



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1569/02-08

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha - západ</b>
<b>Adresa:</b>	J. Štulíka 39, 252 45 Zvole
<b>Identifikátor:</b>	600 053 369
<b>IČ:</b>	71007903
<b>Místo inspekce:</b>	J. Štulíka 39, Na Výsluní 229, Zvole
<b>Termín inspekce:</b>	13. – 18. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (MŠ) a základní školou (ZŠ) jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha - západ, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále ŠVP ZV), vzdělávacího programu Základní škola a školního vzdělávacího programu MŠ (dále ŠVP PV), hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Zvole, okres Praha - západ, je Obec Zvole se sídlem Hlavní 33, 252 45 Zvole. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost neúplné základní školy (dále ZŠ) s 1. - 5. ročníkem s kapacitou 150 žáků, mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny s výdejnou. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce naplněna 103 žáky téměř na 69 %, kapacita MŠ byla 52 dětmi naplněna na 100 %. Vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku (v pěti třídách) ZŠ probíhá v hlavní budově školy. MŠ byla sloučena se základní školou a poskytuje předškolní vzdělávání v účelové budově obce na adrese: Na výsluní 229, 252 45 Zvole; ŠD sídlí ve třetí budově školy. Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, v MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ je integrován 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu. MŠ navštěvuje 52 dětí s omezenou délkou docházky,

26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky; děti s omezenou docházkou nejsou v letošním školním roce evidovány. Stravování dětí probíhá v budově MŠ v jídelně, stravování žáků ZŠ je zajištěno ve výdejně jídel v hlavní budově ZŠ. V období od poslední inspekce ve školním roce 2003/2004 se počet žáků v ZŠ zvýšil o 25; počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání jsou mírně kolísající (školní rok 2006/2007 – 50 dětí, 2007/2008 - 49 dětí, k termínu inspekce - 52 dětí. Provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:30 hod. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ přesahuje její možnosti, v letošním školním roce nebylo z kapacitních důvodů vyhověno 30 žádostem o umístění dětí do MŠ. Za uplynulé tři roky nedošlo k zásadním a významným změnám v činnosti školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace. Činnost školy je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, opravy a udržování, služby apod.). Z Fondu reprodukce škola zakoupila myčku nádobí za 90256,- Kč a elektrický kotel na vytápění ZŠ za 98425,- Kč. Ve sledovaném období byly z finančních prostředků zřizovatele provedeny stavební úpravy školní budovy – nový gymnastický sál, šatny. V roce 2008 zakoupil zřizovatel datový projektor, vybavení dvou tříd a ředitelny. Dalším finančním zdrojem jsou vybrané úplaty za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, ze kterých jsou hrazeny další provozní náklady. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové dotace prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle Rozvojového programu MŠMT v rámci SIPVZ ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT s účelovým znakem 33245ve školách ve výši 15000,- Kč a na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ a ve výši 9000,- Kč. Přidělené prostředky byly využity na nákup výpočetní techniky a na programy. Mimo to v roce 2006 škola obdržela finanční prostředky podle Rozvojového programu s účelovým znakem 33430 „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. Stupně“ v celkové výši 6700,- Kč. Přidělené finance byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu, projekt byl realizován pro určenou cílovou skupinu. Škola vyčerpala částku 5500,- Kč, nevyčerpaná částka 1200,- Kč byla dne 8. ledna 2007 vrácena zpět na účet poskytovatele. V roce 2008 byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje finanční prostředky v rámci účelové dotace s účelovým znakem ÚZ33005 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 40000, Kč včetně odvodů. Ke dni inspekce nebyly tyto prostředky čerpány.

