

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071119/99 - 5040
Signatura: vg1hs201

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední odborné učiliště Školní 709, 374 19 Trhové Sviny
IZO:	000 582 298
Ředitel školy:	Mgr. František Valeš
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ České Budějovice
Termín inspekce:	1. a 2. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Emanuel Vychodil, Ing. Svatomír Houska, PhDr. Jiří Filla
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy stanovená zákonem, písemné práce žáků, záznamy z hospitací členů týmu, smlouvy o zabezpečení odborného výcviku, předpis o odměňování žáků za produktivní práci, tematické plány, přeřazovací plány.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

SOU má zpracován projekt rozvoje do roku 2003. Záměrem projektu je vytvořit stabilizovanou školu a zajistit možnost vzdělávání pro příhraniční oblasti okresů České Budějovice, Jindřichův Hradec a Český Krumlov ve vybraných oborech. Důraz je kladen na tříleté učební obory stavební, elektrotechnické a gastronomické, pro které může SOU zajistit komplexní výuku. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijata sborem, rodiči a školským úřadem, a je v praxi realizována.

Škola má zpracován na školní rok 1998-99 plán výchovně vzdělávací činnosti, který obsahuje veškeré stěžejní úkoly s konkrétními daty a odpovědnostmi určených pracovníků. Plán je zpracován přehledně a postihuje hlavní činnosti školy. Plánované termíny jsou

vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Odborný výcvik je organizován ve 14denních cyklech, upřesnění je prováděno přerazovacími plány.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel, zástupce pro teoretické vyučování, který je statutárním zástupcem ředitele, zástupce pro odborný výcvik, dva vrchní mistři, vedoucí vychovatel, vedoucí úseku provozně ekonomického a vedoucí školní kuchyně. Ředitel vypracoval organizační řád, který stanovuje konkrétní úkoly a kompetence členů vedení a úkoly jednotlivých úseků včetně osobních odpovědností.

Praktické vyučování je prováděno ve čtyřech vlastních pracovištích, v jednom pracovišti pronajatém, ve dvou SPV a v deseti smluvních pracovištích. Na všechna smluvní pracoviště jsou uzavřeny smlouvy a jsou jmenováni instruktoři. Spolupráce smluvních subjektů je velmi dobrá.

Organizační struktura má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

V tomto školním roce vyučuje na škole 9 učitelů, z toho 4 nemají odbornou způsobilost a 2 nemají pedagogickou způsobilost. V odborném výcviku zajišťuje výuku 11 mistrů odborné výchovy, z nich 6 nemá odbornou způsobilost a 9 nemá pedagogickou způsobilost. Na úseku výchovy mimo vyučování působí 3 vychovatelé, všichni mají odbornou způsobilost a 1 nemá pedagogickou způsobilost.

Personální struktura má vzhledem ke vzdělávacímu programu a typu školy průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel má vytvořen účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou využívány k další práci. Kontrolní činnost je součástí povinností všech vedoucích pracovníků. Hospitační činnost provádí ředitel, oba zástupci a vedoucí vychovatel. Všichni výše uvedení pracovníci mají zpracován hospitační plán. Z hospitací jsou pořizovány písemné zápisy, které obsahují jasný závěr a hodnocení včetně uložených opatření a projednání s příslušným pracovníkem. Výsledky kontrol i hospitací a závěry z nich jsou využívány při stanovení výše osobního hodnocení pracovníků. Zástupce ředitele pro praktické vyučování zpracovává přerazovací plány, mistři odborného výcviku zpracovávají a průběžně vyhodnocují plány plnění osnov.

Hodnocení žáků je objektivní, má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení mají nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má pevně stanovený řád. Pedagogické a provozní problémy jsou řešeny operativně, žákům i zaměstnancům jsou veškeré potřebné informace poskytovány včas. Porady vedení jsou svolávány pravidelně jedenkrát za 14 dnů. Z porad jsou vedeny písemné zápisy. Na porady vedení bezprostředně navazují porady jednotlivých

úseků. Pedagogické rady jsou svolávány 4x ročně a jsou z nich vedeny přehledné písemné zápisy.

