



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-146/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Průhonice, okr. Praha-západ
Sídlo:	Ke Školce 382, 252 43 Průhonice
IČ:	75 031 795
Identifikátor:	600 052 974
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Galinou Srpovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Průhonice
Místo inspekční činnosti:	Ke Školce 382, 252 43 Průhonice
Termín inspekční činnosti:	17. a 21. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Průhonice, okr. Praha-západ (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. MŠ tvoří tři samostatné budovy, které obklopuje zahrada. V době konání inspekce bylo zapsáno 75 dětí, které byly ve třech třídách rozděleny podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky docházelo 25 dětí, z nich dvě s jejím povoleným odkladem. V aktuálním školním roce se v MŠ vzdělávaly dvě děti s cizím státním občanstvím. Zájem o předškolní vzdělávání v posledních letech vzrůstá, pro aktuální školní rok MŠ nemohla přijmout 26 dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Hrajeme si od jara do zimy* (dále též ŠVP) platného od 1. září 2011. Nabídka MŠ je rozšířena o nadstandardní aktivity vedené externími lektory: seznamování s anglickým jazykem, keramiku a hudebně pohybový kroužek.

Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2006 došlo k personálním a k materiálním změnám. Od 1. září 2010 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Pedagogický tým byl částečně obměněn. Mírně se zvýšila kvalifikovanost, z pěti učitelek jsou tři s odbornou kvalifikací.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ ve školním vzdělávacím programu deklaruje cíle směřující k rozvoji osobnosti dětí. Obsah ŠVP je vhodně obohacen o školní a mimoškolní aktivity (např. kulturní představení, výlety, exkurze), které souvisí s obsahem vzdělávání.

Ve vzdělávacím procesu byly uplatňovány převážně vhodné metody a formy, včetně deklarovaného smyslového vnímání. Velmi dobře bylo využíváno situační učení a individuální přístup k dětem. Průběh vzdělávání se ve většině tříd vyznačoval nabídkou aktivit vztahujících se k tematickým celkům, které vycházely ze ŠVP. Činnosti probíhaly v klidné atmosféře umožňující dětem vyjadřovat se individuálně dle svých potřeb a zájmu. Řízené a spontánní aktivity se vhodně prolínaly. Děti měly k dispozici dostatek prostoru i času pro spontánní hru, nejmladší děti v ní mohly i v průběhu dne pokračovat, jelikož didakticky zaměřené činnosti byly vhodně realizovány formou nabídky. Rozmanité pomůcky, materiály a knihy děti aktivně využívaly, tím byl účelně podporován rozvoj funkčních gramotností. Vzdělávací proces se u některých učitelek projevil v nižším zohledňování věkové přiměřenosti vzhledem k nejmladším dětem, a to při volbě účinných metod a forem, obsahu vzdělávání včetně využívání materiálů a pomůcek. Ve všech třídách chybělo vedení dětí k sebehodnocení.

V oblasti výchovy ke zdraví škola naplňuje záměry RVP PV a vlastními cíli ŠVP pouze částečně. Správně je dodržován pobyt venku, ke kterému škola využívá členitou školní zahradu, vhodně vybavenou herními prvky, a podnětné přírodní okolí školy. Pohybový rozvoj je dále podporován účastí na lekcích plavání, pravidelně má MŠ k dispozici tělocvičnu základní školy. Děti ve třídách využívají nabídku nápojů, po obědě provádějí dentální hygienu. Jsou respektovány individuální potřeby dětí, týkající se dostatečného času na stolování. Děti využívají relaxační kouty i pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Učitelky vedou děti k respektování pravidel bezpečnosti, což dokladují i záznamy v třídních knihách o pravidelném poučování dětí. V rozporu s RVP PV nejsou v některých třídách pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Dále nevhodně v důsledku nedostatečného počtu pedagogických pracovníků dochází denně ke spojování tříd, kdy nejstarší děti přecházejí přes zahradu do jiné budovy MŠ. V době inspekce nebyla dostatečně respektována individuální potřeba odpočinku a spánku dětí, výrazně jeden den v týdnu, kdy děti bez možnosti relaxace dle svých potřeb odcházely po obědě z mateřské školy do vzdálené budovy na výtvarné nebo sportovní aktivity, které probíhaly pod vedením externích lektorů. Tento nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Na kvalitní úrovni učitelky naplňovaly vzdělávací obsah ŠVP zaměřený na rozvoj sociálních a komunikativních dovedností, osvojení některých dovedností předcházejících čtení a psaní. Pro vytváření vztahu k literatuře je MŠ zapojena do projektu *Celé Česko čte dětem*. Děti měly k dispozici nabídku knih k danému tématu, učitelky dětem po obědě pravidelně předčítají. Většina pedagogických pracovníků je vhodným mluvním vzorem, podněcují děti k souvislému vyjadřování a kultivovanému projevu, zejména v každodenně využívaném komunikativním kruhu. Děti respektovaly domluvená pravidla chování. Příkladně byly vedeny k sebeobsluze při stolování a převlékání. Činnosti podporující matematické dovednosti byly nenásilně začleněny do celého průběhu dne. Děti zvládly základní matematické operace, dobře se orientovaly na ploše i v prostoru, se zájmem řešily problémové otázky. K rozvoji přírodovědné gramotnosti významně přispívá účast v environmentálních programech místní dendrologické zahrady. Do průběhu vzdělávání jsou zahrnuta témata podporující vztah k přírodě, do aktuálního programu byly vhodně začleněny i experimenty. V jedné třídě mají děti vytvořený chovatelský koutek.

