



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-49/08-R14

Název školy: Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice
275, příspěvková organizace
Adresa: Oldřichovice 275, 739 61 Třinec
Identifikátor: 650 018 443
IČ: 70 983 739
Místo inspekce: Základní škola, Oldřichovice 275, 739 61 Třinec
Termín inspekce: 19. a 20. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole v Třinci - Oldřichovicích 275, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace, ve školním roce 2007/2008,

s cílem:

- zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu,
- zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků,
- zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání,
- zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a
- zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace (škola) zřízená městem Třinec vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou dvě, a to Třinec – Oldřichovice 275 (Oldřichovice) a Třinec – Karpentná 91 (Karpentná).

Kapacita ZŠ je 220 žáků. K termínu inspekce navštěvuje v Oldřichovicích devět tříd 1. stupně ZŠ 164 žáků a Karpentné dvě třídy se spojenými ročníky 24 žáků; celkem: 188 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 88,5 %. Průměrná naplněnost tříd je 17 žáků. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích vykazují pokles, který je patrný u ZŠ v Karpentné. Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný a odborná kvalifikace vyučujících se zvyšuje.

Na pracovišti v Oldřichovicích se nacházejí kromě ZŠ, čtyři oddělení ŠD a ŠJ, v Karpentné ještě jedno oddělení ŠD, jedna třída MŠ a ŠJ.

Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku ZŠ realizována podle dvou školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (ŠVP), každé pracoviště má vlastní, a ve 2. až 5. ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret, resp. potvrzení ve funkci ředitelky školy, jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Škola prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdržela rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na příslušný kalendářní rok v členění: neinvestiční výdaje celkem, z toho prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci. Kromě toho byl škole rozepsán i limit počtu zaměstnanců. Při porovnání roku 2007 s rokem 2005 vzrostl limit počtu zaměstnanců o 12,2 %. V ZŠ byl vzrostl průměrný počet pedagogických pracovníků z 12,407 v roce 2005 na 13,874 v roce 2007. V období let 2005 až 2007 škola získala i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT (UZ 33 245 Státní informační politika – neinvestice) v celkové výši 48 900 Kč. Tyto prostředky škola směřovala na oblasti vymezené MŠMT, tj. vzdělávání pedagogů k informačním a komunikačním technologiím (ICT), nákup programového vybavení, přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT.

Dotace zřizovatele na provoz v letech 2005 a 2006 byly přibližně na stejné úrovni. V roce 2007 výrazně vzrostla a dosáhla výše 3 137 000 Kč. Více než polovina této částky byla určena na výměnu oken. Investiční výdaje v letech 2005 až 2007 dosáhly výše 944 648 Kč a byly určeny na výstavbu hřiště školy.

Celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2007 dosáhly výše 12 816 349 Kč, což je oproti roku 2005 nárůst o více než tři a půl miliónu Kč. Do celkových neinvestičních výdajů školy se promítly změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů, rovněž vyšší limit počtu zaměstnanců školy a výdaje spojené s výměnou oken.

Přidělené finanční prostředky v rámci neinvestičních výdajů i účelové dotace byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Sledované výdaje na DVPP, učební pomůcky, učebnice v ZŠ vykazují v roce 2007 oproti roku 2006 i 2005 výrazný nárůst. U DVPP byly výdaje směřovány hlavně do jazykového vzdělávání a dále vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu a k ICT. V roce 2007 byly nižší než v roce 2005 a 2006. Pokles výdajů ovlivnilo mj. i nižší čerpání účelových prostředků na DVPP.

Škola získává od sponzorů zejména finanční dary. V posledních letech jejich značná část byla určena na výstavbu školního hřiště.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP realizovaný v Oldřichovicích je zpracován komplexně, přináší jasnou profilaci školy. Jeho výchovná a vzdělávací strategie je zaměřena na rozvoj všestranných dovedností žáků. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Na tvorbě se podíleli všichni pracovníci, kteří se ztotožnili s jeho formou i obsahem. Je v několika výtiscích zpřístupněn ve sborovně či ředitelně školy.

Z inspekčních hospitací provedených v 1. ročníku základního vzdělávání je zřejmé, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky jsou zaměřeny na činnostní učení a umožňují úspěšnou realizaci ŠVP.

