



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Základní škola Horní Kruty, okres Kolín

281 46 Horní Kruty 29

Identifikátor školy: 600 045 293

Termín konání orientační inspekce: 30. a 31. květen 2001

Čj.	032 97/01-2050
Signatura	oc1bu125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Horních Krutech je trojtřídní neúplnou základní školou, kterou ke dni inspekce navštěvovalo celkem 39 žáků prvního až pátého ročníku. K 30. září 2000 měla škola nižší počet žáků, MŠMT ČR jí udělilo výjimku z počtu podle § 6 odst. 3 a 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Součástí je školní družina se dvěma odděleními, do kterých je zapsáno celkem 35 žáků. Protože je stanovená kapacita školní družiny pouze 25 žáků, je pro činnosti v jejím rámci využívána celá budova školy a venkovní areál.

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR čj. 16 847/96 - 2) a doplňků a úprav tohoto programu (MŠMT ČR čj. čj. 25 018/98-22). Pro tři žáky, kteří splňují podmínky pro integraci zdravotně postižených dětí do běžných tříd, je tento vyučovací program upraven, jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány. Také pro další dva žáky, kteří se do školy přistěhovali ze školy s jiným vyučovaným cizím jazykem byly vypracovány plány pro výuku anglického jazyka.

Škola je zálohovanou organizací bez právní subjektivity.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda

Plánování a příprava výuky:

Učební plány všech tříd odpovídají učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu, sledovaným předmětům byla vyhrazena odpovídající týdenní hodinová dotace. Dlouhodobé plánování je uskutečňováno pomocí časově-tematických plánů, na kterých spolupracovaly všechny učitelky. V loňském školním roce došlo k drobnějším odchylkám od osnov českého jazyka a matematiky, které se však již letos neopakovaly. Podle časově-tematických plánů a zápisů v loňských i letošních třídních knihách nebylo do hodin přírodovědy a vlastivědy ve čtvrtém a pátém ročníku v plném rozsahu zařazeno učivo kurzu *Výchova ke zdraví*.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly promyšleně a pečlivě připravené obsahově, metodicky i po stránce materiální.

Dlouhodobé plánování a aktuální příprava na sledované vyučovací hodiny byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Podmínky výuky:

Sledované předměty byly zajišťovány převážně učitelkami, které splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pouze prvouku v I. třídě (1. ročník) vyučuje vychovatelka školní družiny.

Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré.

Prostorové podmínky pro výuku a vybavení jsou nadprůměrné. Stav školní budovy svědčí o velmi dobré péči zřizovatele. Ve všech třídách je k dispozici videorekordér, škola má také další didaktickou techniku, jeden velmi kvalitní počítač, který je prozatím používán zejména pro administrativní účely a pro tvorbu vlastních pracovních listů pro žáky. V jedné ze tříd je klavír. Při sledované výuce byly vhodně využívány některé demonstrační či žákovské pomůcky a přírodniny (ukázky skutečných bylin a dřevin v prvouce), ve dvou hodinách (přírodověda, vlastivěda) také didaktická technika.

Materiální podmínky školy mají nadprůměrnou úroveň.

Výukové prostory jsou vybavené velmi pěkným žákovským nábytkem, ve třídách jsou lavice různých velikostí, ve dvou také další pracovní místa pro skupinovou práci a odpočinkové kouty s kobercem. To vše umožňují nižší počty žáků ve třídách. Prostředí celé školy je velmi podnětné. Estetická a účelná výzdoba podtrhuje celkovou „domácí“ atmosféru. V celé školní budově bylo v době inspekce čisto. Chodby školy byly vyzdobeny žákovskými výtvarnými či rukodělnými pracemi. Venkovní areál je upraven pro tělovýchovné a relaxační aktivity dětí o přestávkách a pro činnosti ve školní družině, postupně se zařizuje jedna část školního dvora pro výuku venku.

Při zhlédnutých vyučovacích hodinách panovala ve třídách klidná atmosféra bez stresu, pro žáky vstřícná a podporující. Tempo výuky odpovídalo věku žáků, výuka byla vhodně členěna, učitelky také neopomíjely zařazovat volnější části s relaxací, při výuce se žáci často pohybovali, některé vyučovací aktivity probíhaly také na koberci.

