



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01039/08-06

Název školy: Mateřská škola Chotěšov p.o.
Adresa: Lovosická/13, 410 02 Chotěšov
Identifikátor: 600 081 265
IČ: 72 741 694
Místo inspekce: Lovosická/13, 410 02 Chotěšov
Termín inspekce: 11. - 13. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem škol.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Chotěšov p.o. (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Chotěšov. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 20 dětí v jedné heterogenní třídě.

Mateřská škola sídlí v budově obecního úřadu. Stravování je zajišťováno dovážením obědů, svačiny jsou připravovány pracovníci mateřské školy.

Vedení školy se v posledních letech prioritně zaměřilo na zkvalitnění vnitřního prostředí školy. Podle finančních možností jsou průběžně prováděny úpravy interiéru školy, aby splňovaly hygienické normy dle platných předpisů, proto byla snížena kapacita školy od 1. 2. 2008 z 25 dětí na 20 dětí a stravovaných osob.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytované v letech 2005 až 2007 ze státního rozpočtu měly stoupající tendenci. Byly čerpány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli rozpočtu. Náklady na přímé vzdělávání na jednotku výkonu činily 23.189 Kč v roce 2005, 33.331 Kč v roce 2006 a 42.034 Kč v roce 2007. Ve sledovaném období byly ostatní neinvestiční výdaje čerpány na zákonné pojištění, ochranné osobní prostředky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přidělené finanční prostředky od zřizovatele měly stoupající tendenci. Částku na jednotku výkonu nelze přesně vyčíslit, jelikož finanční prostředky na energie hradí škola obec sama. Na nákup učebních pomůcek přispíval i zřizovatel. Ředitelce se podařilo získat i finanční prostředky od sponzorů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele školy umožňují realizaci vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět s písničkou“, který zpracovala ředitelka školy na období školního roku 2007/2008. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) neobsahuje všechny požadované informace z okruhů uvedených v platném Rámcovém vzdělávacím programu (chybí systém evaluace, náležitosti vzdělávacího obsahu, podmínka řízení školy). S obsahem ŠVP byli prokazatelně seznámeni rodiče na schůzce a je zveřejněn ve vestibulu školy.

Strategie a plánování

Škola nemá zpracovanou dlouhodobou koncepci svého rozvoje. Ředitelka preferuje plánování krátkodobé, zpravidla na období jednoho roku. Ve škole jsou zpracovány plány pro vzdělávací činnost – školní a třídní vzdělávací program. Stanovené cíle v uvedených dokumentech jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Povinnosti, pravomoci a úkoly jediné pracovnice jsou stanoveny v pracovní náplni. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce nejsou stanovena. Ředitelka zpracovává všechny dokumenty sama, nekvalifikovaná učitelka je s nimi pouze seznamována. Pedagogická rada je součástí provozní porady, převážně jsou projednávány záležitosti organizačního charakteru. Vnitřní a vnější informační systém je funkční, preferována je ústní forma.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Předložené hodnocení za poslední dva školní roky vyhodnocuje vzdělávací aktivity školy. Závěry pro další období jsou převážně zaměřeny na doplňkové aktivity školy. Struktura vlastního hodnocení pro následující období není zpracována. Zpráva z hodnocení školy byla projednána na pedagogické a provozní poradě a na setkání rodičů. Dopad vlastního hodnocení vedoucí ke zlepšení kvality školy je nevýrazný. Vnitřní kontrolní systém je realizován ústní formou, písemné záznamy nejsou vedeny.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna bez odborné kvalifikace s úvazkem 0,597. Nekvalifikovaná pedagogická pracovnice vykonává dále funkci školnice a pomocné pracovnice. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným předpisem. Vzdělávání pedagogických pracovníků

není systematické, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zpracován. Dle sdělení ředitelky ztěžují účast na vzdělávacích akcích provozní podmínky. Za sledované období (září 2005 – prosinec 2007) se vzdělávala pouze ředitelka školy (tři vzdělávací akce). Další vzdělávání neodpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné a zdravé podmínky pro pobyt dětí ve škole, dbá na pravidelné zařazování pohybových aktivit, které jsou z důvodu malého prostoru méně efektivní. Nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí. Pitný režim je zaveden, ovoce, zelenina a mléčné výrobky jsou do stravování zařazovány. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která od roku 2005 neobsahovala žádný záznam o úrazu. Škola se cíleně zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů ve škole a na získávání praktických dovedností v oblasti ústní hygieny. Ve ŠVP je věnována pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu.

Přijímání ke vzdělávání

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v průběhu celého školního roku, doba zápisu nebyla v předchozích letech stanovena. K předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 byly nově přijaty k 1. 9. 2007 čtyři děti. Doklady k přijímání dětí jsou v souladu se zákonným ustanovením.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka velmi úzce spolupracuje s rodiči a se zřizovatelem. Zřizovatel je k požadavkům školy vstřícný. Škola poskytuje rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dětí a o vzdělávacích činnostech. Zapojuje rodiče do aktivit školy a respektuje jejich požadavky.

