



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Speciální mateřská škola Mladá Boleslav

Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor zařízení: 600 021 847

Zřizovatel: Školský úřad Mladá Boleslav, náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav

Školský úřad Mladá Boleslav, náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav

Termín konání inspekce: 16. - 17. listopad 1999

Čj.	031 258/99 - 4041
Signatura	oc4rt201

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Speciální mateřská škola byla zřízena dne 1. září 1991. Stanovená kapacita školy je 45 dětí, skutečný stav trojtřídního zařízení činil ke dni inspekce 43 dětí. Ty jsou do mateřské školy vřazovány na základě doporučení pediatrů a pracovníků odborných pracovišť - logopedické poradny, dětské psychiatrické ambulance nebo speciálně pedagogického centra a to vždy s písemným souhlasem zákonných zástupců. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekčního šetření.

Ředitelka školy je ve své funkci od roku 1991, datum posledního jmenování na základě konkurzního řízení je ze dne 29. 5. 1997.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází ze schváleného *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠMT ČR č. 33 483/83-201)*. Výchovně vzdělávací program je rozšířen o pravidelnou logopedickou individuální i skupinovou péči, pohybovou výchovu se zaměřením na kopanou pod vedením fotbalových trenérů. Zařazovány jsou i další aktivity - návštěvy kulturních akcí, rekreační a poznávací výlety, sportovní vycházky, celodenní výlety, ozdravné pobyty, akce mateřské školy pro rodičovskou veřejnost. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální výchovně-vzdělávací plány.

Týdenní plány tvoří tematicky jednotné bloky s uvedením konkrétních cílů pro práci ve všech činnostech. Jednotlivé výchovné složky jsou v nich zastoupeny v optimálním poměru. Stanovené výukové cíle jsou reálné, v souladu se schváleným vzdělávacím programem, odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Nároky jsou diferencovány s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky dále vypracovávají na každý den písemné přípravy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je promyšlené, přehledné a plně funkční, obsahově navazuje na koncepční záměry mateřské školy.

Celkově je úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje celkem šest pedagogických pracovníků. Ředitelka a třídní učitelky II. a III. třídy jsou pro práci v daném typu zařízení plně pedagogicky a odborně způsobilé, třídní učitelka I. třídy vystudovala střední pedagogickou školu pro učitelky mateřské školy a vzdělání si doplnila ročním kurzem zaměřeným na speciální pedagogiku, dvě učitelky jsou pouze pedagogicky způsobilé.

Mateřská škola má pro svou práci odpovídající prostorové podmínky. Všechny místnosti jsou účelně vybaveny, do všech tříd byl pořízen nový dětský nábytek. Prostředí stimuluje děti k pohybovým aktivitám a hrám, dostatečné množství hraček, pomůcek a dalšího materiálu zaručuje plnění vzdělávací činnosti bez omezení. Učební pomůcky odpovídají současnému trendu předškolní výchovy - stavebnice LEGO, kvalitní sortiment materiálu pro výtvarnou výchovu, pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. V dostatečné míře je zastoupena aktuální odborná a dětská literatura. V souladu s potřebami a zájmy dětí je sortiment pravidelně doplňován. Vybavení mateřské školy je promyšleně pořízováno i efektivně využíváno. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro relaxační a rekreační aktivity.

Režim dne je zpracován na konkrétní podmínky školy a s ohledem na psychohygienické požadavky dětí předškolního věku. V průběhu dne jsou dodržovány doporučené intervaly pro

stravování, je zajištěn pitný režim. Denně jsou zařazována krátká tělesná cvičení a pobyt venku.

Estetický vzhled celého zařízení je na velmi dobré úrovni. V rozhodující míře se na výzdobě spolupodílejí práce dětí. Škola je udržována v čistotě a pořádku.

Úroveň personálních, materiálních i psychohygienických podmínek školy tvoří vhodné předpoklady pro realizaci stanovených cílů. Celkově v podmínkách vzdělávací činnosti převažují pozitiva.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Z inspekci sledovaných činností je zřejmé, že se mateřská škola snaží vytvářet podnětné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací postupy jsou realizovány na podkladě vlastních prožitků, zvolené metody i organizační formy respektují vývojové zákonitosti a věkové zvláštnosti jednotlivých dětí. Učitelky pro děti vytvářejí dostatečný prostor pro seberealizaci, podněcují jejich verbální projev. V činnostech s dětmi jsou používány prvky dramatické výchovy.