***Škola disponovala v období let 2006 - 2008 dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro realizaci výuky a následně realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky***

*umožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu na nákup učebnic, knih a učebních pomůcek. Škola ve sledovaném období použila tyto prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ke stanoveným účelům a v období, na které byly poskytnuty.*

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí do MŠ jsou respektována příslušná zákonná ustanovení. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a při přijímání zohledňována stanovená kritéria. Při vzdělávání se škola řídí základními principy, respektováním rozdílných potřeb dětí, vstřícností a autentičností vzdělávacího prostředí, vytvářením rovnováhy mezi sociálním a osobnostním rozvojem dítěte, vyrovnáváním podmínek pro všechny děti včetně skupin dětí sociálně, ekonomicky, zdravotně či jazykově znevýhodněných. Cílem je vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého dítěte. Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP PV na přístupných místech v budově, při přijímacím řízení a na zahajovacích schůzkách s rodiči. Cíle a obsah předškolního vzdělávání jsou stanoveny v souladu s možnostmi jednotlivých dětí a umožňují individuální přístup podle jejich potřeb. S dětmi s odkladem povinné školní docházky, příp. s dětmi se specifickými potřebami, pracují učitelky podle doporučení odborníků. Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními poskytují poradenskou pomoc pedagogické pracovnice zákonným zástupcům za souběžného uplatnění svých profesních zkušeností. V součinnosti se všemi zainteresovanými se daří úspěšně dětem zajišťovat účinnou podporu vzdělávání.

*MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje všem stejné příležitosti ke vzdělávání. Zajištěn je i fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.*

### **Vedení školy**

Jmenovaná zástupkyně ředitelky (ZŘ) má stanoveny kompetence a odpovědnost pro spoluřízení. Stanoveny jsou i jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. V oblasti administrativy se ZŘ dobře orientuje, zpracovány jsou plány pro jednotlivé oblasti vedení a řízení MŠ. Na jednáních pedagogické rady je projednávána zásadní pedagogická problematika a opatření týkající se vzdělávací činnosti. ŠVP PV je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) převážně s ohledem na reálné podmínky. Cílem MŠ je výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, který je konkretizován v třídních vzdělávacích programech a v praxi průběžně realizován. Obsah vzdělávání je vhodně rozšířen o doplňující zájmové aktivity, zajišťované učitelkami MŠ. Z hlediska úplnosti chyběly v ŠVP PV některé požadované oblasti (např. úplné identifikační údaje, konkretizace vzdělávacího obsahu, evaluační systém). V průběhu inspekce byly tyto nedostatky doplněny. Zpracovaná hodnotící zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2007/2008 nemá zcela správně stanovenou strukturu a za uplynulé období byly shromážděny a zveřejněny jen dílčí informace. Na základě výsledků jsou přijímána dílčí opatření se stanovením záměrů a úkolů pro další rozvoj MŠ. Vedením školy je podporován růst profesních kompetencí, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) koresponduje s koncepčními záměry ŠVP PV. Aktuální prioritou školy je vzdělávání v oblasti specifických potřeb dětí. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích vhodně doplňuje samostudium odborné literatury. Pedagogické pracovníci bez odborné kvalifikace je průběžně poskytována metodicko-instrukční pomoc. V rámci řízení MŠ, vedení zaměstnanců a

spolupráce mezi oběma pracovišti (ZŠ a MŠ) probíhají průběžně podle potřeby konzultace. V oblasti organizační a administrativní provádí ředitelka ZŠ průběžnou kontrolu a na dění MŠ se aktivně podílí.

***Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce zástupkyně ředitelky jsou naplňovány. Inovovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor s delší pedagogickou praxí je stabilizovaný. Tři pedagogické pracovnice (včetně zástupkyně) mají celý pracovní úvazek. Odpolední činnosti zajišťuje dlouhodobě na doplňkový úvazek pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace, která působí v souběžném pracovním poměru jako školnice. MŠ vytváří kvalitní podmínky ke zdravému psychickému i fyzickému vývoji dětí. Ve strategických dokumentech školy včetně školního řádu jsou definována pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i protidrogová prevence. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost. Dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání. O účinnosti a efektivnosti péče věnované bezpečnému pobytu dětí v MŠ vypovídá skutečnost, že od školního roku 2005/2006 byl registrovaný jeden školní úraz. S ohledem na potřeby dětí, specifika ŠVP PV a finanční možnosti jsou zajišťovány dostupné materiální zdroje. Vybavení MŠ je průběžně obnovováno, dětem je umožněn volný přístup k hračkám a pomůckám a s ohledem na věkové skupiny dětí ve třídách jsou respektovány antropometrické požadavky. Prostředí je čisté a funkčně uspořádané. MŠ je vybavena sponzorsky novým počítačem, starší kopírkou, chybí připojení k Internetu. Zahrada MŠ je udržována, dle finančních možností postupně doplňována vybavením. V oblasti materiálních podmínek došlo za uplynulé období ke zlepšení.

***Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, chybějící kvalifikovanost jedné pedagogické pracovnice je minimalizována zajištěním vhodné organizace vzdělávání a poskytováním metodické pomoci. Individuálním a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků je prohlubována profesní erudice. Škola podporuje zdravý vývoj dětí, preventivní strategie umožňují předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Materiální podmínky poskytují funkční prostředí pro předškolní vzdělávání, pozitivně je hodnocena postupná vnitřní obnova. Přetrvává neuspokojivý vnější technický stav budovy.***

### **Organizace vzdělávání**

MŠ zajišťuje vhodnou organizaci předškolního vzdělávání variabilním režimem dne, vyváženým zařazováním spontánních a řízených činností i přiměřeností požadavků ve vztahu k potřebám a možnostem dětí. V denním režimu je pevně stanovena doba jídla, délka odpočinku a ostatní činnosti jsou přizpůsobovány výchovným cílům a zájmům dětí. Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce plynulá, délka pracovních úvazků umožňovala částečné překrývání služeb učitelek k individualizované či skupinové výuce a zajištění bezpečnosti při pobytu venku. Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny v obou třídách. Dětem byly nabízeny individuální, skupinové i společné činnosti zaměřené na jejich osobnostní rozvoj, vnímání, poznávání sebe sama i svého okolí. Děti měly možnost se na činnostech tvořivě spolupodílet. Zařazovány byly pohybové chvíle, děti se zvýšenou potřebou pohybu měly prostor k samostatné spontánní pohybové aktivitě. K naplnění plánovaných záměrů byl v průběhu dne učitelkami nabízen dostatek podnětů při hře, prvotní práci i učení vycházející z poznávání. Podněty byly nabízeny pomocí vhodných metod, postupů a forem práce – střídáním řízených a spontánních aktivit dětí. Prostřednictvím prožitkového učení děti získávaly zkušenosti, dovednosti, vědomosti, znalosti, postoje i potřebné návyky. Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové

zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím. Hodnocení dětí bylo převážně konkrétní a přiměřené. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí, pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních a výtvarných dovedností, převážně odpovídala jejich věku i možnostem.

***Podmínky školy spolu s organizací a používanými metodami a formami práce přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pozitivní je systematické využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci výuky.***

### **Partnerství**

Ve vztahu k rodičovské veřejnosti se MŠ snaží budovat přirozený důvěryhodný partnerský vztah, cíleně se snaží rozvíjet vzájemnou spolupráci. MŠ nabízí dostatek aktivit, ve kterých se mohou rodiče zapojit a spolupodílet se i na plánování činností. Rodičům poskytuje MŠ přirozený poradenský servis a nabízí osvětu v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Úzké odborné kontakty jsou navázány s pedagogicko-psychologickou poradnou, logopedkou a dětským lékařem. Velmi dobrá a funkční je spolupráce se ZŠ, pořádány jsou četné společné mimoškolní akce určené dětem rodičům i veřejnosti. Oboustranně vstřícná je spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně o dění školy zajímá a podporuje.

***Příznivé je úsilí vedení MŠ o nabídku nových možností spolupráce rodičům i veřejnosti a hledání dalších partnerů s ohledem na stanovené cíle ŠVP PV a činnosti školy.***

## **Hodnocení základní školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, informace jsou k dispozici na úřední desce zřizovatele školy i na vzájemně propojených webových stránkách školy a v budově mateřské školy. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ve školním v roce 2007/2008 bylo přijato 29 žáků a v letošním školním roce 25 žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP). Škola vede školní matriku v elektronické a písemné podobě, která obsahuje všechny požadované údaje. Školní vzdělávací program je zveřejněn na internetových stránkách školy. Škola vede evidenci žáků se SVP včetně individuálních vzdělávacích plánů, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány speciální pedagogickým centrem, žáci diagnostikováni jako mimořádně nadaní ve škole nejsou. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní (speciální pedagog) vyučujícím. Nabídka nepovinných předmětů vychází z reálných možností školy, byl zaveden předmět Sportovní hry. Škola předem identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a vychází ze skutečnosti, že problémy při neprospívání ve vzdělávání řeší vyučující průběžně s rodiči, a tím se daří riziko neúspěšnosti snižovat. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Pro žáky i rodiče poskytují vyučující informace v žakovských knížkách, Každý učitel má svou e-mailovou schránku pro předávání zpráv, sdělení a instrukcí, zvláště mezi žáky a pedagogy a podle sdělení ředitelky má mimořádný úspěch a efekt. Schránka důvěry, která je ve škole instalována, je žáky využívána.

***Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově požadovanou úroveň. Příkladná je forma elektronické komunikace mezi školou – žáky a jejich rodiči.***

### **2. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

s motivačním názvem „*Správně vzdělávat znamená učit žáky, jak mají myslet a ne co si mají myslet*“. ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu ŠVP ZV pro první stupeň byly odlišné počty disponibilních hodin, oproti znění RVP ZV z roku 2007, maximální týdenní hodinová dotace překročena nebyla. Během inspekce byly doplněny způsoby hodnocení žáků. ŠVP ZV předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití všech podpůrných opatření, je dostatečně deklarována shoda s individuálními potřebami žáků. ŠVP ZV uvádí stručnou modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se SVP, zmiňuje se jak přistupovat k nadaným žákům. Vzdělávání podle ŠVP ZV probíhá od tohoto školního roku také ve 3., 4. a 5. ročníku, škola však nebyla zařazena do pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu ve všech ročnících základní školy. V těchto ročnících se má vyučovat podle dosavadního vzdělávacího programu Základní škola: č.j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna školami v přírodě, v zimním období ozdravnými pobyty a možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů, kroužků (např. zobcová flétna, keramika); jejich zaměření podporuje strategické cíle školy. Na ŠVP ZV koncepčně navazuje zájmové vzdělávání ve ŠD. Tyto aktivity školy jsou nadstandardní. Škola se rozvíjí na základě stručných dlouhodobých plánů školy. Koncepční záměr školy deklarovaný v ŠVP ZV je v souladu s výše uvedenými plány, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy. Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje. Na základě systému plánování jsou ve škole přijímána opatření v souladu se školským zákonem a koncepčními záměry kraje i republiky. Některé oblasti jsou zpracovány do koncepce v nedostatečném rozsahu, např. strategie vzdělávání žáků se SVP. Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech je převážně prováděno průběžně v rámci vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému. Výroční zprávy jsou zpracovávány standardně a ve stanovených termínech předávány zřizovateli obsahují přehled oborů vzdělávání a počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací na prvním stupni v procentech. Pověřená ředitelka školy působí ve své řídicí funkci již od roku 2006, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu - vedoucí učitelka (zástupce ředitelky ZŠ), pověřená učitelka ZŠ, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelkou a mimo jiné i podle ročního plánu činností. Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá pravidelně, z vyhodnocování jsou vedeny písemné záznamy. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a ŠVP ZV byly k termínu inspekce ve škole zveřejněny na přístupném místě. Vlastní hodnocení školy bylo za školní rok 2007/2008 oficiálně školou zpracováno v rozsahu stanoveném právním předpisem. Ředitelka školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu se školským zákonem, rozhodování o povolení vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován. Žákovský parlament není zřízen; podněty ze schránky důvěry (průměrně 10 za školní rok) se zabývá pověřený speciální pedagog. DVPP je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, na metody a formy výuky, jazykové vzdělávání a na činnosti v oblasti environmentální výchovy.

***V oblasti vedení školy bylo zjištěno zavedení vyučování podle ŠVP ZV ve 3. až 5. ročníku. Kritéria strategie a plánování mají celkově žádoucí úroveň. Příkladná je nabídka a průběh***

