



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-470/11-E

Název právnické osoby	Mateřská škola Zvoneček Pardubice - Polabiny,
vykonávající činnost školy:	Sluneční 284
Sídlo:	Sluneční 284, 530 09 Pardubice
IČ:	75 018 381
Identifikátor:	600 095 959
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Klasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti:	Sluneční 284, Pardubice
Termín inspekční činnosti:	5. až 7. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí, zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 2 a odst. 1 písm. g) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 17:00 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu zájemců o předškolní vzdělávání došlo od poslední inspekční návštěvy k navýšení kapacity ze 100 na 150 míst, druhým školním rokem je škola šestitřídní. Kapacita školy v posledních třech letech byla zcela využita, zřizovatel udělil výjimku z nejvyššího počtu

děti ve třídě. Při přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 bylo vydáno 20 rozhodnutí o nepřijetí. Úplata za vzdělávání se oproti předcházejícím dvěma školním rokům zvýšila o 190 Kč, v současné době činí měsíčně 590 Kč.

Ke dni inspekční činnosti mateřská škola vykazovala 150 dětí. V posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy ji navštěvuje 33 dětí, z toho devět má odklad povinné školní docházky; tyto děti jsou evidovány ve dvou třídách. Tři děti mají cizí státní příslušnost.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Zvoneček Pardubice - Polabiny, Sluneční 284 (dále ŠVP) platného od 3. listopadu 2010, počátkem měsíce dubna letošního roku byl aktualizován. Pro podporu naplňování cílů ŠVP navazuje škola četná partnerství.

V souvislosti s větším počtem dětí se rozšířil pedagogický sbor na 12 pracovníků, z toho dvě jsou v současné době bez pedagogické praxe, dvě bez odborné kvalifikace. Stávající ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. ledna 2010. Celkem v mateřské škole pracuje 20 zaměstnanců.

Významnou změnou za poslední tři roky bylo zejména otevření dvou nově vybavených tříd. V letech 2009-2010 proběhla částečná vnější i vnitřní rekonstrukce budov (např. zateplení budovy, výměna oken a dveří, sociální zařízení dětí). Škola je postupně modernizována novým vybavením (dětský nábytek, zařízení ve školní kuchyni atd.).

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.ms-zvonecek-pardubice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě třídních vzdělávacích programů (dále TVP), které jsou vytvořeny v návaznosti na témata uvedená v ŠVP. Vzdělávací nabídka je obohacována o doprovodné akce (divadelní představení, exkurze, výlety, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, společné akce rodičů s dětmi a další). Škola nabízí nadstandardní aktivity v podobě zájmových kroužků vedené kmenovými učitelkami (zpěv, procvičování řeči, přírodovědná činnost) i externími lektory (seznamování s anglickým jazykem, pohybová výchova, grafomotorická cvičení), vše za úhradu rodiči. Organizační začlenění některých zájmových aktivit v dopoledním čase narušuje však kontinuitu vzdělávacího procesu. Realizovaný obsah vzdělávání přispívá k utváření elementárních základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí, zejména k učení, komunikativních a sociálních, méně k řešení problémů.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí a organizaci stravování. Škola vychází vstříc rodičům tím, že mohou přivádět děti podle potřeby. Samotný průběh vzdělávání řešily učitelky kombinováním nabídky spontánních a řízených aktivit, jejich poměr byl vyvážený a zajímavě motivovaný. V průběhu spontánních činností byly děti uspokojeny rozmanitou nabídkou vybavení třídy. Měly dostatek prostoru pro sebeuplatnění, vlastní výběr aktivit či her i jejich dokončení v souladu se svým tempem. Nejmladší se s důvěrou obracely na učitelku a ta jim poskytovala oporu při výběru hračky nebo kamaráda. Nejstarší si vybíraly pomůcky zpravidla samostatně. Pozitivní byla jejich snaha domluvit se mezi sebou a schopnost dodržovat nastavená pravidla. Při řízené skupinové pracovní aktivitě se děti navzájem nevyrušovaly a dokázaly splnit zadaný úkol. Přechody ke společným činnostem všech dětí probíhaly většinou plynule. Nedostatky v oblasti organizace ve třídách mladších dětí souvisely s malými zkušenostmi začínajících učitelek. Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky jimi navazovaly na přímé zkušenosti dětí, které však měly méně příležitostí k vlastnímu rozhodování o vzdělávací nabídce. Ve třídách mladších dětí pedagogické pracovnice uplatňovaly spíše tradiční metody a formy práce. U starších dětí

omezovaly frontální činnosti. Většina dětí projevovala aktivní zájem o učení, starší byly schopné se soustředit, vést rozhovor. Pravidelnou součástí programu tříd je upevňování dovedností cíleného poslechu při četbě a porozumění textu. Děti samostatně užívaly pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu říkadel, písní a her. Časté zařazování hudebních činností se pozitivně odráželo v rytmických a intonačních dovednostech. Z vystavených výtvarných prací je zřejmé, že se děti dokážou vyjadřovat pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Využívané pracovní listy ukazují na rozvoj grafomotorických dovedností a předmatematické přípravy. Fyzickou i psychickou zdatnost podporují denně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zejména starší děti zvládaly orientaci v prostoru, koordinaci pohybů i při hudebním doprovodu.

Vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání. Ze spontánních reakcí dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně a mají k pracovníkům školy vytvořené přátelské vztahy.

