



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1018/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Tuchlovice, okres Kladno
Sídlo	Školní 277, 273 02 Tuchlovice
E-mail právnické osoby	zs.tuchlovice@volny.cz
IČO	71 002 235
Identifikátor	600 044 491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milenou Reckziegelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice
Místo inspekční činnosti	Školní 277, Tuchlovice
Termín inspekční činnosti	1. až 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem y podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

Základní škola Tuchlovice, okres Kladno (dále též „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále též „ZŠ“), školní družiny (dále též „ŠD“) a školní jídelny.

Základní škola má nejvyšší povolenou kapacitu 300 žáků. V tomto školním roce je v provozu dvanáct tříd, které v době inspekční činnosti navštěvovalo celkem 247 žáků. Školní družina má tři oddělení; s osmdesáti zapsanými žáky je její kapacita naplněna zcela. Provoz školní jídelny je zajištěn bezprostředně v areálu školy, její kapacita je 250 jídel.

Vzdělávání je uskutečňováno podle vlastních školních vzdělávacích programů. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ (dále „ŠVP ZV“). Jeho zaměření je všeobecné. Posíleny jsou hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, přírodovědné předměty, informatika a některé další předměty. Vedle zavedení výuky němčiny jako druhého cizího jazyka doplňuje nabídku školy široká škála volitelných předmětů a zájmových kroužků, školních projektů a projektových dnů, zájezdů, výletů, exkurzí apod. Všichni žáci se mohou zúčastnit výcviku plavání, lyžování, snowboardingu. Také ŠD se řídí vlastním vzdělávacím programem. V plánu svojí činnosti odráží běh občanského roku. Pořádá celoroční hry, výlety a příležitostné akce (např. Vánoční či Velikonoční jarmarky). Spolupracuje s místní knihovnou a mateřskou školou. Ve svých prostorách umožňuje škola práci Základní umělecké škole Stochov.

Ve škole je možno uplatnit požadavky na případný individuální postup vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), popř. žákům mimořádně nadaným, sociálně znevýhodněným nebo žákům cizincům. Zájmcům z řad uvedených skupin žáků nabízí škola zohlednění a vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), popř. reedukaci diagnostikovaných poruch.

Škola pro žáky a jejich zákonné zástupce organizuje také výchovné a profesní poradenství a prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je funkční a odpovídá jejímu typu a velikosti. V čele organizace stojí zkušená ředitelka, která splňuje všechny legislativní předpoklady požadované pro výkon funkce. Styl řízení je plánovitý, náročný, ale také v potřebné míře demokratický. Struktura organizace je zřetelná, stejně jako delimitace zodpovědností a pravomocí jednotlivých zaměstnanců. Část řídicích kompetencí ředitelka vhodně delegovala mezi členy širšího vedení. Zřízeny jsou tak pozice zástupce ředitele, vedoucí vychovatelky ŠD, výchovných poradkyň, metodičky školní prevence a některé další vedoucí nebo podpůrné funkce. Přenos informací uvnitř školy je účinně zajištěn obvyklými prostředky (elektronické spojení, nástěnky na pracovištích), operativním setkáváním se zaměstnanci apod. Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady, využívány jsou časté pracovní porady. Organizace výuky v ZŠ i organizace zájmového vzdělávání splňuje požadavky školské legislativy. Ředitelka vydala, řádně projednala a zveřejnila školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD. Řádně vydány, projednány a zpřístupněny byly také školní vzdělávací programy obou součástí školy. V průběhu inspekční činnosti byly do ŠVP ZV doplněny některé údaje (informace o rozložení obsahu učiva do ročníků a předmětů). Uvedené dokumenty v současnosti odpovídají požadavkům školských právních předpisů. Reálná výuka je v souladu s učebními plány deklarovaných vzdělávacích programů.



