

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9, Novoborská 611

Novoborská 611, 190 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 040 046

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 16. říjen 2002

Čj.:	010 871/02-1404
Signatura:	ka9aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) Novoborská 611 byla zřízena Městskou částí Praha 9 jako samostatný právní subjekt k 1. 7. 2001. Kapacita daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol činí 112 dětí, dohoda uzavřená pro letošní školní rok 2002/2003 toto respektuje. MŠ pracuje dle projektu „Škola podporující zdraví“, původně „Zdravá MŠ“ od roku 1996. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku (dvě třídy dětí předškolních, včetně 15 dětí s odloženou povinnou školní docházkou a dvě třídy částečně smíšené).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z učitelek přijatá na dobu určitou splňuje pouze podmínky pedagogické způsobilosti, nikoliv odborné. Délka její pedagogické praxe v MŠ je jeden rok. Část své pedagogické praxe působila ve školní družině. Ostatní učitelky podmínky pedagogické a odborné způsobilosti splňují, jedna absolvovala kromě SPgŠ studium předškolní pedagogiky na FF UK. Kolektiv je stabilizován, většina učitelek má v pedagogické činnosti na MŠ dlouholetou praxi, což se projevuje i v úspěšném naplňování cílů předškolní výchovy. Nedostatek zkušeností, odborného vzdělání i zařazení do třídy s vysokým počtem dětí s odkladem školní docházky (OŠD), působí problémy učitelce přijaté na dobu určitou.

Kontrolní činnost ředitelky je dokladována hospitačními záznamy, částečně i zápisy z pedagogických rad. Ředitelka v minulém školním roce věnovala prvořadou pozornost problémům spojeným se změnou právní formy. Přípomínky byly vzneseny k absenci plánování kontrolní činnosti vzhledem k naplňování zvoleného programu školy. Rovněž nově přijaté učitelce nebyla věnována adekvátní pozornost, zatím jediný orientační vstup nezohlednil nedostatky v práci učitelky. Rozbory pedagogické činnosti v hospitačních záznamech postrádají hlubší analytický přístup. Obecně však ředitelka hodnotí práci jednotlivých učitelek a stanovuje opatření.

Ředitelka učitelky vede a podporuje jejich další vzdělávání, realizované především formou studia odborných publikací a materiálů. Učitelky se zúčastňují i akcí v Pedagogickém centru dle vlastního výběru. Ředitelka absolvovala kurs pro vedoucí pracovníky v oblasti managementu.

Organizační struktura je dána zpracovaným Organizačním řádem, který stanoví kompetence jednotlivých pracovníků. Přechod školy do právní subjektivity proběhl bez negativního dopadu na děti. Vzhledem k zatížení ředitelky úkoly vyplývajícími z právní subjektivity, není delegování zejména metodických oblastí, plně využito. Přitom obsazení školy a odborné schopnosti, především učitelek zařazených u předškolních dětí, tuto možnost ředitelce nabízejí.

Vnitřní informační systém vychází z osobního kontaktu a neformálních týdenních porad, kde se řeší dle vyjádření ředitelky i pedagogické otázky, ze kterých však nejsou pořizovány písemné záznamy. Plánované pedagogické porady probíhají 3-4x ročně, pedagogickým problémům je dle zápisu věnována menší pozornost, převažují organizační záležitosti. Vnější informační systém staví opět hlavně na osobním kontaktu s rodiči, informace na nástěnkách v šatnách jsou pouze dílčí. Připomínky byly vzneseny k neprůkazné informovanosti rodičů o zaměření školy, což potvrzuje i analýza provedená ředitelkou. MŠ spolupracuje se zřizovatelem, v otázkách OŠD a při řešení výchovných problémů s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce se základní školou je na formální úrovni.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Předškolní zařízení tvoří tři pavilony spojené chodbami, ve kterých jsou nově instalovány prosklené stěny. Pedagogický proces probíhá ve čtyřech místnostech jednoho pavilonu, ve druhém pavilonu byla zřízena tělocvična, která slouží i potřebám kroužků, třetí pavilon je hospodářský (školní kuchyně, prádelna, ředitelna). Ke stanovenému programu prostory pro pohyb dětí vyhovují. Vedení MŠ podle finančních možností postupně zařízení inovuje. Herny jsou vybaveny částečně novým dřevěným nábytkem, výzdoba je estetická a je tvořena především dětskými výtvarnými pracemi. Bezpečnost dětí je zajišťována ve všech prostorách. Zařízení tělocvičny tvoří nové sportovní vybavení, náradí a náčiní je uloženo v přilehlém kabinetě. Dětské knihovny jsou instalovány ve třídách a jsou průběžně doplňovány novými tituly. MŠ má vlastní přilehlou zahradu, vybavenou dřevěnými prvky pro rekreaci, relaxaci i sportovní vyžití dětí. Keře, stromy i rostliny na záhonech jsou pravidelně ošetřovány.