Vnitřní prostředí školy

Ve škole bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem jsou přátelské. Vztahy mezi dětmi byly příkladné. Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostorové uspořádání školy a zvolená organizace průběhu činností během dne neumožňuje efektivně realizovat vzdělávání dětí podle požadavků platného RVP PV a školou deklarovaného ŠVP. Děti nemají možnost v započatých činnostech později pokračovat ani průběžně realizovat tvůrčí činnosti výtvarné či praktické. Nové metody a formy práce nebyly v době inspekční činnosti zaznamenány. Dětem byl sice ponechán prostor pro svobodný výběr z běžně dostupného optimálního množství učebních pomůcek, her a hraček, ale převládal tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními či názornými, i když vhodně motivovanými. Vzdělávací nabídka nebyla diferencována podle individuálních možností a potřeb dětí. Upřednostňovány byly činnosti vedoucí ke kompetenci k učení, méně směřovaly k rozvoji kompetence komunikativní, činnosti a k řešení problémů.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Ředitelka průběžně vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a od školního roku 2007/2008 si je zaznamenává. V průběhu vzdělávacích činností poskytuje dětem zpětnou vazbu, ale ponechává jim malý prostor k vlastnímu sebehodnocení. Vyhodnocování vzdělávací nabídky ředitelka realizuje.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Ve škole nejsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována šesti dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s nápravou řeči v součinnosti s logopedickou poradnou při Základní škole v Libochovicích.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou využívány k rozvoji školy.

Školní vzdělávací program není zcela v souladu s požadavky RVP PV. Dílčí nedostatky vyžadují změny.

Úroveň organizace vzdělávání a uplatňování metod a forem práce deklarovaných v RVP PV a ve ŠVP vyžadují důslednou analýzu a následnou změnu.

Klima školy rodinného typu, úroveň mezilidských vztahů a vzájemné partnerské vztahy mezi dětmi pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Škola má za předpokladu změny zjištěných nedostatků schopnost naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. ČŠI hodnotí školu jako instituci průměrné úrovně.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chotěšov vydaná Obcí Chotěšov ze dne 12. 12. 1995 s účinností od 1. 1. 1996
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Chotěšov vydaná Obcí Chotěšov č.j. Š 01/2002 ze dne 7. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Chotěšov ze dne 20. 9. 2004 s účinností od 1. 10. 2004
4. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Chotěšov ze dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
5. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 144/SMT/2008/5 ze dne 23. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
6. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 313/SMT/2006-113 ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Chotěšově vydané Školským úřadem v Litoměřicích ze dne 10. 11. 1992 s účinností od 10. 11. 1992
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy v Chotěšově vydané Školským úřadem v Litoměřicích ze dne 1. 8. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chotěšov vydané Obcí Chotěšov Č.j. Š 03/2002 ze dne 1. 12. 2002 s účinností od 1. 12. 2002
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 20. 9. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 12. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 4. 10. 2005
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2004 R 13-01 ze dne 4. 10. 2004
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 20. 9. 2007
15. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 12. 10. 2006
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 4. 10. 2005
17. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 S 1-01 ze dne 4. 10. 2004
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 31. 10. 2007 (výdejna)
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 2. 11. 2006 (výdejna)
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 Z 17-01 ze dne 2. 11. 2005 (výdejna)
21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 7. 9. 2007
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 5. 9. 2006
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 R 36-01 ze dne 5. 9. 2005
24. Hodnocení školního roku 2005/2006 – 2006/2007
25. BOZP při výchově a vyučování
26. Kniha úrazů (bez uvedení data)
27. Evidence dětí MŠ Chotěšov školního roku 2007/2008
28. Vnitřní platový předpis Mateřské školy Chotěšov ze dne 1. 1. 2007
29. Organizační řád Mateřské školy Chotěšov ze dne 1. 1. 2007
30. Školní řád (bez uvedení data)
31. Provozní řád zařízení MŠ Chotěšov – hygienické požadavky
32. Rozvržení pracovní doby školního roku 2007/2008

33. Zápisy ze schůzek rodičů školního roku 2007/2008
34. Přehled docházky dětí školního roku 2007/2008
35. Rozhodnutí o přijetí dětí (20 ks)
36. Evaluace mateřské školy a hodnocení dětí
37. Kronika školy vedena od školního roku 1992-1993
38. Vzdělávací program „Objevujeme svět s písničkou“ školní rok 2007/2008
39. Vzdělávací program „Objevujeme svět s písničkou“ školní rok 2006/2007
40. Vzdělávací program „Objevujeme svět s písničkou“ školní rok 2005/2006
41. Koncepce rozvoje Mateřské školy v Chotešově školní rok 2005/2006
42. Pracovní náplň zaměstnanců
43. Zápisy ze schůzek rodičů školního roku 2007/2008
44. Záznamy o dítěti školního roku 2007/2008 (20ks)
45. Jídelní lístky od 21. 1. 2008 do 15. 2. 2008
46. Přehled výchovné práce školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. Zápisy z pedagogicko – provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
48. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2007
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
53. Osobní spisy zaměstnanců
54. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (rok 2007) ze dne 7. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (rok 2006) ze dne 12. 1. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (rok 2005) ze dne 13. 1. 2006
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 8. 1. 2006
61. Obratová předvaha za zvolené období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007
62. Obratová předvaha za zvolené období od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006
63. Obratová předvaha za zvolené období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005
64. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcí rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
65. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcí rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
66. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcí rok 2005 ze dne 10. 1. 2006
67. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2007
68. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2006
69. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Eva Karbanová	Karbanová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Beránková	V. Beránková, v.r.

Chotěšov dne 19. 3. 2008