Škola je otevřena široké spolupráci. Velmi dobrá je její spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči žáků a dalšími partnery. Svými akcemi škola značně obohacuje život obce. Zviditelňuje se příspěvky v regionálním tisku. Spolupracuje s blízkými školami, odbornými pracovišti, různými institucemi, s občanskými sdruženími apod. Zřizovatel vychází škole vstříc při realizaci různých investičních akcí. V průběhu inspekční činnosti vyjádřil zástupce zřizovatele vedení školy značnou podporu. Informovanost zákonných zástupců je řádně zajištěna běžnými nástroji (elektronická pošta, webové stránky školy, žákovské knížky, přístup rodičů do školy atd.). Škola si také zjišťuje postoje rodičovské veřejnosti („Mapa školy“).

Personální podmínky základní školy dobře umožňují plnit deklarované vzdělávací programy. Učitelství ZŠ je v naprosté většině kvalifikovaný a poměrně stabilizovaný. Pouze jeden vyučující z celkových sedmnácti nesplňuje požadavky kvalifikace pro daný typ školy. Přesto je třeba se situaci do budoucna zabývat, neboť školu čeká pravděpodobný nárůst počtu tříd a s tím i potřeba přijetí několika kvalifikovaných učitelů. Ve ŠD není situace příznivá, protože žádná z vychovatelek není dosud kvalifikovaná. Jenom vedoucí vychovatelka se v současnosti zúčastňuje studia k získání příslušných kvalifikačních předpokladů. Ve škole nejsou stanoveny žádné metodické orgány. Na prvním stupni ale probíhá dostatečně účinná metodická činnost v rámci neformálního setkávání vyučujících. Na druhém stupni je u některých vyučujících ještě prostor ke zvýšení účinnosti metodické osvěty. V souladu s potřebami školy jsou využívány akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Podpořeni byli vyučující cizích jazyků, matematiky, přírodovědných předmětů. Škola získala dvě kvalitní asistentky pedagoga.

Rovněž materiální a finanční podmínky umožňují škole uskutečňovat vzdělávání podle deklarovaných ŠVP. Provoz školy probíhá v pěti pavilonech, které vzhledem k aktuálním počtům žáků poskytují pro práci dostatek prostorů. Škola má vlastní kvalitní tělocvičnu, pěkné venkovní hřiště, v dalším pavilonu má k dispozici krytý plavecký bazén. Areál školy je parkově upraven, vybudován je malý venkovní amfiteátr, výsadba tvoří školní arboretum. Všechny prostory jsou čisté, podnětné, velmi dobře udržované. Zřetelná je péče ze strany vedení školy i zřizovatele. Postupně je obměňován žákovský i kancelářský nábytek, vyměněna byla okna, dveře. Vyhovující je stav učebních pomůcek. Značně se zlepšilo vybavení školy prostředky moderních informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pořízeny byly zejména nové počítače s programovým vybavením, dataprojektory a interaktivní tabule. Jako budoucí problém se jeví omezenost prostorů školní jídelny, jejíž kapacita při očekávaném navýšení počtu tříd a žáků začne být nedostatečná a také předpokládaná nutnost vybudování několika dalších učeben. Tento problém však škola již ve spolupráci se zřizovatelem začala řešit.

Celkově měla škola také dostatek finančních prostředků z různých zdrojů. Pro rozvoj personálních a materiálních podmínek pro výuku disponovala zdroji ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a v roce 2011 prostředky určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování a na nákup učebních pomůcek pro žáky prvního ročníku základních škol. Od školního roku 2010/2011 je škola zapojena v projektu EU peníze školám, jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole.

V průběhu hodnoceného období kalendářních let 2011 až 2013 měla škola také dostatek finančních prostředků na proplácení nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, v roce 2011 k tomuto účelu využila rovněž finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování určené na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými



celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika) a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků.

