

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 7, Tusarova 21

Mateřská škola Tusarova 27, 170 00 Praha 7

Identifikátor školy: 600 039 412

Termín konání komplexní inspekce: 2. - 4. prosinec 2002

Čj.:	010 1076/02-1404
Signatura:	ka7zw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Tusarova 27, se z Rozhodnutí zřizovatele (Městská část Praha 7, Nábřeží kpt. Jaroše 1000) od 1. 1. 1998 stala součástí právního subjektu Základní škola (ZŠ), Praha 7, Tusarova 21. Kapacitu počtu dětí má MŠ stanovenou na 125, školní jídelna na 140 jídel. Děti jsou rozděleny do 5ti věkově homogenních tříd, z toho 20 na celodenní docházku, zbývající děti jsou přijaty na polodenní docházku. Z celkového počtu má 7 dětí odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Kolektiv pedagogických pracovníků MŠ vede zástupkyně ředitele právního subjektu pro předškolní výchovu. Všech deset učitelek včetně zástupkyně splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Učitelka přijatá na dobu určitou je v důchodovém věku a má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Odpovídající vzdělání všech učitelek příznivě ovlivňuje pedagogický proces.

Zástupkyně pro předškolní výchovu vede učitelky po stránce organizační i metodické. Kontrolní činnost, kterou uskutečňuje, spočívá především v kontrole vedení povinné třídní dokumentace. Další cíle si stanoví s ohledem na potřeby vzdělávacího procesu v průběhu roku - např. problémy v adaptaci dětí, práce s dětmi s odkladem školní docházky apod. Způsob hodnocení má formu spíše stimulační, nikoliv kritickou. Převládá kladné a obecné hodnocení bez hlubší analýzy. Přenos informací o průběhu a výsledcích vzdělávacího procesu směrem k řediteli právního subjektu není realizován. Tyto nedostatky jsou zapříčiněny nevyjasněnými kompetencemi. Chybí organizační řád pro všechny součásti právního subjektu, s jasným určením povinností pověřených vedoucích pracovníků.

Učitelky MŠ projevují zájem o další vzdělávání. V předcházejícím školním roce se zúčastnily několika přednášek, pořádaných pedagogickým centrem pro Střední Čechy. S ohledem k finančním možnostem je zástupkyní doplňována odborná literatura o nově vycházející publikace.

Vnitřní informační systém MŠ je dostatečně funkční. Zástupkyně předává informace formou oběžníku. Nižší účinnost má informační systém směrem k rodičům. Ve vstupní hale MŠ jsou na nástěnkách vyvěšeny základní informace vztahující se k provozu včetně pokynů ke stravování. Rodiče jsou informováni o dalších aktivitách a akcích mateřské školy, menší pozornost je však ze strany učitelek věnována pravidelnému seznamování rodičů s cíli vzdělávací činnosti.

Pro zajištění chodu školy je zpracován organizační systém, který však zahrnuje pouze oblast MŠ a z hlediska nového právního uspořádání není dostatečně funkční. Zástupkyně projednává potřebné záležitosti s ředitelem školy aktuálně, porad užího vedení školy se neúčastní. V komunikaci obou vedoucích pracovníků je zřetelná vstřícnost a snaha o vzájemné pochopení, projednávány však jsou otázky především organizačního a materiálního zabezpečení chodu MŠ, nikoliv problémy v oblasti vzdělávání. Chybějící zpětná vazba neumožňuje řediteli právního subjektu potřebný vhled do problematiky předškolního zařízení (např. potřeba vzdělávání co největšího počtu učitelek MŠ v oblasti připravovaného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a tím i zvýšené finanční prostředky na jeho zajištění).

Organizační zajištění chodu MŠ je dáno několika vnitřními pokyny zástupkyně (organizační řád MŠ, vnitřní řád, pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců). Stanovená pravidla nejsou dostatečně funkční, vzhledem k tomu, že byla stanovena bez ohledu na širší organizační strukturu celého subjektu.

Personální podmínky jsou vzhledem k nedostatkům v organizační struktuře hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Provoz MŠ je situován do samostatné budovy s vlastní zahradou v blízkosti kmenového pracoviště ZŠ. Budova je původním zaměřením určena pro provoz předškolního zařízení. Ve dvou podlažích je umístěno 5 tříd s vlastním sociálním zařízením a šatnou pro děti. Další místnost je zařízena tělovýchovným náradím a náčiním a je využívána mimo pohybových aktivit i víceúčelově (hudebně-pohybový kroužek, hra na zobcovou flétnu, seznamování se základy výuky angličtiny apod.). V přízemí budovy je umístěna i školní kuchyně, kancelář vedoucí školní jídelny a ředitelna.