Hračky a učební pomůcky jsou ve všech třídách uloženy v přenosných obalech a jsou dětem běžně dostupné. Výběr hraček je široký a je dětmi plně využíván. Didaktická technika je funkční a učitelky ji podle potřeby využívají.

Při hrách je dětem umožněno vybírat si hračky dle vlastního přání, pokračovat v rozestavěných stavbách a doplňovat je dalším materiálem. Tělocvična je zatím učitelkami využívána dle potřeby, ředitelka dosud nesestavila pevný rozvrh.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program MŠ vychází z filozofie projektu „Škola podporující zdraví“. Pedagogický kolektiv zpracoval kurikulum na školní rok, který plně respektuje zásady dané Státním zdravotním ústavem (SZÚ). Kurikulum škola zaslala SZÚ ke schválení, zatím ani rámcově není rozvedeno do střednědobého plánování. V současné době učitelky zpracovávají třídní programy na měsíc dopředu, plánují pouze cíle, které se týkají programu zdraví. Plánování k všestrannému rozvíjení osobnosti dětí však chybí. Při tvorbě plánů učitelky respektují zásady podpory zdraví v MŠ navazující na provedenou analýzu podmínek formálního kurikula. Stanovená pravidla, která učitelky na základě těchto zásad vytvořila, jsou

v podstatě denním programem MŠ. Pro děti s OŠD učitelky vytvářejí tzv. plány individuálního rozvoje, které však jsou spíše pedagogickým pozorováním bez stanovení dalšího postupu. Nevycházejí důsledně ze zpráv pedagogicko-psychologické poradny. Pravidelná měsíční hodnocení třídních programů nejsou zpracována jednotně, často je forma popisná, pouze v jedné třídě je hodnocení konkrétní, dle stanovených měřítek.

Povinná dokumentace je vedena řádně na předepsaných nosičích. Připomínky byly vzneseny k zapisování činností v Přehledech výchovné práce některých tříd, s ohledem k nízké průkaznosti.

Systém kontroly naplňování učebních plánů není dostatečně funkční. Ředitelka plnění pracovních povinností i práci učitelek v souladu s novými trendy předškolní výchovy sleduje, ale ne se zřetelem k programu školy. To se odráží v cílech hospitační činnosti, v obsahu pedagogických porad i v informovanosti rodičů. Při kontrole naplňování cílů stanoveného programu jsou ze strany ředitelky rezervy, které byly během inspekce diskutovány. Výsledky kontrolní činnosti, včetně plnění úkolů vyplývajících z delegovaných kompetencí, ředitelka využívá při odměňování pracovníků.