## ***volnočasových aktivit školy, které podporují vzdělávání žáků v realizovaném vzdělávacím programu.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V ZŠ pracuje celkem 6 pedagogů, z toho 2 učitelé splňují kvalifikační předpoklady, 3 si doplňují kvalifikaci magisterským studiem, 1 vyučující má odbornost pro jiný typ školy. Žáci prvních ročníků jsou vždy vyučováni kvalifikovaně. Pedagogický sbor je stabilizovaný, 5 pedagogů učí více než tři roky. Výchovná poradkyně není oficiálně ustanovena pověřená učitelka má požadované vzdělání pro tuto funkci. DVPP vychází z potřeb školy a respektuje individuální potřeby pedagogických pracovníků. Vzdělávání je, mimo jiné, zaměřeno na realizaci ŠVP ZV. Škola vede v souladu s právními předpisy knihu úrazů a záznamy o úrazech. V letošním školním roce byl 1 úraz, v loňském školním roce 3 a předloňském školním roce bylo zaznamenáno 7 úrazů. Ze záznamů z knihy úrazů vyplývá, že většina úrazů se stala při vyučování tělesné výchovy a při činnosti v ŠD. Analýza evidovaných úrazů byla vedením školy provedena, jako opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti při jednotlivých činnostech. Se školním řádem byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku a zaměstnanci školy při zahájení školního roku. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacím programu školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný kvalitní Minimální preventivní program, který je postupně naplňován a ročně vyhodnocován. Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání. Ve škole je 6 učeben, 1 odborná pracovna s počítači, gymnastický sál, hřiště místní sportovní organizace; ve vedlejší budově je ŠD se zahradou. Třídy byly vybaveny převážně novým vhodným žakovským nábytkem, pomůckami a doplněny žakovskými pracemi. Prostorové podmínky nedostačují (ve smyslu počtu žáků v prvních ročnících). Pedagogové mají menší sborovnu a dva prostorově nevyhovující kabinet. Dozor nad žáky je zajištěn i při přechodu do budovy ŠD. V budově školy proběhla v roce 2006 rekonstrukce za účelem získání gymnastického sálu a šaten pro žáky.

***Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti.***

### **4. Průběh vzdělávání**

Základní vzdělávání je realizováno v jedné budově školy. Škola má vhodné podmínky pro vyučování. Ve škole bylo hospitováno celkem v 4 vyučovacích hodinách. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy, správná a vhodná volba metod a forem práce měla na průběh vyučovací hodiny výrazný pozitivní vliv. Dobrým příkladem byly hospitované hodiny přírodovědy a matematiky. Ve sledovaných vyučovacích hodinách probíhalo vyučování převážně frontálním způsobem, ale také byla zařazena práce ve skupinách, dvojicích. Zvolený způsob vyučování dával pedagogickému pracovníkovi prostor pro podporu osobnosti žáka a byl vždy vhodně a dostatečně využit. Ve sledovaných hodinách byl realizován individuální přístup k žákům se SVP. Na zdařilém průběhu vyučování měla značný podíl motivace, a to nejen na začátku, pro navození zájmu, ale také v jeho průběhu. Ve všech hospitovaných hodinách byla aktivita žáků vysoká, podíleli se na celém průběhu vyučování, spolupracovali s pedagogem. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo využíváno především ke klasifikaci. Pouze ve výjimečných případech byli žáci vedeni k sebehodnocení. Dle sdělení ředitelky školy probíhá v 1. a 3. čtvrtletí tzv. „konzultace“ ve složení rodič - učitel - žák, při které žák sebehodnotí svoje výkony ve všech předmětech, pojmenuje, co se mu daří více či méně, v čem by se mohl vylepšit i co pro to on sám může udělat. Rodič je při hodnocení, které provádí žák, následně

učitel, aktivně přítomen. Tento přístup k sebehodnocení žáků je dobrý příklad praxe. Didaktická technika je zastaralá, v současné době využívají učitelé jeden datový projektor; didaktická technika při sledovaných hospitacích využita nebyla.

***Vzdělávání probíhá z celkového pohledu na žádanou úroveň. Některé hospitované hodiny byly hodnoceny jako příkladné. Příkladná je forma sebehodnocení žáků mimo vyučovací hodiny za účasti rodičů.***