Prostorové podmínky pro zvolený vzdělávací program nejsou zcela optimální. Navýšený počet dětí oproti vyhlášce snižuje prostor pro uspokojování jejich přirozené potřeby pohybu. Počet zapsaných dětí je v současné době nepříznivě ovlivňován i požadavkem zřizovatele umístit do stávajících mateřských škol regionu děti z MŠ postižených povodněmi. Zvýšené podesty ve čtyřech třídách v prvním patře, využívané trvale k odpočinku dětí, plochu k organizování herních aktivit nezvětšily. Nábytek ve třídách je sice funkční, ale neodpovídá věku a potřebám dětí. Rovněž přilehlá sociální zařízení neodpovídají současným požadavkům a v příštím období budou vyžadovat rekonstrukci. Vybavení tříd hračkami, dětskými knihami, pomůckami a didaktickým materiálem je přiměřené, zástupkyně veškeré doplňování provádí dle finančních možností. Vzhledem k nedostatku místa je většina pomůcek centrálně umístěna v prvním patře v kabinetě. Využívání pomůcek závisí na jednotlivých učitelkách a je kontrolováno zástupkyní namátkově, v rámci prováděných kontrol.

Pobyt venku je realizován na přilehlé zahradě či na vycházkách. Vlivem nedávných povodňových záplav byla školní zahrada zdevastována a její obnova vyžaduje nemalé úsilí ze strany zaměstnanců školy i rodičů a zejména nárůst požadavků na finanční prostředky.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy má podobu školního vzdělávacího programu, který obsahuje obecné cíle předškolního vzdělávání, bez konkrétního rozpracování na podmínky školy. Jeho časová platnost je určena na školní rok 2002/03, stanovené cíle však mají účinnost trvalou, takže lze předpokládat jejich opětné zařazení v příštím období. Konkrétní podobu má Plán práce na školní rok 2002/03, který obsahuje cíle vymezující realizaci ve všech oblastech chodu školy. Forma zpracování zatím zahrnuje ve společném odstavci plánované cíle vzdělávací i požadavky materiálně technického zabezpečení chodu školy, obsah však jasně vymezuje potřeby ve všech oblastech. Rámcově jsou stanovena základní vzdělávací témata na školní rok. Jejich další rozpracování se již různí, dle věkových zvláštností i dle určité vyhraněnosti učitelek. Způsob vytváření plánů umožňuje přizpůsobit činnosti úrovni jednotlivé třídy a podporuje tvořivost učitelek.

Povinná dokumentace MŠ je vedena řádně, systematicky, na předepsaných nosičích. Zápisy činností v Přehledech výchovné práce dokladují celodenní průběh vzdělávání většinou průkazně, pouze v některých třídách učitelky více zdůrazňují pedagogický záměr, nikoliv konkrétní obsah jeho naplňování. U všech dětí s OŠD byla doložena příslušná Rozhodnutí ředitele ZŠ.

Pedagogické záměry MŠ, navržené ve školních a třídních programech jsou hodnoceny spíše formou diskuse na pedagogických radách, než formou hospitační činnosti zástupkyně. Zápisy z pedagogických porad obsahují závěry z jednání, které se v poslední době zabývalo především problematikou zavádění Rámcového programu a následnou tvorbou školního a třídních plánů. Chod školy byl negativně ovlivněn i následky povodní, provoz MŠ byl zahájen opožděně, třídy byly zpočátku z organizačních důvodů spojovány. Vhled pedagogů do současné problematiky předškolního vzdělávání prostřednictvím tvorby nových programů nastal, zatím však bez zřetelných evaluačních záměrů.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve všech třídách mateřské školy u všech přítomných pedagogických pracovníků včetně zástupkyně.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity dětí jsou zařazovány při scházení dětí, s časovým rozsahem určeným v denním programu činností do cca devíti hodin. Tento časový rozsah byl ve sledovaných dnech všemi učitelkami dodržen. Většina učitelek měla předem promyšlený pedagogický záměr. Náměty činností navazovaly tematicky, v průběhu her probíhaly i skupinové či individuální aktivity. Předností omezených prostor je možnost okamžitého zásahu učitelky do všech činností, možnost hru aktuálně rozvíjet, reagovat na podněty a nápady dětí, což většina