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol i vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Pro uskutečňování spontánních činností byla ve všech sledovaných třídách vytvářena příjemná atmosféra. Děti měly možnost seberealizace, využívaly při hře vlastní zkušenosti a schopnosti. Na velmi dobré úrovni byla komunikace mezi dětmi při hře, která podporovala rozvoj fantazie, zejména při konstruktivních činnostech. Učitelky se většinou věnovaly skupinovým činnostem výtvarného a pracovního charakteru, ale při tom dbaly na bezpečnost dětí a rozvoj jejich her. Jen minimálně byl zaznamenán nezáměr dětí o hru (dětí s problémy chování). Během her dokázaly učitelky děti povzbudit a podpořit jejich sebedůvěru kladným hodnocením jejich tvorby. Učitelky pro hru vytvářely dostatečný časový prostor, ukončení her bylo organizováno nenásilně, děti měly možnost některé stavby zachovat a při úklidu se aktivně podílely.

Řízené činnosti

Ve dvou předškolní třídách vycházely náměty a cíle řízených činností z tematických plánů. Učitelky využívaly především smyslové a citové oblasti dítěte a vhodnou motivací dokázaly děti aktivně zapojit. Způsob předání poznatků byl prožitkový, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, učitelky dokázaly i pracovat s chybou, stavěly na týmové spolupráci a vzájemné dohodě dětí. Předkládaly dětem návrhy činností k jejich uvážení a rozhodnutí. Poskytovaly jim i možnost vyjádřit svou současnou náladu. Zvolené formy a metody byly náročné, ale vzhledem k věkovému složení dětí a jejich kompetencím odpovídaly.

Podobnou organizaci řízených činností zvolily učitelky i u mladších dětí. K plnění stanovených úkolů využívaly formy skupinové i frontální. Děti měly možnost volby, nebyly učitelkami k činnostem nuceny, v průběhu činnosti je učitelky kladným hodnocením aktivizovaly. Kognitivní činnosti navazovaly na zkušenosti dětí formou smyslového učení spojeného s prožitkem. Vhodně zvolená činnost udržela zájem dětí po celou dobu, což se pozitivně odrazilo v průběhu. I přes převažující verbální projevy některých učitelek měly děti dostatečný prostor na sebevyjádření. Rezervy byly zjištěny v mluveném projevu některých učitelek s přemírou hovorových výrazů. Převážná většina učitelek využívala vnitřní motivace

k činnostem, která vyplývala z aktuální situace. Se silným citovým zabarvením jsou organizovány oslavy svátků dětí a učitelky vnímavě přistupují k zážitkům dětí z domova.

Motivačních činitelů bylo vhodně využíváno i při pohybových činnostech. Do rušné části byly zařazeny i prvky tvořivé dramatiky, které děti zaujaly a radostně stimulovaly ke správnému provedení cviků. Důraz byl kladen i na uvědomělou relaxaci formou meditačně-verbálních podnětů učitelky. Zařazené pohybové hry byly přiměřené věku dětí a radostně ukončily cvičení. Problémy při organizování ranního cvičení byly zaznamenány u nekvalifikované učitelky. Důvodem k nekázi dětí byly nevhodné metody, které učitelka z nedostatku zkušeností zvolila. Nedokázala děti zaujmout a neúspěch řešila předčasným ukončením činnosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je až na výjimky přiměřený věku. Samostatnost dětí je podporována v průběhu celého dne. Děti se zapojují do úklidu hraček, přípravě i úklidu stolování. Hygienické návyky jsou učitelkami sledovány. Velký důraz je kladen na rozvíjení vzájemné úcty a respektování druhých. Učitelky k tomuto účelu využívají různé komunikativní hry a činnosti. K rozvoji jazykových a řečových dovedností je v denním režimu vytvářen prostor. Otázky kladné učitelkami mají rozvíjející charakter. V souvislosti s používáním moderních metod je podporován i rozvoj osobnosti dítěte, včetně jeho sebevědomí. Zejména v předškolních třídách, kde je dětem dáвана možnost spolurozhodovat, se úspěšně rozvíjí schopnost dětí spolupracovat v týmu. Využívaným prostředkem je i realizovaný dramatický kroužek. Forma, která využívá smyslové výchovy umožňuje dětem i pochopení abstraktního myšlení a rozvíjí představivost a fantazii. I u dětí v mladších věkových skupinách učitelky dokázaly vzbudit představy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dokladují důslednou přípravu učitelek na vzdělávací proces. Plně je respektována dětská hra a její individuální formy, děti mají mnoho příležitostí ke vzájemné komunikaci. Používáním moderních a efektivních metod a forem práce se převážné většině učitelek daří naplňovat cíle zvoleného programu.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou. Mateřská škola rozšířila program o další zájmové kroužky (výtvarný, pracovní, dramatický a hru na zobcovou flétnu), které učitelky zajišťují mimo svůj pracovní úvazek. Dalším zpestřením jsou divadelní představení za kterými škola pravidelně vyjíždí nebo je pro děti zajišťuje přímo v budově školy. K oblíbeným akcím patří i pravidelné bívakování předškolních dětí v MŠ a výjezdy do školy v přírodě.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ
--