Psychohygienické podmínky výuky jsou nadprůměrné.

Podmínky pro výuku byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Organizace, metody a formy výuky

Organizačně je vyučování sledovaných předmětů zajišťováno účelně a úsporně, první ročník je v samostatné třídě, další ročníky jsou spojeny do dvou tříd (2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník), pouze jedna hodina prvouky ve třetím ročníku a přírodovědy v pátém ročníku je vyučována samostatně pro daný ročník. Čas věnovaný přímé a nepřímé práci učitelk se žáky jednotlivých ročníků ve dvouročníkových třídách byl poměrně vyvážený, přímá práce byla zpravidla organizována jako hromadné vyučování. Samostatné činnosti žáků - nejčastější formou byla samostatná písemná práce - byly dobře materiálně zajištěné (pracovní sešity, volné pracovní listy). Většinou byla také žákům poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. Ve všech zhlédnutých hodinách byla alespoň část výuky věnována práci ve skupinách. I pro žáky prvního ročníku byly některé skupinové aktivity vhodně zařazeny. Zejména při hodinách českého jazyka byla skupinová práce zaměřena na samostatné hledání a vyvozování zákonitostí, souvislostí a vztahů (gramatické učivo). Výuka byla bez závažnějších odborných nedostatků (drobné nepřesnosti byly zaznamenány při výuce matematiky v jedné ze tříd). V hodinách přírodovědy a vlastivědy byly k dispozici další zdroje informací (nástěnné obrazové materiály, schemata, vhodná doplňková literatura).

Celkově byla úroveň organizace a použitých metod a forem práce hodnocena jako nadprůměrná.

Motivace a hodnocení

Vstupní i průběžné motivaci byla věnována dostačující pozornost. Kromě seznámení s programem vyučovací hodiny, bylo žákům zdůrazňováno, že všechno, co se ve škole učí, má blízký vztah k praxi. Ve většině vyučovacích hodin byli žáci motivováni obsahem učiva i pestrostí metod práce. Nové učivo navazovalo na předchozí poznatky, které žáci získali ve škole nebo vlastní zkušeností z běžného života. Při opakování (převládala frontální forma) se procvičovalo převážně pamětní zvládnutí učiva, jen v některých hodinách se také ověřovala schopnost žáků učivo aplikovat. Žáci byli v době inspekce hodnoceni pouze slovně. Hodnocení bylo vždy povzbuzující, pozitivní. Často byla využita pochvala, učitelky přiměřeně a tolerantně zaujímaly postoje k chybám žáků. Také bylo nacvičováno ověřování vlastní úrovně zvládnutí učiva prostřednictvím testu. V závěrech hodin bylo většinou pamatováno na zhodnocení efektivity vyučovací hodiny a byl oceněn podíl žáků. Rezervy jsou v širším využívání metod sebehodnocení pro účinnější sebezpoznání žáků.

Oblast motivace a hodnocení byla na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

V rámci párového učení (vzájemné opravy) nebo při práci ve skupinách se mohli žáci vzájemně ovlivňovat, učit se vhodným formám spolupráce a komunikace. Oprava samostatné práce nebyla vždy správně ukončena (např. vzájemným vysvětlením chybného postupu a společnou opravou ve dvojici). Učitelky většinou kladly otázky, které od žáků vyžadovaly širší volné odpovědi (písemné i ústní).