učitelek využívala. Nedostatkem je nutnost úklidu rozehraných objektů, což se v jednom případě týkalo i drobných staveb, které děti mohly vystavit na nábytku. U mladších dětí převládaly námětové a konstruktivní hry i s účastí učitelek. Děti měly možnost zvolit si hračku, místo pro hru, pomůcky ke hrám i kamaráda. Jednotným působením obou učitelek se dařilo získat alespoň některé děti pro hru s kamarádem, nebo i se skupinou dětí. Výjimku tvořilo několik dětí, vyžadujících zvýšenou péči učitelek. Vhodnými zásahy a usměrňováním nedocházelo k negativním projevům v chování dětí. Obě učitelky měly o všech dětech přehled, přiměřeným způsobem je povzbuzovaly a motivovaly při vytváření kladných kamarádských vztahů. Děti střední věkové skupiny volily určitou hru převážně z důvodů kontaktu s kamarády, hra se příliš tvořivě nerozvíjela, ale podnětná byla vzájemná komunikace. Motivujícími činiteli byly hračky, činnost ostatních dětí a činnost učitelky. V některých případech učitelky nereagovaly na podněty dětí dostatečně, hry ztrácely smysluplnost a brzy končily. Nevýhodou bylo i to, že většina hraček je uložena v uzavřených skřínkách a děti vizuálně nestimuluje. Učitelky nedokázaly vždy využít i hodnocení her k další motivaci i možnosti navázat na hru po svačině. Ve spontánních hrách nejstarších dětí převažovaly pracovní a výtvarné činnosti prováděné skupinovou formou. Děti se dokázaly na činnost soustředit a učitelka adekvátním způsobem úkoly diferencovala vzhledem k jejich schopnostem a úrovni dovedností. Děti mezi sebou navazovaly kontakty velice přirozeně, dokázaly spolupracovat a učily se hodnotit výsledky práce druhých.

Řízené činnosti

K pravidelným řízeným pohybovým aktivitám patří ranní rozcvičky, organizované ve třídách a tělovýchovné činnosti prováděné v tělocvičně. Ranní cvičení nejmladších dětí se vyznačovala radostnými projevy dětí z pohybu. Obě učitelky zařadily motivované cviky. Účinnost zařazených cviků byla vzhledem k dodržení křivky náročnosti a z hlediska věkové přiměřenosti dostatečná. Učitelky dbaly na vytváření základních pohybových návyků, učily děti správnému držení těla a v průběhu cvičení je opravovaly. Kladně hodnoceno bylo respektování individuálních projevů několika dětí a možnost nezúčastnit se. Úroveň cvičení negativně ovlivňoval nedostatek prostoru. Radost spojenou s prožitkem přinesla dětem pohybová hra v závěru, kterou si samy zvolily. Tělovýchovná činnost střední věkové skupiny byla realizována v tělocvičně. Kladem byla možnost širšího pohybu, procvičení všech svalových partií i hry s míči, které děti radostně prováděly. Nedostatkem byla absence motivace ve všech částech tělovýchovného bloku, nedůsledné opravování nesprávně prováděných cviků i učitelkou zvolená pohybová hra se soutěživým cílem, která uspokojila jen část dětí. Ranní cvičení v další třídě navazovalo radostnou atmosférou na náladu her, učitelka se dětí ptala, zda chtějí cvičit i zda si chtějí určitou pohybovou hru zahrát. Odezva byla jednoznačně radostná, vhodná hudba tuto náladu znásobila.

Stejně radostná a podnětná atmosféra byla při jazykových činnostech u starších dětí. Učitelka dokázala využít přitažlivé téma adventní doby k motivaci dětí, promyšlenými otázkami i pomůckami je vedla k bohatému rozhovoru, při kterém některé děti prokázaly široké znalosti o vánočních zvycích, tradicích i významu vánoc. Verbální aktivita byla naprosto v rovnováze, každé dítě dostalo prostor k vlastnímu projevu. Naopak podobná činnost realizovaná v jiné třídě měla spíše didaktickou formu, s převahou verbálního projevu i celkové dominance učitelky. Prožitek a radost byly zaznamenány až v závěru, kdy se děti mohly vyjádřit pohybově. Krásná emotivní atmosféra byly navozena při hudební činnosti, velkým zážitkem byl pro děti zpěv učitelky za doprovodu kytary, kterého se radostně zúčastnily.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Sebeobslužné činnosti jsou ve všech třídách na dobré úrovni, návyky jsou rozvíjeny a upevňovány, děti jsou vedeny k samostatnosti. Učitelky u nich podporují návyky zdvořilostní, sledují vztahy mezi dětmi, negativní projevy taktně usměrňují. Velmi dobrá úroveň komunikace včetně širokých poznatků byla zjištěna u dětí nejstarší věkové skupiny, rozhovor se vyznačoval i schopností dětí nevstupovat druhým do řeči a ovládat se.