Škola realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s právními předpisy. Jeho didaktický obsah i způsob realizace může sloužit jako příklad dobré praxe.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr rozvoje školy byl zpracován do roku 2009. Jsou v něm stanoveny priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Předložený dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Škola informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu. Ty se stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Systém strategie a plánování je nastaven a je funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou jako poradním orgánem všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP.

Jednání pedagogické rady, pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Spolehlivý vnitřní a vnější informační systém je zajištěn. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Práce školy je prezentována i na webových stránkách.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 bylo projednáno s pedagogickou radou v náležitém termínu. Podrobně zpracovaný materiál je přehledný a výstižně se vyjadřuje ke všem oblastem vymezeným příslušnými předpisy. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry a je přínosným zdrojem informací pro zpracování výroční zprávy školy. Předložený dokument obsahuje rovněž

popis oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, i oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně konkrétních opatření. Na předloženém hodnocení se kromě vedení školy měli možnost podílet i ostatní pracovníci. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení, jež jsou předpokladem pro zlepšování podmínek školy. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Škola systematicky zjišťuje, kontroluje a hodnotí svou činnost, nastavený systém je účinný. Vypracované vlastní hodnocení může po obsahové i formální stránce sloužit jako příklad dobré praxe.

Personální podmínky vzdělávání

Třináct pedagogů ZŠ zajišťuje v Oldřichovicích výuku povinných předmětů. Deset z nich získalo odbornou kvalifikaci stanovenou pro učitele 1. stupně ZŠ. Dva učitelé si doplňují vzdělání na vysoké škole. Rovněž jeden ze tří učitelů v Karpentné, jenž zatím nezískal kvalifikaci učitel 1. stupně, si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Pedagogický sbor ZŠ tvoří ještě tři učitelé náboženství. Za oblast výchovného poradenství zodpovídá zástupkyně ředitelky, která absolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Ředitelka sleduje rizika realizace ŠVP spojená s personálními podmínkami. Ve školním roce 2007/2008 jsou tato rizika minimální.

Pedagogové ZŠ se účastní DVPP dle plánu a potřeb školy. Zaměření DVPP reaguje též na úkoly spojené s realizací ŠVP. Učitelé jsou připraveni ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v případě potřeby i ke vzdělávání nadaných žáků.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, ojedinělá rizika škola identifikuje a přijatá opatření jsou účinná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro trvalý zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žakovského kolektivu, vychází z analýzy podmínek školy a nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Funkcí metodika školní prevence byly pověřeny dvě učitelky, v Oldřichovicích i Karpentné.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Ačkoli rizika sleduje, nebyla nucena v posledních třech letech přistoupit k přijetí zásadních opatření.

Škola eviduje v příslušných výkazech úrazy žáků. Přijatá opatření vedla ke snížení úrazovosti.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné; je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změnu.

Přijímání ke vzdělávání

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2007/2008 byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Pro rodiče

organizuje škola schůzky, na nichž je seznamuje se vzdělávacím programem a novým prostředím. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelka rozhodla o přijetí třiceti tří dětí.

V případě přijetí dětí do základního vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery rodičovské sdružení, školská rada a zřizovatel, se kterými projednává koncepční, organizační a ekonomické záměry školy. Další partneři a sponzoři školy efektivně přispívají k ekonomickému zajištění soutěží a akcí v rámci její vzdělávací i zájmové činnosti zejména z oblasti kultury a sportu.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, které publikuje v tisku, zveřejňuje ve výroční zprávě i na svých webových stránkách.

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a nadprůměrná.

Vnitřní prostředí školy

Hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce a prohlídka školy potvrdily, že vnitřní prostředí tříd, počítačové učebny, chodeb, šaten a dalších prostor školy je podnětné a výrazně přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy ve škole. Rekonstrukce uskutečněná v předchozím období obohatila školu o nové prostory v původním podkroví. Nebyly shledány závady v čistotě a hygieně prostředí školy. Přínosem bylo vybudování školního hřiště.

Hospitace rovněž potvrdily, že učitelky dovedou vytvořit příznivou atmosféru, která podporuje efektivní spolupráci žáků při skupinové činnosti. V průběhu výuky a ani o přestávkách nebylo pozorováno jakékoliv negativní chování žáků.

Rozhovory s vyučujícími a rozhovory s ředitelkou školy potvrdily přátelské vztahy mezi pedagogy. Komunikace se zákonnými zástupci je dle sdělení pedagogických pracovníků na velmi dobré úrovni, což potvrdili též zákonní zástupci v dotaznících k jazykové výuce.