Vnější informační systém školy je založen na spolupráci s rodiči, sociálními partnery, Úřadem práce v Českých Budějovicích, Městským úřadem v Trhových Svinech a širokou veřejností. Třídní schůzky jsou svolávány 2x ročně, rodiče žáků jsou průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek. V nutných případech jsou využívány individuální pohovory s rodiči.

Škola získává zájemce o studium pravidelnými návštěvami základních škol ve spádové oblasti a pořádáním dnů otevřených dveří.

Vnitřní a vnější informační systém školy je nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň všech dokumentů je velmi dobrá.

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 jsou na SOU vyučovány obory:

26-82-2/01 Elektrikář - slaboproud

26-82-2/02 Elektrikář - silnoproud

33-55-2/02 Truhlář pro dřevěné konstrukce

36-75-2/02 Malíř pro stavební výrobu

64-44-2/00 Číšník - servírka

64-45-2/00 Kuchař - kuchařka

64-58-2/00 Kuchař - číšník pro pohostinství

Učební plány všech uvedených oborů jsou upraveny pro podmínky školy tak, jak úpravu dovolují poznámky, jsou schváleny ředitelem školy, opatřeny datem a razítkem školy. V rozvrhu hodin jsou zařazeny všechny předměty ve stanovené dotaci. Učební plány a osnovy v oblasti teoretického i praktického vyučování jsou plněny. Produktivní práce žáků je v souladu s plněním učebních osnov.

Plnění učebních plánů je vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet na rok 1998 má SOU sestaven jako vyrovnaný. Celkové náklady na provoz činí 13,761 milionů Kč, z toho 10,16 milionů je hrazeno ze státního rozpočtu a 3,601 milionů Kč z tržeb hlavní a vedlejší činnosti. Rozpočet umožňuje realizovat vzdělávací program SOU včetně zabezpečení jeho provozu. V roce 1998 vydalo SOU na učební pomůcky a výpočetní techniku 250 300 Kč.

Efektivnost využívání finančních prostředků je příkladná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke schválenému vzdělávacímu programu odpovídající materiálně technické podmínky. V současné době škola disponuje 7 klasickými a 5 odbornými učebnami. Odborné učebny jsou vybaveny pro výuku fyziky, výpočetní

techniky, elektrotechniky a elektroniky, kuchařské a malířské technologie. Kabinety odborných předmětů jsou vybaveny odbornou literaturou jak pro žáky, tak pro učitele. Kabinet českého jazyka má vzhledem k zaměření školy velmi dobře vybavenou žákovskou knihovnu. Škola půjčuje žákům speciální odborné učebnice a sociálně slabým žákům veškeré učebnice. Evidence učebnic, odborné literatury a beletrie je v jednotlivých kabinetech vedena na PC. Vybavení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou je na poměrně slušné úrovni. V areálu školy je malá tělocvična, která slouží jako posilovna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána městská sportovní hala a sportovní areál TJ Spartak.

Ve vlastních zařízeních je praktické vyučování prováděno v restauraci Junior, ve školní kuchyni, v malířské, truhlářské a elektro dílně. Velikostí, zařízením a vybavením tyto prostory odpovídají požadavkům učebních osnov.

Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Žáci i pedagogičtí pracovníci mají pro svou činnost ve škole dobré hygienické podmínky. Kapacita klasických i odborných učeben, dílen i restauračního zařízení, sociálního zařízení a šaten je vyhovující. Učebny i kabinety jsou vybaveny účelným nábytkem. Čistota všech prostor je velmi pečlivě udržována. Prostředí školy má dobrou estetickou úroveň. Pracovní režim dne, rozvrh hodin a přestávky ve vyučování i v odborném výcviku jsou stanoveny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/91 Sb. Pitný režim je zajištěn dvěma automaty na teplé a studené nápoje. Stravování žáků je zajištěno vlastní školní kuchyní.

Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Matematika

Matematiku vyučují učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Většina žáků, kteří jsou přijati do 1. ročníků, nemá zvládnuty základní matematické dovednosti na potřebné úrovni. Tuto situaci řeší učitelé individuálním přístupem. Ve všech sledovaných hodinách je brán zřetel především na činnosti žáka, učitelé střídají způsoby organizace vyučování (skupinová výuka, samostatná činnost žáků, soutěživé vyučování i vyučování založené na iniciativní spolupráci žáků). Ve výuce existuje pravidelná zpětná vazba formou hodnocení a diskuse nad výsledky, žáci jsou vychováváni k reálnému sebehodnocení. Vztah učitelů k žákům je partnerský, v hodinách je vždy přátelská pracovní atmosféra. Domácí úkoly jsou zadávány účelně a v přiměřeném množství.

Výuka matematiky má vynikající úroveň.

Občanská nauka

Výuka probíhá podle schválených učebních osnov a učitelé mají zpracovány tematické plány. Převládající metodou výuky je výklad doplněný zápisem na tabuli a do sešitů. Jako pozitivum lze hodnotit snahu žáků zapojit se do vyučování. Odpovídají na dotazy učitele, sledují výklad a sami kladou otázky. Dobrý vztah mezi učiteli a žáky vytváří pracovní atmosféru, která napomáhá efektivitě vyučovacích hodin. Pro přípravu a ve výuce používají učitelé učebnice a odborné publikace z oblasti společenských věd.

Výuka občanské nauky má výraznou převahu pozitiv.

Odborné předměty - strojn

Předměty Technologie a Strojnictví vyučuje učitel bez odborné způsobilosti, ale s dlouholetou praxí ve funkci mistra odborného výcviku. Učitel zvolil ústní zkoušení u tabule, do zkoušení zapojoval i ostatní žáky. Hodnocení znalostí bylo objektivní. Frekvence hodnocení žáků je průměrně 4krát za pololetí, je přiměřená charakteru předmětu. Po oznámení tématu zvolil učitel metodu výkladu formou dialogu, vhodně do výkladu zapojoval žáky a navazoval na jejich předcházející znalosti. Výklad byl věcně správný. Žáci mají k dispozici učebnice, základní poznámky jim učitel diktuje do sešitu. Velmi málo však využívá tabuli pro zaznamenání základních hesel. Didaktická technika nebyla použita, názorných pomůcek bylo použito velmi málo. Žáci učivo znají, dovedou vědomosti aplikovat, chápou souvislosti. Celková atmosféra třídy je příznivá, vztahy mezi učitelem a žáky jsou harmonické.

Výuka odborných předmětů - strojních je běžné úrovně, pozitiva a negativa jsou v rovnováze.

Technologie

Hospitovány byly hodiny technologie gastronomicky zaměřených učebních oborů Kuchař - kuchařka, Číšník - servírka, Kuchař - číšník. Předmět vyučuje zkušená učitelka bez odborné způsobilosti. Při výuce jsou dodržovány základní pedagogické zásady, je vhodně navazováno na praktické zkušenosti a stávající znalosti žáků. Při výkladu učitelka klade zřetel na aktivní spolupráci žáků. Výklad látky je vždy ucelený a přehledný, všechny sledované hodiny měly jasný cíl. Žáci projevují přiměřenou aktivitu, dobře se orientují v probírané látce, používají odbornou terminologii a mají dobré znalosti. Vztahy mezi učitelkou a žáky jsou pozitivní, podporují motivaci žáků, a tím vytvářejí základní předpoklady pro dobré výsledky v učení.

Výuka technologie má nadprůměrnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výuka sledovaných předmětů probíhá na spíše nadprůměrné úrovni. Práce žáků i všech pedagogických pracovníků je cílevědomá a efektivní. Komunikace žáků je většinou na dobré úrovni. Žáci dovedou poměrně dobře formulovat své názory a postoje, jejich vědomosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na slušné úrovni.

V odborném výcviku prokazují žáci dobré dovednosti a jsou úspěšní v oborových soutěžích.

Výsledky vyučování jsou spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Funkcí výchovného poradce je pověřen zkušený učitel s dlouholetou pedagogickou praxí. Jeho činnost je systematická a je zaměřena především na tyto základní oblasti:

1. Pomoc při vyhledávání pracovních příležitostí pro absolventy školy ve spolupráci s Úřadem práce v Českých Budějovicích.
2. Individuální pohovory s problémovými žáky a jejich rodiči.
3. Koordinace výchovného působení na žáky ze strany učitelů, mistrů odborné výchovy a vychovatelů.

