



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Cejle,
okres Jihlava**

**Cejle 116
588 51 Batelov**

Identifikátor školy: 600 117 251

Termín konání orientační inspekce: 13. – 17. leden 2003

Čj.:	112 37/03-05018
Signatura:	ok2bw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Cejle, okres Jihlava je zřízená Obcí Cejle, se sídlem Cejle 100, 588 51 Batelov jako příspěvková organizace Zřizovací listinou ze dne 14. října 2002. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vystavilo MŠMT pod čj. 30 692/02-21 dne 25. listopadu 2002. Škola poskytuje základní vzdělání v prvním až pátém ročníku. Je tvořena dvěma třídami. V první je spojen první, druhý a třetí ročník, ve druhé čtvrtý a pátý ročník. Kapacita Základní školy je stanovena na 40 žáků. Ve školní roce ji navštěvuje jen 23 žáků a proto má škola pro školní rok 2002/2003 povolenu MŠMT výjimku z počtu žáků.

Další součástí školy je mateřská škola s kapacitou 20 dětí, školní družina s kapacitou 25 žáků a školní jídelna s kapacitou 80 jídel. Spádovou oblastí jsou obce Cejle a Dvorce. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků. Speciální, specializované nebo vyrovnávací třídy ve škole nejsou zřízeny. Ve škole nejsou individuálně integrovaní žáci ani cizinci. Škola nenabízí výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni,
- materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni,
- průběh a výsledky vzdělávání a výchovy podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje ředitelka školy a tři pedagogické pracovnice. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků nebyla posuzována, protože škola je ustavena jako příspěvková organizace teprve od 1. ledna 2003. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z finančních a organizačních možností školy a je zaměřeno především na jazyky, informatiku a otázky managementu a výchovně- vzdělávacích činností. Nikdo z vyučujících v současnosti nestuduje na vysoké škole.

Ve škole vzhledem k jednoduchosti organizační struktury není písemně zpracován organizační řád. Pravidla fungování výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy jsou rámcově stanovena řadou dílčích dokumentů jako jsou pracovní náplně a kompetence pracovníků, plány porad, rozpisů služeb a dozorů apod. Patří mezi ně i školní řád, který je zpracován v souladu s právními normami.

Jako poradní orgán je ustavena pedagogická rada. Metodické sdružení pro první stupeň není formálně ustaveno, pedagogické pracovnice jsou trvale v bezprostředním kontaktu a vzniklé problémy mohou ihned řešit. Povinnosti výchovného poradce plní ředitelka školy. Minimální preventivní program školy je zpracován, plněn a pravidelně vyhodnocován.

Kontrolní činnost vedení školy je operativní a vychází z bezprostředního kontaktu ředitelky školy se všemi pracovníky. O kontrolách jsou vedeny stručné zápisy, je prováděna jejich analýza a jsou projednávány s pracovníky. Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou zpracována a známa.

Předávání informací pedagogům je dobře zajišťováno především osobním kontaktem a jednáním pedagogických a provozních porad. I v oblasti předávání informací zákonným zástupcům převládá bezprostřední komunikace, jsou však využívány i žákovské knížky, deníčky a jednání rodičovských sdružení, která jsou svolávána čtyřikrát do roka. Rozsah a forma poskytování informací odpovídá velikosti školy a zajišťuje plně a účinně předání potřebných informací rodičům.

Rada školy není ustavena. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena kladně, avšak zejména při vybavování školy je situace výrazně podmíněna finančními možnostmi.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola plně využívá budovu, která původně sloužila samostatné mateřské škole. Pro potřeby základní školy jsou využity dvě kmenové učebny, jedna odborná učebna výpočetní techniky a dílna. V učebnách je dobře udržovaný školní nábytek, který odpovídá věku žáků. Škola má k dispozici čtyři nové počítače a tři starší. Všechny jsou účelně využívány částečně v rámci výuky, ale zejména mimo ní. Žákům je umožněn přístup k internetu. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté obecní tělocvičně. Pro potřeby mateřské školy je vyčleněna jedna třída a jedna herna. Všechny prostory školy jsou velmi dobře udržovány a vyzdobeny pracemi žáků a dětí.

Vybavení učebnicemi je velmi dobré, starší učebnice jsou podle finančních možností obnovovány. Žákům prvního ročníku byly poskytnuty učebnice, učební texty a základní školní potřeby v souladu s právní normou. Ve škole je žákovská i učitelská knihovna, jejich doplňování a obnovu však omezují finanční možnosti. Obě jsou využívány jak žáky, tak i vyučujícími.

Vybavení didaktickou technikou odpovídá velikosti školy – k dispozici jsou dva televizory, dva videorekordéry a zpětný projektor. Jejich využití ve výuce nebylo pozorováno. Ve škole jsou k dispozici základní učební pomůcky např. mapy, drátěné modely, obrazy apod., které jsou využívány jako materiální podpora výuky. Pitný režim je dobře zajištěn.

Ředitelka školy sleduje využívání materiálních zdrojů a podle potřeby a finančních možností je obnovuje resp. doplňuje.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA PRVNÍM STUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Realizace vzdělávacího programu

- škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a poznámek

- výuka ve sledovaných předmětech probíhá v souladu s učebním plánem a učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola
- povinná dokumentace je vedena úplně a průkazně
- ředitelka školy kontroluje průběžně plnění učebních osnov, jejich neplnění nebylo zjištěno ani ředitelkou, ani v rámci inspekční činnosti

Česká školní inspekce konstatuje, že výuka ve škole probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonnou normou.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech vlastivěda, německý jazyk, matematika a prvouka na první stupni základní školy

Cíle hodin byly převážně stanoveny způsobem odpovídajícím věku žáků, nebo vyplynuly z průběhu hodin. Vyučující trvale věnovaly pozornost průběžné motivaci žáků, kterou opíraly především o sledování průvodních pocitů, využití pocitu úspěchu a pozitivní hodnocení výsledků sdělované především slovním vyjádřením. Částečně bylo pozorováno využití sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Perspektivní i bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá. Výuka byla velmi pestrá, prokládaná uvolňovacími cviky a relaxačními chvilkami a vzhledem ke spojování žáků více ročníků do jedné třídy byla založena na střídání samostatné, resp. skupinové práce. Byla vhodně využita řada vyučovací metod jak slovních, tak názorných. Nejčastěji byl pozorován rozhovor, doplněný pozorováním. Vhodným způsobem byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků. Byly využity nejruznější přirozené činnosti žáků, zejména hry a soutěže. Velký důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva.

Tempo výuky odpovídalo věku žáků, v řadě případů bylo individuální a zohledňovalo možnosti jednotlivých žáků. Ve škole je uplatňován pitný režim.

Vhodně byly využívány učebnice a množství jednoduchých učebních pomůcek. V závěrečném shrnutí většinou byl časový prostor pro realizaci důkladné zpětné vazby a celkového zhodnocení. Žáci se chovali ukázněně a pracovali se zájmem. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň výuky na prvním stupni jako velmi dobrou.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou zjišťovány formou běžné ústní a písemné klasifikace. Počet špatně prospívajících žáků je minimální. Škola nevyužívá systematicky žádné interní ani externí evaluační nástroje. Přechod žáků na druhý stupeň probíhá bez problémů.

Česká školní inspekce hodnotí celkově průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech včetně realizace vzdělávacího programu jako velmi dobrý, s výraznou převahou pozitiv.

SOUČÁST ŠKOLY

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení. Ve školním roce 2002/2003 bylo zapsáno 15 žáků. Rozhodnutí o zařazení žáků bylo vydáno ve všech případech ředitelkou školy. Provoz školní družiny začíná bezprostředně po skončení výuky a trvá do 14:45 hodin. Stanovená doba

odpovídá potřebám žáků a byla projednána se zřizovatelem. V rámci činnosti školní družiny nejsou organizovány žádné zájmové útvary. Pro svoji činnost má školní družina k dispozici všechny prostory školy s veškerým jejím vybavením, včetně odborné učebny výpočetní techniky.

Činnost školní družiny vychází z Rámcového plánu školní družiny pro školní rok 2002/2003. Plán stanovuje pro jednotlivá roční období vhodné odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Upřednostněny jsou činnosti sledující odstranění únavy a regeneraci sil. Žákům je umožněna se souhlasem rodičů příprava na vyučování. Školní družina nezajišťuje žádnou činnost o víkendech. V době školních prázdnin vychází její činnost z potřeb rodičů. Povinná dokumentace je vedena úplně a průkazně.

Řád školní družiny stanovuje základní pravidla činnosti školní družiny. Byl projednán se zřizovatelem a rodiče s ním byli seznámeni.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako velmi dobrou.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol zařízení č. j. 30 692/02-21 ze dne 25. 11. 2002 je v souladu se zřizovací listinou Základní školy Cejle, okres Jihlava ze dne 14. 10. 2002.
- Škola není v současné době zapojena do žádného vzdělávacího projektu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení č. j. 30 692/02-21 ze dne 25. 11. 2002
2. Zřizovací listina Základní školy Cejle, okres Jihlava 14. 10. 2002
3. třídní knihy a třídní výkazy obou vyučovaných tříd
4. katalogové listy všech žáků
5. evidence žáků školy
6. školní řád
7. Provozní řád ZŠ
8. rozvrh hodin
9. záznamy z pedagogických rad
10. kniha úrazů
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Cejle okres Jihlava za školní rok 2001/2002
12. minimální preventivní program
13. pracovní náplně pracovníků
14. kritéria pro hodnocení pracovníků
15. řád odborné učebny
16. Rámcový plán školní družiny pro školní rok 2002/2003
17. Řád školní družiny

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Škola je zaměstnavatelem pedagogických pracovníků teprve od 1. ledna 2003 a proto nebyla kvalifikovanost pedagogických pracovníků posuzována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je prováděno v míře odpovídající finančním možnostem školy, dopravním podmínkám a aktuální nabídce. Dostatečný důraz je kladen i na vzdělávání v rámci školy.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Budova školy i její vybavení je odpovídající počtu žáků i požadavkům plynoucím z realizovaného vzdělávacího programu. Pozitivní je umístění všech součástí školy v jedné budově, což umožňuje vzájemné propojení činností jednotlivých součástí. Nevýhodou je, že v budově není vlastní tělocvična. Fond učebnic a učebních pomůcek odpovídá potřebách vyplývajících ze vzdělávacího programu a umožňuje realizovat potřebnou materiální podporu výuky. Podle možností probíhá doplňování a obnova jak učebnic, tak učebních pomůcek. Didaktická a výpočetní technika je ve škole v potřebném množství.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v sledovaných předmětech

Vzdělávací program je plněn jak v oblasti učebního plánu, tak v oblasti učebních osnov. Výuka se vyznačuje pestrostí vhodných a účinných vyučovacích metod a přiměřenou názorností. Komplikace způsobené nutným spojováním ročníků jsou minimalizovány velmi dobrou bezprostřední přípravou vyučujících.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Novotný
Člen týmu	PaedDr. Milan Pohl	Milan Pohl

V Jihlavě dne 30. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 2. 2003

Razítko

Mgr. Štroufová

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Štroufová – ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

