



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-915/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464
Sídlo	Sídliště 1464, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail právnické osoby	mspampeliska@atlas.cz
IČO	70 991 324
Identifikátor	600 050 521
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kristýnou Kaňkovou DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Sídliště 1464, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	28. a 29. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464 (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Zřizovatel právnické osoby jmenoval ředitelku do funkce k 1. září 2010. Druhý pavilon školy, zprovozněný koncem září 2010, je umístěn v sousedství původní MŠ. Obě budovy obklopuje rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení a řadou herních prvků. Osm pedagogických pracovníků, z nich dvě bez odborné kvalifikace, poskytuje předškolní vzdělávání od 6:15



do 16:30 hodin. Počet zapsaných dětí ve čtyřech třídách odpovídá cílové kapacitě, navýšené od poslední inspekce z 50 na 100. Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem „Školka plná radosti a pohody“.

Ředitelka přijala do MŠ v tomto školním roce 35 dětí, zamítla 45 žádostí. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání upřednostňují děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky.

Stravovací služby poskytuje škole společnost Eurest. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 550 Kč/měsíc.

Škola organizuje zájmové aktivity v rámci naplňování cílů ŠVP a každoročně pořádá ozdravné pobyty. Nabízí kroužek „zumby“, vedený externím pracovníkem za úplatu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka řeší operativně i méně standardní situace. Díky své flexibilitě překonává úspěšně překážky, které by případně ohrozily pozitivní klima ve škole. Manažerské schopnosti uplatnila bezprostředně po nástupu do funkce. Zajistila plynulou organizaci vzdělávání v době příprav na zahájení provozu ve druhé budově v součinnosti se zřizovatelem. Následně stanovila funkční systém řízení, založený na participaci všech pedagogických pracovníků.

Ředitelka vydala ŠVP, který splňuje požadavky RVP PV. Vzdělávací nabídku rozšířila o výuku anglického jazyka, kurzy plavání a v jedné třídě hrou na zobcovou flétnu. Kmenová učitelka poskytuje dětem pravidelnou logopedickou péči. Provádí prevenci nesprávné výslovnosti pod metodickým vedením odborníka. Ředitelka spolu s učitelkou uplatňují v průběhu vzdělávání poznatky získané studiem speciální pedagogiky. Jedna ze dvou učitelek s vysokoškolským magisterským vzděláním nesplňuje kvalifikační předpoklady. Ředitelka vytvořila začínající nekvalifikované učitelce podmínky ke studiu požadovaného oboru a zajistila jí dostatečné uvádění do praxe. Pedagogické pracovníce si prohlubují odbornou kvalifikaci standardní účastí na vzdělávacích akcích a studiem literatury.

Pedagogická rada slouží k přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což zvyšuje její účelnost. Projednává dokumentaci školy a zabývá se především zajištěním bezpečnosti dětí v době omezeného provozu MŠ. Stanovuje konkrétní závěry, ke kterým ředitelka přihlíží ve svém rozhodování.

Ve sledovaném období nenastal škole právní důvod vykázat školní úraz, knihu úrazů vede v souladu s příslušnou vyhláškou.

Předtíštěné členění průběhu vzdělávání na jednotlivé výchovné složky v třídních knihách snižuje průkaznost integrovaného přístupu ke vzdělávání, v praxi důsledně respektovaném. Ředitelka prokázala, že učitelky ověřují prokazatelnější způsob evidence záznamů o průběhu vzdělávání.

Organizační struktura jasně definuje delegování odpovědností, rovněž tak i v systému interního hodnocení. Ředitelka zohledňuje při zavádění inovací výsledky pravidelně prováděné autoevaluace učitelek. Ve výroční zprávě převažuje popisné konstatování nad hodnotícími výroky o úrovni činnosti školy v předchozím školním roce. Ředitelka zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání především průběžnou kontrolou, záznamy z hospitací zpracovává sporadicky. Inspekční zjištění prokázala funkčnost kontrolního systému při stávajícím personálním zajištění.

Ředitelka čerpá rozpočet přidělený MŠMT především na platy zaměstnanců organizace, Z prostředků poskytnutých zřizovatelem pokrývá provozní výdaje. Díky vstřícnosti



zřizovatele udržuje dobrý technický stav budov, inovuje postupně vybavení školy a rekultivuje zahradu. Ředitelka získala finanční prostředky na posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků realizací rozvojového programu vyhlášeném MŠMT.