Čas v mateřské škole tráví děti v přátelském prostředí, bohatém na tvořivost a prožívání. Každý jednatel je součástí kolektivu, ale současně je respektována jeho individualita. Učitelky ve svém působení berou zřetel na rodinné prostředí dětí, pěstují v nich úctu k rodičům.

Úroveň návyků hygieny a stolování je učitelkami sledována, je respektováno osobní tempo dětí, je zajištěna kultura stolování.

Vzdělávací činnost je promyšleně organizována, uplatňované formy a metody odpovídají podmínkám a složení tříd. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny spíše nadprůměrně.

Motivace a hodnocení

Učitelky dokázaly dobře využít vnitřních i vnějších zdrojů motivace dětí. Nabízené činnosti pro ně byly zajímavé, děti projevovaly přirozenou zvědavost. Pro práci byly motivovány příkladem, vyslovením důvěry, pochvalou. Ta souvisela s vynaloženým úsilím a výsledky. Dětem byly zadávány přiměřeně náročné úkoly, které jim poskytovaly reálnou naději na úspěch. Byly brány v úvahu jejich schopnosti a vědomosti. Adresné hodnocení zahrnovalo nejen kvalitu konečných výsledků, ale i průběžné hodnocení při jejich tvorbě.

Děti přistupovaly k činnostem bez zábran, při výskytu případných problémů se s důvěrou obracely k učitelkám.

Neformální uplatňování motivace a hodnocení v průběhu výchovně-vzdělávací činnosti hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrnou.

Interakce a komunikace

Ve všech sledovaných činnostech měly děti dostatečný prostor pro komunikaci. Pracovní atmosféra je založena na vzájemném respektování, úctě a důvěře. Pro jednání jsou stanovena pevná pravidla a děti jsou vedeny k jejich dodržování. Učitelky využívaly kontaktu s každým dítětem, vyjadřovaly se spisovně, prokázaly dobrou úroveň komunikace.

V oblasti interakce a komunikace převažují pozitivní zjištění, celková úroveň je spíše nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Děti se chovají v mateřské škole přirozeně, mají možnost zvolit si hru podle svého zájmu. Dostupné umístění hraček, jejich pestrost a množství nijak neomezuje děti při volbě hry. Prostor vyhrazený hrám je vhodně členěn pro skupinovou a individuální činnost, v průběhu dne jsou spontánní aktivity a hry zastoupeny v dostatečné míře. Učitelky vstupují do volných aktivit nenásilně, respektují volbu dětí. Spontánní činnosti zjevně přispívají k rozvoji samostatnosti, tvořivosti a fantazie dětí.

Dominantní úloha dětské hry je respektována, spontánní činnosti prolínají celým průběhem dne v mateřské škole. Inspekce hodnotí tuto oblast jako velmi dobrou.

Řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výchovně-vzdělávací práce učitelek ve II.třídě. Při řízené činnosti pracují s dětmi souběžně vždy obě učitelky. Ve třídě bylo pro výtvarnou výchovu navozeno příznivé klima vhodným využitím prvků dramatické výchovy, činnost navazovala na praktické zkušenosti dětí. Cíl i vlastní provedení zohledňovaly zvláštnosti jednotlivých výchovných skupin. Metodická skladba i využití organizační formy byly správné, ve vztahu k věku a zvláštnostem dětí přiměřené. Hodnocení průběhu řízené činnosti i kvality výsledků mělo motivační charakter.

Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění vlastních nápadů a fantazie.

Účinnou motivací připravily učitelky vhodné podmínky pro řízenou činnost. Ve kvalitě didaktické práce převažují pozitiva.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Inspekce zaznamenala plánované a systematické působení ve všech oblastech výchovy, plynulé prolínání spontánních a řízených činností. Tvořivý přístup učitelek k plnění stanoveného programu, dobré personální a materiální podmínky a osobnostní předpoklady učitelek jsou důvodem k celkově spíše nadprůměrnému hodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Záměry mateřské školy a prostředky k dosažení stanovených cílů jsou zpracovány v písemné podobě a jsou rozděleny na úkoly dlouhodobé a roční. Dlouhodobými úkoly školy je vytvářet podmínky pro příznivý fyzický, duševní a společenský rozvoj dětí.

Roční úkoly vycházejí z analýzy současného stavu, obsahují výchovně vzdělávací cíle, úkoly spojené s organizací provozu předškolního zařízení, se záměry v dalším zlepšování materiálního vybavení, personálního obsazení a vytyčují hlavní cíle v řídicí práci ředitelky.