Vnitřní prostředí školy je funkční, podnětné a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory v hlavní budově školy umožňují výuku a slouží též při mimoškolních zájmových aktivitách.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem s nastavitelnou výškou pracovní plochy. Počítačová učebna, tělocvična a školní hřiště jsou efektivně využívány pro výuku.

Ve sledované výuce v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika byly účelně využívány učebnice a další učební pomůcky. Žáci mají k dispozici školní knihovnu. Prostory školy jsou vkusně vyzdobeny obrazovým materiálem. Z valné části jde o kvalitní žákovské práce.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků

System hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy, příloze školního řádu.

S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. V části sledovaných hodin byly pozorovány různé formy sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Ve školním roce 2007/2008 vykazovala škola tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nevykazovala žáky nadané. V období od předchozí inspekce přijala škola opatření, která přispěla k účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byla jmenována výchovná poradkyně, jež absolvovala příslušné studium, prohloubila se spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zpracování školního vzdělávacího programu v pasážích, týkajících se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, pomohlo škole upřesnit práci v dané oblasti. Pro rozvoj všech žáků zajistila škola nabídku zájmových útvarů zahrnujících různorodé oblasti podle jejich zájmu. Významná je aktivita školy v environmentálním projektu. Projekt Naše město umožnil žákům uplatnit jazykové dovednosti i v celostátním kole.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocena jako standardní, zásadní změna není nutná.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výchovná poradkyně spolu s ostatními vyučujícími analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání především na jednáních pedagogické rady.

Škola v období od předchozí inspekce nevykázala neprospívající žáky. I hodnocení dostatečnou známkou je používáno v závěrečných hodnoceních výjimečně. Školnímu neúspěchu žáků škola brání pomocí kvalitní diagnostiky a opatřeními, jež zahrnují individuální péči a doučování. Dalším pozitivem je, že výrazně převažují pochvaly nad výchovnými opatřeními, jako jsou napomenutí a důtky.

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období.

Rozvoj výuky cizích jazyků

Cíle jazykového vzdělávání jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu. Samostatný dokument, který by se věnoval koncepci vzdělávání v cizím jazyce, nebyl při inspekci předložen. Ve třídách 3. – 5. ročníku se anglický jazyk vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Hlavnímu cíli výuky cizího jazyka, osvojení komunikativních dovedností, byla a je věnována patřičná pozornost. Dokládají to materiály jednotlivých vyučujících i průběh sledovaných hodin. Škola neumožňuje žákům volbu mezi dvěma cizími jazyky, jelikož zákonní zástupci projeví zájem o výuku anglického jazyka. Další důležitou skutečností, která ovlivnila nabídku výuky cizího jazyka, je to, že škola, na niž žáci přecházejí po absolvování 5. ročníku, nabízí též pouze anglický jazyk. Dohody mezi oběma školami nemají písemnou formu. K zjištění výstupní úrovně žáků 5. ročníku jsou používány vlastní testy. Ve škole nepracuje předmětová komise. Učitelky anglického jazyka se dle sdělení jedné z nich, s níž byl proveden rozhovor o výuce cizího jazyka, scházejí podle potřeby a předávají si zkušenosti ze školení a informace o nových pomůckách a materiálech. Záznamy z těchto neformálních schůzek nebyly předloženy. Škola v době inspekce vykazovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich individuální vzdělávací plány neobsahují pasáže týkající se výuky cizího jazyka. Vyučující uplatňují v přiměřeném rozsahu ustanovení týkající se výuky českého jazyka. Škola nevykazuje žáky nadané. Výuka cizího jazyka je v učebních plánech školy dotována třemi hodinami týdně.

Ve školním roce 2007/2008 vyučují anglický jazyk v Oldřichovicích v šesti skupinách 3. - 5. ročníku čtyři vyučující s kvalifikací učitelství 1. stupně (bez specializace na anglický jazyk). Dvě z nich úspěšně absolvovaly akreditované vzdělávání v anglickém jazyce JAME (nyní MEJA) a další úspěšně absolvovala jeho první část. Škola sice nezaměstnává rodilé mluvčí, ale čtvrtá z vyučujících anglického jazyka získala neocenitelné jazykové zkušenosti při téměř dvouletém pracovním a studijním pobytu ve Velké Británii.

