



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01130/08-06

Název školy	MATEŘSKÁ ŠKOLA POPLZE
Adresa:	Poplze, U školky 154, 411 17 Libochovice
Identifikátor:	600 081 052
IČ:	71 011 781
Místo inspekce:	Poplze, U školky 154
Termín inspekce:	12. - 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola Poplze (dále jen škola), kterou zřizuje Město Libochovice, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny se shodnou kapacitou 30 dětí a stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem, přijímány jsou děti zpravidla od dvou do šesti let. Počet přijatých dětí (27) se v posledních třech letech neměnil.

Od inspekce provedené ČŠI v říjnu 2000 došlo k obměně pedagogického sboru. Současná ředitelka byla zřizovatelem na základě konkurzního řízení jmenována do funkce od července 2006 na dobu určitou po dobu mateřské dovolené ředitelky.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 - 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu poskytované ze státního rozpočtu mají v hodnoceném období vzrůstající tendenci (viz tabulka). K zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání, tj. učebních pomůcek škola využila převážně finanční prostředky od zřizovatele (2005 – 93,6 %, 2006 – 97,8 %, 2007 – 91,6 %). Zřizovatel se v posledních dvou rocích podílel i na úhradě nákladů za školení a vzdělávání pedagogických pracovníků (2006 – 63,7 %, 2007 – 65 %).

V letech 2005 a 2006 byly škole poskytnuty také dotace v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Ostatními zdroji financování byly finanční dary, úplaty za poskytování vzdělávání v mateřské škole a za poskytování školských služeb (školní stravování).

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získaných z ostatních zdrojů umožňuje úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu.

Tabulka čerpání finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu (v Kč)

Rok	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu celkem	36 304	37 794	41 429
• z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) na jednotku výkonu	277	211	230
- z toho učební pomůcky na jednotku výkonu	104	77	164
- z toho DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) na jednoho pracovníka	50	37	19

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) respektuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Obsahuje požadované okruhy informací o mateřské škole. **Vzdělávací cíle, záměry** jsou v souladu s národními prioritami, jsou však vymezené v obecné rovině bez návaznosti na východiska (konkrétní specifické podmínky školy), **evaluační plán** není s cíli konzistentní. ŠVP je k dispozici ve vstupních prostorách mateřské školy, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni. Na tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice, které aktuálně ve škole pracují.

Řízení pedagogického procesu je funkční, vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Odpovídá velikosti školy s jednoduchou organizační strukturou. K efektivitě řídicích procesů přispívají jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence i motivační systém. Ředitelka podporuje participaci pracovního kolektivu na rozvoji školy, daří se jí vytvářet

přátelské pracovní ovzduší. Zajišťuje metodické vedení začínající učitelky, kvalitu práce si ověřuje každodenním kontaktem ve třídě, operativními schůzkami, hospitacemi. Funkční je vnitřní i vnější informační systém. Využívá především standardních postupů prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek a písemných sdělení.

Vlastní hodnocení školy ředitelka vzhledem ke krátkému působení ve funkci nezpracovala. Termín projednání struktury a kritérií hodnocení za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 v pedagogické radě byl dodržen. V současné době probíhá sběr dat pro hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání ve stanovených oblastech.

Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení o přijetí (nepřijetí) ke vzdělávání a snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání. **Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** ředitelka dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. Stanovila a zveřejnila místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí ke vzdělávání. Přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický tým tvoří dvě učitelky, ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace, začínající učitelka si vzdělání doplňuje studiem na pedagogické fakultě. Priority plánu DVPP jsou naplňovány, odpovídají aktuálním potřebám školy, pedagogové přistupují ke svému dalšímu vzdělávání aktivně.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí vytvářením **bezpečného prostředí** pro vzdělávání. Ředitelka věnuje pozornost preventivním opatřením. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. V evidenci úrazů není za poslední tři roky žádný záznam. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pohybové aktivity i cílený pobyt venku, který bezprostředně souvisí s probíraným tématem. Pro podporu zdraví dětí škola dlouhodobě organizuje zotavovací pobyty a předplavecký výcvik. Pozornost je věnována životosprávě dětí, funkční je celodenní pitný režim. Děti mohou přicházet do školy a odcházet podle potřeb rodiny, při přijímání ke vzdělávání je řešen adaptační režim. Respektována je individuální potřeba spánku v době poledního odpočinku.

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci dětí. Nabízí jim poradenský servis, odbornou literaturu k zapůjčení, informuje rodiče o činnosti školy i o individuálním pokroku jejich dítěte. Na plánování programu se rodiče bezprostředně nepodílejí, ale poskytují pomoc v podobě kontaktů a zprostředkování doplňkových aktivit (např. spolupráce s knihovnou, akce na zámku Libochovice).

Škola svými aktivitami ovlivňuje dění v obci. Zřizovatele informuje o svých koncepčních záměrech, které zřizovatel podporuje, zejména finančně. Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční rámec (příprava na vstup do 1. ročníku, seznamování dětí se školním prostředím). Pedagogové evidují názory, přání a potřeby všech partnerů školy a na jejich podněty reagují.

