



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-767/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Dubá - Deštná 6, příspěvková organizace
Sídlo	Dubá – Deštná 6, 472 01 Doksy
E-mail právnické osoby	info@dduba.cz
IČ	63778181
Identifikátor	600023141
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Slavíkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec
Místo inspekční činnosti	Dubá – Deštná 6
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2015 - 27. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov Dubá – Deštná 6, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „DD“) dne 24. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena ve školském zařízení. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Školské zařízení vykonává činnost v DD a ve školní jídelně (dále „ŠJ“) v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. DD se nachází v blízkosti města Dubá a rekreační oblasti města Doksy. Sídlí v rekonstruované patrové budově na okraji obce Dubá – Deštná. Školské zařízení poskytuje přímé zaopátrání zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 40 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce ve čtyřech rodinných skupinách 32 dětí, z toho 14 se zdravotním postižením. Prostor páté rodinné skupiny sloužil jako cvičný byt pro dívku, která zde pobývala na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou školského zařízení (dále jen „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání. Aktuálně zde bylo jedno dítě mladší tří let. DD poskytuje dětem celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddduba.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stanovené koncepční záměry uvedené v dokumentu Koncepce rozvoje dětského domova Dubá - Deštná vycházejí z analýzy podmínek a možností dalšího rozvoje školského zařízení v oblasti výchovy, personalistiky a materiálně technické oblasti. Ve školním vzdělávacím programu, který je zpracován v souladu s právním předpisem je prioritním cílem především přizpůsobení daného prostředí rodině, připravit děti pro návrat do rodiny a vytvoření vhodných podmínek pro budoucí samostatný život. Záměry jsou rozpracovány v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti a v programech rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka pracuje s metodickým materiálem „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče“ a připravuje jej k zapracování do dokumentů školského zařízení.

Ředitelka školského zařízení splňuje podmínky pro výkon funkce. Vytvořila funkční systém řízení, na kterém se podílí její zástupkyně a vychovatelka pověřená zodpovědností za výchovu a mimoškolní výchovu. Jejich spolupráce výrazně zkvalitnila komunikaci mezi zaměstnanci a vytvořila příznivé klima DD.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umisťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřená osoba, se kterou byla uzavřena smlouva o pobytu, má samostatný pokoj, vlastní režim a stanovená pravidla soužití v DD. Při přijímání dětí do DD jsou určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi i s organizováním činností DD. Dětem se zdravotním postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je poskytována pomoc odborných poradenských zařízení. O dítě mladší tří let pečuje pečovatelka. Tím, že děti dojíždějí do základních a středních škol mimo obec, je podporován kontakt s vrstevníky mimo DD.

Školské zařízení má jasně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti uvedené v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád, vnitřní předpisy). Zaměstnanci i děti byli s nimi prokazatelně seznámeni.

Organizační struktura v organizačním řádu je přehledná. Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v pracovních náplních. Každá rodinná skupina má dva vychovatele, zastoupené mužem a ženou. Služby vychovatelů a pečovatelek jsou nastaveny dle potřeb dětí. Noční službu vykonává na každém patře jedna asistentka vychovatele.

Vnitřní řád obsahuje všechny náležitosti požadované právním předpisem. Stanovené počty dětí v rodinných skupinách se správně pohybovaly v rozmezí 6-8 dětí. Režim dne



ve vnitřním řádu stanovuje pravidelnou přípravu dětí na školu, samostatné vycházky, kroužky a činnosti v DD i mimo DD.

Uplatňovaný vnitřní kontrolní systém postihující chod i vzdělávací činnosti DD je efektivní. Umožňuje operativně řešit vzniklé problémy i zátěžové situace.

Informační systém spočívající v každodenním kontaktu ředitelky a vedoucích pracovníků se zaměstnanci je funkční. Oporou jsou pravidelné porady vedení a vychovatelů. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci je otevřená, pedagogům byla udělena mimo větší zodpovědnosti i důvěra, čímž pedagogové získali prostor pro vlastní kreativitu. To se projevilo v kvalitnější a různorodější nabídce činností pro děti. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou s nimi v kontaktu v souladu s pravidly vnitřního řádu. Vzhledem k nevyhovujícím sociálním podmínkám v rodinách pracovníce orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) aktuálně povolily pobyty v rodinách pouze šesti dětem. V DD jsou převážně mladší děti (osm je předškolních).