Vedení školy se daří oslovovat četné sponzory, kteří věnovali jak věcné, tak i finanční účelové a neúčelové sponzorské dary. Ze sponzorského daru byla například vybavena odborná učebna nebo zakoupena další interaktivní tabule. Prostředky ze sponzorského daru využívá škola také na dorovnání platu asistenta pedagoga pro integrovaného žáka. Škola má i vlastní zdroje, zejména příjmy ze stravného a z úplaty za vzdělávání ve školní družině a příjmy z bankovních úroků. Mezi další zdroje příjmů lze zahrnout příjmy z doplňkové činnosti, zejména za vaření obědů pro cizí strávníky. I přesto, že škola veškeré finanční prostředky využívá účelně a efektivně, nedostává se jí na zajištění pracovních sešitů. Po vzájemné dohodě s vedením školy pracovní sešity hradí rodiče žáků. Sběrem druhotného odpadu získává škola nejen finanční prostředky určené na pořízení učebních pomůcek, ale touto aktivitou působí i na ekologickou výchovu žáků, stejně tak zapojením do projektu Recyklohraní, školního recyklačního programu pod záštitou MŠMT České republiky, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů. Touto aktivitou škola posiluje environmentální výchovu žáků. Dalším projektem je projekt Mléko do škol, v němž se Evropská unie a Česká republika podílejí na podpoře spotřeby mléka a mléčných výrobků u dětí z mateřských, základních a středních škol. Škola je rovněž zapojena do projektu Ovoce do škol, jehož záměrem je posílit u žáků prvních až pátých tříd zásady zdravého stravování.

V potřebném rozsahu je zajišťována bezpečnost dětí a žáků. Organizován je pedagogický dohled a pravidelné poučení, zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu a další dokumentaci. Vedeny jsou knihy úrazů, evidována je situace v oblasti fyzické bezpečnosti žáků. Úrazovost ve sledovaném období není vysoká a nijak významně nevzrůstá. Registrovaných úrazů je minimálně.

Řídící činnost má velmi dobrou úroveň, nastavený styl řízení je efektivní. Personální, materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni a umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje v obci i okolí, spolupracuje zejména s místní mateřskou školou. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí. U žáků přicházejících do školy v průběhu školního roku zjišťuje případnou rozdílnost ve ŠVP, kterou jim pak napomáhá zvládat. Principu rovnosti příležitostí odpovídají i pravidla uplatňovaná při přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Škola v potřebné míře zajišťuje služby výchovného poradenství a péče o hendikepované žáky. V současné době eviduje celkem 18 žáků se SVP, kteří mají zpracovány individuální vzdělávací plány a jsou integrováni v běžných třídách. Při vyšetření a zpracování IVP škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně a SPC Slunce Stochov. IVP jsou pravidelně vyhodnocovány a doplňovány podle možností a schopností integrovaných žáků. Na vyhodnocování a korekci se vedle vyučujících podílejí i pracovníci odborných pracovišť. Dále škola eviduje 37 žáků s dílčími poruchami. Všichni vyučující jsou s uvedenou evidencí seznámeni a respektují doporučení stanovená při vyšetření těchto žáků. Ve sledované výuce byl zaznamenán individuální přístup



k diagnostikovaným žákům, případně upravené tempo jejich výuky. Velmi dobře se při této péči uplatňují obě asistentky pedagoga. V pěti skupinách, které vedou zkušené učitelky, probíhá reedukace žáků obou stupňů. Škola eviduje také dva cizince, kteří ale již nemají jazykovou bariéru, a vzdělává jednoho žáka podle § 38 a 38 a školského zákona.

