



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-1148/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Mohelno, okres Třebíč
Sídlo	675 75 Mohelno 232
E-mail právnické osoby	info@zsmohelno.cz
IČO	65 766 997
Identifikátor	600 122 182
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírem Horkým, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Mohelno
Místo inspekční činnosti	Mohelno 232, Mohelno 151
Termín inspekční činnosti	19. až 21. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:



zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Mohelno, okres Třebíč (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školu tvoří dvě samostatné budovy, v jedné budově je umístěn první stupeň a školní družina, ve druhé budově druhý stupeň, ředitelství školy, tělocvična a školní jídelna. Budovy jsou od sebe vzdáleny přibližně 500 m. Škola poskytuje základní vzdělávání v 1. – 9. ročníku. V letošním školním roce došlo ke zvýšení počtu žáků. Školu navštěvuje v devíti třídách 168 žáků, z toho 90 žáků na prvním stupni. Ve všech třídách probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání STEP. Zkratka STEP znamená Společná tvořivá efektivní práce. Školu navštěvuje celkem 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jsou integrováni do běžných tříd, přičemž 4 z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Školní družina má jedno oddělení. Její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci zájmové a mimoškolní činnosti mohou žáci vybírat z široké nabídky kroužků (sportovní, hudební, dramatický, vaření apod.). Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zejména je třeba upřesnit zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, provést distribuci a rozpracování očekávaných výstupů a upřesnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií. Školní vzdělávací program školní družiny je po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona a je kvalitním východiskem pro realizaci **zájmového vzdělávání**. Doplněn byl také vnitřní řád školní družiny.

Ředitel školy je ve funkci prvním školním rokem. Vytvořil výchozí podmínky pro funkční **řízení**. Nově jmenované zástupkyni ředitele účelně určil pravomoci. Její zaměření pro první stupeň a stanovení vedoucích úseků pro oba stupně přispívá k dobré vzájemné komunikaci a užší spolupráci. Koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy současného stavu, jsou promyšlené a reálné. Nástrojem pro ovlivňování kvality výuky je zatím pouze hospitační činnost a částečně metodické vedení v rámci pravidelných osobních pohovorů ředitele s jednotlivými pracovníky. Působení předmětových komisí a metodického sdružení je zaměřeno především na řešení organizačních záležitostí.



Organizace vzdělávání vychází z ustálených pravidel. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem na respektování psychohygienických potřeb žáků. V rámci státní kontroly bylo zjištěno překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání přihlášených k pravidelné docházce v jednom oddělení školní družiny. Ředitel školy doložil opatření pro zajištění bezpečnosti účastníků při činnosti školní družiny a opatření ke zlepšení současného stavu.

Škola vedla knihu úrazů v souladu s příslušnou vyhláškou a evidovala v ní všechny úrazy žáků (kontrolovány byly školní roky 2013/2014 a 2014/2015). Záznamy o úrazu z tohoto období byly vyhotoveny včas, byly vyplněny ve všech bodech a byly zaslány stanoveným institucím.

Vnitřní řád školní jídelny splňoval náležitosti dané školským zákonem.

Ředitel školy s nástupem do funkce zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plán **personálního rozvoje** s cílem více využívat odborné zaměření plně kvalifikovaného pedagogického sboru v počtu 13 členů. V tomto roce jeden z vyučujících již vysokoškolským studiem získal další specializaci pro výuku dějepisu. Absolvované DVPP i plánovaná účast na seminářích a kurzech podporují profesní rozvoj v oblastech anglického jazyka, ICT, prevence rizikových jevů, environmentální výchovy a osvěty (EVVO) a další. Specializační studia absolvovali vyučující v oblasti výchovného poradenství (ředitel školy) a tvorby školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Začínajícím pedagogům je poskytována podpora ze strany uvádějících učitelů, ale i ostatních pedagogů a vedení školy.

Výchovné i kariérové **poradenství** zajišťuje ředitel školy. Spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. Vyučující se o potřebách žáků navzájem informují a ve výuce je zohledňují. Poradenství při volbě povolání, z části integrované do výuky, je obohacováno exkurzemi a prakticky orientovanými akcemi především v oblasti EVVO.