Kontrolou osobních složek všech vychovatelů bylo zjištěno, že šest pracovníků si doplňuje vzdělání studiem, ostatní jsou odborně kvalifikovaní. Všichni pedagogové doložili psychologické posudky a všichni zaměstnanci výpisy z rejstříků trestů.

Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) obsahuje základní podmínky a formy vzdělávání (např. průběžné vzdělávání, studium ke splnění kvalifikace). Jeho součástí je i seznam absolvovaných kurzů. Osvědčení o DVPP jsou zakládána v osobních složkách pedagogů. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace dobré.

Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Prostorové uspořádání a vybavení rodinných skupin se podobá běžné domácnosti a je uzpůsobené potřebám dětí. Každá rodina má svůj obývací pokoj s kuchyňským koutem, ložnici pro děti, kde jsou především sourozenci a sociálním zařízením. Děti mají k dispozici vybavení pro domácí práce včetně automatické pračky. Jedna rodinná skupina prošla rekonstrukcí, je také nově vybavená. Obnovu vyžadují i další rodinné skupiny. DD využívá rozsáhlý pozemek, dílnu, tělocvičnu a bazén. Dobré zázemí je pro sezónní sportování. Vedení školského zařízení se zabývá dalším rozvojem DD a se zřizovatelem požadované záměry konzultuje.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí zajišťuje především sociální pracovníce, která jim podává bezprostředně aktuální informace o dětech. Děti navazují přátelství s kamarády mimo DD, vyhledávány jsou hostitelské rodiny. Mezi tradiční partnery DD patří školy, kam děti docházejí, speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“) a další školská poradenská zařízení při zajišťování pomoci dětem se SVP, lékaři, některé dětské domovy, OSPOD a Dětský diagnostický ústav Liberec (dále „DDÚ“). Tyto partnerské aktivity významným způsobem pozitivně ovlivňují činnost školského zařízení.

V letech 2012 až 2014 byl dětský domov financován především prostřednictvím státního rozpočtu (v průměru ve výši 65 %) a zřizovatele (v průměru ve výši 22 %). Ze státního rozpočtu byly financovány přímé náklady na vzdělávání - platy, zákonné odvody a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školského zařízení (např. učební pomůcky a DVPP) a v roce 2014 poskytnuty i účelové finanční prostředky v rámci dvou programů MŠMT, např. „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Zřizovatel Liberecký kraj zajišťoval provozní náklady a vybavení dětského domova. Přínosem byl v roce 2012 i finanční grant od zřizovatele na nákup sportovních potřeb pro děti. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje zařízení, mezi které patřily především výnosy z ošetřovného od rodičů, stravné zaměstnanců, sponzorské dary, čerpání fondu a bankovní úroky. Tyto zdroje tvořily v průměru 4 % a byly převážně použity na vybavení



DD a pro výchovnou činnost dětí. Ze sponzorských darů byly hrazeny dětské tábory, rekreace u moře a uhrazení autoškoly. Zařízení neprovozuje hospodářskou činnost. DD též v roce 2013 a 2014 využil finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „Poznej realitu reálného života“. Tyto zdroje se na financování zařízení podílely v průměru ve výši 9 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na finanční a počítačovou gramotnost dětí včetně víkendových akcí pro děti, které byly zapojeny do projektu (ubytování, stravování a doprava). V roce 2013 bylo z těchto prostředků zakoupeno vybavení ICT – notebooky, interaktivní tabule a dále fotoaparát, kamery, promítací plátno a hrazeny osobní náklady koordinátorům a lektorům.

Stravovací služby poskytuje zařízení školního stravování v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. DD předložil vnitřní řád školní jídelny a doplňující dokumenty ke školnímu stravování platné pro školní rok 2015/2016. Dokumenty stanovují podmínky, režim poskytování stravování, povinnosti strážníků. DD prokazatelně seznámil děti o bezpečném chování ve školní jídelně. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v době poskytování služeb byla ve dnech kontrolní činnosti zajištěna.

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost dětí v co největší možné míře. U malých dětí jsou z důvodu jejich bezpečnosti posuvné dveře. Zařízení nemá bezbariérový přístup. Budova má zabudován bezpečnostní systém (EBS) a elektronickou požární signalizaci (EPS). Pravidelně je nacvičována evakuace dětí při požáru. Ředitelka školského zařízení průběžně zajišťovala periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocovala bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Knihy úrazů jsou řádně vedeny. Úrazy mají snižující tendenci.