Všechny sledované činnosti, spontánní i řízené, prokázaly schopnost učitelek realizovat plánované záměry třídních programů. Výhodou byl optimální časový prostor pro hry a u většiny učitelek podpora dětských představ a námětů. V řízených činnostech byla převládající atraktivní motivace a možnost aktivního zapojení dětí a to pohybového či verbálního. Nedostatkem byla nutnost úklidu všech staveb, u části učitelek podcenění motivace a hodnocení, i jejich dominance v činnostech.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název právního subjektu daného Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení, pod č.j. 748/99 ze dne 25. listopadu 1999, není v souladu s názvem uvedeným ve Zřizovací listině z roku 1997.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001.

Limit počtu zaměstnanců byl ve sledovaném období dodržen. Finanční limit určený na platy zaměstnanců byl překročen. Překročení limitu prostředků na platy zaměstnanců bylo pokryto z ostatních zdrojů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly zúčtovány v daných termínech podle platné legislativy Magistrátu hlavního města Prahy, které vycházely z metodiky rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky byly použity v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finanční prostředky byly odvedeny na příslušný účet MHMP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 748/99 ze dne 25. listopadu 1999
- Zřizovací listina vydaná Městskou částí Prahy 7 s účinností dnem 1. ledna 1998 ze dne 24. listopadu 1997
- Jmenování do funkce zástupce ředitele pro předškolní výchovu od 1. srpna 1999 ze dne 2. června 1999
- Školní vzdělávací program, Plán práce na školní rok 2002/2003, třídní tematické plány
- Dohoda o počtu dětí ve třídách pro školní rok 2002/2003
- Programy výchovné práce 5x

- Evidenční listy dětí, docházky dětí
- Rozhodnutí o OŠD 7x, pedagogické záznamy o dětech
- Zápis z pedagogických porad
- Záznamy z hospitační činnosti
- Záznamy ze schůzek s rodiči
- Kniha úrazů
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení I. na rok 2001 ze dne 28. května 2001
- Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Mzdová rekapitulace ze období od ledna do prosince roku 2001
- Vnitřní platový předpis
- Výkaz Škol (MŠMT) V1 - 01 podle stavu k 30. září 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 - O4 o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Účetní výkaz zisků a ztráty, účetní rozvaha, oběh účetních dokladů, účetní osnova, účetní deník, obraty účtů, výpis nákladů hrazených ze státního rozpočtu vše za účetní období roku 2001. Vybraným způsobem účetní doklady (faktury, pokladní doklady) roku 2001

ZÁVĚR

Obsazení mateřské školy kvalifikovanými učitelkami s přiměřenou pedagogickou praxí a se zájmem o moderní postupy v předškolním vzdělávání ovlivňuje příznivě úroveň pedagogického procesu. Nedostatky v systému vedení učitelek souvisí s neúčinnou organizační strukturou a chybějící zpětnou vazbou.

Vybavení mateřské školy je podnětné, estetické, funkční. Vzhledem k počtu zapsaných dětí však prostory tříd omezují potřeby dětí po stránce volného pohybu při spontánních i řízených činnostech.

Vzdělávací práce mateřské školy je realizována učitelkami v duchu současných forem pro předškolní oblast. Společným znakem všech je vstřícný, laskavý přístup, který podporuje příznivou atmosféru ve třídách. Kladem je široký prostor pro hry, podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze, ve většině sledovaných činností stimulující motivace. Přípomínky byly vzneseny k nízké aktivitě dětí a převaze verbálního projevu některých učitelek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně. V kontrolovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Ctiborová
Ing. Karel Bína

V Praze dne 9. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

PaedDr. Karel Domes

Karel Domes v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP	2002-12-30	010 1134/02-1404
Zřizovatel M.Č. Praha 7	2002-12-30	010 1135/02-1404

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány