



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-475/07-R14

**Název školy:** Základní škola AMOS, školská právnická osoba  
**Adresa:** Cihelní 1620/6, 792 01 Bruntál  
**Identifikátor:** 600001679  
**IČ:** 25830635  
**Místo inspekce:** Cihelní 1620/6  
**Termín inspekce:** 2. – 3. říjen 2007

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

- Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

- Základní škola AMOS, školská právnická osoba (dále ZŠ) vykonává činnost základní školy a školní družiny. S účinností od 18. května 2006 byla pod výše uvedeným názvem zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Zřizovatelem ZŠ je Mgr. Věra Lojkásková.
- Pro svou činnost využívá škola přízemních prostor jednoho z pavilonů jiné základní školy zřízené obcí.
- Výchova a vzdělávání probíhá v pěti třídách prvního až pátého ročníku; v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu AMOSEK, ve 2. až 5. ročníku podle schváleného vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20 ve znění pozdějších úprav.
- Ke dni inspekce navštěvovalo školu celkem 49 žáků, plánovaná kapacita ZŠ je naplněna ze 49 %. 5,9 přepočtených úvazků učitelů představuje 8 žáků na jeden

úvazek. Stabilně nižší počet žáků tak umožňuje realizovat jeden z hlavních záměrů školy – péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Škola nemá instalovaný kamerový systém.

## II. Hodnocení školy

### Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitelka školy, která zde v řídicí funkci působí od roku 1996, se společně s pedagogy systematicky zabývá problematikou výchovy ke zdraví. Reálné cíle sledované oblasti i způsob jejich naplňování v praxi jsou začleněny do strategických materiálů školy (*Koncepce školy, Celoroční plán - školní rok 2007/2008, Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, školní vzdělávací program AMOSEK, tematické plány učiva* s problematikou výchovy ke zdraví včetně stanovených výchovných cílů). Pravidla pro bezpečnou činnost žáků ve škole i mimo ni jsou stanovena vnitřními předpisy školy. Funkční minimální preventivní program, jehož součástí je široká nabídka mimoškolních aktivit, zahrnuje účinná opatření k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Mezi další aktivity, které významně podporují výchovu ke zdraví, patří každoročně pořádané pobyty všech žáků ve škole v přírodě a na lyžařském výcviku, všichni žáci se také v každém školním roce účastní plaveckého kurzu a kurzu bruslení.

Pro vedení žáků ke zdravému životnímu stylu jsou vytvořeny příznivé materiální podmínky. K výuce tělesné výchovy a k pohybově zaměřeným aktivitám žáků využívá škola tělocvičnu, přilehlou zahradu a sportoviště pronajímatele. K relaxaci nejen hendikepovaných žáků slouží rehabilitační bazén umístěný ve vstupních prostorách školy stejně jako stůl pro stolní tenis. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve *Školním řádu* a rozpracovány v dokumentu *Zásady bezpečnosti*. *Školní řád* rovněž vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců i pracovníků školy a obsahuje základní pravidla vnitřního režimu.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém ve škole je účelný, vyplývá z charakteru školy. Jednou z priorit školy je úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Ke své činnosti škola využívá pěti kmenových tříd, jednu hernu pro dvě oddělení školní družiny, počítačovou učebnu, školní knihovnu, sborovnu, ředitelnu, sklad, šatny a sociální zařízení. Prostorové podmínky tříd umožňují uložení učebních pomůcek, osobních věcí žáků a v omezené míře, zejména v I. třídě, i realizaci relaxačních aktivit. Žákovský nábytek odpovídá potřebám žáků stejně tak i zavedený pitný režim. Žákům je umožněno stravovat se ve školní jídelně pronajímatele.

Všechny prostory školy jsou esteticky upravené a přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. Škola je v běžné míře vybavena učebními pomůckami a učebním materiálem k výchově ke zdraví. Ta prolíná každodenní výchovně vzdělávací činností školy napříč všemi ročníky.

V hospitovaných hodinách i o přestávkách bylo pozorováno, že sociální klima jednotlivých tříd i celé školy vytváří příznivé podmínky k realizaci výchovy ke zdraví.