Velmi kvalitně zpracovaný minimální preventivní program vychází z metodických pokynů MŠMT. Stanovuje strategie školy při řešení případného výskytu rizikového chování, konkretizuje vhodná témata a jejich zařazení do odpovídajících předmětů a využívá nabídku odborných besed. Každoročně realizované školní akce a zájmová činnost (sportovního, hudebního i dovednostního zaměření) jsou nedílnou součástí prevence a zároveň napomáhají příkladnému rozvoji sociální gramotnosti žáků, jejich vzájemné komunikace a slušnému chování, které bylo patrné nejen ve sledované výuce, ale i o přestávkách.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost prostřednictvím vývěsek, nástěnek, žákovských knížek a přehledně vedených webových stránek.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti **materiálních podmínek**. Byla provedena rekonstrukce budovy prvního stupně (zpevnění zdí, opravy šaten), byla změněna technologie vytápění tělocvičny. Třídy prvního stupně jsou nově vybaveny výškově stavitelným



nábytkem. Zkvalitnilo se vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Na prvním i druhém stupni jsou dobře vybavené počítačové učebny, ve škole jsou zatím tři interaktivní tabule a několik dataprojektorů. Pro tvorbu digitálních učebních materiálů mají téměř všichni vyučující k dispozici notebooky. Vedení školy, pedagogům a provozním zaměstnancům se daří částečně eliminovat nevýhody, které vyplývají ze stáří obou budov a finanční náročnosti jejich údržby. Zastaralý nábytek je udržovaný, úzké chodby jsou vkusně vyzdobené s využitím prací žáků. Pro výuku pěstitelských prací škola nemá vlastní pozemek. Spolupráce se zřizovatelem při řešení problémů v materiální oblasti je dlouhodobá a v rámci finančních možností úspěšná.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu, provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává zapojením do grantů Evropské unie a od sponzorů, za úplatu ve školní družině a z hospodářské činnosti.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace. Pedagogičtí pracovníci organizují ukázkové hodiny pro rodiče, různé výstavy prací žáků a kulturní akce pro veřejnost. Škola spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, sdružením rodičů a s místními organizacemi. Velký význam pro rozvoj žáků má i kooperace se složkami Integrovaného záchranného systému.

Důležitým **partnerem** je pro vedení školy také žákovský parlament, ve kterém mají zastoupení všechny třídy, včetně 1. ročníku. Zástupci tříd se pod vedením dvou vyučujících pravidelně scházejí a pro spolužáky organizují různé akce zaměřené především na podporu ekologického a sociálního povědomí. Pro další rozvoj takto kvalitně pracujícího parlamentu by bylo vhodné zvážit posílení vzájemných vazeb mezi žáky 1. a 2. stupně.

Velmi pozitivně lze hodnotit spolupráci vyučujících prvního stupně s místní mateřskou školou (návštěvy dětí před vstupem do prvního ročníku, vzájemné hospitace), která napomáhá k plynulému nástupu dětí do základní školy a poskytuje cennou zpětnou vazbu všem zúčastněným.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V úvodu navštívených hodin pedagogové seznámili žáky s předpokládaným průběhem, většinou současně formulovali plánovaný cíl hodiny a účinně využili úvodní motivaci. **Rozvoj osobnosti žáků** podporovali důsledným budováním správných pracovních návyků se zachováním trpělivého a klidného přístupu. Rovněž v dalších částech vyučovacích hodin byli žáci často vhodně motivováni, učitelé uplatňovali pochvaly a povzbuzování. Organizace práce umožňovala vyučujícím věnovat se žákům individuálně. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál a názorné učební pomůcky. Především na prvním stupni bylo účelně zařazováno činnostní učení. Méně pozornosti bylo věnováno diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkovým činnostem s cílem zohlednit individuální tempo práce žáků. Vyučující zpravidla vhodně využívali různé formy práce (frontální, samostatnou i skupinovou) s ohledem na cíl výuky. Téměř všem



pedagogům se dařilo žáky zaujmout. Přispívala k tomu i uvědomělá podpora příznivé pracovní atmosféry a důraz na důsledné dodržování pravidel vzájemného chování. Žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali, dokázali se koncentrovat po celou dobu vyučovací hodiny. Vyučující věnovali dostatek pozornosti zadáním samostatných prací. Vždy se přesvědčili, že jim žáci správně porozuměli. Na řešení jednotlivých úkolů jim ponechávali dostatek času a zbytečně nerušili jejich pozornost dodatečným komentářem. Kontrola výsledků nebyla odkládána, byla však vždy prováděna jen společně se všemi žáky a pod vedením učitele. Účinnější metody práce s chybou uplatněny nebyly. Ve většině sledovaných hodin byla výuka shrnuta a práce žáků zhodnocena.

Pro naplňování ŠVP ZV jsou detailně zpracované dílčí výchovné a vzdělávací strategie pro výuku jednotlivých předmětů. Jejich využívání vyučujícími je však nejednotné (především ve vztahu ke kompetencím k učení a řešení problémů), v části navštívených hodin byl použit jen jejich omezený výběr.

K podpoře komunikativních kompetencí žáků přispíval především kultivovaný projev vyučujících a výrazně převažující užívání spisovného jazyka.

