nebyl prozatím ukončen. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologickou poradnu, aj.). Závěry a doporučení odborníků se promítají při zohledňování vzdělávání jednotlivých dětí ve výchovně vzdělávacím procesu, i když individuální vzdělávací plán neobsahoval vyhláškou požadovanou strukturu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, jeho aplikace byla zaznamenána ve všech organizačních formách. Rozpracované vzdělávací oblasti v integrovaných blocích spolu s vzdělávací nabídkou podporují rozvoj očekávaných výstupů dětí předškolního věku.

Aktualizovaný ŠVP PV a Školní řád je zákonným zástupcům volně k dispozici v šatně dětí.

Informační systém vně MŠ školy je vzhledem k počtu zaměstnanců preferován osobními kontakty. Velmi úzká je spolupráce se zřizovatelem, okolními MŠ zejména v organizování akcí pro místní subjekty. Úspěšnost dětí v základní škole pedagogové monitorují přímými dotazy.

Ředitelka uplatňuje demokratické principy řízení a podporuje iniciativnost ostatních pedagogů. Organizační struktura i náplně učitelů, stanovení míry vyučovací povinnosti zajišťují plynulý provoz MŠ a bezpečnost dětí.

Školní matrika je vedena v souladu se zákonnými požadavky písemnou formou.

Ředitelka získala středoškolské vzdělání a v oblasti legislativy a řízení se i nadále vzdělává, což má kladný vliv na udržení stability v požadované úrovni při celkovém hodnocení MŠ.

Z předložených vnitřních dokumentů je zřetelná provázanost a promyšlenost. Pedagogické rady probíhají pravidelně a projednávají pedagogické přístupy, na hodnocení individuálních pokroků dětí se zatím nesoustředí. Každoročně zadávané dotazníkové šetření zákonným zástupcům dětí spolu s jejich vyhodnocením mapuje aktuální požadavky rodičů a dává vedení i pedagogům zpětnou vazbu.

Ze zpracování třídní dokumentace je patrná propojenost s třídními vzdělávacími plány.

Ze záznamů kontrolní činnosti ředitelky školy je zřejmá pravidelná kontrola s přijímáním opatření zjištěných nedostatků.

Vedení školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání, pedagogické pracovnice si plánovitě prohlubují profesní dovednosti účastí na vzdělávacích akcích. Podpora dalšího vzdělávání pedagogické pracovnice (DVPP) napomáhá také ke zlepšení personálních

podmínek v oblasti doplnění kvalifikačních požadavků. Plán DVPP podporuje účast na vzdělávacích akcích zaměřených na aplikaci ŠVP PV v pedagogické praxi. Začínající učitelku do praxe uvádí za pomoci zpracovaného rámcového plánu ředitelka školy. V době inspekce pracovaly na škole tři kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna nekvalifikovaná a osobní asistentka. Výrazná změna v personální oblasti v období od předchozí inspekce nevedla ke snížení kvality výchovně vzdělávací práce.

Uspořádání interiéru a jeho vybavení podporuje volbu optimálních organizačních forem.

Dle výše finančních prostředků dochází k postupné obnově a rozvoji materiálních podmínek, které jsou na požadované úrovni.

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) a na provoz školy od zřizovatele byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

Výdaje na učební pomůcky a DVPP škola nesnižovala, neboť na tyto náklady přispíval i zřizovatel. Některé vzdělávací akce si MŠ zajistila bezplatně.

Ve sledovaném období získala škola další finanční prostředky formou sponzorských darů, které použila na nákup hraček a pomůcek pro děti.

Škola vykazovala kladný hospodářský výsledek, podíl státního rozpočtu se na celkových nákladech snižoval, v průměru činil 71 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu MŠ použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s platnými právními předpisy i údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP PV je plně v souladu s požadavky RVP PV.

Kvalita vzdělávacího procesu podporuje individuální rozvoj klíčových dovedností u dětí.

Management MŠ plní povinnosti na požadované úrovni v souladu se školským zákonem.

Úroveň řízení se odráží ve zlepšujících podmínkách v personální i materiální oblasti.

Disponibilní finanční prostředky umožnily plynulý chod, postupný rozvoj i zvýšení kapacity.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 12. března 2012

Mgr. Bc. Hana Hušková

H. Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

D. Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křechoři dne 14. března 2012

Renata Malíková, ředitelka školy

R. Malíková v. r.

Připomínky ředitele školy

5. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.