V průběhu inspekce byly zákonným zástupcům žáků 5. ročníku předány k vyplnění dotazníky České školní inspekce (dotazníky ČŠI) k jazykové výuce ve škole. Po vyplnění bylo vyhodnoceno dvacet devět dotazníků. K jazykové výuce se tedy vyjádřilo téměř 80 % zákonných zástupců z celkového počtu 37 žáků 5. ročníku. Zákonní zástupci vyjádřili spokojenost s výukou anglického jazyka. Odpovědi v dotaznících plně potvrdily skutečnosti deklarované školou. Zákonným zástupcům vyhovuje nabídka anglického jazyka (76 % respondentů), věří, že škola nabízí žákům možnost uplatnit jazykové znalosti i mimo vyučování (52 % respondentů), výrazně dominuje spokojenost žáků ve výuce cizího jazyka (90 %). Značné procento respondentů uvedlo, že nevědí, zda se škola zabývá podněty, které podávají k výuce cizího jazyka (48 %). Jiná početná skupina ovšem tvrdí, že škola jejich podněty bere v úvahu (45 %). Jako přiměřenou charakterizovalo finanční náročnost spojenou se studiem cizího jazyka nejvíce respondentů (38 %). Další početné skupiny uvedly, že finanční náročnost je nízká (31 %) nebo žádná (28 %). Část respondentů uvedla, že hradí učebnice anglického jazyka. Vedení školy k tomu podalo vysvětlení: škola učebnice zapůjčuje všem žákům, zákonní zástupci žáků dobrovolně pokrývají náklady spojené s nákupem pracovních sešitů, jež samozřejmě zůstávají vlastnictvím žáka.

Obě sledované vyučovací hodiny anglického jazyka prokázaly metodickou zdatnost vyučujících při práci se žáky 1. stupně. Výklad nového učiva nebyl zařazen, případně měl malý rozsah; proto vyučující navazovaly na předchozí vědomosti a upevňovaly dovednosti žáků. Vyučující kladly důraz na správnou výslovnost. Kladem bylo upevňování běžných frází v krátkých dialogích či popisech.

Mluvený projev vyučujících byl na dobré úrovni a měl přiměřený rozsah vzhledem k délce jazykových projevů žáků.

Význačným kladem jedné ze sledovaných hodin byla práce vyučující s integrovaným žákem. I ve druhé sledované hodině se vzdělává integrovaný žák, ale charakter jeho postižení nevyžaduje individuální přístup v takovém rozsahu jako v předchozím zmíněném případě. Podíl jednotlivých složek výuky cizích jazyků byl vyvážený. Výukové postupy se funkčně střídaly. Výrazným kladem bylo průběžné oceňování individuálních výkonů žáků ústními pochvalami v průběhu hodin. negativní hodnocení se neobjevilo. Neobjevilo se hodnocení známkou. V závěru hodin bylo správně zařazeno shrnutí učiva, ale chybělo sebehodnocení žáků.

K termínu inspekce bylo předloženo vlastní hodnocení školy. Škola v něm neuvádí opatření ke zlepšení výuky cizích jazyků, která by vycházela z hodnocení jazykového vzdělávání. Účinným opatřením ke zvýšení kvality jazykové výuky bylo doplnění jazykových a metodických kompetencí v akreditovaných kursech vzdělávání JAME (MEJA). Opatření pro zlepšení jazykové výuky jsou tedy přijímána a realizována. Kromě už zmíněného vzdělávání v oblasti jazykové bylo realizováno i další vzdělávání v ICT a vzdělávání spojené s tvorbou školního vzdělávacího programu, což rovněž pozitivně ovlivňuje rozvoj výuky cizího jazyka.

Žáci školy mají možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti nejen při práci ve škole, ale posilují získané dovednosti též v jazykových soutěžích a při vystoupeních pro školskou veřejnost (besídky a akademie). Velmi úspěšný byl projekt Naše město, v němž uplatnilo jazykové dovednosti dvacet pět žáků. Kladný ohlas mají dva kroužky anglického jazyka.

Škola se zatím nezapojila do realizace rozvojových vzdělávacích projektů v oblasti cizích jazyků. Není rozvíjena spolupráce se žádnou partnerskou zahraniční školou.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je ve všech sledovaných oblastech funkční.

Závěrečné hodnocení:

Škola má vytvořeny nadstandardní předpoklady pro naplňování ŠVP.