Vlastní *Roční plán školy pro školní rok 1999/2000* je zpracován písemně. Je velmi podrobný, rozpracovaný do jednotlivých úseků. Jsou vyjmenovány jednotlivé akce a úkoly, je určena osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich plnění. Plánování je pojato systémově, ředitelka vede řadu dalších dílčích plánovacích materiálů, které postihují všechny oblasti provozu celého zařízení.

Plánování je systematické, koncepční záměry školy jsou jasné, jsou přijaty pedagogickým sborem, byly stanoveny na základě analýzy podmínek. Plány jsou vedením mateřské školy pravidelně vyhodnocovány. Celkově je plánování hodnoceno jako příkladné.

Organizování

Jednoduchá organizační struktura vychází z principu, že všichni zaměstnanci mateřské školy jsou přímo podřízeni ředitelce. Ta stanovila pro plynulý chod školy jasná pravidla. Zásady provozu celého zařízení jsou přesně formulovány v řádu mateřské školy. Je obsahově v souladu s požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb. o mateřských školách. Pracovníci znají své povinnosti, které jsou uvedeny v jednotlivých náplních práce, prokazatelně byli seznámeni s pracovním řádem. Rozvržení pracovních služeb učitelek i provozních pracovníků je z hlediska využití pracovní doby efektivní.

Pracovníci mají ke všem potřebným informacím přístup. Informační systém velmi dobře funguje, předávání informací je doloženo zápisy jednání pedagogických rad a pracovních porad. Z písemných dokladů vyplývá relevantnost předávaných informací. Důležité informace související s činností školy mají též učitelky vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých třídách. Pro informovanost rodičů jsou využívány všechny běžné formy - osobní kontakt, nástěnky, výstavky, besídky, čtvrtletní konzultační hodiny, jedenkrát ročně jsou rodičům zadávány otázky formou anonymní ankety. Informování široké veřejnosti je zajišťováno prostřednictvím informačních letáků, výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy, návštěv sponzorů na besídkách, pravidelných zpráv v regionálním tisku.

Celkově je funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a kvalita informačních systémů hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení mateřské školy má demokratický styl řízení s jasnými a srozumitelnými organizačními zásadami. Stálý osobní kontakt ředitelky s ostatními pracovníky zajišťuje návaznost operativního řízení na vypracované plány. Velice dobrá úroveň komunikace vytváří dobré pracovní podmínky. Kvalitní odborné vedení potvrzují i dosažené výsledky výchovně-vzdělávací práce v hospitovaných třídách. Další vzdělávání probíhá formou účasti na odborných přednáškách a samostudiem. V mateřské škole je dostatečný výběr aktuálních metodických publikací z oboru předškolní výchovy i speciální pedagogiky.

Kritéria hodnocení pracovníků byla inspekci předložena, jsou podkladem pro stanovení osobních příplatků.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Hodnocení práce učitelky na základě společné hospitace inspektorky a ředitelky mateřské školy se v podstatě shodovalo. Ředitelka se dobře orientuje v oblasti metodiky a didaktiky. Prověřuje činnost učitelek plánovanými hospitacemi, orientačními vstupy, kontrolou pedagogické dokumentace, pohovory s dětmi a rodiči, průběžnými kontrolami všech pracovníků školy. Zjištěné skutečnosti s pracovníky projednává ihned, jsou vyvozovány závěry. Ze záznamů hospitací vyplývá jejich kontrolní i diagnostické funkce.

Systém a kvalita kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Celkově v kvalitě řízení převažují pozitivita.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- roční plán školy
- výroční zpráva
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 21. července 1998 čj. 14 761/99-21
- statistický výkaz o mateřské škole
- řád školy
- organizační řád
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- hospitační zápisy ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně-vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky

V mateřské škole je vytvářena příznivá pracovní atmosféra. V průběhu inspekce byla jistěna systematická péče o materiální rozvoj školy a vytváření kvalitních podmínek pro výchovnou a vzdělávací práci. Rezervy jsou ve zlepšování personálního zabezpečení výchovy a vzdělávání z hlediska požadované odbornosti. Celkově je úroveň pedagogické práce hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy

Úroveň plánování a organizování je hodnocena jako příkladná, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Celkově je práce mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

-

Z hlediska čerpání finančních prostředků nebyly shledány závady.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jiřina Veselá	Jiřina Veselá v. r.

V Kolíně dne 14. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 1. 2000

Razítko

Jiřina Macháčová

Jiřina Macháčová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Mladá Boleslav	2000-02-22	031 62/00-4041
Zřizovatel ŠÚ Mladá Boleslav	„	„

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
	-	Nebyly podány