Také úroveň této oblasti byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve sledovaném okruhu vyučovacích předmětů měla nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní snahou všech pracovníků školy je zachovat její současnou podobu „trojtřídky“. Tomu jsou podřízeny veškeré plány, v nichž si škola klade náročné, ale přiměřené a reálné cíle. V centru pozornosti je spokojenost dětí a jejich rodičů s prostředím a celkovou atmosférou školy, kvalitní vzdělávání svěřených žáků a jejich bezproblémový přechod do šestého ročníku v úplné škole a poskytování široké nabídky aktivit v mimovyučovacím čase. Těmto třem základním cílům odpovídá obsah předloženého písemného materiálu *Koncepční záměry ZŠ Horní Kruty pro období 2000 - 2004* a je jim podřízena veškerá činnost školy i školní družiny. Koncepční materiál se částečně zabývá také záměry v oblasti materiálně-technické. Neřeší aktuální problémy v personálním zajištění výuky, ale stav ve škole svědčí, že ani tuto oblast ředitelka školy neopomíná a vysoce reálný plán řešení pro příští školní rok to potvrzuje. Dlouhodobé záměry nabývají konkrétnější podobu v ročním plánu práce (*Hlavní úkoly ZŠ Horní Kruty pro školní rok 2000/2001*). Tento plán obsahuje všechny potřebné informace k organizaci školního roku a provozu školy a podrobněji se zabývá úkoly, které směřují k naplnění koncepčních záměrů. Koncepční záměry odpovídají požadavkům rodičovské veřejnosti a podmínkám školy. Důležitým doplňkem plánu práce je *Dohoda o spolupráci ZŠ Horní Kruty se spádovou ZŠ Kourim*. Hlavním cílem této dohody je plynulý a „bezbolestný“ přechod žáků pátého ročníku do šestého ročníku spádové školy.

Školní inspektory zaujala forma měsíčních plánů práce, které jsou zpracovávány jako sdělení žákům o tom, co školu (tzn. učitelky i žáky, ale někdy i jejich rodiče) v plánovacím období čeká. Jejich stylizace má mimo informativní hodnotu také vysoký motivační účinek.

Ředitelka jmenovala školní metodičku pro prevenci, která vypracovala *Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů u dětí pro školní rok 2000/2001*. Tento materiál zahrnuje několik konkrétních bodů, které by problémům v této oblasti měly zamezit. Stanovené kroky jsou logickým navázáním na celkovou koncepci školy.

Koncepční materiál i roční plán práce vznikaly za spoluúčasti všech pracovníků školy a byly projednány na pedagogické radě dne 30. srpna 2000.

Každoročně je pro žáky nastupující do prvního ročníku stanoven učební plán na celé pětileté období prvního stupně. V předložené interní úpravě nebyly zjištěny žádné nedostatky, také aktuální rozvrhy hodin souhlasí se vzorovým učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Vzhledem k široké nabídce aktivit ve školní družině nejsou ve škole zavedeny nepovinné předměty či jiné zájmové útvary.

Všechny písemně zpracované materiály mají všechny formální náležitosti a velmi vysokou obsahovou i grafickou úroveň.

Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Vzhledem k velikosti této neúplné školy nejmenovala ředitelka svého zástupce. Organizace školy se řídí písemným materiálem s názvem *Organizace provozu školy*.

Škole byla udělena výjimka z počtu žáků (MŠMT ČR čj. 16 014/2000-22 ze dne 3. května 2000). Tato výjimka byla udělena na školní rok 2000/2001.

Oficiální metodické orgány (metodické sdružení) nejsou ustaveny. Práci těchto orgánů však velmi dobře nahrazuje každodenní neformální komunikace mezi pedagogickými pracovníci.

Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti v ní byly zjištěny pouze drobné nedostatky. Zápisy o pedagogických radách obsahují zejména pedagogicko-organizační opatření, jsou stručné, ale výstižné. Pololetní vysvědčení jsou vyplněna v souladu s *Informací MŠMT ČR čj. 28 690/2000-22, k vyplňování vysvědčení na základních školách*, ze dne 11. října 2000.

Informační systém školy je funkční, a to jak vzhledem k žákům a pracovníkům školy, tak vůči veřejnosti. Směrem k rodičům a veřejnosti je škola otevřená, svoji činnost prezentuje na třídních schůzkách, společných oslavách, výstavkami prací a veřejnými vystoupeními v obci. Informace rodičům a veřejnosti poskytuje škola prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, tradičních třídních schůzek a obecního rozhlasu. Na školní chodbě je volně přístupný písemný materiál se základními informacemi o škole. Kromě toho má škola v obci i vývěsní skříňku, jejíž obsah rovněž slouží k těmto účelům. Rada školy ustavena není. Zákonní zástupci žáků utvořili tzv. Klub rodičů, který je jejich volným sdružením (bez registrace) a jehož prostřednictvím se školou komunikují.