Škola vytváří vstřícné a podnětné **vnitřní prostředí**, které přispívá k rozvoji osobnosti dětí. **Materiální podmínky** umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka společně s učitelkou zařizuje třídu tak, aby vyhovovala potřebám dětí všech věkových skupin. Pro hru a individuální činnosti dětí jsou vhodně uzpůsobeny všechny dostupné prostory. Škola je výborně vybavena učebními pomůckami, sportovním náradím a náčiním, hračkami i výtvarným materiálem. Většina hraček a pomůcek je dětem běžně přístupná a děti se v systému jejich uložení dobře orientují. K realizaci ŠVP je využívána i podnětně vybavená školní zahrada.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací akceptovala individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí i jejich zájmy. Převládaly volnější formy práce postavené na vzájemné důvěře a dodržování společných pravidel soužití. Výrazným pozitivem bylo vytváření příležitostí pro spontánní hru. Děti projevily velmi dobré komunikační, jazykové i sociální dovednosti. Realizovaný vzdělávací program přispívá k rozvoji klíčových kompetencí (přesto, že písemná podoba ŠVP je nezohledňuje). K efektivitě vzdělávacího procesu přispívá otevřená komunikace dětí a dospělých, zaujetí učitelek pro práci s dětmi. Promyšleným rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelek je zajištěna optimální pedagogická péče v průběhu dne.

Učitelky analyzují závěry z pravidelného hodnocení naplňování cílů třídního vzdělávacího programu, mapují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. V současné době hledají způsob písemného zpracování této dokumentace. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují ve spádové základní škole. Jako zpětnou vazbu při hodnocení práce školy vnímají spokojenost dětí a rodičů i zájem o umístění dětí i z okolních obcí.

V rámci environmentální výchovy a osvěty se škola zapojila do projektu „Probouzení jara“, třídí odpad, z výtěžku sběru papíru (do kterého se daří zapojovat rodiče) pak organizuje další aktivity ve prospěch dětí.

V letošním školním roce škola nevykazuje **děti se speciálními vzdělávacími potřebami** ani s odkladem školní docházky. V případě potřeby škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt s poradenským zařízením. Systematicky (včetně odborného zajištění) je organizována logopedická prevence, individualizovanou péčí je rozvíjeno i nadání dětí.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Poplze poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV. Pro jeho úspěšnou realizaci **má škola nadprůměrné materiální podmínky.**

Příležitosti

- přizpůsobení ŠVP konkrétním podmínkám školy a vymezení cílů vzdělávání v návaznosti na naplňování klíčových kompetencí dětí.

Pozitiva

- metodické vedení začínající učitelky,
- efektivita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- spolupráce s rodiči dětí,
- empatický přístup pedagogů a uplatňované metody a formy předškolního vzdělávání, které vedou k rozvoji dítěte s ohledem na jeho vývojové zvláštnosti a individuální možnosti,
- klima školy.

Vzhledem k závěrům z minulé inspekce z října 2000 konstatuje ČŠI dlouhodobý pozitivní vývoj školy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 600/2002 vydaná na základě usnesení rady Města Libochovice ze dne 27. 11. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
2. Změna Zřizovací listiny č. j. 2/2006 s účinností od 21. 4. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 534/SMT/2006-178 s účinností od 24. 5. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 946/SMT/2006/3 s účinností od 6. 9. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Poplze s platností od 18. července 2006 po dobu mateřské dovolené stávající ředitelky (vydalo Město Libochovice dne 17. 7. 2006)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2007/2008 - 27 dokladů)
7. Přehled docházky (třída I., školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
8. Seznam dětí ve školním roce 2007/2008
9. Spisy o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy) - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 13. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 z 3. 9. 2007
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1997 do 31. 8. 2007
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
15. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole (nedatováno)
16. Plán hospitační činnosti (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
17. Záznamy z kontrolní činnosti (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
18. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ platný pro školní rok 2007/2008
19. Třídní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok - Jaro, Léto, Podzim, Zima“
20. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
21. Struktura vlastního hodnocení (projednána pedagogickou radou dne 13. 9. 2007)
22. Výroční zpráva - školní rok 2005 - 2006 ze dne 29. 9. 2006
23. Výroční zpráva - školní rok 2006 - 2007 ze dne 5. 9. 2007
24. Plán pedagogických rad a provozních porad
25. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2006/2007, 2007/2008)

26. Doklady pedagogů o odborné kvalifikaci
27. Směrnice ředitele školy k DVPP ze dne 13. 9. 2007
28. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy ze dne 13. 9. 2007
29. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
30. Třídní kniha pro mateřskou školu (třída I., školní rok 2007/2008)
31. Přehled výchovné práce za školní roky 2005/2006, 2006/2007, třída I.
32. Žádost o výjimku z počtu dětí včetně vyjádření zřizovatele (ze dne 26. 10. 2006 a 9. 11. 2007)
33. Záznamy o individuálních pokrocích dětí (27 spisů)
34. Plán spolupráce s rodiči včetně prezenčních listin z třídních schůzek (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
35. Kronika školy vedená od školního roku 1981/1982
36. Vybrané účty (náklady a výnosy) hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005; 2006; 2007
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005; k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007
39. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2005; 2006; 2007
40. Inspekční zpráva č. j. 062-223/00-1351 ze dne 31. října 2000

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Ing. Varja Paučková	Paučková, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Rýdlová

Hana Rýdlová, v. r.

Poplze 2. 6. 2008