Od minulého inspekčního hodnocení byly zavedeny chybějící záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, ale stále ještě není vyhodnocován potřebný individuální rozvoj. U dítěte s odkladem povinné školní docházky má škola k dispozici závěry vyšetření vypracované poradenským zařízením, které učitelky využívají k individuálně zaměřené podpoře. Škole se daří ve spolupráci s klinickým logopedem zajistit průzkum vad řeči, v případě potřeby je následně doporučována logopedická péče. Dle ŠVP se učitelky věnují prevenci vad řeči zařazováním logopedických chvil. Děti s cizím státním občanstvím se do průběhu vzdělávání zapojovaly bez problémů. Kvalitním evaluačním materiálem je dokument *Hodnocení MŠ 2011-2012*, kde škola hodnotí výsledky dětí ve všech pěti vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání včetně doporučení pedagogických postupů pro další období.

Cíle ŠVP zaměřené na rozšiřování spolupráce s rodiči se daří škole naplňovat. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do dění MŠ např. účastí na školních akcích, zapůjčováním materiálů k tematickým blokům. Intenzivní a přínosná zejména pro následnou adaptaci dětí na povinné vzdělávání je spolupráce s blízkou základní školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Pokračuje v demokratickém stylu řízení nastaveném původní ředitelkou. Svým vstřícným přístupem vytváří příznivé školní klima pro všechny zaměstnance i účastníky vzdělávání. Pedagogická rada jako poradní orgán je funkční, na jejich jednáních jsou projednávány pedagogické i organizační otázky. Za krátké působení ve funkci se ředitelce podařilo realizovat některé plány na zlepšování materiálních podmínek, vytvořila funkční informační systém. Ředitelka nastavila evaluační systém, některé nedostatky či rizika škola však neidentifikovala. Některá negativní zjištění zejména v organizaci přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

Ve vedení povinné dokumentace byla shledána řada nedostatků. Ředitelka spolu s pedagogickým týmem inovovala školní vzdělávací program, který však nesplňuje požadavky na jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nedostatky byly shledány v kapitolách *Identifikační údaje*, *Organizace vzdělávání*, *Podmínky vzdělávání a Vzdělávací obsah*. Školní řád neobsahuje všechny

povinné informace dle § 30 školského zákona (zejména podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí), se školním řádem nebyli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Dílčí nedostatky ve školní matrice (místo narození) a zveřejnění ŠVP na přístupném místě ve škole ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Pochybení bylo zaznamenáno v oblasti vykazování. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012 obsahuje údaje, které se neshodují se skutečností, což není v souladu s § 28 odst. 5 školského zákona. Škola vykazuje tři třídy s celodenním provozem, ovšem jedna třída je pouze v polodenním provozu. Nejsou vykazány dvě děti s cizím státním občanstvím. V aktuálním školním roce dále došlo v odpoledních hodinách z důvodu slučování tříd k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě mateřské školy, tím byl porušen § 23 odst. 5 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Škola má zřizovatelem udělenou výjimku na 25 dětí v každé třídě, ovšem ze zápisů v třídní knize jedné třídy v důsledku spojování tříd vyplývá v některých dnech přítomnost i 27 dětí.

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce i o kritériích pro přijetí. Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 však neproběhlo zcela v souladu s § 34 odst. 4, nebyly přednostně přijaté dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tento závažný nedostatek ředitelka po uvolnění místa v průběhu školního roku v jednom žádaném případě napravila.

V personální oblasti došlo k dílčím změnám. Byla přijata vysokoškolsky vzdělaná učitelka, ovšem bez kvalifikace pro učitelku mateřské školy. Jedna pedagogická pracovnice zahájila studium v oboru, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Pedagogický sbor dále tvoří zkušená kvalifikovaná učitelka a pedagogická pracovnice s dlouholetou praxí. Učitelky bez odborné kvalifikace pracují pod vedením zkušených učitelek. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, učitelky mají pro samostudium k dispozici kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Stanovení přímé pedagogické činnosti odpovídá právnímu předpisu. Inspekční činností bylo zjištěno, že škola má nárok na 5,9 úvazku pedagogických pracovníků, ale využívá pouze 5,0 úvazku. Tento jev se negativně odráží v organizaci vzdělávacího procesu, kdy jsou děti z jedné třídy pravidelně na odpoledne rozdělovány do dvou ostatních tříd. K tomu se děti nevhodně v době odpočinku zúčastňují nadstandardních aktivit realizovaných externími lektory za úplat. Zajištění dohledu nad dětmi pedagogickými pracovníky v době kroužků nebylo prokazatelně dokladováno. K těmto nedostatkům je zapotřebí přijmout opatření.