Finance z pronájmu prostor za účelem organizování kroužku spolu s výtěžkem ze sběru papíru navyšují rozpočet školy. Ředitelka čerpá tyto finanční prostředky na nákup hraček a učebních pomůcek. Úplata za předškolní vzdělávání představuje další finanční zdroj školy. Zákonní zástupci dětí poskytují škole věcné sponzorské dary.

Registrovaná Rada rodičů hradí z příspěvků poskytovaných zákonnými zástupci akce pro děti. Tím škole zjednodušuje jejich organizaci. Účelná součinnost MŠ a rodičů spočívá ve vzájemných oficiálních i neoficiálních setkáních. Méně standardní je aktivní účast rodičů při jarních úpravách zahrady o víkendu z důvodu zajištění bezpečného pobytu dětí.

Pracovní kontakty pedagogů s odborníky školských poradenských zařízení slouží k účinné podpoře rozvoje dětí. Odborné vyšetření zraku, výslovnosti či školní zralosti dětí v MŠ podmiňuje souhlas rodičů. Pozitivně je hodnoceno akceptování závěrů z uskutečněné diagnostiky školní připravenosti při vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Tradiční formy spolupráce s místní ZŠ usnadňují dětem přechod k povinné školní docházce. Oba typy škol naplňují společný projekt „Učíme se učit“. Žáci se připravují na setkání s dětmi, v rámci kterých jim přibližují anglický jazyk. Oboustranný přínos tohoto partnerství pro kultivaci sociálního citění je zřejmý.

Posuzovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční zjištění z průběhu vzdělávání prokázala účelnost adaptačního režimu, stanoveném nově přijatým dětem. Písemné záznamy o sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí neprokazují včasnou intervenci potřebné odborné pomoci. Informace o dětech, získané prostřednictvím diagnostických metod, usnadňují pedagogům uspokojovat individuální potřeby dětí, navazovat s nimi kontakty i zajišťovat potřebný poradenský servis.

Ředitelka vykonává dočasně přímou vyučovací povinnost především při pobytech venku. Díky vstřícné spolupráci pedagogických pracovníků nedochází k narušení plynulosti průběhu vzdělávání, ani k ohrožení bezpečnosti dětí. Účelnost týmové spolupráce pedagogů byla zřejmá i ve sledovaném průběhu vzdělávání. Učitelka s výrazně kvalitními hudebními schopnostmi zapojila do činností i děti z vedlejší třídy.

Záznamy v třídních knihách dokladují pouze částečně rozmanitost realizovaných činností. Blížící se filipjakubské oslavy propojovaly tematicky nabídku činností. Učitelky poskytovaly dětem příležitosti k situačnímu učení. Volily metody stimulující aktivitu dětí i evokující jejich prožitky v reálném prostředí. Vedly s dětmi rozhovory, které jim dávaly možnost ptát se, aktivně sdělovat vlastní pocity. Dialogy mezi pedagogem a dítětem směřovaly k cíli aktuálně realizovaného integrovaného bloku.

Intelektové aktivity zahrnovaly herní prvky, které vzbuzovaly u dětí zájem a upoutaly jejich pozornost. Učitelky zvyšovaly účinnost zdravotně preventivních cviků kontrolou jejich provedení. Časová náročnost řízených a frontálně vedených pohybových aktivit neodpovídala možnostem dětí, proto zapříčinila ojedinělé projevy nekázně. Pedagogické pracovnice volily vhodně praktické metody, prostřednictvím kterých rozvíjely dovednosti dětí, jako například střihání, sebeobslužnost či dodržování hygienických návyků. Dohlížely na správný úchop psacího náčiní i držení těla v průběhu dne.

Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. V jejich průběhu nabízely podněty podporující spolupráci ve skupinkách. Opakovaly a upevňovaly předchozí dovednosti dětí pomocí her, volených samotnými dětmi. Záměrně rozvíjely herní situace za účelem stimulace dětského myšlení.

Učitelky dbaly na bezpečnost při pobytu venku. Zařazovaly cílená pozorování v návaznosti na průběh vzdělávání ve třídách, aby si tak děti upřesnily poznatky a představy v reálném prostředí. Se značnou mírou empatie přistupovala učitelka k dítěti, které si ztěžovalo na zdravotní potíže.