Vzdělávací program DD je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všem dětem ke vzdělávání. Systém řízení je účinný, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti a bezpečnosti dětí je věnována požadovaná pozornost. Personální a materiální podmínky jsou standardní. Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP DD.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti jsou dětem nabízeny různorodé aktivity. Důraz v nich je kladen na plnění domácích úkolů a na přípravu dětí do školy. S programy rozvoje osobnosti jsou děti s ohledem na věk a jejich mentální úroveň seznamovány. Pololetně jsou dokumenty vychovatelů vyhodnocovány. V případě problémů dítěte DD kontaktuje DDÚ. Aktuálně probíhalo šetření s jedním dítětem vzhledem k jeho navrhovanému přeřazení do jiného školského zařízení.

Z psychoterapeutických metod DD uplatňuje především individuální pohovor a společné sezení ve skupině. Sledované činnosti ve skupinách směřovaly tematicky k vánoční přípravě. Děti se v rozhovorech s Českou školní inspekcí vyjadřovaly pozitivně k životu v DD, udělovaná opatření ve výchově jim byla jasná, kapesné dostávaly pravidelně, podepisovaly jeho převzetí. S rodiči jim kontakty nejsou omezovány, dle věku jsou jim umožňovány samostatné vycházky. Jednou za měsíc mají kroužek vaření, do kterého se mohou dle zájmu zapojit. Na domácích pracích se podílejí s ohledem na věk a v rámci svých možností. Práva a povinnosti dětí uvedené ve vnitřním řádu jsou jim známy, nebylo zjištěno jejich nedodržování.

Sledované aktivity byly v souladu s týdenním programem výchovně vzdělávací činnosti (příprava na školu, estetické a pracovní aktivity). Zvolené formy a metody práce odpovídaly potřebám a zájmům dětí, při kterých měly prostor vyjádřit vlastní názor. Dětem



se SVP pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. Hodnocení sledovaných činností vycházelo z pozitivní motivace. U dětí byly podporovány především jazykové kompetence ve smyslu kvality komunikace, environmentální poznatky, čtenářské, sociální, sebeobslužné a pracovní dovednosti. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí.

V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování. Ve skupinách panovala příznivá atmosféra.

Uplatňovaný vzdělávací program DD je naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností. Průběh sledovaných činností v DD vedl děti k přípravě na samostatný život.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Vychovatelé vedou děti k sebehodnocení, k zdravému sebevědomí i k umění přiznat vlastní chybu. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Pedagogové sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Výsledky vzdělávání dětí jsou projednávány především na poradách vychovatelů. Prevenci rizikového chování zajišťuje pedagog, který je zařazen do specializačního studia. V předcházejícím období DD řešil výskyt zneužívání návykových látek. Na základě toho byl dvěma chlapcům ukončen smluvní pobyt v DD a jednomu byla udělena podmínka. Problémem byl také vandalismus, krádeže a záškoláctví. Minimální preventivní program (dále „MPP“) situace řeší, obsahuje manuál postupů, vztahuje se také k programům rozvoje osobnosti. Prioritou MPP je vytvořit zdravé vztahy, umět komunikovat a vážit si sám sebe. Konkrétní akce jsou rozplánovány na celý školní rok. Velkým přínosem pro děti jsou akce zaměřené na jejich budoucí samostatný život. Zpracovaný dokument i jeho realizace v praxi je velmi kvalitní, přispívá k integraci dětí do běžného života.

K podpoře úspěšné integrace přispívaly také různé sportovní a kulturní soutěže, olympiády, kde se děti setkávaly se svými vrstevníky a získaly nové zkušenosti o jejich životě. Svoje zájmy i dovednosti rozvíjely v kroužcích v DD např. ve sportovním, ručních pracích, turistickém, logopedie, výtvarných činnostech. Velká byla nabídka aktivit mimo DD a letních táborů. Další zkušeností byla setkání s dobrovolnými brigádníky.