Školní řád obsahuje všechny části stanovené příslušnou vyhláškou, s výjimkou stanovení kompetencí pro uvolňování žáků (viz § 3 odst. 8 vyhl. č. 291/1991 Sb., o základní škole). Jeho hlavní částí je tzv. školní smlouva, která dětem vhodnou a přístupnou formou poskytuje základní pravidla pro chování a práci ve škole.

Organizace vyučování je v souladu s platnými předpisy. Krácení přestávek mezi druhou a třetí vyučovací hodinou a mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou je ošetřeno platným souhlasem Školského úřadu Kolín z 22. září 1999 (bez omezení doby platnosti).

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1999 jsou zpracovány v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Obě části mají vysokou vypovídací hodnotu.

Rozhodnutí ředitelky školy (odklady školní docházky) jsou vydávána v souladu s platnými právními předpisy, jsou doložena všemi požadovanými dokumenty (vyjádření odborníků, žádosti rodičů).

Individuální vzdělávací plány jsou vedeny pro všechny integrované žáky, na které škola dostává finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Oblast organizování má nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V době konání inspekce se pedagogický sbor skládal ze čtyř učitelek (dvě důchodkyně jsou zaměstnány na částečné úvazky) a dvou vychovatelek školní družiny (každá z nich má uzavřeny dvě pracovní smlouvy, jednu na práci ve školní družině a druhou na výuku ve škole). Výuka je z 85 %

zajišťována učitelkami, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, zbytek je zajišťován vychovatelkami. Práce ve školní družině je plně kvalifikovaná.

Pro všechna pracovní místa byly zpracovány pracovní náplně. Každá pracovnice byla seznámena se svými úkoly, s očekávaným výsledkem a s finančními možnostmi, které má ředitelka pro ocenění její práce.

Ředitelka školy ve své denní práci dokáže využívat interpersonálních dovedností k motivování svých podřízených. Ve vedení spolupracovníků je interaktivní, zaměřuje svůj zájem jak na pracovníky a jejich potřeby, tak také intenzivně ovlivňuje plnění úkolů. U svých spolupracovnic má vysoký kredit. K jejím prioritám patří vytváření velmi dobrých mezilidských vztahů a péče o zajištění optimálních pracovních podmínek. Zohledňuje zájmy, schopnosti a dovednosti pracovnice při stanovování její pracovní náplně. Osobně se věnuje vedení učitelek bez úplné kvalifikace. Kladem je pracovní prostředí prokvetlé všeobecnou kolegiální pomocí.

Ředitelka podporuje a motivuje další vzdělávání pedagogických pracovnic. Učitelky i vychovatelky se zúčastňují vzdělávacích akcí různých akreditovaných vzdělávacích center. Pozornost byla v posledních čtyřech letech věnována zejména vzdělávání pro nápravu specifických vývojových poruch učení a pro výuku anglického jazyka.

Hodnocení pracovníků vychází z kritérií, která jsou součástí písemného materiálu *Plán kontrolní činnosti*, projednaného dne 30. srpna 2000 v pedagogické radě. Oceňována je práce se žáky nad rámec pracovních povinností, správcovské činnosti při správě školního majetku, zavádění nových forem výuky. Rozdíly ve výši osobního příplatku jsou spíše méně významné. Mimořádné odměny jsou přiznávány za jednorázové úspěšné akce, nejsou vypsány úkoly s cílovou odměnou.

Výsledky hospitací se stávají jedním z kritérií pro hodnocení pracovníků. Aktuální inspekční zjištění nasvědčují, že na hospitační i jinou kontrolní činnost navazovaly některé následné činnosti, při nichž byla realizována nápravná opatření (např. odstranění zjištěných nedostatků v plnění osnov v loňském školním roce).

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mají nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Denní kontrola je zaručována pravidelným denním kontaktem ředitelky se všemi pracovníky školy. Součástí ročního plánu práce je *Plán kontrolní činnosti*. Obsahuje plánované kontrolní úkoly (včetně naznačené metody a formy kontroly) do jednotlivých měsíců školního roku a vytváří tak osu celého kontrolního systému, který pokrývá všechny oblasti školní práce (hospitace, kontrola dokumentace, prověrky, kontrola žákovských knížek, práce s časově-tematickými plány a další). Pedagogickou dokumentaci ředitelka kontroluje v pravidelných intervalech a opakovaně.