Průběh vzdělávání má ve škole celkově požadovanou až velmi dobrou úroveň. Při inspekci byla provedena hospitační činnost v hodinách, posuzovány byly rovněž příslušné dokumenty (třídní knihy, výroční zprávy, záznamy z jednání pedagogické rady, žákovské písemnosti aj.). Ve všech zhlédnutých hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli po většinu vyučovacího času k práci účinně motivováni a ochotně se zapojovali do nabízených činností. Učivo bylo předkládáno přehledně a strukturovaně a ve všech případech odborně správně. K ilustraci učiva bylo často využíváno prostředků ICT, obrazových materiálů, učebních pomůcek. Dostatek času byl věnován jeho procvičení v průběhu hodin. Zvolené metody a formy práce se poněkud lišily podle specifických potřeb výuky nebo podle stylu práce jednotlivých vyučujících. Zařazeny tak byly např. laboratorní a skupinové práce žáků, žákovský experiment, práce žáků s texty, nácvik čtení s porozuměním, procvičování komunikačních dovedností a další formy. Pestrou stavbu měly především hodiny hospitované na prvním stupni. Na druhém stupni se objevily i některé hodiny více tradiční, s dominující rolí učitele. Slabším žákům byla většinou citlivě poskytována individuální dopomoc a patřičná tolerance při hodnocení. Větší míra systematické diferenciacce práce žáků podle jejich aktuální úrovně v některých případech ale chyběla. Průměrnou úroveň tak měla např. výuka matematiky na druhém stupni, naopak vynikající byla např. výuka anglického jazyka zhlédnutá na obou stupních školy a některé další. Klasifikace žáků v hodinách byla vždy transparentní, pozitivní a motivující, celková klasifikace žáků na vysvědčení v pololetí tohoto školního roku je bez výrazných demotivujících extrémů.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídá přijatému ŠVP, výuka a rozvíjení žákovských kompetencí dosahuje požadované, často až velmi dobré úrovně. Příležitost ke zdokonalení spočívá ve využití vyšší míry diferenciacce do vyučování některých předmětů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně a v potřebném rozsahu zjišťuje a eviduje individuální i skupinové výsledky zejména základního vzdělávání žáků. Ke sledování celkových výsledků vzdělávání svých žáků využívá různé komerční testy, celostátní testování žáků, analýzy vlastních prověrek, zjištění z hospitační činnosti apod. ZŠ je mj. pilotní školou pro testování kompetencí žáků pro práci s ICT. Zpětnou vazbu poskytuje vedení školy také přehled umístění žáků v předmětových a školských soutěžích, jejich výsledky v přijímacích řízeních na navazující střední školy a informace o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání. Témata úspěšnosti jsou diskutována v pedagogických radách, na provozních poradách, popř. s jednotlivými vyučujícími. Rovněž individuální výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem průběžného sledování. Třídní učitelé zveřejňují v pedagogické radě všechny stěžejní informace o žácích. Projednávají se významné změny klasifikace, evidují se průměrné známky tříd, žáků a předmětů atd. K dispozici je On line testování přístupné na internetu. V závěru školní docházky skládají žáci tzv. malé maturity. V případě hrozící školní neúspěšnosti bývají kontaktováni rodiče žáků, jednotlivým žákům je pak nabízena případná pomoc učitelů, doučování apod.

Vzhledem k dosaženým výsledkům vzdělávání žáků lze školu hodnotit jako úspěšnou. V základní škole v potřebné míře a na dobré až velmi dobré úrovni dochází k rozvoji všech



základních gramotností. Úspěšná je zejména podpora čtenářství nebo rozvoj komunikace v českém i cizím jazyce. V potřebné míře si žáci osvojují i další kompetence vytčené v ŠVP. Škola jim zprostředkuje také ekologické smýšlení a vštěpuje environmentální postoje.

Zřejmé jsou rovněž pozitivní výsledky sociální stránky vzdělávání a výchovy žáků. Žáci v naprosté většině dodržovali společenská pravidla školního prostředí, komunikovali slušně a na úrovni dané jejich věkem.

Škola vykazuje dobré výsledky také v oblasti předcházení sociálně patologickým jevům. Vytváří, uskutečňuje a pravidelně vyhodnocuje minimální preventivní program. Spolupracuje při tom se specializovanými pracovišti v Kladně, s Policií ČR a s dalšími institucemi. Nabízí žákům náměty k vyplnění volného času, pořádá některé krátkodobé projekty a jednorázové akce. Organizuje tematické besedy a další osvětovou činnost. Umožňuje jim účast v zájmovém vzdělávání, popř. v základním uměleckém vzdělávání. O úspěšnosti zavedeného systému svědčí nízká míra výskytu závadových jevů a přestupků žáků.

Základní škola dosahuje ve vzdělávání žáků potřebných výsledků. Evidenci dosažených výsledků škola provádí průběžně. Zjištěných informací využívá škola účinně.