Učitelky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí. Vedou pedagogické záznamy o dětech, které tvoří podklad ke sledování dosahované úrovně osvojování si základů klíčových kompetencí a pokroků dětí. Dílčí poznatky jsou dále využívány při uplatňování individuálních přístupů. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovány plány individuálního rozvoje, které jsou východiskem diferenciaci náročnosti činností s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Zvýšená péče věnovaná dětem s vadnou výslovností za podpory externího logopeda a kmenové logopedické asistentky pozitivně přispívá k nápravě řeči. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracuje s blízkou základní školou. Výsledkem je skutečnost, že v posledních třech letech nedošlo k vrácení dítěte zpět ze základní do mateřské školy.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci aktuálně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, mají možnost konzultovat vzdělávací potřeby a pokroky svých dětí. Podle potřeb jim jsou poskytovány i kontakty na další odborníky. Vedení školy umožňuje rodičům dotazy a podněty podávat i prostřednictvím formuláře na webových stránkách školy či zápisem do sešitu, umístěného v hospodářské budově, kam rodiče mají přístup. Dokladem o průběhu vzdělávání je také zajímavá fotodokumentace.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzhledem k převyšujícímu zájmu dětí byla ve spolupráci se zřizovatelem stanovena kritéria pro jejich příjem. Vzdělávání podle platného ŠVP zajišťuje všem dětem rovný přístup.

Realizovaný ŠVP respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, její filozofii a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Obsah vzdělávání je zpracován formou integrovaných bloků. V plánování vzdělávacího procesu se v dílčích případech vytrácí smysluplná propojenost mezi vzdělávacími cíli, činnostmi a očekávanými výstupy, což nepodporuje vyvážené osvojování klíčových kompetencí. Příčinou je i to, že dosud uplatněné hodnotící a plánovací procesy nejsou dostatečně provázané. Nastavená evaluace školy v ŠVP nebyla dosud využita jako ucelený systém k posunu kvality vzdělávání.

Ředitelka zahájila studium pro ředitele škol potřebného k naplnění předpokladů pro výkon funkce na základě zákona o pedagogických pracovnících. Další vzdělávání zaměřila zejména na získávání znalostí souvisejících s řízením školy. Po nástupu do vedení optimalizovala organizaci a podmínky provozu školy, zaměstnancům určila pracovní

náplně a vydala potřebné vnitřní dokumenty v souladu se svojí vizí vývoje školy. Informační systém školy poskytuje všem pracovníkům včasné informace. Ve škole je přehledně vedena povinná dokumentace. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila obsah školního řádu v oblastech podmínek zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy.

Z rozhovorů se ředitelkou školy i písemných záznamů je zřejmé, že sleduje chod celého zařízení, úroveň vzdělávání i činnost všech zaměstnanců. Účinným přínosem pro zvyšování kvality vzdělávání jsou jednání pedagogické rady. Dochází zde k předávání informací z pedagogického procesu i poznatků ze vzdělávacích přednášek a řešeny jsou organizační záležitosti. Vedení školy spolu s pověřenými pedagogickými pracovníky poskytuje na různé úrovni odbornou a metodickou pomoc začínajícím učitelkám. Zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno v aktuálním školním roce v menší míře z důvodů finančních a organizačních možností školy, zahrnuta je i forma samostudia. DVPP nezohledňuje všechny potřeby školy, dostatečně neprobíhá vzdělávání pedagogů v inovativních formách a metodách předškolního vzdělávání, což se odrazilo zejména v uplatňovaném výchovně vzdělávacím procesu ve třídách mladších dětí. Učitelky se dle svého zájmu zaměřují na oblast nápravy řeči dětí a jejich připravenosti na vstup do základní školy. Jedna pedagogická pracovníce si doplňuje odbornou kvalifikaci, jedna dokončuje studium na vysoké škole.

Po nástupu ředitelky do funkce došlo k výrazné obměně v personálním obsazení, a to jak na úseku pedagogických pracovníků, tak provozních zaměstnanců. V zájmu vedení školy je přijímat opatření ke stabilizaci pracovního týmu, podporování vstřícných interpersonálních vztahů a vytváření pozitivního pracovního klimatu. Oproti kladně se vyvíjejícím vnitřním vazbám má ředitelka školy rezervy v komunikaci vůči části rodičovské veřejnosti, která nesouhlasí s některými již realizovanými či plánovanými záměry.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřní směrnici. Tato tematika je v přirozených souvislostech zařazena také do vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti jsou o potřebě chránit své zdraví průběžně poučovány, což snižuje riziko úrazovosti.

Škola má dobré prostorové i věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na předškolní vzdělávání a jsou dle potřeb a konkrétních možností školy zlepšovány. Příležitost pro rozvoj spatřuje ředitelka školy např. v další modernizaci vybavení školní zahrady. Kromě příspěvku od zřizovatele a prostředků ze státního rozpočtu jsou součástí rozpočtu mateřské školy i příjmy z úplaty za vzdělávání, výnosy z doplňkové činnosti školy. Škole se daří získávat drobné finanční a věcné sponzorské dary, které jsou účelně využity ve prospěch dětí. Klub rodičů se podílí na financování aktivit v jednotlivých třídách.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP školy. Personální podmínky nejsou v letošním školním roce stabilní, ředitelka školy sleduje a řeší rizika v oblasti kvalifikačních předpokladů a funkčního systému DVPP.

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci výchovně vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání, které probíhá v pozitivním klimatu.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Škola podporuje individuální zájmy dětí, vytváří u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro další příznivý rozvoj, i když kompetence související s rozhodováním a řešením problémů byly naplňovány v menší míře. V posledním roce docházky dětí do mateřské školy jsou vzdělávací cíle formulovány se zřetelem na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 28. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 28. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Lenka Klasová, ředitelka školy

Lenka Klasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 5. 2011	Připomínky nebyly podány.