Ve vzdělávací oblasti **Jazyk a jazyková komunikace** byly školou zohledněny požadavky rámcového vzdělávacího programu. Jazyková komunikace byla velmi dobře rozvíjena jak ve sledovaných hodinách anglického jazyka, tak ve sledovaných hodinách českého jazyka na prvním stupni. Od 1. ročníku je budován kladný vztah ke knihám. Při rozvoji **čtenářské gramotnosti** na druhém stupni, především ve způsobu práce s textem, vyhledávání a následném využití informací, rozvoji kreativity a řečových dovedností, je třeba důsledněji využívat výchovné a vzdělávací strategie stanovené ŠVP ZV.

Materiální předpoklady rozvoje **přírodovědné gramotnosti** jsou příznivé a ve sledovaných hodinách vhodně využity s uplatněním účinných výchovných a vzdělávacích strategií. V učebním plánu je pro žáky 6. ročníku zařazen volitelný předmět seminář ze zeměpisu a pro žáky 7. ročníku volitelný předmět základy ekologie. V oblasti environmentální výchovy dosahuje škola mimořádných úspěchů, které vedly k získání mezinárodního certifikátu Ekoškola (Eco-Schools) pro roky 2010 až 2015. V letošním školním roce usilují žáci pod vedením svých pedagogů o získání tohoto titulu do trvalého držení.

Pro podporu **informační gramotnosti** má škola vytvořeny vhodné podmínky. Správa prostředků ICT je dobře zabezpečena. Časová dotace výuky informačních a komunikačních technologií je v učebním plánu posílena disponibilními hodinami a probíhá ve většině ročníků. Vyučující mohou v předmětech mimo oblast ICT využívat dostatek nainstalovaných výukových programů.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány. Samozřejmý každodenní kontakt všech vyučujících a žáků na obou stupních umožňuje operativně reagovat na případné aktuální problémy a včas informovat rodiče. Vyučující vybraných předmětů pravidelně



zadávají shrnující písemné práce. Prospěch a chování jsou posuzovány na schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí, čtvrtletně při jednání pedagogické rady. Souhrnné výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Zásady sebehodnocení jsou formulovány v dokumentech školy a ve většině navštívených hodin byly uplatněny.

Pro externí hodnocení škola využívá testování prostřednictvím komerčního subjektu, výsledky oznamuje žákům a rodičům a získané informace uplatňuje při výuce. Zpětnou vazbu přinášejí také výsledky vybraných soutěží, kontakty s pedagogy středních škol a setkávání s bývalými absolventy a jejich rodiči.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- úroveň ekologické výchovy a získání titulu Ekoškola, podpora informační gramotnosti
- efektivní spolupráce s místní mateřskou školou
- trvalá pozornost věnovaná budování příznivé pracovní atmosféry

Návrhy na zlepšení

- upravit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
- vyhledávat další možnosti pro koncepční ovlivňování používání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

- došlo k pozitivním změnám v materiální oblasti, především v technickém stavu budovy prvního stupně



- novému vedení se podařilo bez problémů převzít řízení školy a vytvořit si dobrou výchozí pozici pro další rozvoj

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění zjištěného nedostatku (úpravu ŠVP ZV) a zaslání zprávy o odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 29. 9. 2014
2. Zřizovací listina Základní školy Mohelno, okres Třebíč, ze dne 11. 11. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. MSMT-25114/2014-2, ze dne 9. 7. 2014
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, na dobu určitou, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 19. 5. 2014
5. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
6. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 9. 4. 2014
7. Koncepce rozvoje a řízení školy – koncepční záměry do školního roku 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání STEP, platnost od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost dokumentu od 1. 9. 2013
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 5. 9. 2014
11. Koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů u dětí
12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje pro školní rok 2014/2015
14. Školní řád, s účinností od 1. 11. 2014
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 13. 10. 2014, ze dne 10. 10. 2014
16. Zásady hospitační a kontrolní činnosti, ze dne 1. 9. 2014
17. Roční plán pro školní rok 2014/2015
18. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
20. Plán environmentálních a ekologických aktivit ZŠ Mohelno, okres Třebíč, program Ekoškola na roky 2010–2015
21. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
22. Zápis z jednání školské rady
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
24. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Rozvrhy žáků a učitelů pro školní rok 2014/2015



26. Třídní knihy
27. Školní matrika
28. Zápis z jednání pedagogické rady č. 1, ze dne 29. 8. 2014
29. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2010
30. Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014, ze dne 2. 9. 2014
31. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti
32. Seznam přihlášených účastníků oddělení školní družiny, školní rok 2014/2015
33. Žádost o povolení využívání třídy, záměr k 1. 1. 2015
34. Souhlas Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě se změnou zápisu školní družiny Základní školy Mohelno, okres Třebíč do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KHSV/19221/2014/TR/HDM/Den, ze dne 25. září 2014
35. Prohlášení ředitele školy, ze dne 21. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Stanislav Pulkrab v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Jihlava 10. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Horký, ředitel školy

Vladimír Horký v. r.

Mohelno 15. 12. 2014