Ve vzdělávání žáků 1. ročníku ZŠ postupuje v souladu s ŠVP a má účinné nástroje k podpoře rozvoje žáka.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni, jsou průběžně analyzovány a přijímaná opatření k nápravě jsou účinná.

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ve sledovaných oblastech rozvoje výuky cizích jazyků vyniká v období od předchozí inspekce zejména podpora zlepšení personálních podmínek pro výuku cizího jazyka formou DVPP. Postupy a opatření, které škola přijala, mají kladný ohlas u žáků a zákonných zástupců.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podprůměrný stav.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat., zásadní změny nejsou nutné. Průměrný, funkční (standardní) stav.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. Nadprůměrný (nadstandardní) stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třinec-Oldřichovice 275, okres Frýdek-Místek ze dne 1. 10. 2002 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Třince ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině bez data, bez čísla jednacího, bez podpisu
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 14. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2235/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 1. 6. 2007 ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 86478/2007 Spis. zn. ŠMS/26298/2007/Cin s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků pro základní vzdělávání 220)
5. Rozhodnutí MŠMT ze dne 12. 12. 2005 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 33 355/2005-21 s účinností od 15. 12. 2005 (změna názvu školy)
6. Rozhodnutí MŠMT ze dne 30. 8. 2005 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 23 981/2005-21 s účinností od 1. 9. 2005 (zvýšení kapacity na 220, údaje o statutárním zástupci)
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Oldřichovice čp. 275, Třinec, vystavené Školským úřadem Frýdek-Místek dne 28. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996 pod č.j. škol 118/1/96-Fal/Mo/786 (se souhlasem obce a na základě konkursního řízení)
8. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Třinec-Oldřichovice 275, okres Frýdek-Místek, vystavené městem Třinec na základě usnesení č. 2002/0046 dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
9. *Koncepce školy pro školní rok 2007/2008*, ze dne 30. 8. 2007
10. *Koncepční záměr rozvoje školy do roku 2009*, ze dne 30. 8. 2007
11. *Organizační řád školy*, ze dne 30. 9. 2007
12. Zápis ze zasedání školské rady č. 5 ze dne 16. 10. 2007 (schválení výroční zprávy a zpráv o autoevaluaci škol, doplnění školního řádu)

13. Zápis ze zasedání školské rady č. 3 ze dne 13. 10. 2006 (seznámení se školními vzdělávacími programy, schválení výroční zprávy)
14. Zápis ze zasedání školské rady č. 2 ze dne 2. 5. 2006 (schválení dodatku školního řádu a klasifikačního řádu)
15. Dotazníky k hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků pro zákonné zástupce žáků 5. ročníku zadané ČŠI v průběhu inspekce (29kusů)
16. *Řád počítačové učebny*, ze dne 31. srpna 2007
17. *Řád učebny – tělocvičny*, ze dne 3. září 2006
18. *Řád hřiště s umělým povrchem*, ze dne 3. září 2007
19. *Organizace školního roku 2007/2008*
20. *Plán hospitací 2007/2008 ředitelky školy, včetně Záznamů o hospitacích*, nedatováno
21. *Plán hospitací 2007/2008 zástupkyně ředitelky školy, včetně Záznamů o hospitacích*, ze dne 4. září 2008
22. *Aktuální informace o škole*, školní rok 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
23. *Hodnocení anonymních dotazníků 2007/2008 pro rodiče a žáky*
24. Osvědčení Pedagogické fakulty v Ostravě o odborné způsobilosti k výkonu funkce výchovného poradce, č. 3398/8, ze dne 24. října 1989
25. *Plán výchovné poradkyně 2007/2008*, ze dne 27. srpna 2007
26. Záписy z pohovorů se zákonnými zástupci žáků (dva zápisy), školní rok 2007/2008
27. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků při vzdělávání*, ze dne 30. 8. 2007
28. *Školní preventivní program*, s plaností od 28. srpna 2006
29. *Školní preventivní strategie 2007/2008*, ze dne 30. srpna 2007
30. *Minimální preventivní program*, ze dne 30. srpna 2007
31. Žádosti rodičů o vyšetření dítěte v PPP (tři žádosti), školní rok 2007/2008
32. *Spisy žáků 2006/07* (31 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 5 odkladů povinné školní docházky)
33. *Plán kontrolní činnosti, školní rok 2007/2008*, včetně zápisů a záznamů o provedených kontrolách)
34. *Plán DVPP školní rok 2007/2008*, ze dne 3. září 2007, včetně přehledů o vzdělávacích akcích
35. *Plán dopravní výchovy*, školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007
36. *Plán práce BOZP, PO a CO*, školní rok 2007/2008, projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2007
37. *Environmentální výchova, plán 2007-2008*, nedatováno
38. *Zdravotně traumatologický plán*, ze dne 25. září 2007
39. *ICT plán – škola C, školní rok 2007/2008*
40. Doklady o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (záznamy o práci s integrovanými žáky, zápisy o kontrolách vedení školy, odborné posudky, žádosti rodičů, rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu), platné pro školní rok 2007/2008
41. *Učební plány pro 1. až 5. ročník ZŠ*, školní rok 2007/2008
42. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007*, ze dne 18. října 2007
43. *Výroční zpráva, školní rok 2004/2005*, ze dne 13. října 2005

