

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 13/99 - 11061
Signatura: vo3bs103

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Uherské Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola, 687 33 Hradčovice
Identifikátor ředitelství:	600124100
Ředitel školy:	Miroslav Pilka
Zřizovatel:	Obec Hradčovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Uherské Hradiště
Termín inspekce:	6. a 7. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Josef Rondoš
Předmět inspekce:	Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy, záznamy z hospitací.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího proces

Práce školy se řídí velmi podrobným plánem školy na školní rok 1998/99, jehož součástí jsou základní organizační pokyny, organizace tříd a školní družiny, učební plány, závazné předpisy, péče o integrované žáky, povinnosti pracovníků a vedení dokumentace školy a který je detailně rozpracován po měsících. Dlouhodobá koncepce školy je zaměřena na zkvalitňování výuky, respektování osobnosti dítěte, úsilí o propojenost školy se životem a úpravu prostředí a provedení přístavby školy.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

Pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou stanovena pravidla a jsou jasně stanovené kompetence jednotlivých pracovníků. Metodické a odborné vedení ředitel zajišťuje při každodenním styku s pedagogy. Dobře zpracovaný řád školy pro zaměstnance i žáky byl přijat a je všemi respektován.

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy v plánu práce má jasně stanovená pravidla fungování, která umožňují efektivní řízení školy. Jednotliví pracovníci mají přesně stanovené kompetence a je vytvářen prostor pro jejich uplatnění. Školnice vytváří dobré podmínky pro práci pedagogů i žáků.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 5 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny a všichni mají potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilost.

Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola ve škole je systematická, je založena především na neustálém každodenním styku všech pracovníků. Hospitační činnost je plánovitá a z hospitací jsou pořizovány zápisy včetně následného projednání s učiteli. Třídní učitelé pravidelně kontrolují znalosti žáků. Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě zpětné vazby z kontrolních poznatků a jsou stanovena jasná kritéria pro osobní hodnocení pracovníků. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány na pedagogických poradách.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Všechny potřebné informace jsou dostupné všem pedagogickým pracovnícům. Jsou obeznamovány s nabídkami Školského úřadu, Služby škole, s nabídkou učebnic apod. Informace rodičovské veřejnosti jsou k dispozici formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, pravidelně jsou konány třídní schůzky a jsou zavedeny konzultační dny.

Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Rada školy není zřízena, přestože její zřízení bylo ředitelem iniciováno.

Informační systém má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl projednán s pedagogy i rodiči a realizace učebního plánu je s ním v souladu. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit není dostatečně široká, vychází však především z podmínek školy. Žákům se specifickými potřebami je věnována náležitá pozornost.

Plnění učebních plánů má spíše nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně. Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy, rozpočet přidělený zřizovatelem umožňuje řádný chod školy. Sponzorská činnost je využívána jen sporadicky podle příležitosti.

Nákup učebnic je plánovitý a promyšlený.

Efektivita využívání finančních prostředků má nadprůměrnou úroveň..

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola má vzhledem ke zvoleným vzdělávacím programům a počtu žáků standardní prostorové podmínky. Počtem tříd naplňuje kapacitu školy. Třídy jsou funkčně zařízené, jejich kapacita a velikost jsou vyhovující pro plnění vzdělávacího programu.

Vybavení učebnicemi je dostačující, fond je dostatečně široký a je aktualizovaný v souladu se vzdělávacím programem.

Chybí školní tělocvična, pro výuku je využívána zasedací síň obecního úřadu. K relaxaci žáků i k výuce je za příznivých povětrnostních podmínek využíván školní dvůr.

Vybavení učebními pomůckami je dostatečné. Stísněné prostory v kabinetu nutí ředitele umísťovat je i v půdních prostorách. Učební pomůcky jsou funkční a jsou ve výuce využívány.

Žákovská knihovna je rozmístěna ve třídách, učitelská je v ředitelně. Obě jsou využívány a pravidelně doplňovány. Didaktická technika je též funkční a je neformálně využívána v procesu výuky.

Výpočetní technikou není škola vybavena.

Plavecký výcvik je realizován v příslušných ročnících v předepsaném rozsahu.

Materiálně technické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin splňuje požadavky vyhlášky č. 291/91 Sb. na řazení hodin i jejich počet v jednom sledu.

Organizace vyučovacího dne a délka přestávek jsou v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 vyhlášky č.291/91 o základní škole.

Vybavení pracovních míst učitelů i žáků je dobré, žákovský nábytek odpovídá velikostně antropometrickým potřebám. Všude je příkladná čistota a pořádek.

Estetický vzhled tříd i interiéru školy je na velmi dobré úrovni a vytváří příjemné pracovní prostředí.

Pitný režim je na škole propagován, žáci si nosí pití z domova.

Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Všichni pedagogičtí pracovníci školy mají požadovanou pedagogickou i odbornou kvalifikaci včetně vychovatelky školní družiny. Ředitel školy absolvoval školení pro ředitele organizované školským úřadem v minulém školním roce.

Personální podmínky školy jsou nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Přímým pozorováním ve sledovaných hodinách i kontrolou zápisů v třídních bylo zjištěno, že učební plány zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny.

Plnění učebních plánů má nadprůměrnou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Všechny sledované hodiny byly dobře připraveny po stránce organizační i metodické, ve všech vládla dobrá pracovní atmosféra, žáci byli přiměřeně motivováni a zatěžováni. Jejich aktivita v průběhu vyuč. hodin byla dobrá. Při výkladu bylo vhodně navazováno na známé poznatky. Stupeň osvojení probíraného učiva byl na velmi dobré úrovni, písemný projev odpovídá stupni rozvoje žáků.

Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu. Vyučovací metody byly adekvátní danému předmětu i tématu a byly přiměřené věku žáků. Při výuce se postupovalo diferencovaně podle schopností žáků. Žáci se účastnili procesu výuky, měli dostačující prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Vztahy učitel-žák při vyučování jsou pozitivní a podporují motivaci žáků. Hodnocení žáků bylo prováděno průběžně.

Kvalitu vyučování a úroveň vzdělávání jsou nadprůměrné.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, který vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Funguje prevence problémových jevů, je pravidelně hodnocena. Škola vykazuje znaky harmonických vztahů mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogy ve smyslu tvořivé spolupráce a vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky jsou spíše nadprůměrné.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola podporuje rozvíjení potřeb žáků tvořivými aktivitami v době mimo vyučování formou účasti školy v soutěžích (Zlatá zebra), účastí žáků a pedagogů školy na životě v obci a kulturních vystoupeních (vánoční koncert a besídka, dětský karneval a jiné).

Úroveň dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy je průměrná.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Škola sdružuje jedno oddělení školní družiny. Její činnost se řídí podrobným plánem práce. Prostředí školní družiny je dobře uspořádané a poskytuje žákům možnost relaxace i rozvoje zájmové činnosti.

Činnost školní družiny je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Řízení školy a podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

V Uherském Hradišti dne 11. ledna 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text