Od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 byl zaznamenán v DD velký pohyb dětí. Z DD odešlo 8 dětí, z toho 7 pro zletilost, jedno bylo přeřazeno do jiného školského zařízení. V průběhu období bylo přijato 20 dětí. Na podmíněčném propuštění byly aktuálně tři děti. DD reagoval na nové složení dětí, činnosti přizpůsobil potřebám mladších dětí.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Kvalitně zpracovaný a realizovaný MPP přispívá k integračnímu procesu v začleňování dětí do běžného života a k jejich návratu do rodiny. Významným prvkem v rozvoji osobnosti dětí jsou nabídkové aktivity v DD a setkávání dětí s vrstevníky při soutěžích a akcích mimo DD. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí je systematické, postihuje potřeby a možnosti dětí, podporuje jejich další rozvoj.



Závěry

Silnou stránkou školského zařízení je oblast řízení. Účelně jsou rozděleny kompetence mezi členy vedení. DD systematicky vede děti k respektování individuálních zvláštností a potřeb jedinců. Výrazně podporuje rodinné vazby. Nabízí dětem rozmanité aktivity, podporuje jejich účast na sportovních i kulturních akcích. Realizovaný MPP je pro děti motivační a přispívá k jejich rozvoji. Mimořádná pozornost je dlouhodobě věnována vzdělávání dětí se zdravotním postižením a dětem se SVP.

K dalšímu rozvoji školského zařízení ČŠI doporučuje pokračovat v úsilí zajistit opravy oplocení a zprovoznění hřiště pro děti a modernizaci rodinných skupin.

Od data poslední inspekční činnosti se ve školském zařízení výrazně zlepšilo klima. Vztahy mezi zaměstnanci jsou otevřené, pedagogové mají větší prostor pro vlastní kreativitu. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, nabízí kvalitnější činnosti a odpovědně připravuje děti pro vstup do samostatného života. Více iniciuje rodiče k spoluúčasti při výchově jejich dětí a možnému návratu zpět do rodiny.

Efektivnější je rozdělení kompetencí a v podíl vedoucích pracovníků na řízení. Posun nastal v DVPP, důraz je kladen na kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho další profesní rozvoj.

Rekonstrukce jedné rodinné skupiny (vnitřní úpravy i vybavení) výrazně zkvalitnila podmínky pro život rodinné skupiny.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j.: ZL-17/09-Š ze dne 27. 10. 2009, účinná od 1. 11. 2009 vydaná zřizovatelem Liberecký kraj
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině č. ZL-17/09-Š ze dne 16. července 2012
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 822 ze dne 8. srpna 2009
4. Usnesení o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce číslo 822, Pr 822-RD6/KSUL ze dne 18. června 2014
5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6901/SM/2010-6, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 18. 6. 2010
6. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 809/2010-21, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 23. 6. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky, vydal Liberecký kraj dne 14. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
8. Školní vzdělávací program DD platný od 1. 10. 2014
9. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2014



10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti 2015/2016
11. Organizační řád ze dne 1. 1. 2015
12. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – září 2015
13. Kniha denní evidence 2015
14. Programy rozvoje osobnosti všech dětí DD
15. Spisy dětí
16. Kniha úředních návštěv
17. Kniha ostatních návštěv
18. Jednací protokol
19. Spisy všech zaměstnanců (kvalifikační předpoklady, bezúhomnost, DVPP)
20. Plán DVPP 2015-2017
21. Záznamy z porad vychovatelů 2014, 2015
22. Školní matrika 2015/2016
23. Deníky vychovatelů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
26. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2012, 2013 a 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2012, 2013 a 2014
28. Hlavní kniha účetnictví 12/2012, 12/2013 a 12/2014
29. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
30. Provozní řád a vnitřní řád školní jídelny v návaznosti na HACCP, platný pro školní rok 2015/2016 a dodatek o uvádění alergenů v potravinách.
31. Vnitřní předpis upravující školení hygienického minima
32. Vnitřní předpis upravující provoz školní jídelny (výdej jídel, dozor nad dětmi, BOZ v jídelně)
33. Jídelní lístek za období od 16. 11. do 22. 11. 2015, od 19. 10 do 25. 10. 2015
34. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
36. Seznamy strážníků platné pro školní rok 2015/2016
37. Prověrka BOZP, PO
38. Kniha úrazů DD vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka

Rozkocová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci dne 10. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Slavíková, ředitelka školského zařízení

Slavíková v. r.

V Dubé - Deštné dne 28. 12. 2015