A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2. POLOLETÍ ROKU 2001

Rozpočtovým řízením stanovené závazné limity prostředků na platy byly dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl škole stanoven, škola v kontrolovaném období červenec až prosinec roku 2001 tuto formu využila pouze na odměnu za vedení skladu CO, která byla uhrazena z mimorozpočtových prostředků. Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen.

Veškeré přidělené státní prostředky byly přehledně a průkazně zúčtovány v analytickém členění, včetně dodržení stanovených termínů.

Finanční prostředky určené na platy zaměstnanců byly odčerpány bezezbytku, částečně nedočerpané prostředky (0,4 %), přidělené na zákonné odvody, byly vráceny prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy do státního rozpočtu. Rovněž ostatní neinvestiční prostředky přidělené v kapitole přímé náklady byly odčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Částku vyčleněnou na další vzdělávání pedagogických pracovníků využili zaměstnanci mateřské školy na prohloubení znalostí v oblasti využívání počítačové techniky.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, odboru školství, o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. 7. 2001
2. Zřizovací listina MŠ vydaná Městskou částí Praha 9 ke dni 20. 6. 2001
3. Kurikulum MŠ pro školní rok 2002/2003
4. Přehledy výchovné práce 4x, evidenční listy dětí, docházky dětí pro školní rok 2002/2003
5. Rozhodnutí o OŠD 15x, Plány individuálního rozvoje
6. Zápisy z pedagogických porad a z hospitační činnosti
7. Kniha úrazů
8. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za období 7. - 12. 2001
9. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 7. 2001
10. Výkaz o Mateřské škole (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001
11. Doklad o jmenování ředitelky školy, č.j. 5457/87/PaM/Po
12. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. 11. 2001
13. Účtová osnova, účtový rozvrh na rok 2001
14. Rozvaha organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ÚČ OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztráty ÚČ OÚPO 4-02, Účetní deník
15. Kniha faktur, pokladní kniha, pokladní doklady a faktury týkající se nákupu z prostředků přidělených ze státního rozpočtu
16. Personální a mzdová dokumentace
17. Zásady pro tvorbu a čerpání prostředků

ZÁVĚR

Kolektiv je až na dvě učitelky dlouhodobě stabilní. Rozdělení kompetencí přihlíží k zájmům a schopnostem jednotlivých učitelek, méně je využito jejich odborných a metodických kvalit v participaci na řízení. Tato skutečnost se odráží i v rezervách ve vedení učitelky bez odborné způsobilosti.

Vybavení MŠ odpovídá požadavkům současných trendů předškolní výchovy. Nové zařízení je dokupováno s ohledem na zaměření školy (vybavení tělocvičny), není však k tomuto ohledu důsledně využíváno.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou obecně velmi dobře zajišťovány. Rozdíl v metodách a formách, které učitelky používaly, byl přiměřený i dosaženým výsledkům. Vysoce efektivní byly činnosti zaměřené smyslově, citově s důrazem na individualitu každého dítěte. Nedostatky ve vedení pedagogického procesu byly zaznamenány pouze u jedné učitelky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marcela Jústelová

V Praze dne 21. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Věra Machanová

Machanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-11-08	010 946/02-1404
Zřizovatel M.č. Praha 9	2002-11-08	010 947/02-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.