Osobní vklad ředitelky školy k vnitřní reformě je zřetelný z postupně realizovaných koncepčních záměrů směřujících k rozvoji školy a dotváření vlastního školního vzdělávacího programu.

Styl řízení vychází z potřeb neúplné školy, je založen na každodenní funkční komunikaci mezi všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. K naplňování stanovených

pedagogických záměrů vede většinou týmová práce všech vyučujících, které se také společně podílejí na realizaci vymezených cílů výchovy ke zdraví.

Školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se prozatím nepodílela na koncepčním plánování ZŠ, její spolupráce se školou je však dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni.

V souladu s platnými právními předpisy využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Vzhledem ke svému zaměření je škola i v neustálém kontaktu s opavským speciálně pedagogickým centrem.

Činnosti ředitelky školy a správních zaměstnanců jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Popis činností pro pedagogické pracovníky není vypracován. Při obsazování pracovních míst je prioritou odborná kvalifikace pedagoga.

Všech osm míst pedagogů je obsazeno ženami v průměrném věku dvačtyřicet let. Ke změnám v personálním obsazení dochází výjimečně, stabilita personálu je jedním z předpokladů pro kvalitní práci. Přijetí nových pedagogů probíhá vždy na základě vlastního výběru ředitelky, která společně s uvádějící učitelkou zajišťuje jejich začlenění do praxe.

Ředitelka školy je ve funkci jedenáctým rokem a je odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni ZŠ. 5,9 úvazku vyučuje osm vyučujících, z toho 3,8 úvazku je rozděleno mezi pět učitelek s odbornou kvalifikací učitele prvního stupně. Dvě další vyučující se souhrnným úvazkem 1,59 získávají potřebnou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole. Z celkového počtu pedagogů je jedna vyučující pověřena funkcí metodika prevence sociálně patologických jevů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou zařazeny všechny vyučující, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Jeho plnění probíhá v souladu s *Plánem DVPP*. V letošním ani minulém školním roce však žádná z učitelek neabsolvovala DVPP zaměřené k výchově ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Závěrečné hodnocení:**

- ***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Postupné naplňování koncepčních záměrů ředitelky školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví.***
- ***Ve škole jsou vytvářeny příznivé podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.***
- ***Postupně je eliminováno riziko v oblasti odborné kvalifikace studiem dvou vyučujících na příslušné vysoké škole.***

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Celkově je škola hodnocena jako lepší než průměrná.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 20. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o žádosti o zápis do rejstříku školských právnických osob čj. 389/06-21, ze dne 23. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2187/2006-21 ze dne 22. 8. 2006 s účinností od 22. 8. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3998/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 5. 2007
5. Rozhodnutí KÚ MSK čj. MSK 129248/2007 ze dne 20. 8. 2007 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 26. 1. 2006 vydaný zřizovatelkou školské právnické osoby Základní školy AMOS s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby
7. Třídní výkazy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
9. *Prevence sociálně patologických jevů Školní minimální program 2007/2008*
10. *Školní řád, Bruntál 2006*
11. *Zásady bezpečnosti – školní rok 2007/2008, bez data*
12. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2007/2008 ke dni inspekce*
13. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 10. 2006*
14. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007*
15. *Provozní řád, bez data*
16. *Koncepce školy, bez data*
17. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, bez data*
18. *Celoroční plán - školní rok 2007/2008*
19. *Organizace školního roku 2007/2008*
20. *Plán DVPP, bez data*

21. *Přehled DVPP za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, bez data*
22. *Plán protidrogové prevence Základní školy AMOS na rok 2007/2008*
23. *Školní projekty: Děti, sport a příroda, Sportování nás baví, Projekt škola hrou, Dětské divadlo - všechny ze dne 15. 2. 2007*
24. *Tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů 1. až 5. ročníku*
25. *VŠICHNI MAJÍ STEJNÉ ŠANCE (integrace zdravotně postižených žáků), ze dne 15. 2. 2007*
26. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

Bruntál 17. říjen 2007

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bruntál 22. 10. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Šárka Bradová

Šárka Bradová