## **5. Partnerství**

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, školská rada. Nadstandardní kvalitu vzájemné spolupráce se zřizovatelem školy potvrdil starosta obce při osobním jednání se školním inspektorem. Dle jeho sdělení se starosta účastnil v letošním školním roce třídních schůzek, na kterých informoval rodiče o vztahu mezi školou a zřizovatelem, zodpověděl dotazy (např. v oblasti dopravní situace v okolí školy) a hodnotil spolupráci se školou jako velmi dobrou; zvláště úroveň společných akcí se zapojením organizací a spolků obce. Potvrdil také jako člen rady školy, že ředitelka školy vytváří pro činnost tohoto orgánu optimální podmínky. Školská rada se vyjadřuje ke všem zásadním dokumentům školy v souladu se školským zákonem, dále se účastní a spoluorganizuje kulturní akce školy pro veřejnost např. „Masopust“, vánoční koncert aj. Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o průběhu i podmínkách vzdělávání informováni v souladu s právními předpisy. Rodiče na svých jednáních s ředitelkou školy, popř. třídních schůzkách a při osobním jednání s vyučujícími podávají podněty k různým oblastem vzdělávání i provozu školy. Vedení školy se jejich podněty konstruktivně zabývá a mnohé realizuje v praxi. Veřejnosti se škola prezentuje nejen výše uvedenými veřejnými akcemi, ale i prezentací v místním i regionálním tisku (Zvolské noviny).

***Spolupráce školy s partnery je celkově nadstandardní a přispívá podstatně ke zkvalitnění výuky.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Klíčové kompetence má škola začleněné v ŠVP ZV, rozpracovává je do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV. V hospitovaných hodinách byly patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, zvláště při výuce matematiky se daří tuto strategii realizovat. Z hlediska funkčních gramotností bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské, matematické gramotnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byla podporována sociální gramotnost, v hodině prvouky byly využity příkladné postoje žáků k vztahu k přírodě. Příkladná motivace a následná schopnost využívat přírodovědné vědomosti byly sledovány v hospitované hodině přírodovědy. Znalost a dovednost používat informační a komunikační technologie rozvíjena nebyla. ŠVP ZV rozpracovává klíčové kompetence do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV.

***Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí je ve sledovaných oblastech celkově na žádanou úroveň.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou průběžně sledovány. Analýza zjištěných skutečností je pravidelně prováděna na jednáních pedagogické rady. Výsledky přijímacího řízení na střední školy ve sledovaném období ukazují úspěšnost žáků při přechodu na vyšší



stupeň vzdělávání. Další poznatky získává vedení školy také z umístění žáků v předmětových soutěžích; škola pořádá každoroční *Sportovní den dětí* a *Zvolský běh* - orientační běh pořádaný obecním úřadem ve spolupráci s místním sportovním klubem. Externě je škola hodnocena na základě znalostních testů prováděných komerční firmou s výsledkem „lehký nadprůměr“ (matematika) až „průměr“ (ČJ, ostatní studijní předpoklady). Škola vytváří příznivé podmínky pro dosažení úspěchu žáků, což vyplynulo nejen z řady inspekčních hospitací, ale také z výsledků komerčního šetření.

***Sledování výsledků vzdělávání žáků, jejich hodnocení a analýza jsou celkově na žádoucí úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola (ZŠ a MŠ) poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení; umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Zdroje a prostředky škola využívá účelně; bezpečnost žáků je ve škole zajištěna. Prostředí školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek kvalitativně zlepšující se tendenci. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání i v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Probíhající vyučování podle ŠVP ZV ve 3. až 5. ročníku bude postupovat opět podle vzdělávacího programu Základní škola.***

***Zpracovaný ŠVP PV má ještě drobné formální nedostatky. Příležitostí k rozvoji své činnosti má škola v zajištění odborné kvalifikace u dvou pedagogických pracovníků mateřské školy.***

***Dobrym příkladem je spolupráce vedení školy s partnery, realizace zájmového vzdělávání poskytované v rámci činnosti školy a forma sebehodnocení žáků.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Školní řád a klasifikační řád čj 02/2008 ze dne 31. 8. 2008, vydaný ředitelkou školy
2. Zápisy z jednání pedagogické rady od 14. 1. 2000
3. Kniha úrazů ZŠ Zvole vedená od 26. 11. 1998
4. ŠVP „Správně vzdělávat znamená učit žáky, jak mají myslet a ne co si mají myslet“
5. Vzdělávací program Základní škola
6. Zřizovací listina vydaná Obcí Zvole ze dne 18. 9. 2002 s účinností 1. 1. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 953/2006-21 ze dne 15. 6. 2006
8. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 135638/2007/KUSK ze dne 30. 8. 2007
9. Výroční zpráva ZŠ Zvole, školní rok 2005 – 2006, 2006 -2007, 2007 – 2008,
10. Evaluace minimálního preventivního programu – prevence sociálně patologických jevů za období školního roku 2007/2008
11. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
13. Provozní řád ZŠ a MŠ Stará Huť, ze dne 1. 9. 2008, vydaný ředitelkou školy
14. Dlouhodobý plán na období 2005 – 2010 a jeho dílčí vyhodnocení k 3. 9. 2008, vydaný ředitelkou školy
15. Plán DVPP, školní rok 2008/2009
16. Třídní výkazy, žákovské knížky a katalogové listy žáků platné ke dni kontroly
17. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce

18. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální ke dni kontroly
20. Pověření řízením školy, Obec Zvole, s platností od 1. 9. 2006
21. Organizační řád školy, ze dne 30. 8. 2008
22. Zápis z jednání Školské rady ze dne 12. 11. 0
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
24. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 31. 8. 2006, č.j. 117381/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 24. 8. 2006(UZ 33430)
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. 11. 2006, č.j. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. 12. 2007, č.j. 179237/2007/KÚSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. 9. 2008 č.j. 140938/2008/KUSK ŠKOFR
30. Účtová osnova platná pro období roků 2006, 2007 a 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
32. Přehled čerpání prostředků ze SR stav k 13/06, 13/07 a 9/08
33. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
34. Účelová dotace ÚZ 33245 ZŠ Zvole rok 2006
35. Účelová dotace ÚZ 33430 ZŠ Zvole rok 2006
36. Účelová dotace ÚZ 33245 ZŠ Zvole rok 2007
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
38. Přijatá faktura – účetní doklad č. F 329 týkající se účelové dotace ÚZ 33430 v roce 2006
39. Vnitřní účetní doklad č.4092 z 31. 12. 2006 týkající se účelové dotace ÚZ 33430 v roce 2006
40. Přijaté faktury – účetní doklady č. F/121, F/306, F/309 a F/314 týkající se účelové dotace ÚZ 33245 v roce 2006
41. Vnitřní účetní doklad č. 4079 z 31. 12. 2007 týkající se účelové dotace ÚZ 33245 v roce 2007
42. Bankovní výpisy z běžného účtu organizace za rok 2006 a 2007
43. Oznámení o poskytnutí účelové dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. 68545/2006/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 5. 2006
44. Oznámení o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 181112/2007/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 12. 2007
45. Oznámení o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 125695/2008/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 8. 2008 (ÚZ33005)
46. Jmenování do funkce – vedoucí učitelka MŠ a zástupce ředitelky ZŠ, vydané ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Zvole dne 15. 10. 2008, čj. 10/2006
47. Pracovní náplň učitelky mateřské školy – vedoucí odloučeného pracoviště, ze dne 17. 1. 2003
48. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008

49. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2008/2009, vydaná Obcí Zvole dne 14. 9. 2008, bez čj.
50. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Zápisy z provedených hospitací ZŘ - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. *Plán DVPP* a doklady o absolvování seminářů - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2008
54. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
55. Docházka dětí - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – dvě třídy
56. Třídní kniha pro mateřské školy - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – dvě třídy
57. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2005, čj. 08/05 a jeho aktualizace ze dne 14. listopadu 2008
58. Podklady pro průběžnou evaluaci dětí MŠ po dobu docházky dětí do MŠ
59. Zásady pedagogické diagnostiky dětí v MŠ Zvole – stálá platnost
60. Hodnotící zpráva o činnosti MŠ – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
61. Školní řád MŠ s platností od 28. 1. 2005
62. Organizační řád školy – s účinností od 31. 8. 2008, bez čj.
63. Kriteria pro přijetí dítěte do MŠ ve Zvoli, vydaná ředitelkou ZŠ, čj. 22/2008 s platností od 1. 1. 2008
64. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby, s platností od 1. 9. 2008
65. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi, s platností od 1. 9. 2008
66. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. 9. 2008
67. Záznam o úrazu dítěte, ze dne 28. 3. 2008
68. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - školní rok 2008/2009, vydané ředitelkou školy
69. Plánovací kalendář vedoucí učitelky: kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
70. Inspekční zpráva ze dne 4. dubna 2003 čj.023 39/03-1093

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Černoleská 1992, 256 15 Benešov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	v. r.
Bc. Jana Jungerová	v. r.

V Benešově dne 18. listopadu 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zvoli dne 18. prosince 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Březnová	v. r.

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>