Hospitační činnost byla stanovena výše uvedeným plánem. Hospitovaných hodin (viz zápisy v třídních knihách a záznamy ředitelky o hospitacích) bylo dostatečné množství. Ředitelka věnovala pozornost všem učitelkám. Také rozložení hospitační činnosti podle jednotlivých předmětů bylo dostačující. O svých hospitacích si ředitelka vede písemné záznamy, které kontrolované pracovnice na závěr pohospitačního pohovoru podepisují.

Škola využívá řadu nástrojů pro kontrolu výsledků vzdělávání. Ředitelka jednak sleduje výsledky pravidelných prověrek, které zadávají jednotlivé učitelky, sama pak zadává prověrky v jednotlivých předmětech. Jsou využívány také testy, které ředitelka získává na základě již zmíněné spolupráce zejména se ZŠ Kouřim. Kromě toho se škola zapojuje do testování v síti Kalibro. V letošním školním roce se zúčastnil pátý ročník 28. kola testování (početní dovednosti). Ředitelka sleduje a vyhodnocuje výsledky těchto prověrek.

Kontrolní systém má nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka řídí základní školu velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy podle § 38a/ odst. 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f), 1g), 1h), 1j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- *Koncepční záměry ZŠ Horní Kruty pro období 2000 - 2004 (ze dne 1. září 2000)*
- *Hlavní úkoly ZŠ Horní Kruty pro školní rok 2000/2001 (ze dne 30. srpna 2000)*
- *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2000/2001 (ze dne 30. srpna 2000)*
- *Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí pro školní rok 2000/2001 (ze dne 2. září 2000)*
- *Dohoda o spolupráci ZŠ Horní Kruty se spádovou ZŠ Kouřim (ze dne 1. září 2000)*
- *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 (ze dne 12. září 2000) a Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1999 (z 10. září 2000)*
- individuální výchovně vzdělávací plány integrovaných žáků, podklady pro integraci žáků
- přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v posledních čtyřech letech
- rozhodnutí ředitelky školy o odkladech povinné školní docházky
- časově-tematické plány učiva vybraných předmětů
- hospitační záznamy inspektorů
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy
- *Inspekční zpráva čj. 031 65/98-2163 (ze dne 27. března 1998)*
- vzorek žákovských knížek
- vzorky žákovských písemností
- *Výkaz o základní škole (podle stavu k 30. září 2000)*
- vysvědčení za první pololetí školního roku 2000/2001
- *Výjimka z počtu žáků (MŠMT ČR čj. 16014/2000-22, ze dne 3. května 2000)*
- *Souhlas Školského úřadu Kolín s vnitřní úpravou délek přestávek (ze dne 22. září 1999)*

ZÁVĚR

Základní škola v Horních Krutech má pro práci se svými žáky ve sledovaném okruhu předmětů velmi dobré podmínky.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky pro výuku mají nadprůměrnou úroveň.

Celkově byla kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Ve všech třídách školy zhlédli školní inspektoři celkem deset vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Vynikající úroveň měla výuka všech předmětů v prvním ročníku. Ostatní vyučovací hodiny měly velmi dobrou nebo průměrnou úroveň. Také další inspekční zjištění související s kvalitou vzdělávání jsou převážně pozitivní.

Kvalita řízení byla hodnocena jako velmi dobrá.

Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování má vynikající úroveň. Oblast organizování, systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a kontrolní systém mají nadprůměrnou úroveň.

Podle předcházející zprávy ČŠI a zjištěného aktuálního stavu se škole daří udržovat nadprůměrné podmínky pro výuku. Trvá také kvalitní řízení, která je zárukou velmi dobré kvality vzdělávání.

Výše uvedená zjištění řadí školu mezi školy velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná
Členové týmu	Mgr. Pavel Skokan

V Kutné Hoře dne 12. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

PaedDr. Dana Oplová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Kolín, referát školství	2001-07-09	032 106/01-2050
Obec Horní Kruty	2001-07-09	032 107/01-2050

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
XX.	XX.	nebyly podány