Materiální prostředí mateřské školy je vybaveno účelně, vše je přehledné, uspořádané, čisté. Děti se podílejí na výzdobě interiéru. Škola má dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, i vybavení pro pohybové aktivity a podporu tvořivosti dětí. K těmto pomůckám mají děti volný přístup.

Ve sledovaném období měly poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu stejnou úroveň s ohledem na stálý počet výkonů. Z rozvojových programů MŠMT byly jen v roce 2011 poskytnuty finanční prostředky na odměňování zaměstnanců. Z příspěvku zřizovatele škola hradí především provoz, běžné opravy objektu, školení zaměstnanců, vybavení školy a odměny mimo pracovní poměr provozních zaměstnanců. V rámci investic města byla provedena v roce 2012 rekonstrukce zahrady v areálu mateřské školy, nákup vybavení do tříd, pracovního zázemí pro zaměstnance a výdejen jídla. Přínos z pronájmu prostor, kde je pořádána zájmová činnost dětí schválená zřizovatelem, posiluje rozpočet školy.

Další finanční zdroj představuje úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb, který škola využívá po úhradě režijních nákladů na nákup služeb a vybavení. Sponzoři z řad zákonných zástupců přispívali na nákup hraček a herních prvků na dovybavení zahrady. Příspěvková organizace hospodařila v roce 2010 se záporným výsledkem, který vznikl zvýšenými náklady na provoz. Škola řešila vzniklou situaci finančními prostředky z vlastních rezerv z předešlého období.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s RVP PV. Záměry vzdělávání stanovené ve ŠVP se MŠ daří převážně naplňovat. Vzdělávací proces ve vstřícném sociálním prostředí podporuje rozvoj osobnosti dětí a vede k rozvoji funkčních gramotností. Škola méně přizpůsobuje vzdělávací obsah nejmladší věkové skupině.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola čerpá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí.

Ředitelce školy se podařilo realizovat dílčí plány vedoucí ke zlepšování materiálních podmínek. Vytváří příznivé sociální klima pro vzdělávání, nastavila funkční informační systém. V oblasti organizace a řízení byly shledány tyto nedostatky:

- a) nesoulad Školního vzdělávacího programu s RVP PV v částech: Identifikační údaje; Organizace vzdělávání; Podmínky vzdělávání a Vzdělávací obsah,*
- b) v podmínkách ke vzdělávání dle RVP PV v oblasti psychosociálních podmínek, životosprávy, organizace, pedagogického zajištění,*
- c) v předávání statistických údajů ze školní matriky v rozporu se skutečností,*
- d) v dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě mateřské školy,*
- e) v obsahu školního řádu dle požadavku školského zákona včetně prokazatelného seznámení všech zaměstnanců s jeho zněním,*
- f) při přijímání dětí dle školského zákona (nerespektování přednostního práva dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Průhonice, okr. Praha-západ vydaná Obcí Průhonice, Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice ze dne 20. října 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje ze dne 19. února 2003 čj. OŠMS/3782/2003/We s účinností od 1. ledna 2003

3. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje ze dne 14. září 2010 čj. 136347/2010/KUSK s účinností od 14. září 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Průhonice dne 26. července 2010 s účinností od 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program MŠ Průhonice „Hrajeme si od jara do zimy“ platný pro školní roky 2011-2014, projednaný na pedagogické radě dne 25. srpna 2011 čj. 161/2011
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
9. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy udělená zřizovatelem ze dne 18. října 2012, ze dne 14. září 2011, ze dne 14. září 2010
10. Školní řád s platností od 1. září 2010
11. Kniha úrazů třídy Motýlků vedená od 1. září 2006, třídy Berušek vedená od 1. září 2001, třídy Krtečků vedená od 1. září 2008; Kniha úrazů pro celou MŠ vedená od 3. ledna 2011
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků; rozvržení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
13. Hodnocení MŠ 2011-2012 schváleno dne 5. listopadu 2012 na pedagogické radě
14. Evaluační dotazníky pro pedagogy a rodiče
15. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd vedené ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
18. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013; Autoevaluační dotazník učitelek mateřské školy
19. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
20. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013, portfolia dětí
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 a 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
23. Závazné ukazatele rozpočtu – schválený rozpočet a poslední úprava rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
24. Zpráva o prověření hospodaření a sestavení účetní závěrky k 31. prosinci 2010 a 2011
25. Povolení pořádání kroužků (pronájem prostorů) vydané zřizovatelem dne 1. září 2010
26. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 5. května 2006 čj. ČŠI 572/06-02
27. webové stránky školy: <http://www.mspruhonice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. února 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková, v. r.

Bc. Bohumila Pešková, přizvaná osoba

Bohumila Pešková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Průhonicích dne 13. února 2013

Galina Srpová, ředitelka školy

Srpová Galina, v. r.

Připomínky ředitelky školy

1. března 2013

Připomínky nebyly podány.