



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-324/09-01

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Terronská**  
**Adresa:** Terronská 20/200, 160 00 Praha 6 - Bubeneč  
**Identifikátor:** 600 038 912  
**IČ:** 708 864 66  
**Místo inspekce:** Terronská 20/200, Praha 6 - Bubeneč  
**Termín inspekce:** 21. a 22. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a monitoring, analýza a hodnocení vzdělávání ve vzdělávacím oboru cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 6, Československé armády 23/601, Praha 6 - Bubeneč, vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 147 dětí a tato kapacita je plně využita (od září 2008 došlo k navýšení počtu o 7 dětí). Děti jsou rozděleny do sedmi tříd převážně podle věku. Celkový počet předškolních dětí je 60 včetně devíti s odloženou povinnou školní docházkou.

Budova školy se nachází ve starší obytné zástavbě Bubenče. Interiér je vhodně esteticky upraven. Přílehlá zahrada není prostorově vyhovující, okolí školy však poskytuje dětem dostatek prostoru k pobytu venku (Pražský hrad, Stromovka, Letenské sady, Hanspaulka, Suchdol). Od poslední inspekce došlo k podstatným změnám. Objekt mateřské školy je po rozsáhlé rekonstrukci, další etapa (rozšíření tříd, úprava školní zahrady aj.) proběhne ještě v tomto roce. Z oblasti koncepčních změn patří k pozitivnímu vývoji školy zejména tvorba školního vzdělávacího programu, pravidelně se každým rokem obměňuje profilace školy

(jazykové, sportovně – pohybové zaměření apod.). Třídí v přízemí jsou propojeny dveřmi, děti z oddělení se mohou navštěvovat a zvolit si činnost dle svého zájmu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období let 2006 - 2008 byla činnost mateřské školy zajišťována převážně z finanční dotace státního rozpočtu z prostředků MŠMT. Tato dotace byla použita na platy zaměstnanců, odvody za zdravotní a sociální pojištění, příspěvky do fondu FKSP a na ostatní neinvestiční výdaje, v jejichž rámci byly hrazeny náklady na školení zaměstnanců, nákup učebních pomůcek, knih, tisku a zajištění preventivních prohlídek pro zaměstnance školy.

Zřizovatel přispíval škole finančními prostředky zejména na úhradu provozních nákladů, na opravy a běžnou údržbu. Dalším zdrojem financování bylo školné a stravné za děti, nájemné za učitelský byt a úhrady od rodičů za pořádání kroužků pro děti.

V roce 2008 obdržela škola účelovou neinvestiční dotaci z MŠMT v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v regionálním školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Přidělenou finanční dotaci na tento rozvojový program rozdělila ředitelka mezi osm pedagogických pracovníků školy.

***Finanční zdroje poskytnuté mateřské škole v letech 2006 - 2008 umožnily realizaci školního vzdělávacího programu a plnění stanovených cílů školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

V přijímacím řízení ředitelka postupovala dle stanovených kritérií s předností přijetí dětí dosahujících věku před nástupem do základní školy. Zápis je zveřejňován na vývěsce městské části i na webových stránkách školy. Pro lepší adaptaci v kolektivu dětí a dle přání rodičů se umísťují sourozenci či kamarádi společně do jedné třídy. Tam, kde je příliš velký věkový rozdíl, jsou sourozenci umístěni v propojených třídách. Adaptační dobu volí vždy učitelka ve spolupráci s rodiči dítěte a ředitelkou školy.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Mateřská škola pracuje druhým rokem podle **školního vzdělávacího programu** s názvem „První krok do společnosti“, který vychází z aktuálních možností a podmínek školy. Dokument splňuje požadovaná kritéria částečně, doplňující informace jsou zpracovány v přílohách (školní řád, provozní řád). Evaluační systém je realizován, neobsahuje však zatím analýzu všech oblastí potřebných pro chod školy a vzdělávací proces. Některé dílčí části programu nejsou zcela kompletní (řízení mateřské školy). Stanovené cíle jsou naplňovány

prostřednictvím třídních plánů. Celkově je program hodnocen jako v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní všechny požadované úkoly vyplývající z této role. „Klub přátel školy“ se schází pravidelně dle plánu a projednává aktuální problematiku vzdělávání i organizační záležitosti školy. Ve vnitřních dokumentech ředitelka stanovuje práva a povinnosti pedagogů, kteří se spolupodílejí na řízení. Organizace vzdělávání je zpracována a realizována efektivně, denní program činností je flexibilní. Vlastní hodnocení školy má převážně popisný, méně pak analytický charakter.

***Vedení školy dosahuje požadované úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

**Pedagogický sbor** s počtem dvanácti učitelek včetně ředitelky je postupně obměňován. Dvě vyučující nespĺňují dosud požadavek odborné kvalifikace. Snahou ředitelky školy je vytvářet takové předpoklady, aby se učitelky mohly dále vzdělávat. Vede je k samostatnému studiu odborné literatury. Dle finančních možností učitelky navštěvují školení související zejména se zajištěním bezpečnosti dětí („Jak zacházet s nebezpečnými látkami“, „První pomoc v MŠ“, „První pomoc dětem při školních akcích“), dále školení zaměřená na problematiku školní zralosti a problémového chování dětí. Výběr a počet vzdělávacích akcí je však ovlivněn finanční náročností a časovými možnostmi pedagogů.

Školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně podmínek **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich prevence před** sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Problém zabezpečení vchodových dveří (jako rizika při poslední inspekci) byl ředitelkou školy vyřešen, rovněž jsou zpracovány zásady bezpečnosti při práci s dětmi. Tato opatření vedou k účinné prevenci a ke snížení počtu úrazů ve škole i mimo ni. Za tříleté období byl zaznamenán pouze jeden registrovaný úraz dítěte.

Materiální zázemí školy je na dobré úrovni, prostředí tříd je estetické, zčásti zařízené novým nábytkem. Ředitelka pořizuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na dobré úrovni.***

### **Partnerství**

Prioritou spolupráce s partnery je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Informace jsou zveřejňovány na vývěskách, ale především jsou sdělovány osobně při předávání dětí. Třídní schůzky mají převážně organizační charakter. Škola velmi dobře spolupracuje se základními školami v blízkém okolí. Problematiku řečových vad či školní zralosti škola konzultuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 6. Snahou kolektivu je do školního vzdělávacího programu zahrnout celou etapu lidského života, proto škola spolupracuje rovněž s Nadací pro seniory a připravuje dvakrát ročně kulturní program pro důchodce Prahy 6.

***Oblast partnerství je na dobré úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Během inspekčních vstupů byly provedeny hospitace ve všech třídách. Prostředí bylo podnětné, výzdoba navozovala na vzdělávací témata ( změny v přírodě, domácí zvířata a mláďata, květiny a stromy, přilet ptáků, Planeta Země,). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, výběr témat řízených aktivit byl pro děti zajímavý a emočně přitažlivý. Spontánní aktivity měly přirozený průběh. Děti projevily dobrou adaptaci na kolektiv, do her se aktivně zapojovaly, zřejmá byla přátelská atmosféra a podpora tvořivosti. Děti upřednostňovaly hry konstruktivní a námětové. Projevy samostatnosti při přechodech mezi jednotlivými činnostmi a plynulost sebeobsluhy dětí byly sledovány ve všech třídách. Pohybové činnosti probíhaly převážně formou pravidelných řízených aktivit. Děti prokazovaly dobré pohybové návyky, cvičení byla vhodně motivována a úměrně náročná. Pozitivním rysem bylo vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí s ohledem na prostorové možnosti tříd a promyšlená organizace ve využívání tělocvičny a školní jídelny. Učitelky se prezentovaly moderními metodami projektového a prožitkového učení, které děti vedlo k větší samostatnosti a vlastní odpovědnosti, kreativitě a originalitě v komunikativních, ale i kognitivních, výtvarných a pohybových činnostech, při volné hře a individuální práci. Témata třídních plánů vycházela ze zájmu dětí, učitelky se nedržely důsledně plánovaných témat, ale vhodně využily, následně prohloubily a uspokojily zájem dětí vycházkami po pražských památkách.

Při řízených činnostech se děti se projevily aktivně, měly možnost mezi sebou komunikovat a spolupracovat, výsledky své práce porovnávat a hodnotit. U nejstarších dětí byla sledována zejména podpora logického myšlení, rozvoj představivosti a fantazie ( např. úvod do tématu Vesmír). Realizované aktivity byly přiměřeně náročné, s ohledem na vývojové možnosti a individuální schopnosti dětí.

Seznamování dětí s anglickým jazykem škola nabízí jako zájmový kroužek v odpoledních hodinách nad rámec školního vzdělávacího programu. Bylo vedeno studentkou pedagogické fakulty (studijní obor angličtina), což mělo zejména z hlediska výslovnosti a volby metodiky výrazný pozitivní efekt.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Ve všech třídách školy je na velmi dobré úrovni vzájemná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a vyučujícími. Sociální kompetence jsou přirozeně rozvíjeny. Předškolní děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, důraz je kladen na prožitkové učení.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání a respektuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve všech směrech, hlediska zpracovává v koncepcích i vnitřních dokumentech a směrnicích.***

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.***

***Materiální a finanční zdroje jsou dostatečné a podporují realizaci školního programu.***

***Průběh a výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 6 ze dne 28. 2. 2003
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydaná ŠÚ Prahy 6, ze dne 1. 1. 2001
4. Souhlas MČ Praha 6 ze dne 14. 4. 2008 s přechodným nadstavem v počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2008/2009 – zvýšení kapacity z dosavadních 140 na 147 míst
5. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
8. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
10. Záznamy o dětech – k datu inspekce
11. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
13. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
14. Evaluační systém školy
15. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
17. Záznamy ze schůzí „Klubu přátel školy“ za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2005 až 2008, včetně plánu (školní rok 2008/2009)
20. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Zápisy z rodičovských schůzek
22. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, 2007 a 2008
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008
24. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 13/2007 a 13/2008
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
26. Rozbor hospodaření v roce 2006, 2007 a 2008

27. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program – rozpočtové opatření č. 005091 ze dne 27.8.2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Daniela Hradecká	Hradecká Daniela
Ing. Alexandr Stojanov	Stojanov Al.

**V Praze dne 20. 5. 2009**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 22. 5. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Daniela Pobočková	Pobočková

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>