44. *Výroční zpráv za školní rok, školní rok 2005/2006, ze dne 28. srpna 2006*
45. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 13. září 2007*
46. *Strategie úspěšnosti žáků, ze dne 30. srpna 2007*
47. *Individuální přístup k nadaným žákům, ze dne 30. srpna 2007*
48. *Seznam pedagogických pracovníků školy, školní rok 2007/2008*
49. *Personální dokumentace všech učitelů 1. stupně ZŠ (doklady o dosaženém vzdělání a absolvovaném DVPP) ve školním roce 2007/2008*
50. *Třídní knihy devíti tříd 1. stupně ZŠ v Oldřichovicích vedené ve školním roce 2007/2008*
51. *Školní matrika, vedená ve školním roce 2007/2008*
52. *Školní řád, ze dne 30. srpna 2007*
53. *Zápisy z pedagogických rad, šk. r. 2006/2007*
54. *Zápisy z pedagogických rad, šk. r. 2007/2008 (čtyři zápisy)*
55. *Knihy úrazů, 1. záznam ze dne 14. září 2007, ke dne inspekční činnosti 10 záznamů*
56. *Knihy úrazů, 1. záznam ze dne 2. října 1997, poslední ze dne 5. června 2007*
57. *Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta), od 16. listopadu 2004 do 11. října 2007*
58. *Úrazy – hodnocení – prvence, ze dne 30. srpna 2007*
59. *Porady vedené (zápisy z porad), vedené ve školním roce 2007/8*
60. *Naplnění práv žáků a zákonných zástupců na informace o výsledcích vzdělávání, nedatováno*
61. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků při vzdělávání, ze dne 30. srpna 2007*
62. *Rozvrhy hodin všech tříd, školní rok 2007/2008, včetně úprav pro „plavání“*
63. *Zápisy z třídních schůzek 2007/2008*
64. *Darovací smlouvy (12 smluv), rok 2007 a 2008*
65. *Školní vzdělávací program pro Základní a mateřskou školu, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace Škola porozumění, čj. ZŠMŠOL 162/07, ze dne 10. dubna 2007*
66. *Koncepce dalšího rozvoje školy, ze dne 30. srpna 2007*
67. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 1. října 2004*
68. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 5. října 2005 (ZŠ Třinec-Oldřichovice 275 a Třinec-Karpentná 91)*
69. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 6. října 2006 (ZŠ Třinec-Oldřichovice 275 a Třinec-Karpentná 91)*
70. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 11. října 2007 (ZŠ Třinec-Oldřichovice 275 a Třinec-Karpentná 91)*
71. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 5. října 2005*
72. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 6. října 2006*
73. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 11. října 2007*
74. *Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 5. srpna 2005*
75. *Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 15. září 2006*

76. Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 6. září 2007
77. Rozpočtové ukazatelé v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2004, 2005, 2006 a 2007 (poslední změny)
78. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005, 2006 a 2007
79. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006 a 2007 a ukazatelé nákladovosti
80. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2005, ze dne 27. ledna 2006
81. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2006, ze dne 5. února 2007
82. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2007, ze dne 5. února 2008
83. Výkaz P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 14. ledna 2005
84. Výkaz P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 12. ledna 2006
85. Výkaz P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 14. ledna 2007
86. Výkaz P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 13. ledna 2008
87. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 (31 rozhodnutí)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Vladislav Vančura

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 7 37 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třinec 17. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Roszková