Závěry

a) Pozitiva ve výše hodnocených oblastech

1. *Dlouhodobě vybudovaná autorita vedení školy a kvalitní řízení její činnosti.*
2. *Pozitivní pracovní atmosféra a rozvoj sociálních kompetencí žáků.*
3. *Dobrá až velmi dobrá úroveň rozvoje základních gramotností.*
4. *Pozitivní přístup ke klasifikaci a hodnocení žáků.*
5. *Výborná spolupráce se zřizovatelem a značný kredit u rodičovské veřejnosti.*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

1. *Nedostatečnost prostorů pro předpokládaný nárůst počtu žáků.*
2. *Opraveny byly drobné dílčí nedostatky ve Školním vzdělávacím programu.*

c) Slabé stránky

1. *Nižší míra diferenciací výuky podle schopností jednotlivých žáků v některých předmětech.*

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

1. *Metodickou osvětu směřovat k získání vyučujících pro vnitřně diferencovanou výuku.*
2. *Ve spolupráci se zřizovatelem připravit prostorové podmínky pro navýšení reálné kapacity školy a školní jídelny.*
3. *V souvislosti s předpokládaným nárůstem počtu tříd připravit změny v personálním zajištění výuky a provozu školy.*



e) **Zhodnocení vývoje školy zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

1. *Škola vykazuje trvale kvalitní řídicí a výchovně vzdělávací práci.*
2. *Postupně se zlepšuje kvalita prostředí (úpravy, rekonstrukce, údržba).*
3. *Výrazně se zlepšilo vybavení školy prostředky ICT a jejich využívání při výuce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná obcí Tuchlovice dne 16. prosince 2009 včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109544/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání (300 žáků)
3. Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 3185/2006/ŠKO ze dne 8. února 2006 o provedení změny (týká se změny zápisu školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 056643/2009/KUSK ze dne 4. května 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 (nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení – školní družině a nejvyššího povoleného počtu stravovaných)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 11. března 2014
6. Jmenování ředitelky Základní školy Tuchlovice s účinností od 1. června 1995 vydané Školským úřadem Kladno dne 22. května 1995, bez čj.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Tuchlovice od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let vydané Obcí Tuchlovice dne 29. června 2012, bez čj.
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2013
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013 a 2014
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
14. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2011/2012, příloha č. 1 k čj.: 162899/2011/KUSK ze dne 5. září 2011
15. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2012/2013, příloha č. 1 k čj.: 119543/2012/KUSK ze dne 5. září 2012
16. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2013/2014, příloha č. 1 k čj.: 122826/2013/KUSK ze dne 5. září 2013



17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
20. Účetní závěrka za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
21. Prohlášení ředitelky o souhlasu rodičů žáků s úhradou pracovních sešitů ze dne 2. dubna 2014
22. Dokumentace k projektu EU peníze školám
23. Personální spisy všech zaměstnanců školy
24. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ s platností od 1. září 2013
26. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2013
27. Školní řád Základní školy Tuchlovice ze dne 30. srpna 2013, s platností od 1. září 2013
28. Vnitřní řád Školní družiny s platností od 1. září 2013
29. Záznamy z jednání pedagogické rady (od roku 2012)
30. Seznam integrovaných žáků a žáků s poruchami platný ke dni inspekční činnosti
31. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
33. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2013/2014
34. Třídní knihy pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Školní matrika
36. Plán kontrolní činnosti vedení školy pro školní rok 2013/2014
37. Výstupy z testování žáků
38. Přehled klasifikace žáků v pololetí školního roku 2013/2014
39. Žákovské knížky - výběr
40. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání v základní škole
41. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
42. Provozní řády odborných pracovišť
43. Inspekční zpráva čj. ČŠI-514/09-02 ze dne 23. dubna 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, přizvaná osoba

Zdeněk Košťál v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

V Praze 2. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milena Reckziegelová, ředitelka školy

Milena Reckziegelová v.r.

V Tuchlovicích 12. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.