Pozitivně je hodnoceno využití hudby a jejích výrazových prostředků pro vytváření příznivé atmosféry ve škole a kultivaci dětské osobnosti. Pravidelně zařazované jazykové chvilky slouží k účinné prevenci nesprávné výslovnosti dětí.

Sledovaný průběh výuky anglického jazyka odpovídal zásadám předškolního vzdělávání. Inspekční zjištění prokázala funkční součinnost rodičského mluvčího s kmenovou učitelkou.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti řešily úspěšně úkoly vyžadující logické uvažování. Porovnávaly, řadily, srovnávaly, některé z nich zformulovaly následně argumenty pro zvolený postup. Ve spontánních hrách využívaly dojmy a zážitky, získané v průběhu předchozího prožitkového učení. Převážně bezkonfliktně dokončovaly stolové hry, například pexeso, neboť respektovaly daná pravidla. V námětových hrách prokázaly schopnost uplatnit vlastní tvořivost a fantazii. Většina dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ, držela správně psací náčiní a vzpřímené držení těla, i když často až po upozornění učitelky. Úroveň motorické vyspělosti šestiletých dětí je adekvátní požadavkům RVP PV. Tóny při zpěvu tvořily převážně nenásilně, uplatnily instrumentální hru na první dobu v taktu, s radostí zpívaly za doprovodu hry na klavír. Všechny děti, včetně jednoho, které navštěvuje krátce MŠ, jednaly bezprostředně, spontánně navozovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Většina dětí, zejména těch starších, moduluje svůj řečový projev a osvojila si základní předpoklady pro souvislé vyjadřování. Všechny děti se těšily na slibované překvapení, prožívaly radost z příjemných zážitků.

Děti, adekvátně vlastním možnostem, jednají samostatně, přijaly základní normy osobní hygieny, respektují elementární zásady společenského chování. Dodržují základní pravidla silničního provozu.

Úroveň výtvarných prací dětí, zakládaných do portfolií, dokladuje standardní vývoj výtvarného projevu.

Vzdělávací výsledky jsou celkově hodnoceny standardně.

Další zjištění

Pedagogické pracovnice vykonávají dohled nad dětmi, které navštěvují zájmový kroužek zumby, v rámci své nepřímé vyučovací povinnosti.

Ředitelka oznámila zřizovateli školy své dočasné převedení na jinou práci dle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce.



Závěry

Ředitelka vydala po svém nástupu do funkce ŠVP, který na rozdíl od předchozího, Českou školní inspekci hodnoceného, dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Vytvořila podmínky pro úspěšnou realizaci cílů ŠVP za aktivní spoluúčasti partnerů, především zřizovatele a zákonných zástupců dětí. Ředitelka udržela díky svým manažerským dovednostem požadovanou úroveň průběhu vzdělávání i přes značné organizační změny, které nastaly po navýšení kapacity školy. Děti vyjadřovaly osobní spokojenost v MŠ. Stávající pozitivní hodnocení výsledků vzdělávání koresponduje s hodnocením uvedeným v poslední inspekční zprávě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lysá nad Labem s účinností od 1. listopadu 2009, čj. 1142/11/NOV
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. září 2010, s účinností od 15. září 2010, čj. 134620/2010/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Jmenování do funkce vydané Městem Lysá nad Labem dne 21. května 2010, čj. ŠK/25306/10/Nov
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013, čj. 217/2013, doložka čj.96/2014
6. Školní řád platný od 1. září 2013, čj. 218/2013
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídni knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
15. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014 vydané Městským úřadem Lysá nad Labem dne 10 dubna 2013, čj. ŠK/239/2013/Nov
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
21. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014



22. Inspekční zpráva ze dne 27. března, čj. ČŠI-502/09-02
23. Oznámení ředitelky o převedení na jinou práci ze dne 4. března 2014, čj. 5/2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
26. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
27. Hlavní kniha 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahoušková, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahoušková v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 5. května 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Kristýna Kaňková, DiS., ředitelka školy

Kristýna Kaňková v. r.

V Lysé nad Labem dne 9. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 26. května 2014

Připomínky nebyly podány.