4. Spolupráce s vedením školy při získávání zájemců o studium na SOU z řad žáků devátých ročníků spádových základních škol.

Ve škole je rovněž ustavena funkce protidrogové koordinátorky, která je proškolená v problematice prevence a ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracovává plán volnočasových aktivit žáků, se specifickým zaměřením na ubytované žáky. Mezi tyto aktivity patří turistické vycházky, sledování vhodných filmů, návštěvy divadelních představení a koncertů. Koordinátorka spolupracuje s K Centrem v Č. Budějovicích, třídními učiteli, vychovateli a výchovným poradcem.

Ve škole je zajištěno kvalifikované výchovné poradenství a funkční systém protidrogové výchovy a prevence.

Výchovné poradenství má nadprůměrnou úroveň.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Na výchovně vzdělávací činnost školy navazuje široká nabídka níže uvedených aktivit, které prohlubují odborné znalosti a dovednosti žáků:

- pořádání výstav, soutěží a přehlídek pro odbornou i laickou veřejnost,
- účast na regionálních a celostátních výstavách Gastro - junior, Mládí a řemeslo,
- spolupráce s klášterem Servitů v Nových Hradech,
- spolupráce s odbornou školou v Gerasu (Rakousko),
- účast na sportovních soutěžích v rámci města Trhové Sviny,
- účast na odborných soutěžích,
- pořádání akcí pro veřejnost - zvěřinové hody, gastronomické večery apod. ,
- pořádání barmanských kurzů a kurzů studené kuchyně pro žáky i veřejnost.

V těchto aktivitách se škola úspěšně reprezentuje s cílem uplatnit získané poznatky, dovednosti a postoje v souladu s praxí.

Další aktivity školy jsou nadprůměrné.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Domov mládeže

Domov mládeže je umístěn ve dvou podlažích hlavní budovy SOU. V současné době je ubytováno 52 vlastních žáků, z toho je 20 děvčat. Žáci jsou rozděleni do 3 výchovných skupin. Ubytování je realizováno ve třílůžkových pokojích, které jsou vybaveny novějším nábytkem. Ubytování žáci mají k dispozici dvě účelně vybavené společenské místnosti. Na chodbách obou podlaží jsou umístěny nástěnky jak informačního, tak výchovně vzdělávacího charakteru. Sociální zařízení je umístěno centrálně na každém podlaží. Provoz domova zajišťují: jeden vedoucí vychovatel, dva vychovatelé a jeden pomocný vychovatel. Vychovatelé vykonávají služby dle rozpisu. Noční služby zajišťuje pomocný vychovatel. Režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům.

Předepsaná pedagogická dokumentace pro domovy mládeže je vedena. Je zpracován celoroční rámcový plán, který je rozpracováván do měsíčních plánů jednotlivých výchovných skupin. Vedoucí vychovatel provádí kontrolní a hospitační činnost, ze které pořizuje písemné zápisy. Porady úseku VMV navazují na porady vedení, jsou z nich vedeny písemné zápisy obsahující konkrétní úkoly s termíny plnění.

Ubytování žáci mají možnost zapojení do zájmových útvarů, zúčastňují se řady akcí sportovního, výchovného a kulturního charakteru, které DM organizuje.

Domov mládeže poskytuje žákům kvalitní ubytování a smysluplné využití volného času. Organizace úseku VMV a výchovné působení na ubytované žáky mají nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Klady:

- Koncepční záměry jsou jasné a vycházejí z potřeb regionu.
- Kontrolní systém je účinný.
- Využití finančních prostředků je v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu příkladné.

Nedostatky:

- Personální struktura plně neodpovídá vzdělávacímu programu.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

členové týmu Ing. Svatomír Houska v. r.

PhDr. Jiří Filla v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. 1. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele školy

Mgr. František Valeš v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	5. 2. 1999	296/99
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice	5. 2. 1999	297/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly vzneseny